K/292-4-636/2019

Poznań, 26 kwietnia 2019 r.

DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **dostarczenie, wdrożenie i utrzymanie Zintegrowanego Systemu Informatycznego klasy ERP (ZP/004/19)** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, odpowiada na pytania, na które wcześniej nie udzielono odpowiedzi.

ZESTAW IV

**Pytanie 9.**

Proszę o dopuszczenie i wykreślenie ust. 17.3 umowy?

Zastrzeżenie przez Zamawiającego możliwości kumulacji kar umownych znacznie zwiększa ryzyko leżące po stronie Wykonawcy, związane z realizacją umowy, które Wykonawca dokonując wyceny oferty będzie zmuszony uwzględnić, a tym samym przełoży się to na wysokość oferty złożonej Zamawiającemu w postępowaniu.

**Odpowiedź:** Zamawiający usunął ust. 17.3 Umowy.

**Pytanie 10.**

Czy Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości kar umownych zastrzeżonych w ust. 17.4 i 17.5 poprzez zastrzeżenie kar w odpowiednio następującej wysokości 100 tys. zł., 100 tys. zł. Wykonawca wskazuje, iż zaproponowany przez Zamawiającego wymiar kar jest zbyt wysoki i nieadekwatny do przedstawionych okoliczności i w praktyce prowadziłby do bezpodstawnego wzbogacenia Zamawiającego. Ponadto odpowiednio w ust. 17.1 i 17.2 została zastrzeżona kara umowna, naliczana w przypadku zaistnienia tych samych przesłanek. Zachowanie kar umownych w takiej wysokości przez Zamawiającego naraża Wykonawcę na znaczne ryzyko, co przekładać się będzie na konieczność skalkulowania tej okoliczności w cenie oferty Wykonawcy. Wykonawca podkreśla, iż kary umowne stanowią znaczne ryzyko i w sposób znaczący wykraczają poza funkcje jakie powinna pełnić kara umowna tj. funkcję kompensacyjną i dyscyplinującą.

**Odpowiedź:** Zamawiający zmodyfikował zapisy Umowy w rozdziale 17.

**Pytanie 11.**

Czy Zamawiający wprowadzi w ust. 17.15 ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do jednokrotności wynagrodzenia netto określonego w ust. 17.1? Mając na uwadze zachowanie równowagi stron umowy jak również ograniczenie odpowiedzialności Zamawiającego do jednokrotności wynagrodzenia określonego w ust. 14.1 zasadnym jest aby analogiczne ograniczenie wprowadzić w przypadku Wykonawcy? Dodatkowo ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy we wskazany sposób będzie mieć istotne znaczenie przy kalkulacji wysokości oferty złożonej przez Wykonawcę

**Odpowiedź:** Zamawiający nie zmienia zapisów w ust. 17.15. Zamawiający rozważył kwestię kar i je zmniejszył.

ZESTAW V

**Pytanie 7.**

**Dotyczy: Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt umowy**

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość obniżenia kar umownych określonych w punktach 17.6, tj. kar za Usunięcie Wad, z uwagi na ich rażące wygórowanie?

Taki sposób ujęcia kar umownych naraża strony na ryzyko każdoczesnego wdawania się w spór co do wysokości naliczonej kary już z samego faktu ich nominalnej wysokości, z uwagi na możliwości czynienia zarzutu ich rażącego wygórowania zgodnie z art. 484§2 k.c.

**Odpowiedź:** Zamawiający wprowadził zmianę w p. 17.6 Umowy.

**Pytanie 9.**

**Dotyczy: Załącznik nr 9 do SIWZ – Projekt umowy**

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza możliwość usunięcia kary oznaczonej w punktach 17.12 dotyczącej odsunięcia Konsultant?

Wskazujemy, że dobór Konsultantów powinien stanowić wewnętrzną kwestią Wykonawcy o charakterze organizacyjnym, zaś interes Zamawiającego podlegający ochronie winien polegać na otrzymaniu świadczeniu zgodnego z umowa, nie zaś wykonywaniu świadczenia przez konkretne osoby.

**Odpowiedź:** Zamawiający wprowadził zmianę w p. 17.12 Umowy.

**Pytanie 14.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 42 | Finanse i Księgowość | Kasa | Możliwość uruchomienia elektronicznej akceptacji zapotrzebowań na gotówkę |

**Pytanie:** Czy zapotrzebowanie na gotówkę jest formą zapotrzebowania (wniosku) na zakup?

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza. Zamawiający oczekuje realizacji wymogu w procesie EOD.

**Pytanie 19.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7 | Majątek trwały | Możliwość korygowania zapisów wprowadzonych wcześniej danych dokumentami korygującymi wraz z automatyczną korektą dokumentu korygowanego oraz  dotychczasowych naliczeń amortyzacyjnych/umorzeniowych |

**Pytanie:** Czy wymaganie zostanie uznane za spełnione, gdy system umożliwi anulowanie dokumentu (operacja ta wycofuje skutki dokumentu, który jest anulowany)?

**Odpowiedź:** W takim wypadku wymaganie nie zostanie spełnione.

**Pytanie 20.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 41 | Majątek trwały | Możliwość przeprowadzenia inwentaryzacji przy pomocy czytników/urządzeń  elektronicznych |

**Pytanie:** Czy dostawa będzie obejmowała także oprogramowanie działające na specjalizowanych urządzeniach elektronicznych (kolektorach danych)? Jeśli tak ile takich licencji (dla ilu urządzeń) należy zapewnić?

**Odpowiedź**: Nie, Zamawiający nie wymaga dostarczenia takich licencji, wymaga jednie możliwości obsługi tego typu inwentaryzacji.

**Pytanie 25.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Zarządzanie Projektami | System umożliwia zdefiniowanie pozycji podlegających różnym rodzajom narzutów kosztów pośrednich dla każdego projektu (np. pula uczelni, pula kierownika), według wybranych algorytmów (np. jako procent kosztu, jako  ustalona kwota, jako kombinacja wymienionych nie mniej/nie więcej niż) |

**Pytanie A:** Proszę o informację czy element algorytmu: "nie mniej/nie więcej niż" oznacza, że koszt musi się zawierać pomiędzy określona kwotą a kosztem ustalonym jako procent kosztu?

**Pytanie B:** Ze względu na duży stopień skomplikowania pracy przy przygotowaniu samego mechanizmu, jak i późniejszej obsługi w systemie prosimy o potwierdzenie, że koszty pośrednie definiowane są albo jako procent kosztu albo jako ustalona kwota.

**Odpowiedź:**

A - Narzut nalicza się procentowo, w niektórych przypadkach określony jest limit wyrażany kwotowo, system musi umożliwiać zdefiniowania progu kwotowego, którego nie można przekroczyć.

B - System ma umożliwić podział naliczonego narzutu na części przyporządkowane danym jednostkom (uczelnia, katedra, kierownik).

**Pytanie 27.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 16 | Zarządzanie Projektami | Wsparcie ze strony systemu w przygotowaniu danych do systemu  POLON z obszaru działalności badawczej |

**Pytanie:** Proszę o informację czy możliwość eksportu wymaganych danych z systemu do formatu Excel jest wystarczającą formą wsparcia w zakresie przygotowania danych do systemu POLON?

**Odpowiedź:** Obecnie wymaganym formatem jest xml.

**Pytanie 28.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17 | Zarządzanie  Projektami | Generowanie danych do sprawozdania GUS (PNT-01/s) |

**Pytanie:** Proszę o informacje czy możliwość eksportu wymaganych danych z systemu do formatu Excel jest wystarczającą formą wsparcia w zakresie generowania danych do wymienionego sprawozdania?

**Odpowiedź:** Zamawiający oczekuje możliwości eksportu w formacie Excel oraz xml.

**Pytanie 30.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 21 | Zarządzanie  Projektami | System umożliwia weryfikację statusu doktoranta w systemie USOS, z  poziomu systemu obsługi projektów |

**Pytanie A:** W związku z tym, że wymaganie dotyczy integracji jego realizacja w obecnym brzmieniu w standardzie na etapie oferty jest w zasadzie niemożliwa, a co za tym idzie niemożliwe jest również zdobycie maksymalnej liczby punktów. Prosimy o wskazanie jaka będzie oczekiwana funkcjonalność systemu na dzień składania oferty lub wykreślenie wymagania jeśli nie jest to kluczowe wymaganie dla Zamawiającego (dodatkowy czynnik kosztotwórczy mogący mieć wpływ na wartość oferty)

**Pytanie B:** Prosimy o potwierdzenie, że system USOS posiada interfejs umożliwiający weryfikację statusu doktoranta.

**Pytanie C:** Proszę o potwierdzenie, że zapewnienie udostępnienia danych o sprawdzanym doktorancie z systemu USOS jest po stronie Zamawiającego.

**Odpowiedź**: Zamawiający udostępni dane o doktorancie z systemu USOS.

**Pytanie D:** Proszę o informacje o oczekiwanym kontekście użycia "doktoranta" w procesie biznesowym zarzadzania projektami (proszę o podanie konkretnego przypadku użycia; w ramach jakiej operacji realizowanej w projekcie ma być weryfikowany status?

Odpowiedź: „Doktorant” to uczestnik studiów doktoranckich. Oczekujemy możliwości sprawdzenia czy osoba jest doktorantem i do kiedy ma ten status. Przykładowa sytuacja to konieczność naliczenia lub nie pochodnych wynagrodzenia, zmiana formy wynagrodzenia dodatkowego – z umowy zlecenie na dodatek do pensji.

