*Projekt*

UMOWA

zawarta w dniu .………. 2021 r. w Poznaniu

pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu,

61-875 Poznań, al. Niepodległości 10, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………..

a

………………………………………………………….

z siedzibą w……………. przy ul. ……………………………. zarejestrowanym w ……………………, zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ………………………………………

2. ………………………………………

**§ 1**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn: **Sukcesywna dostawa papieru toaletowego i ręczników papierowych oraz środków czystości i produktów związanych z utrzymaniem czystości dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu.** Wykonawcę zamówienia wybrano w wyniku rozstrzygnięcia postępowania w trybie zapytania ofertowego o sygnaturze ZO/014/21,

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i sukcesywnego dostarczania i rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego papieru toaletowego i ręczników papierowych, środków czystości i produktów związanych z utrzymaniem czystości dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu **w okresie od dnia 01 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku, ale nie dłużej niż do wyczerpania kwot wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 , pkt.1-2** zgodnie z asortymentem i warunkami wskazanymi w zapytaniu ofertowym i załącznikach do zapytania ofertowego , zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ……………………. 2021roku oraz niniejszą umową.
2. Szczegółowy zakres dostaw będzie precyzowany każdorazowo w drodze odrębnego zapotrzebowania ze strony Zamawiającego, które Wykonawca będzie realizował w ciągu 4 **dni roboczych** od przesłanego za pomocą poczty elektronicznej (imienna skrzynka mailowa zamawiającego) zapotrzebowania, wystawionego przez osobę uprawnioną tj. pracownika Działu Zamówień Publicznych. Osoby uprawnione do składania dyspozycji wymienione zostały w treści niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewni przyjmowanie zleceń w godz. od 7. 00 do godz. 15.00, od poniedziałku do piątku.
4. Na papier toaletowy i ręczniki papierowe, środki czystości i produkty związane z utrzymaniem czystości wymienione w załącznikach nr 2 i nr 3do zapytania ofertowego, który/e stanowi/ą integralną część umowy, obowiązywać będą ceny zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………… 2021 roku przez cały okres związania umową.
5. W cenę ofertową wliczone są wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in.: koszt dostarczania, rozładunku i wniesienia, ubezpieczenia na czas dostawy zamówionego papieru toaletowego   
   i ręczników papierowych, środków czystości i produktów związanych z utrzymaniem czystości do siedziby Zamawiającego, w miejsce wskazane przez Zamawiającego. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że w razie wyczerpania danej pozycji asortymentu Zamawiający może go zamówić na tych samych zasadach w miejsce innego asortymentu objętego zamówieniem pod warunkiem, że łączna suma wartości dostaw częściowych zbilansuje się w kwocie łącznego wynagrodzenia Wykonawcy, na które opiewa niniejsza umowa. W związku z tym ostateczna całkowita wartość brutto umowy może być niższa niż wskazana w § 5 ust. 1 jej wartość maksymalna. Wykonawcy w takim wypadku nie będzie przysługiwać roszczenie o zapłatę różnicy pomiędzy wartością maksymalną a ustaloną w sposób opisany powyżej z zastrzeżeniem pkt.6.
8. Termin trwania umowy może ulec:
9. skróceniu – w razie wyczerpania kwot wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 , pkt.1-2
10. przedłużeniu – w przypadku, gdy do końca terminu obowiązywania umowy nie zostaną wyczerpane kwoty wskazane odpowiednio w § 5 ust. 1, pkt.1-2w takim wypadku Strony, na żądanie Zamawiającego, zawrą aneks przedłużający obowiązywanie Umowy, nie więcej jednak niż o 6 dodatkowych miesięcy.
11. Dostawy będą realizowane w ciągu 4 dni roboczych zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …. roku, w godzinach od 700 do 1500 w dniach pracy Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że towar stanowiący przedmiot umowy jest wysokiej jakości, w pierwszym gatunku i spełnia wszystkie wymagania techniczne zawarte w treści zapytania ofertowego i załącznikach do zapytania ofertowego oraz jest:

1)fabrycznie nowy i wolny od wad,

2)dopuszczony do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami i normami,

3)nie jest uciążliwy (powinien być bezzapachowy, bądź z delikatną, nieagresywną nutą zapachową) ani dla osób pracujących z produktem ani dla osób pracujących w pomieszczeniach czyszczonych danym produktem, z zastrzeżeniem zapisów pkt 4,

4) środki uczulające i silnie drażniące winny posiadać na etykietach informację o skutkach ich działania i środkach ochrony,

3)odpowiedni dla poszczególnych powierzchni pod względem właściwości fizyko-chemicznych,

4)gwarantujący bezpieczeństwo (w tym antypoślizgowe),

5)jakości zapewniającej wymagany poziom czystości sprzątanych powierzchni/obiektów, przy ekonomicznym, optymalnym ich zużyciu,

6)posiadający właściwości antystatyczne (np. środki do usuwania kurzu).