**Pytanie 31.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 23 | Zarządzanie Projektami | System informuje o zmianach dokonanych w rejestrze projektów  użytkowników działów obsługi projektów (wiadomość e-mail). |

**Pytanie A:** Proszę o wyspecyfikowanie rodzajów wykonywanych zmian które mają skutkować powiadomieniem e-mail (chodzi o określenie stopnia szczegółowości istotności danych - aby nie spowodować zasypania użytkownika dużą ilością nieistotnych informacji o dokonanych zmianach)

**Pytanie B:** Proszę o informację jaka ma być forma i częstotliwość informacji (np.: raz dziennie informacja z listą wykonanych zmianach lub każda pojedyncza zmiana monitowana odpowiednim mailem)?

**Odpowiedź:**

A - kluczowe zmiany dotyczą np. zmiany osoby kierownika/wykonawcy, czasu trwania projektu

B – Zamawiający wymaga przy każdej kluczowej zmianie powiadomienia mailowego.

**Pytanie 32.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 24 | Zarządzanie Projektami | Zamawiający posiada oprogramowanie Rejestr Projektów (RP) obsługujące katalogowanie i obieg dokumentacji prowadzonych projektów. System zapewnia integrację z tym modułem, a w szczególności:  transfer danych z RP do ZSI - dane umożliwiające utworzenie projektu w kartotece projektów ZSI - typ projektu, nr konta, harmonogram projektu, tytuł projektu, dane personalne, rodzaje kosztów pośrednich, narzuty,  transfer danych z ZSI do RP - na tym etapie nie jesteśmy w stanie  sprecyzować wymagań - ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA |

**Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. W związku z tym prosimy o jednoznaczne zdefiniowanie zakresu integracji / wymiany danych pomiędzy ZSI a RP lub wykreślenie wymagania lub potwierdzenie, że realizacja wymagania będzie podlegała dodatkowemu wynagrodzeniu (np. w ramach realizacji Zleceń Rozwojowych).

**Odpowiedź:** Vide odpowiedź na pyt. 142.

**Pytanie 38.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 62 | Budżetowanie i  kontrola kosztów | System umożliwia dysponentowi delegowanie określonego zakresu  uprawnień |

**Pytanie:** Proszę o wyjaśnienie o jaki zakres uprawnień chodzi?

**Odpowiedź:** System umożliwia dysponentowi danego budżetu delegowanie określonego zakresu uprawnień np. podglądu do danego budżetu bądź wybranych pozycji budżetu.

**Pytanie 93.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 372 | Kadry i  Płace | Socjalny | System ma możliwość definicji szablonu oświadczenia, jego treści i  pół danych z niego pobieranych |

**Pytanie:** Definicja szablonu oświadczenia wymaga dostarczenia narzędzi umożliwiających podłączenie zdefiniowanego wzorca do struktur reprezentujących odpowiednie obiekty biznesowe. Czy wymagane jest dostarczenie odpowiedniego edytora? Zmiana definicji powinna mieć wpływ także na proces obsługi oświadczenia, czy wymagana jest także możliwość obsługi zmiany procesu?

**Odpowiedź**: Zamawiający oczekuje możliwości zdefiniowania formatki (szablonu) oświadczenia i wydruku oświadczenia z systemu oraz możliwości obsługi z poziomu portalu pracowniczego.

## **Pytanie 104.**

**Dotyczy: Załącznik nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 509 | Kadry i Płace | Portal pracowniczy | Integracja z obecnym system obsługi wyjazdów służbowych (dostęp poprzez portal pracowniczy, import nieobecności do grafików absencji w ewidencji czasu pracy, import rozliczenia  delegacji do systemu FK) |

**Pytanie:** Czy obecny system obsługi wyjazdów służbowych jest rozwiązaniem dostępnym przez przeglądarkę internetową? Czy jest integrowany z uwierzytelnianiem domenowym? Jakie mechanizmy integracyjne posiada? Czy są one udokumentowane?

Z jakiej bazy danych korzysta system? Prosimy również o informację czy zamawiający oczekuje udostępnienia linku do systemu delegacji z poziomu portalu dla pracowników czy oczekuje prezentacji w portalu dla pracownika danych z systemu delegacji (jeśli tak to prosimy o ich wskazanie). "

**Odpowiedź**: Vide odpowiedź na pyt. 142.

## **Pytanie 119.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*4.12. System musi posiadać możliwość rozbudowy interfejsu użytkownika poprzez udostępnienie API.*

**Pytanie A:** Funkcje API służą przede wszystkim do celów integracyjnych, tj. wywoływania funkcji systemu z poziomu innych aplikacji. Czy o takie działania chodzi Zamawiającemu?

**Pytanie B:** Proszę o sprecyzowanie kryteriów odbioru wymagania - w szczególności w jakim zakresie i do jakich zastosowań system ma udostępniać API? Czy w zakresie systemu EOD wystarczające będzie jeśli system będzie posiadał wewnętrzne API pozwalające m.in. na tworzenie własnych funkcji wywołujących pewne akcje systemowe - np. dodanie dokumentu, jego zapis, uzupełnienie pewnych pól, sprawdzenie zawartości pól celem walidacji?

**Odpowiedź**:

A – Tak, Zamawiający potwierdza.

B – Tak, Zamawiający potwierdza, że taki zakres będzie wystarczający.

## **Pytanie 120.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*4.14. Komunikacja pomiędzy serwerem aplikacyjnym a bazą danych musi być szyfrowana. Baza danych musi wykorzystywać wszystkie udostępnione jej CPU oraz umożliwiać wykorzystanie całej dostępnej pamięci operacyjnej.*

**Pytanie:** Rozumiemy że określenia: „udostępnionej jej CPU” oraz „wykorzystanie całej dostępnej pamięci operacyjnej” będą wynikały z wymagań dot. Parametrów wydajnościowych, które ma określić Wykonawca, a nie całej dostępnej (i w tej chwili nieokreślonej) pamięci czy CPU w udostępnionej infrastrukturze?

**Odpowiedź**: Tak, Zamawiający potwierdza.

## **Pytanie 121.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*4.19. W zakresie funkcjonalności dostępnych dla pracowników i studentów w części systemu dostępnej przez stronę WWW system ma prawidłowo pracować co najmniej z przeglądarkami internetowymi: Mozilla Firefox, Internet Explorer, Microsoft Edge, Chrome, Safari oraz przeglądarkami w wersji mobilnej - co najmniej Google Chrome, Safari, Samsung Internet, w najnowszych wersjach w dniu składania oferty.*

**Pytanie A:** Z punktu widzenia stabilności pracy i bezpieczeństwa informacji przetwarzanych przez aplikacje udostępniające interfejs przeglądarkowy, dobrą praktyką jest unikanie dowolności i wskazanie kilku przeglądarek internetowych, które będą rekomendowane do wykorzystania w ramach organizacji Zamawiającego. Z doświadczenia Oferenta wynika, że najpopularniejszymi są Mozilla Firefox, Google Chrome i MS IE/Edge, a w wersjach mobilnych Google Chrome. Większość producentów optymalizuje kod aplikacji przede wszystkim pod wymienione przeglądarki i na nich gwarantuje stabilność i bezpieczeństwo pracy swojej aplikacji. Czy Zamawiający może uznać za obligatoryjny wymóg bezproblemowej pracy aplikacji na ww. przeglądarkach, natomiast pozostałe przeglądarki traktować jako opcjonalne? Takie sformułowanie wymagania nie powinno znacząco wpłynąć na możliwość korzystania przez Zamawiającego z aplikacji, natomiast ma wpływ na obniżenie kosztów wdrożenia aplikacji.

**Pytanie B:** Prosimy o usunięcie z treści wymagania fragmentu „i studentów”

**Odpowiedź:**

A – Zamawiający usuwa wymóg prawidłowej pracy na przeglądarce Samsung Internet

B – Zamawiający zmodyfikował zapis w załączniku 12 do SIWZ.

## **Pytanie 122.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*4.21. Komunikacja pomiędzy przeglądarką internetową a Systemem musi być szyfrowana w oparciu o protokół HTTPS.*

**Pytanie:** Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający posiada własny i aktualny certyfikat SSL dla połączeń HTTPS

**Odpowiedź**: Tak, Zamawiający potwierdza.

## **Pytanie 123.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *System musi posiadać interfejs w języku polskim, a w zakresie funkcjonalności dostępnych dla użytkowników przez stronę WWW komponenty Systemu będą działały w języku polskim i angielskim (wymagana jest możliwość przełączania języka przez użytkownika w trakcie jego pracy w Systemie). System musi spełniać wymogi standardu WCAG 2.0.*

**Pytanie A:** Istotą WCAG jest poprawa dostępności treści rejestrów publicznych, publikowanych za pomocą przeglądarek internetowych, dla osób z niepełnosprawnościami. Przedmiotem postępowania jest wdrożenie aplikacji, która będzie dostępna wyłącznie do celów wewnętrznych organizacji Zamawiającego. Poza tym aplikacja nie będzie obsługiwać rejestrów publicznych. O ile realizacja wymagań WCAG w przypadku serwisów internetowych jest uzasadniona, choć nie powszechna, o tyle, w przypadku aplikacji do celów wewnętrznych może być rozpatrywana opcjonalnie. Prosimy o rezygnację z wymagania "System musi spełniać wymogi standardu WCAG 2.0" ze względu na istotny wpływ na cenę oferty, co pozwoliłoby na jej optymalizację.

**Odpowiedź A**: Zamawiający zmodyfikował zapis SIWZ.

**Pytanie B:** Czy wystarczający będzie interfejs w języku polskim dla całego Systemu? Zastosowanie interfejsu (w zakresie funkcjonalności dostępnych przez www) w jednym języku pozwoliłoby na optymalizację ceny oferty.

**Pytanie C:** W przypadku negatywnej odpowiedzi na pytanie poprzedzające c zy Zamawiający uzna za spełnione jeśli możliwość zmiany języka dla funkcjonalności dostępnych dla użytkowników przez stronę WWW będzie możliwa poprzez wylogowanie i zalogowanie do innej wersji językowej systemu? Zmiana języka „w locie”, w trakcie pracy na wybranej wersji językowej, ze względu na stopień skomplikowania systemu, ilość uruchomionych procesów/zakładek, procesy walidacyjne będące w toku jest działaniem nieergonomicznym, mało wydajnym i niestosowanym przez producentów tego typu systemów, ponieważ prowadzi do niespójności i niepożądanych działań.

**Odpowiedź B, C** – Zamawiający wymaga, aby System posiadał interfejs co najmniej w języku polskim   
i angielskim. Zamawiający uzna wymóg za spełniony, jeśli zmiana interfejsu będzie wymagała zalogowania w odpowiedniej wersji językowej pod warunkiem, że wszystkie wersje będą posiadały tę samą funkcjonalność, tzn. będą działały w ten sam sposób. Zamawiający oczekuje, że strona logowania do różnych wersji językowych będzie wspólna dla wszystkich wersji.

## **Pytanie 124.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *System musi zapewniać kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8 (ISO 10646-1:2000) zarówno w bazie danych, jak i w interfejsie użytkownika.*

**Pytanie:** Wnosimy, by Zamawiający zaakceptował także kodowanie znaków w bazie w standardach Windows 1250 oraz UTF-16.

**Odpowiedź**: Zamawiający zaakceptuje kodowanie UTF-16, natomiast nie dopuszcza użycia kodowania w standardzie Windows 1250 ponieważ nie obejmuje on używanego zestawu znaków międzynarodowych.

## **Pytanie 125.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *System musi posiadać mechanizm do tworzenia raportów oraz umożliwiać tworzenie raportów w innym programie raportującym. Mechanizm do tworzenia raportów / zestawień musi umożliwiać tworzenie własnych raportów/zestawień co najmniej w formatach:*
* *arkusz kalkulacyjny zgodny z MS Excel,*
* *dokument tekstowy zgodny z MS Word.*

**Pytanie:** Czy Zamawiający zapewnia licencje MS Word, MS Excel dla użytkowników, którzy będą wymagali tego oprogramowania? Jeśli należy je dostarczyć prosimy o podanie liczby użytkowników.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji MS Word lub MS Excel.

## **Pytanie 126.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *Mechanizm łatwego eksportu danych zaewidencjonowanych w systemie do popularnych formatów (PDF, XML, CSV, arkusz kalkulacyjny zgodny z MS Excel, dokument tekstowy zgodny z MS Word).*

**Pytanie:** W praktyce, standardowy eksport danych z poziomu aplikacji do popularnych formatów zewnętrznych dotyczy różnego rodzaju list danych lub treści raportów emitowanych przez aplikację. Czy Zamawiający uzna za wystarczającą możliwość eksportu danych prezentowanych w postaci list do formatów ustrukturyzowanych: CSV, HTML, PDF, XLS i XLSX, danych zawartych w treści raportów do formatów: PDF, RTF, HTML, CSV, XLS i XLSX, zaś eksport do XML, z uwagi na jego specyfikę zależną od przeznaczenia, dotyczyłby wyłącznie tych danych, które Zamawiający wskaże na etapie analizy przedwdrożeniowej, jako konieczne do osiągnięcia założonego celu w procesie? Niezależnie od tego, eksport danych do XML pozostawałby jako możliwość do skonfigurowania we własnym zakresie, po szkoleniach administracyjnych. Takie sformułowanie wymagań w zakresie eksportu pozwoliłoby zmniejszyć ceny ofertowe.

**Odpowiedź**: Zamawiający wyraża zgodę na propozycję Wykonawcy dot. eksportu do plików rtf i xml

## **Pytanie 127.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *System musi umożliwiać wydajną pracę stacji klienckich w oparciu o infrastrukturę VDI.*

**Pytanie**: Ponieważ w skład Zamówienia wchodzą nieokreślone precyzyjnie licencje na: „pozostałe oprogramowanie niezbędne do funkcjonowania Systemu” prosimy o informację czy w związku z pracą w oparciu o infrastrukturę VDI należy dostarczyć jakieś licencje związane z tym typem pracy: np. desktopowe systemy operacyjne, licencje na oprogramowanie biurowe (np. Word, Excel, wymieniane w innych wymaganiach) czy też same licencje dostępowe do konkretnego rozwiązania VDI? Prosimy o precyzyjne wymienienie niezbędnych ilości konkretnych systemów.

**Odpowiedź**: Zamawiający posiada wdrożone środowisko VDI i nie wymaga dostarczenia żadnych dodatkowych komponentów tego systemu. Wymagana jest zgodność wdrożonego Systemu z tą infrastrukturą i brak ograniczeń technicznych lub licencyjnych. Zamawiający nie wymaga dostarczenia licencji systemu operacyjnego lub oprogramowania biurowego.

## **Pytanie 128.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

* 1. *Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu testowego synchronizowanego z systemem produkcyjnym (w ramach wdrożenia zainstalowany zostanie system bliźniaczy z systemem produkcyjnym). Wykonawca zaproponuje i uzgodni z Zamawiającym procedurę synchronizacji.*

**Pytanie**: Czy system testowy i system produkcyjny muszą być od siebie niezależne na poziomie zwirtualizowanych systemów operacyjnych czy też mogą funkcjonować jako odrębne instancje systemów aplikacyjnych i bazodanowych działające w środowisku tego samego systemu operacyjnego?

**Odpowiedź**: System testowy i rozwojowy mogą funkcjonować jako odrębne instancje systemów aplikacyjnych i bazodanowych działające w środowisku tego samego systemu operacyjnego. System produkcyjny powinien być od nich niezależny na poziomiezwirtualizowanych systemów operacyjnych. Wyłączenie maszyny, na której funkcjonują Systemy testowy i rozwojowy nie może spowodować przerwy w działaniu Systemu produkcyjnego.

## **Pytanie 129.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*4.49. Każdy moduł Systemu musi umożliwiać użytkownikowi pracę w sposób niezależny od stanu pozostałych modułów Systemu nawet przy korzystaniu z tych samych danych źródłowych gromadzonych we wspólnych tabelach, co jednocześnie nie może wpływać negatywnie na ogólną funkcjonalność Systemu.*

**Pytanie**: Czy można przyjąć, że wymóg ten będzie spełniony gdy nie nastąpi blokowanie funkcjonowania jednych modułów przez działanie innych, np. generowanie raportu przez jeden z modułów nie powoduje zablokowania bazy danych i czasowego ograniczenia funkcjonalności innych modułów?

**Odpowiedź:** Tak, Zamawiający potwierdza.

## **Pytanie 130.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*5.11. EOD musi zapewnić odczytywanie treści dokumentów z użyciem narzędzi OCR,*

**Pytanie** A: Z uwagi na fakt, że wysokość licencji dla oprogramowanie OCR uzależniona jest od skali stron formatu A4, prosimy o doprecyzowanie ilości stron formatu A4 podlegających mechanizmowi OCR w ujęciu miesięcznym lub rocznym

**Odpowiedź**: Zamawiający nie może udzielić precyzyjnej odpowiedzi, ponieważ liczba takich stron jest na obecnym etapie nieznana (dla orientacji - aktualnie do Uczelni wpływa ok. 80 tys. przesyłek rocznie, z czego ok. 1,5 tys. to faktury). Nieznana jest także liczba powstających wewnętrznych dokumentów. Zamawiający zakłada, że wdrożenie ZSI, w tym systemu obiegu dokumentów, istotnie wpłynie na ostateczną liczbę przetwarzanych dokumentów, dlatego oczekuje, że wdrożony system nie będzie posiadał ograniczeń dot. liczby dokumentów podlegających OCR.

**Pytanie B:** W poprzednim postepowaniu, w odpowiedzi na złożone zapytania, Zamawiający zaznaczył, że OCR w zakresie data capture ma być wykorzystany również do odczytu pozycji faktur zakupowych. Typowe zastosowania przy przetwarzaniu faktur ograniczają się najczęściej do odczytu danych nagłówkowych i podsumowań takich dokumentów. Implementacja odczytu pozycji pociąga za sobą zwiększone koszty implementacji, tym bardziej, że na tym etapie Oferenci nie mają możliwości oceny różnorodności układów, treści i powtarzalności tych dokumentów, a tym samym zasadności implementacji mechanizmów OCR w takim zakresie. Czy Zamawiający może zrezygnować z wykorzystania OCR do odczytu pozycji dokumentów?

**Odpowiedź**: Zamawiający rezygnuje z wymogu odczytywania pozycji faktur. Zamawiający wymaga jednak możliwości odczytu danych nagłówkowych i podsumowań.

## **Pytanie 131.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*5.13. Narzędzia administracyjne i kreatory EOD muszą wykazywać się elastycznością. Po wdrożeniu przykładowych wymaganych procesów Zamawiającego przeszkoleni administratorzy muszą samodzielnie tworzyć własne procesy w sposób niewymagający od administratorów wiedzy programistycznej, za pomocą dostarczonego modułu administracyjnego (formularze na zasadzie przeciągnij upuść, kreatory graficzne).*

**Pytanie:** Metoda „przeciągnij i upuść” nie jest jedyną, za pomocą której można ułatwić definiowanie formularzy. Czy Zamawiający uzna wymaganie za spełnione jeśli projektowanie formularzy będzie się odbywać po części poprzez metodę "przeciągnij i upuść" zależnie od typu formularza, po części za pomocą operatorów "+, -, góra, dół" z wykorzystaniem "przyborników" pól, paneli, zakładek.

**Odpowiedź**: Zamawiający wskazał metodę ‘przeciągnij i upuść’ jako przykład rozwiązania. Dopuszczalne są także inne, które nie wymagają od użytkownika umiejętności programistycznych (konieczności pisania kodu). Rozwiązanie wskazane przez Wykonawcę spełnia wymóg.

## **Pytanie 132.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*5.15. EOD musi umożliwiać Zamawiającemu samodzielne dodawanie własnych rozszerzeń programistycznych, np. z wykorzystaniem dostarczonego API do EOD. Jeżeli z własności EOD wynika konieczność programowania rozszerzeń w określonym języku lub technik programowania, musi to być język lub techniki powszechnie wykorzystywane.*

**Pytanie**: W jakim zakresie ma funkcjonować wspomniane API? Czy Zamawiający ma na myśli zestaw metod/funkcji umożliwiających oprogramowanie samodzielnie utworzonych definicji wewnątrz systemu lub ewentualne wywołanie innych zewnętrznych funkcji/serwisów z poziomu systemu?

**Odpowiedź:** Niekoniecznie tylko wewnątrz systemu. Zamawiający przewiduje możliwość utworzenia własnego oprogramowania (np. rozszerzającego funkcjonalność EOD), które powinno być uwzględniane w procesie, tj. w odpowiednim punkcie procesu uruchomione i którego wyniki działania mogłyby być uwzględnione w dalszym przebiegu procesu. Przykładowo w procesie rozliczenia wyjazdu pracownika samochodem prywatnym EOD mógłby uruchomić zewnętrzną funkcję obliczającą odległości drogowe między miejscowościami, która zwróciłaby liczbę kilometrów do uwzględnienia w formularzu rozliczenia w EOD.

## **Pytanie 133.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*5.24. EOD musi zapewniać możliwość ręcznego (jednorazowego) ustalania ścieżki dla dokumentu nietypowego,*

**Pytanie:** Prosimy o doprecyzowanie co będzie wchodziło w skład ustalenia ścieżki dla dokumentu nietypowego? Czy wystarczy możliwość określenia ad hoc liczby kroków, ich kolejności oraz wykonawców każdego kroku? (w skrajnym wypadku może to być jeden krok - przekazujący dokument do "wykonawcy")?

**Odpowiedź:** Nie, chodzi o możliwość ‘ręcznego’ przekazania dokumentu nietypowego do kolejnych osób/jednostek (wskazanych przez przekazującego) bez określania dla tego dokumentu ścieżki i kroków.

## **Pytanie 134.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*5.33. Wybrane do zaimplementowania procesy zostaną ostatecznie zdefiniowane w trakcie Analizy Przedwdrożeniowej w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz zaimplementowane w trakcie wdrożenia EOD*

**Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Prosimy o uszczegółowienie wymagania poprzez podanie liczby i rodzaju (nazwy) procesów jakie powinny zostać zaimplementowane w trakcie wdrożenia EOD przez Wykonawcę. Implementacja procesów to jeden z kluczowych obszarów wdrażania EOD i ma decydujący wpływ na oszacowanie kosztów realizacji wdrożenia.

**Odpowiedź:** Zamawiający oczekuje zamodelowania poniższych procesów, przy czym przewiduje możliwie duży udział własnych pracowników przy realizacji tego zadania. Zamawiający nie posiada modeli BPMN dla tych procesów, jednak są one opisane w Zarządzeniu nr 76/2017 Rektora UEP w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu (dostępnym na stronie internetowej Uczelni pod adresem: http://ue.poznan.pl/pl/uniwersytet,c13/uregulowania-wewnetrzne,c30/zarzadzenia-rektora,c77/zarzadzenie-nr-76-2017,a67569.html).

Obieg:

• zapotrzebowań (wniosków zakupowych)

• wniosku o etat

• karty obiegowej

• wniosku dot. premii uznaniowych

• wniosku o pożyczkę

• umów cywilnoprawnych i rachunków do tych umów

• wniosku o kasację/zagospodarowanie/przyjęcie/likwidację środka trwałego

Zamawiający przewiduje po zakończeniu wdrożenia samodzielne modelowanie innych procesów.

## **Pytanie 135.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*6.1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić łącznie 1000 godzin szkoleń, które w szczególności obejmą trzy kategorie:*

* *szkolenia dla Administratorów Systemu - w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację dostarczanego w ramach wdrożenia Systemu. Zamawiający przewiduje w tej części przeszkolenie 20 osób oraz łączną liczbę 40 godzin szkolenia.*

*oraz:*

*6.4. Szkolenia dla Administratorów będą certyfikowane przez producentów oprogramowania dostarczanego przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia.*

**Pytanie A:** Prosimy o potwierdzenie, że wystarczające będą szkolenia certyfikowane przez Wykonawcę w zakresie wystarczającym do administrowania bazami danych w kontekście wdrażanych systemów.

**Odpowiedź**: Tak

**Pytanie B:** Prosimy o potwierdzenie, że pula 40 godzin dotyczy szkolenia wszystkich 20 administratorów.

**Odpowiedź**: Tak.

## **Pytanie 136.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ; Opis przedmiotu zamówienia**

*1.6. Zamawiający przewiduje, że zakres wdrażanego Systemu będzie obejmował następujące moduły (obszary):*

* *Logistyka*

**Pytanie:** Zamawiający w Arkuszu Funkcjonalności nie umieścił odrębnego arkusza dla modułu Logistyka. Prosimy o potwierdzenie, że wszelkie wymagania dla tego obszaru znajdują się w pozostałych arkuszach (w szczególności w arkuszu Finanse i Księgowość).

**Odpowiedź**: Zamawiający wprowadził zmianę w Arkuszu Funkcjonalności i wydzielił wymogi dotyczące modułu Logistyka.

## **Pytanie 137.**

**Dotyczy: Załącznik nr 9 do SIWZ; Projekt umowy**

*Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym ust. 1 z wyłączeniem wynagrodzenia za prace rozwojowe realizowane po wyczeroaniu liczby godzin przeznaczonej na Asystę powdrożeniową, płatne będzie w następujących częściach:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Poz. | Odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń | Max. % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w wierszu 10 formularza oferty (płatna po odbiorze danego etapu) | Kwota |
| 4.2 | Etap V (Logistyka) | 1,0%\*) |  |

**Pytanie:** W związku z brakiem wydzielonych wymagań dla modułu Logistyka prosimy o informację na jakich warunkach będzie odebrany Etap V (Logistyka).

**Odpowiedź**: Zamawiający wprowadził zmianę w Arkuszu Funkcjonalności i wydzielił wymogi dotyczące modułu Logistyka.

## **Pytanie 138.**

**Dotyczy: Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ;**

* 1. *Wykonawca zobowiązuje się do dokonania migracji danych przechowywanych w systemach informatycznych eksploatowanych obecnie przez Zamawiającego. Zakres danych, przechowywanych w systemach informatycznych Zamawiającego, objętych migracją, podział odpowiedzialności Stron oraz warunki wykonania migracji określa Załącznik nr 9 do Umowy. Poprawność migracji danych zostanie zweryfikowana w terminie do 2 miesięcy od daty migracji według standardów ustalonych przez Zamawiającego.*

**Pytanie:** Prosimy o potwierdzenie, że nie będzie konieczne dokonanie kolejnej migracji danych po 2 miesięcznym okresie weryfikacji, jeżeli weryfikacja ta wykaże poprawność migracji danych.

**Odpowiedź**: Zamawiający potwierdza.

## **Pytanie 139.**

**Dotyczy: Załącznik 2 do umowy „Harmonogram Umowy”**

Ze względu na opóźnienie z jakim zostanie podpisana umowa, w stosunku do pierwotnych założeń Zamawiającego a jednocześnie chcąc zachować jakość i terminowość realizacji wdrożenia, proponujemy następujące zmiany w harmonogramie:

# Etap/ usługa - Wykonanie Analizy przedwdrożeniowej i odbiór efektów prac czas realizacji | czas realizacji - 180 dni

Czas rozpoczęcia wdrożenia dla obszarów: Finanse i Księgowość, Majątek Trwały, Logistyka jest liczony od zakończenia etapu analizy a jednocześnie powinien się zakończyć 1.01.2020. Zależnie od czasu trwania procedury wyboru Wykonawcy, w skrajnym przypadku może się okazać, że jest to jeden miesiąc czasu. Skrócenie czasu realizacji etapu analizy umożliwi realizacji wdrożenia ww. obszarów w zakładanym terminie. W związku z powyższym proponujemy zmianę czasu realizacji na 150 dni

# Etap / usługa - Wdrożenie modułu Finanse i Księgowość wraz ze startem produktywnym | czas realizacji – 1.01.2020

Z uwagi na bardzo krótki czas przypadający pomiędzy zakończeniem procesu analizy przedwdrożeniowej a nowym rokiem kalendarzowym proponujemy i rekomendujemy przesunięcie startu produktywnego na dzień 01.07.2020 roku dla części pełnej obszaru Finanse i Księgowość. Pozwoli to na bardziej precyzyjne i szczegółowe wprowadzenie i konfigurację ustawień systemowych dla użytkowników ZSI.

Uruchomienie produktywne w dniu 01.07.2019 pozwoli na weryfikację i ewentualne uruchomienie testowe pracy dwutorowej w okresie dla użytkownika mniej obciążającym (pierwsze półrocze).

Dodatkowe zapisy lub obroty kont księgowych z pierwszego półrocza mogą zostać zaimportowane w procesie migracji danych z poprzedniego systemu.

Należy dodać że mniejsze moduły, tj. Logistyka oraz Majątek Trwały mogą zostać uruchomione w dniu 01.01.2020 i bez konieczności dekretacji dokumentów do księgowości obsługiwać już wybrane elementy systemu produkcyjnie bez konieczności uruchomienia produkcyjnego pełnej funkcjonalności obszaru Finanse i Księgowość.

Reasumując proponujemy przesunąć realizację tego etapu na datę 1.07.2020.

# Etap / usługa - Odbiór końcowy modułu Finanse i Księgowość | czas realizacji - rok od startu produktywnego

Ze względu na proponowane przesunięcie Startu produktywnego modułu Finanse i Księgowość proponujemy skrócenie czasu realizacji Etapu Odbiór końcowy modułu Finanse i Księgowość do 6 miesięcy od startu produktywnego

# Etap / usługa - Wdrożenie modułu Kadry i Płace wraz ze startem produktywnym | czas realizacji

*– 1.01.2021*

Ze względu na bardzo szeroki zakres prac objętych etapem oraz duży stopień złożoności i zależności w wymaganiach proponujemy przesunąć realizację tego etapu na datę 1.03.2021.

# Etap / usługa - Odbiór końcowy Kadry i Płace | czas realizacji - rok od startu produktywnego

Przesunięcie realizacji etapu wdrożenia modułu Kadry i Płace wraz ze startem produktywnym, przesuwa jednocześnie czas rozpoczęcia Obioru końcowego Kadry i Płace, może również wykroczyć poza termin etapu Odbiór końcowy Systemu. W związku z tym proponujemy skrócenie czasu realizacji Etapu Odbiór końcowy modułu Kadry i Płace do 6 miesięcy od startu produktywnego.

# Etap / usługa - Usługa utrzymania systemu | czas realizacji - 10 lat

Warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ nakładają na Wykonawców świadczenie usługi utrzymania przez ponad 12 lat (10 lat usługi utrzymania, rok gwarancji jakości oraz asystę powdrożeniową wraz z opieką serwisową świadczoną od momentu startu produktywnego pierwszego modułu, które to usługi są świadczone na zbliżonych zasadach i w podobnym trybie). Biorąc pod uwagę złożoność projektu, jego zakres, wszelkie ryzyka projektowe, choćby w postaci wysokich kar, czy długości świadczenia utrzymania i dynamiki zmian na rynku systemów klasy ERP, zmieszczenie się w ogłoszonym budżecie Zamawiającego i utrzymanie wysokiej jakości jest wręcz niewykonalne. W związku z tym w celu optymalizacji ceny oferty wnosimy o ograniczenie czasu realizacji usługi utrzymania systemu do 5 lat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etap / usługa** | **Czas rozpoczęcia** | **Czas realizacji** |
| Dostarczenie licencji Systemu i Oprogramowania  systemowego oraz ich instalacja w środowisku rozwojowym i testowym | Od daty zawarcia umowy | 21 dni |
| Szkolenie zespołu Pracowników | Od daty zainstalowania Systemu  w środowisku testowym | 14 dni |
| Wykonanie Analizy przedwdrożeniowej i odbiór  efektów prac | Od daty zawarcia umowy | ~~180 dni~~  150 dni |
| Instalacja Systemu i Oprogramowania systemowego  w środowisku produkcyjnym | Od daty odbioru rezultatów Analizy  przedwdrożeniowej | 14 dni |
| Wdrożenie modułu Finanse i Księgowość wraz ze  startem produktywnym | Od daty odbioru rezultatów Analizy  przedwdrożeniowej | ~~1.01.2020~~  1.07.2020 |
| Odbiór końcowy modułu Finanse i Księgowość | Start produktywny modułu | ~~Rok od startu~~ ~~produktywnego~~  6 miesięcy od startu produktywnego |
| Wdrożenie modułu Logistyka wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu  i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym | 1.01.2020 |
| Odbiór końcowy modułu Logistyka | Start produktywny modułu | Rok od startu  produktywnego |
| Wdrożenie modułu Majątek Trwały wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu i Oprogramowania systemowego  w środowisku produkcyjnym | 1.01.2020 |
| Odbiór końcowy modułu Majątek Trwały | Start produktywny modułu | Rok od startu  produktywnego |
| Wdrożenie modułu Kadry i Płace wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu  i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym | ~~1.01.2020~~  1.03.2021 |
| Odbiór końcowy Kadry i Płace | Start produktywny modułu | ~~Rok od startu~~ ~~produktywnego~~  6 miesięcy od startu  Produktywnego |
| Wdrożenie modułu Budżetowanie wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu  i Oprogramowania systemowego w środowisku produkcyjnym | 1.01.2021 |
| Odbiór końcowy modułu Budżetowanie | Start produktywny modułu | 6 miesięcy od startu  produktywnego |
| Wdrożenie modułu Zarządzanie Projektami wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu i Oprogramowania systemowego  w środowisku produkcyjnym | 1.01.2021 |
| Odbiór końcowy modułu Zarządzanie Projektami | Start produktywny modułu | 6 miesięcy od  startu produktywnego |
| Wdrożenie modułu Elektroniczny Obieg Dokumentów wraz ze startem produktywnym | Od daty instalacji Systemu i Oprogramowania systemowego  w środowisku produkcyjnym | 1.01.2021 |
| Odbiór końcowy modułu Elektroniczny Obieg Dokumentów | Start produktywny modułu | 6 miesięcy od  startu produktywnego |
| Asysta powdrożeniowa wraz z opieką serwisową | Od daty startu produktywnego pierwszego modułu | Do odbioru końcowego  Systemu |
| Odbiór końcowy Systemu (z jednoczesnym zakończeniem asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową, rozpoczęcie świadczenia gwarancji  jakości) |  | Do 31.10.2021 r. |
| Gwarancja jakości | Od daty odbioru końcowego  Systemu | 12 miesięcy |
| Usługa utrzymania systemu | Od zakończenia okresu gwarancji  jakości | ~~10 lat~~  5 lat |
| Wystawienie faktur za dotychczas wykonane etapy i  usługi |  | Do 31.12.2021 r. |

**Odpowiedź**: Zamawiający zmodyfikował harmonogram Umowy (Załącznik nr 2 do Umowy).

## **Pytanie 140.**

**Dotyczy: Załącznik 8 do Umowy; Specyfikacja licencji na System ERP oraz innych systemów i aplikacji niezbędnych do realizacji wdrożenia systemu**

*1. Zamawiający zapewnia do celów związanych z realizacją Umowy:*

* *Platformę wirtualizacyjną VMWare vSphere 6.5,*
* *System operacyjny MS Windows Server 2016 Data Center.*

**Pytanie:** Czy Zamawiający udostępnia również licencje dostępowe do Windows Server dla wszystkich użytkowników systemu?

Odpowiedź: Tak

## **Pytanie 141.**

**Dotyczy: Załącznik nr 9 do umowy „Migracja danych”**

* 1. *Przedmiotem migracji danych powinny być objęte dane niezbędne do realizacji procesów biznesowych objętych Wdrożeniem. Szczegółowy zakres danych podlegających migracji zostanie określony w Koncepcji Wdrożenia.*
  2. *W szczególności migracja danych obejmie dane przechowywane w następujących bazach:*

1. *baza pracowników,*
2. *baza środków trwałych,*
3. *~~baza dostawców,~~*
4. *~~baza odbiorców,~~*
5. *~~baza indeksów materiałowych~~.*

**Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. W związku z faktem, że Wykonawca musi wycenić zakres prac dotyczących migracji, Wykonawca wnioskuje o doszczegółowienie danych jakie mają być objęte migracją bądź uznanie, że elementy wymienione w pkt 3.2 wyczerpują zakres migracji.

W związku z powyższym prosimy o wyjaśnienie czy wystarczający będzie:

1. import słownika dostawców i odbiorców,
2. import księgowego bilansu otwarcia,
3. import sald dwustronnych nierozliczonych rozrachunków,
4. import katalogu towarów i usług,
5. import bilansu otwarcia magazynów (ilościowo i wartościowo),
6. import katalogu środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
7. import bilansu otwarcia środków trwałych, niskocennych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
8. import słownika pracowników,
9. import danych kadrowych i płacowych niezbędnych do wyznaczenia wymaganych prawem danych o zasiłkach, rentach, emeryturach, realizowany dla obecnie zatrudnionych pracowników
10. import wypłaconych list płac (z ostatnich 12 miesięcy)

**Odpowiedź**: Zamawiający ograniczył zakres migracji w załączniku 9 do Umowy. W odniesieniu do propozycji Wykonawcy Zamawiający wyjaśnia, że nie będzie wymagał importów danych wymienionych w punktach a)-e), natomiast w imporcie danych kadrowo-płacowych (punkty h)-j) należy uwzględnić zakres danych wskazany w załączniku do Arkusza Funkcjonalności (Zamawiający uzupełnił dokumentację o ten załącznik).

## **Pytanie 142.**

**Dotyczy: Załącznik 10 do umowy „Interfejsy do systemów pomocniczych”**

*5. Systemy objęte integracją:*

* *System USOS - w zakresie systemu USOS, Wykonawca musi zapewnić integrację (w tym wykonać niezbędne interfejsy do swojego systemu) dla wszystkich danych i obszarów niezbędnych dla zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu zarządczego, w stopniu zapewniającym sprawną realizację procesów biznesowych Zamawiającego. Zakres i metody realizacji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej*
* *Active Directory – metodę integracji opisano w punkcie 5.*
* *Delegacje - zakres i metody realizacji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej*
* *Rejestr Projektów - zakres i metody realizacji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej*

**Oraz Załącznik nr 12 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia**

* 1. *Zasady integracji Systemu z innymi systemami*
     1. *Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić integrację Systemu ze wskazanymi systemami informatycznymi Zamawiającego, w tym:*
* *systemem obsługi toku studiów USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów, wytworzony w ramach Międzyuniwersyteckiego Centrum Informatyzacji MUCI), w zakresie rozliczeń finansowych ze studentami, uczestnikami studiów doktoranckich, słuchaczami studiów podyplomowych oraz synchronizacji danych pracowników, studentów, uczestników studiów doktoranckich oraz słuchaczy studiów podyplomowych,*
* *usługą katalogową Active Directory (wymogi integracji zostały określone w Załączniku nr 10 do Umowy),*
* *systemem Delegacje (rozwijanym przez Zamawiającego),*
* *systemem Rejestr Projektów (rozwijanym przez Zamawiającego).*
  + 1. *Zakres i metody realizacji integracji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.*
    2. *Integracja ma na celu wprowadzanie konkretnej danej tylko w jednym systemie (System Źródłowy Danej). Systemem Źródłowym Danej będzie system, z którego te dane będą udostępniane dla innych systemów.*
    3. *Poziom szczegółowości, struktura oraz częstotliwość aktualizacji integrowanych danych zostanie uszczegółowiona na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.*

**Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

W związku z powyższym prosimy o:

1. określenie/potwierdzenie pełnej listy integrowanych systemów (wraz z opisem ich roli, podaniem nazwy, producenta i wersji) wraz z potwierdzeniem, że Zamawiający posiada wsparcie Dostawców/Producentów ww. systemów w zakresie integracji owych systemów z systemem będącym przedmiotem zamówienia
2. określenie wymaganego zakresu danych i procesów w zakresie których ma następować wymiana danych wraz z określeniem kierunku przepływu tych danych i częstotliwości wymiany danych tj. jakie dane mają trafiać do systemu będącego przedmiotem zamówienia i jakie dane mają być przekazywane do systemów Zamawiającego
3. wskazanie wszystkich niezbędnych technicznych informacji, dzięki którym będzie możliwa integracja, w szczególności specyfikację interfejsu i protokołu wymiany danych wraz z dokumentacją
4. zapewnienie, że integrowane systemy posiadają odpowiednie technologiczne możliwości integracyjne (np. API), a Zamawiający posiada licencyjnie/gwarancyjnie zapewnione możliwości integrowania w owe systemy oraz będzie odpowiedzialny za wykonanie prac po stronie integrowanych systemów.

**Odpowiedź**: Zamawiający przewiduje integrację z:

- USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) – posiada API, specyfikacja dostępna pod adresem <https://usosapps.uw.edu.pl/developers/api/>. Zakres integracji został opisany w pytaniu/odpowiedzi 143.

- Active Directory – usługa firmy Microsoft. Opis integracji został zawarty w załączniku 10 do umowy.

- Delegacje – autorska aplikacja Zamawiającego realizująca obieg dokumentów związany z wyjazdami krajowymi. System Delegacje jest dostępny przez przeglądarkę internetową. Nie jest zintegrowany z uwierzytelnieniem domenowym. Zamawiający przewiduje integrację przez przekazanie Wykonawcy dostępu do pośrednich tabel w bazie danych (PostgreSQL).

Zamawiający oczekuje, że z poziomu portalu pracowniczego będzie można uruchomić (dodatkowa pozycja w menu, ikona itp.) system Delegacje, który będzie działał niezależnie.

Zamawiający przewiduje wymianę danych przez udostępnioną Wykonawcy tabelę/tabele w bazie danych (PostgreSQL).

Zakres integracji:

Z systemu ERP do systemu Delegacje

* Lista pracowników (w tym także adres e-mail)
* Lista kart zatrudnienia (powiązanie pracownik-jednostka, w chwili obecnej są to: stanowisko, typ zatrudnienia, status zatrudnienia, okres zatrudnienia, jednostka, pracownik)
* Lista jednostek/katedr z powiązaniem do jednostki nadrzędnej
* Lista kierowników jednostek
* Lista kont bankowych pracowników
* Lista pełnionych funkcji pracowników (Dziekan, Rektor, itd.)
* Lista kont użytkowników (identyfikacja logowania, AD)

Z systemu Delegacje do systemu ERP

* Dane niezbędne do rezerwacji środków w budżecie (w ERP - po wszystkich akceptacjach przed wyjazdem)
* Dane niezbędne do wypłaty zaliczki (obsługa wypłaty po stronie ERP)
* Dane niezbędne do rozliczenia finansowego delegacji (obsługa rozliczenia po stronie ERP)
* Dane niezbędne do oznaczenia nieobecności pracownika w dniach delegacji (w module kadrowym)

- Rejestr Projektów - autorska aplikacja Zamawiającego realizująca obieg dokumentów związany ze zgłaszaniem projektów badawczych wraz z ich wynikami (np. publikacje, patenty) oraz rejestracją patentów, znaków towarowych i wynalazków. Aplikacja nie służy do rozliczenia finansowego projektów. Zamawiający przewiduje wymianę danych przez udostępnioną Wykonawcy tabelę/tabele w bazie danych (PostgreSQL).

Zakres integracji:

Z systemu ERP do Rejestru Projektów:

* Dane pracowników (imię, nazwisko, tytuł, e-mail, telefon, stanowisko, wydział, katedra)
* Dane dot. struktury organizacyjnej

Z Rejestru Projektów do systemu ERP:

* Dane umożliwiające utworzenie projektów/budżetów w ERP
* Dana o zespołach projektowych

**Pytanie:** Czy Zamawiający dopuszcza integrację z usługa katalogową Active Directory wg modelu zaproponowanego przez Wykonawcę na etapie analizy przedwdrożeniowej?

**Odpowiedź**: Zamawiający dopuszcza integrację wg modelu uzgodnionego z Zamawiającym na etapie analizy przedwdrożeniowej, jednak zastrzega, że wszelkie odstępstwa od modelu wskazanego w SIWZ muszą zostać przez Zamawiającego zaakceptowane.

## **Pytanie 143.**

**Dotyczy: Załącznik 10 do umowy „Interfejsy do systemów pomocniczych”**

1. *Systemy objęte integracją:*

* *System USOS - w zakresie systemu USOS, Wykonawca musi zapewnić integrację (w tym wykonać niezbędne interfejsy do swojego systemu) dla wszystkich danych i obszarów niezbędnych dla zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu zarządczego, w stopniu zapewniającym sprawną realizację procesów biznesowych Zamawiającego. Zakres i metody realizacji opracowane zostaną na etapie Analizy Przedwdrożeniowej*

**Oraz Arkusz Funkcjonalności:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 194 | Kadry i  Płace | Kadry | System/portal pobiera zdefiniowane dane z systemu USOS (np.  uzyskane tytuły, planowane i zrealizowane pensum itp.) |
| 465 | Kadry i  Płace | Socjalny | System umożliwia obsługę doktorantów tworząc kartoteki na  podstawie danych z dziekanatów (integracja z USOS) |

**Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. W związku z tym, że zakres integracji z systemem USOS został określony bardzo ogólnie, co uniemożliwia precyzyjne określenie pracochłonności jej wykonania prosimy o potwierdzenie, że wystarczająca będzie integracja wg następującego modelu:

Z systemu USOS powinny być pobierane przez ERP poniższe dane (USOS -> ERP):

* 1. Dane osobowe studentów [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy)].
  2. Dane teleadresowe studentów [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
  3. Rachunki bankowe przydzielone studentom do regulowania należności oraz rachunki bankowe, na które wypłacane mają być stypendia.
  4. Dane dotyczące toków studiów realizowanych przez studentów [kierunek studiów, wydział, etap studiów, tryb studiów, rodzaj studiów].
  5. Dane dotyczące należności studentów.
  6. Dane dotyczące wypłat stypendiów [identyfikator osoby, rodzaj stypendium, typ operacji, kwota, numer konta].
  7. Rozliczenie godzin przepracowanych przez pracowników.

System ERP powinien przekazywać do USOS poniższe dane (ERP -> USOS):

1. Struktura organizacyjna uczelni [kod jednostki, nazwa jednostki, kod jednostki nadrzędnej].
2. Dane osobowe pracowników [Imię, drugie imię, nazwisko, PESEL, numer dowodu osobistego, NIP, numer paszportu (obcokrajowcy), tytuł naukowy stosowany w korespondencji, płeć].
3. Dane teleadresowe pracowników [adres stały (ulica, numer domu, numer lokalu, kod pocztowy, miejscowość), adres korespondencyjny (j.w.), numer telefonu, adres email].
4. Dane dotyczące zatrudnienia na umowy o pracę [stanowisko, funkcja, rodzaj umowy, jednostka organizacyjna, data zawarcia umowy, data zakończenia umowy].
5. Wpłaty dotyczące należności oraz rozliczenia tych wpłat z należnościami.

**Odpowiedź**: Zamawiający oczekuje, że w odniesieniu do części „Z systemu USOS powinny być pobierane przez ERP poniższe dane (USOS -> ERP)” wskazany zakres integracji będzie uzupełniony o punkty:

1. Dziedziny /dyscypliny naukowe reprezentowane przez pracowników.
2. Tytuły naukowe pracowników.

## **Pytanie 144.**

**Dotyczy: Załącznik nr 11 do umowy „Szkolenia”**

1. *Zamawiający jest uprawniony do żądania powtórzenia szkolenia, w tym przeprowadzenia szkolenia z innym wykładowcą, w przypadku, w którym ocena któregokolwiek ze wskazanych wyżej aspektów szkolenia będzie niższa niż 4,0.*

**Oraz Załącznik nr 12 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia)**

*6.7. Zamawiający jest uprawniony do żądania powtórzenia szkolenia, w tym przeprowadzenia szkolenia z innym wykładowcą, w przypadku, w którym ocena któregokolwiek ze wskazanych wyżej aspektów szkolenia będzie niższa niż 4,0.*

**Pytanie A:** W związku z faktem, że oceny uczestników szkoleń będą ocenami subiektywnymi oraz z uwagi na wąską skalę, Zamawiający wnioskuje o obniżenie progu oceny z 4,0 na 3,0.

**Pytanie B:** Dodatkowo wnioskujemy o zmianę treści punktu 6 na: „Zamawiający jest uprawniony do żądania **jednokrotnego** powtórzenia szkolenia, w tym przeprowadzenia szkolenia z innym wykładowcą, w przypadku, w którym ocena któregokolwiek ze wskazanych wyżej aspektów szkolenia będzie niższa niż **3,0**.

**Odpowiedź**: Zamawiający zmienia zapis na „Zamawiający jest uprawniony do żądania jednokrotnego powtórzenia szkolenia, w tym przeprowadzenia szkolenia z innym wykładowcą, w przypadku, w którym ocena któregokolwiek ze wskazanych wyżej aspektów szkolenia będzie niższa niż 3,5.”

## **Pytanie 145.**

**Dotyczy: Załącznik nr 11 do umowy „Szkolenia”**

*1. Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić:*

1. *szkolenia projektowe dla osób wyznaczonych przez Zamawiającego do Zespołu Wdrożeniowego (członków zespołu pracującego przy Analizie Przedwdrożeniowej), obejmujących zapoznanie się z Systemem i stosowaną terminologią w zakresie realizacji wdrożenia w wymiarze co najmniej 20 godzin. Liczba osób uczestniczących w szkoleniu uzależniona jest od określonego przez Wykonawcę zapotrzebowania na Pracowników Zamawiającego. Zamawiający przewiduje, że liczba osób uczestniczących w szkoleniu to 20 osób,*
2. *szkolenia dla użytkowników Systemu i Kluczowych Użytkowników - zakończone oceną kwalifikacji. Łączna liczba godzin szkolenia – 940. Szkolenie powinno obejmować zasady obsługi Systemu. Osoby te powinny być przeszkolone w wystarczającym zakresie do dalszego przekazywania wiedzy użytkownikom końcowym ZSI. Wymiar czasu szkoleń powinien zapewniać dostateczne zapoznanie Kluczowych Użytkowników z Systemem, potwierdzone pozytywnymi wynikami oceny kwalifikacyjnej.*
3. *szkolenia dla Administratorów ZSI - w zakresie gwarantującym transfer wiedzy umożliwiającej samodzielną administrację i eksploatację dostarczanego w ramach wdrożenia Systemu. Liczba osób do przeszkolenia: 20. Łączna liczba godzin szkolenia – 40.*

**Pytanie:** Opierając się na naszym doświadczeniu w realizacji tego typu projektów oraz mając na względzie budżet ogłoszony przez Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny oferty wnosimy o:

* 1. Zmniejszenie wymiaru szkoleń dla użytkowników Systemu i Kluczowych Użytkowników z 940 do 440 godzin, przy jednoczesnym zapewnieniu przez Wykonawców gotowości do świadczenia dodatkowych szkoleń po stawce określonej w formularzu ofertowym, gdyby taka potrzeba zaistniała lub na etapie Asysty powdrożeniowej (szkolenie na rzeczywistych dokumentach i problemach, w trakcie bieżącej pracy jest bardziej efektywne), w ramach godzin przewidzianych na jej realizację
  2. Rezygnację z testów sprawdzających realizowanych po każdym szkoleniu w całości lub w części (przy założeniu, że zostanie przeprowadzony jeden test sprawdzający na końcu szkoleń) oraz rezygnację z procedury ewaluacji (oceny szkoleń), co w rezultacie przełożyłoby się na bardziej efektywne wykorzystanie czasu dostępnego na szkolenia
  3. Ograniczenie szkoleń do Użytkowników Kluczowych (Liderów Obszarów), szkolonych w pełnym zakresie, którzy następnie we własnym zakresie, mając odpowiednią wiedzę i materiały szkoleniowe (instrukcje) przekazane przez Wykonawcę, mogliby szkolić „zwykłych” użytkowników systemu, w zasadzie w dowolnym momencie i z dowolnego zakresu.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie zmienia zapisów.

## **Pytanie 146.**

**Dotyczy: Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ;**

*8.24. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową, która będzie polegać na wykonywaniu czynności takich jak wskazane dla usługi utrzymania Systemu, z uwzględnieniem faktu, że dotyczyć one będą Systemu w fazie jego budowy, udzielaniu Zamawiającemu bieżącej pomocy w obsłudze ZSI, wykonywaniu innych prac niezbędnych do dokonania odbioru końcowego Systemu oraz obsłudze Zleceń Rozwojowych. Zlecenia Rozwojowe mogą być udzielane także po wyczerpaniu czasu przewidzianego na Asystę powdrożeniową. Asysta powdrożeniowa wraz z opieką serwisową będzie świadczona:*

*(…)*

* *na żądanie Zamawiającego, świadczona w dowolnym, wskazanym przez niego czasie, obejmująca 700 godzin;*

**Pytanie:** Opierając się na naszym doświadczeniu w realizacji tego typu projektów oraz mając na względzie budżet ogłoszony przez Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny oferty wnosimy o ograniczenie wymiaru godzinowego świadczenia Asysty powdrożeniowej do 350 godzin przy jednoczesnym zapewnieniu przez Wykonawcę gotowości świadczenia dodatkowych usług na zasadach rozliczania Zleceń Rozwojowych.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę zapisów.

## **Pytanie 147.**

**Dotyczy: Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ;**

*8.21. Jeżeli w ramach Wdrożenia łączny nakład dodatkowej pracy Wykonawcy na uwzględnienie zmian nie przekroczy 300 godzin pracy zgodnie z wyceną nakładu czasu pracy stosownie do postanowienia punktu poprzedzającego, Wykonawca zrealizuje zmiany bez dodatkowego wynagrodzenia.*

**Pytanie A:** Prosimy o doprecyzowanie czy chodzi o pojedyncze zmiany, których pracochłonność nie będzie przekraczała 300 godzin czy wszystkie zmiany, które będą miały miejsce i będą realizowane do limitu 300 godzin pracy. Prosimy również o potwierdzenie, że w przypadku przekroczenia limitu godzin Zamawiający zastosuje zasady rozliczania Zleceń Rozwojowych.

**Odpowiedź**: Zamawiający precyzuje, że limit 300 godzin obejmuje wszystkie zmiany. Po przekroczeniu tego limitu Zamawiający zastosuje zasady rozliczania Zleceń Rozwojowych.

**Pytanie B:** Mając na względzie budżet ogłoszony przez Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny oferty wnosimy o ograniczenie wymiaru godzinowego przeznaczonego na uwzględnienie zmian do limitu 150 godzin przy jednoczesnym zapewnieniu przez Wykonawcę gotowości świadczenia dodatkowych usług na zasadach rozliczania Zleceń Rozwojowych

**Odpowiedź**: Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę.

## **Pytanie 148.**

**Dotyczy: Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ; [Monitorowanie ZSI];**

**10.13. Wykonawca zobowiązuje się do okresowego audytu systemu (nie rzadziej niż co trzy miesiące) w celu zapewnienia prawidłowego i optymalnego funkcjonowania Systemu.**

**Pytanie A:** Czy wspomniane wymagania dotyczy tych samych audytów co wymaganie określone w części X. 10.1. c)?

**Odpowiedź:** Tak.

**Pytanie B:** Mając na względzie budżet ogłoszony przez Zamawiającego, w celu optymalizacji ceny oferty wnosimy o ograniczenie częstotliwości okresowego audytu do jednego audytu co sześć miesięcy

**Odpowiedź**: Zamawiający wyraża zgodę na ograniczenie częstotliwości audytu z „nie rzadziej niż co 3 miesiące” na „ nie rzadziej niż co 6 miesięcy”.

## **Pytanie 149.**

**Dotyczy: Projekt umowy – załącznik nr 9 do SIWZ; XV Prawa własności intelektualne**

*15.1. „Jeżeli w toku realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, a w szczególności w trakcie wykonywania analizy przedwdrożeniowej, wdrożenia, Asysty powdrożeniowej wraz z opieką serwisową, oraz usługi utrzymania Systemu albo realizacji Zleceń Rozwojowych powstaną Rezultaty Prac Wykonawcy stanowiące przedmiot prawa autorskiego (w szczególności utwory albo programy komputerowe) (…)”.*

*Definicja rezultatów prac obejmuje również: „(…)opracowania, modyfikacje i jakiekolwiek inne zmiany wprowadzone do istniejących materiałów, w tym programów komputerowych (…)” Jakiekolwiek modyfikacje, konfiguracje lub parametryzacje, które zostaną wykonane za pomocą standardowo dostępnych funkcjonalności oprogramowania istniejącego udostępnionego Zamawiającemu na podstawie licencji (np. definicje struktur danych formularzy przebiegu procesów, skrypty stworzone przez administratora w ramach oprogramowania licencjonowanego) nie mogą być przedmiotem przeniesienia autorskich praw majątkowych z uwagi na fakt, że do dokonania tego typu modyfikacji, konfiguracji lub parametryzacji uprawniony jest każdy użytkownik tego oprogramowania na podstawie udzielonej licencji. Przedmiotem przeniesienia autorskich praw majątkowych powinny być jedynie programy komputerowe stworzone po za oprogramowaniem licencjonowanym.*

**Pytanie:** Czy Zamawiający potwierdza, że modyfikacje wykonane poprzez interfejs oprogramowania licencjonowanego, konfiguracje i parametryzacje na które pozwala funkcjonalność istniejącego oprogramowania licencjonowanego nie będzie przedmiotem przeniesienia

**Odpowiedź**: Odpowiedź na powyższe pytanie zawiera definicja Rezultatów Prac zawarta w p. I.1.1. podpunkt 26). Nie ma znaczenia, czy Rezultaty Prac powstaną poprzez interfejs oprogramowania, czy za pomocą innych narzędzi.

## **Pytanie 150.**

**Dotyczy: Załącznik 13 do Umowy; Liczba użytkowników**

*g) Elektroniczny Obieg Dokumentów – 20 (administracja) + 1000 pracownicy*

**Pytanie:** Prosimy o doszczegółowienie informacji odnośnie liczby użytkowników z podziałem na:

* administratorów (użytkownik, który oprócz dostępu do pełnej funkcjonalności systemu będzie mógł definiować struktury danych projektować elementy interfejsu – formularze dokumentu oraz projektować przebieg procesów).
* użytkowników jednoczesnych (użytkownik, który będzie mógł korzystać z wszystkich funkcjonalności zaimplementowanych w EOD stosownie do przydzielonych uprawnień).
* użytkowników portalowych (poza aspektami samoobsługi pracowniczej, dostęp użytkownika portalowego będzie umożliwiał wyłącznie realizację:
* zadań wynikających z procesu związanego z elektronicznym obiegiem dokumentu, w których wskazano użytkownika jako wykonawcę lub w sytuacji, gdy użytkownik występuje jako pełnomocnik;
* komunikatów pochodzących z wątków dyskusji oraz uczestnictwa w dyskusji, poprzez edycję komentarzy i możliwość dostępu (podglądu) do obiektu/dokumentu kontekstowego, będącego przedmiotem dyskusji;
* komunikatów generowanych przez system, gdzie użytkownik jest odbiorcą komunikatu – każdorazowo z możliwością dostępu (podglądu) do kontekstu (dokument/obiekt.)

**Odpowiedź**: Zamawiający zmodyfikował załącznik 13 do Umowy.

## **Pytanie 151.**

**Dotyczy: Załącznik 13 do Umowy; Liczba użytkowników**

*Przewidywana liczba użytkowników modułów Systemu*

1. *Finanse i Księgowość – 30*
2. *Logistyka – 10*
3. *Majątek Trwały – 5*
4. *Kadry i Płace – 25*
5. *Budżetowanie – 5 (administracja) + 120 (dostęp do odczytu – jednostki Uczelni)*
6. *Zarządzanie Projektami – 10*
7. *Elektroniczny Obieg Dokumentów – 20 (administracja) + 1000 pracownicy*

*Wykonawca zapewnia możliwość jednoczesnej pracy wszystkich użytkowników Systemu, w tym także w środowisku testowym.*

**Pytanie A:** Jak należy rozumieć dostęp do odczytu? Czy chodzi dostęp do systemu ERP czy do narzędzi raportowych typu BI, w których wyświetlane mogą być np. zestawienia dot. planu i jego wykonania?

**Pytanie B:** Prosimy o precyzyjne określenie jaka liczba użytkowników mam mieć możliwość jednoczesnej pracy w Systemie. Czy chodzi o 85 jednoczesnych użytkowników dla systemu ERP i 120 użytkowników systemu BI z dostępem do odczytu danych z modułu Budżetowanie (na zasadach opisanych w pytaniu A)?

**Pytanie C:** Zamawiający w części Kadry i Płace w Arkuszu Funkcjonalności sprecyzował wymagania dla Portalu Pracowniczego, a jednocześnie wskazał 25 użytkowników jednoczesnych. Czy w ramach wskazanej liczby, do systemu będą logować się również użytkownicy portalu pracowniczego? Prosimy o określenie łącznej liczby użytkowników (nazwanych kont portalowych) mających mieć dostęp do tej części Systemu.

**Odpowiedź**: Zamawiający zmodyfikował załącznik 13 do Umowy.

## **Pytanie 152.**

**Dotyczy: Załącznik nr 12 do SIWZ; Opis przedmiotu zamówienia**

*1.5. Zamawiający przewiduje wdrożenie Systemu z uwzględnieniem liczby użytkowników wskazanej w Załączniku nr 13 do Umowy, niemniej z uwagi na możliwe różne modele licencjonowania Systemu Zamawiający zastrzega możliwość doprecyzowania liczby licencji na etapie Analizy Przedwdrożeniowej.* **Pytanie:** Zgodnie z Ustawą Pzp (art.29) Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Prosimy o potwierdzenie, że w ramach przedmiotu zamówienia należy dostarczyć licencje zgodnie z wykazem wskazanym w Załączniku nr 13 do umowy i potwierdzenie, że dodatkowe licencje (których ilość zostanie ewentualnie doprecyzowana na etapie Analizy) będą podlegały dodatkowemu wynagrodzeniu zgodnie z punktem 6.5 Umowy.

**Odpowiedź**: Tak, Zamawiający potwierdza.

## **Pytanie 153.**

**Dotyczy: Załącznik do SIWZ; Zasady przeprowadzenia sprawdzenia próbki oferowanego Systemu**

*12. Zamawiający przewiduje następujący roboczy porządek prezentacji:*

*9.00 – rozpoczęcie, krótka charakterystyka proponowanego Systemu, wykorzystanych technologii, narzędzi do obsługi baz danych, sposobu integracji*

*10.00 – 14.00 – prezentacja funkcjonalności zgodnie ze scenariuszem w zakresie Technologii i Uniwersalności Systemu zgodnie z treścią załącznika nr 13 do SIWZ – Arkusz Funkcjonalności*

*14.00 – pytania uszczegóławiające prezentowane treści (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań również na bieżąco w czasie prezentacji)*

*15.00 – zakończenie.*

**Pytanie A:** Wnosimy o zmianę w treści porządku prezentacji z:

„14.00 – pytania uszczegóławiające prezentowane treści (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań również na bieżąco w czasie prezentacji)”

Na:

„14.00 – pytania uszczegóławiające prezentowane treści”

ze względu na konieczność prezentacji zgodnie ze scenariuszem i w określonym, ograniczonym czasie, chyba, że czas pytań i odpowiedzi nie będzie wliczany do czasu prezentacji (tj. prezentacja funkcjonalności będzie wydłużana o czas pytań i odpowiedzi).

**Odpowiedź**: Zamawiający nie zmienia – co do zasady - harmonogramu prezentacji. Zamawiający wprowadza w harmonogramie przerwę (Załącznik 14 do SIWZ)

**Pytanie B:** Prosimy również o potwierdzenie, że punkt:

„9.00 – rozpoczęcie, krótka charakterystyka proponowanego Systemu, wykorzystanych technologii, narzędzi do obsługi baz danych, sposobu integracji” będzie miał charakter czysto informacyjny i wprowadzający i nie będzie miał wpływu na ostateczną ocenę prezentacji (chyba, że zostaną na obecnym etapie określone i ujawnione parametry oceny).

**Odpowiedź**: Tak, Zamawiający potwierdza, że krótka charakterystyka ma cel wyłącznie informacyjny.

**Pytanie C:** Wnosimy o wydłużenie czasu trwania prezentacji funkcjonalności do co najmniej 5 godzin (tak jak to miało miejsce w pierwszym przetargu), ponieważ Wykonawca, w związku z brakiem scenariusza, nie jest w stanie na tym etapie przewidzieć czy 4 godziny będą wystarczające do zaprezentowania wszystkich wymaganych funkcjonalności. Praktyka wskazuje, że jest to za krótki czas.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie zmienia – co do zasady - harmonogramu prezentacji. Zamawiający wprowadza w harmonogramie przerwę (Załącznik 14 do SIWZ).

## **Pytanie 154.**

**Dotyczy: Załącznik do SIWZ; Zasady przeprowadzenia sprawdzenia próbki oferowanego Systemu**

**Pytanie A:** Prosimy o potwierdzenie, że dopuszczalne jest dostarczenie wraz z ofertą laptopa z wgranymi na niego maszynami wirtualnymi i prezentacja na własnym sprzęcie.

**Odpowiedź**: Intencją Zamawiającego jest przeprowadzenie prezentacji pokazującej, że oferowany system spełnia wymagania funkcjonalne, dlatego Zamawiający dopuszcza przekazanie wraz z ofertą laptopa z wgranym oprogramowaniem i wykorzystanie go podczas prezentacji. Zamawiający zaznacza jednak, że prawidłowe działanie oferowanego systemu na wdrożonej u Zamawiającego platformie Vmware jest warunkiem koniecznym do wdrożenia i odbioru Systemu, co Wykonawca powinien wziąć pod uwagę.

**Pytanie B:** Niezależnie od powyższego prosimy o określenie narzędzi (oraz ich wersji) w jakich powinny być przygotowane maszyny wirtualne.

**Odpowiedź**: Zamawiający nie zna infrastruktury IT firmy zadającej pytanie, a wybór narzędzi wirtualizacyjnych na rynku jest bardzo szeroki. Wymaganiem jest możliwość zaimportowania i uruchomienia proponowanych rozwiązań na platformie VMware vSphere 6.7 używanej przez Zamawiającego, wspiera ona standardy OVA oraz OVF zgodnie z zapisami dokumentacji dostępnymi pod adresem: <https://docs.vmware.com/en/VMware-vSphere/6.7/com.vmware.vsphere.vm_admin.doc/GUID-AFEDC48B-C96F-4088-9C1F-4F0A30E965DE.html>

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść SIWZ (**zmieniony fragment został wytłuszczony lub skreślony**), a konkretne punkty otrzymują następujące brzmienie:

9.5. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w [art. 22a](https://sip.lex.pl/#/dokument/17074707?cm=DOCUMENT#art(22(a))) ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty ~~inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej~~, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym wiążące są zapisy w języku polskim.

* 1. Wykonawca po otwarciu ofert i upublicznieniu informacji zawartych w ofertach wymaga złożenia w terminie 3 dni oświadczenia wynikającego z art. 24 ust 11 ustawy Pzp dotyczącego braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp. Przykładowy druk oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ. Oświadczenie składa się w oryginale w postaci elektronicznej, **lub w formie skanu dokumentu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**