1. Wykonawca oświadcza, iż: dostarczane środki czystości zostały wyprodukowane, wprowadzone do obrotu lub stosowane zgodnie z warunkami określonymi w przepisach ustawy z dnia 25 lutego 2011 r.   
   o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. 2020 poz. 2289), a także rozporządzeniach UE wskazanych w art. 1 ust. 1 pkt 1, 2 oraz 4 ww. ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru stanowiącego przedmiot niniejszej umowy   
   w opakowaniach posiadających nienaruszone cechy pierwotnego opakowania producenta.
3. Materiały z każdej dostawy o ograniczonym terminie trwałości muszą mieć minimum 6-miesięczny dla środków czystości i 12 miesięczny dla pozostałych artykułów i sprzętów okres ważności licząc od daty dostawy oraz muszą być dostarczane ze zrozumiałą instrukcją dozowania. Wszystkie środki chemiczne wchodzące w skład produktu musza posiadać etykiety w języku polskim zawierające następujące dane: nazwa wyrobu, nazwa producenta, ciężar lub pojemność opakowania, data produkcji, okres przydatności do użytku i skład chemiczny.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak   
   i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy.
5. Zlecenie wykonania części umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia   
   i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona z zachowaniem wysokiej jakości użytych materiałów oraz dotrzyma umówionych terminów przy zachowaniu należytej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
7. W związku z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO), Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko).

**§ 3**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:

1) aktualizację danych Wykonawcy poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,

2) zmianę dotyczącą dostarczanych papierów toaletowych i ręczników papierowych, środków czystości   
i produktów związanych z utrzymaniem czystości w sytuacji:

- gdy nastąpi wycofanie danego artykułu z produkcji przez producenta a dostępny będzie artykuł   
o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w zapytaniu ofertowym (wycofanie danego artykułu   
z produkcji przez producenta, Wykonawca musi pisemnie udokumentować),

- niedostępności na rynku artykułu objętego ofertą Wykonawcy (z innych powodów niż wymieniony powyżej), w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu artykuł   
o parametrach nie gorszych niż wynikające z ich opisu w zapytaniu ofertowym (niedostępność danego artykułu na rynku, Wykonawca musi pisemnie uzasadnić),

- aktualizacji asortymentu z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów;

3) zmianę treści umowy:

* wynikającą ze zmiany albo wprowadzenia nowych przepisów lub norm, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
* w przypadku zmiany sposobu rozliczeń finansowych pomiędzy Stronami, tj. wprowadzenia przez Zamawiającego zmiany fakturowania dostaw z danego miesiąca jedną zbiorczą fakturą na koniec tego miesiąca, na podstawie wcześniej wystawionych i potwierdzonych dokumentów dostawy (WZ); szczegóły takich rozliczeń (w tym dotyczące jednorazowej zapłaty oraz wymagań, co do treści faktury m.in. konieczność wyszczególnienia poszczególnych dokumentów WZ wraz z zawierającym go asortymentem   
  i numerem zamówienia) zostaną uzgodnione i zapisane w stosownym aneksie do umowy;
* w przypadku, gdy niniejsza umowa ulegnie przedłużeniu w wyniku okoliczności wskazanych §3 ust. 2 lit. e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w sytuacji: zmiany stawki podatku od towarów i usług, pod warunkiem, iż Wykonawca wykaże, że zmiana stawki podatku od towarów i usług realnie zwiększyła koszty Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek   
  w terminie 30 dni od zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą stawki podatku od towarów i usług wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń Strony przystępują do negocjacji w zakresie zwiększenia wynagrodzenia umownego brutto, przy czym wynagrodzenie umowne netto pozostanie bez zmian. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy ulega zmianie w przypadku wejścia w życie zmiany przepisów w zakresie wysokości podatku od towarów i usług (VAT) mających zastosowanie w czasie realizacji niniejszej umowy. Wówczas, wynagrodzenie brutto Wykonawcy za część prac wykonywaną po terminie wprowadzenia zmiany ulegnie stosownym zmianom natomiast wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian;

4) zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować

5) wydłużenie obowiązywania umowy w przypadku opisanym w § 2 ust. 8 pkt 2.

1. We wszystkich wymienionych pod ust. 1 pkt. 2 przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia   
   z Zamawiającym proponowanych zamienników oraz dostarczenia ich próbek, a po ich zaakceptowaniu   
   w terminie 5 dni roboczych – tj. po sprawdzeniu przez Zamawiającego oferowanych zamienników pod względem ich zgodności z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym, do podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Powyższe nie uprawnia Wykonawcy do podwyższania cen za zamienniki papieru toaletowego   
   i ręczników papierowych, środków czystości i produktów związanych z utrzymaniem czystości.
3. Warunki wprowadzenia zmian do umowy:
   1. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej.
   2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
   3. Złożony wniosek przez stronę inicjującą zmianę musi zawierać:

- opis propozycji zmiany (w przypadku środków czystości winna być załączona karta charakterystyki proponowanego artykułu wraz z opisem użytkowania lub dozowania),

- uzasadnienie zmiany,

- opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

1. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 4**

1. Strony zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej,   
   o zmianie adresu lub osób uprawnionych do realizacji umowy. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie.
2. Każda ze Stron obowiązana jest do powiadomienia na piśmie drugiej strony o każdej zmianie danych teleadresowych, jaka nastąpi w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku zaniechania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, poczytuje się, że wszelkie doręczenia i powiadomienia skierowane pod dane teleadresowe, podane w niniejszej umowie uważa się skuteczne.

**§ 5**

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy ustala się na kwotę:

1) dla części I : ……………………….zł netto, tzn. ……………….. zł brutto (słownie: ………………………………………. …/….. zł brutto),

2)dla części II: ……………………….zł netto, tzn. …………..…… zł brutto (słownie: ………………………………………. …/….. zł brutto

* + - 1. W przypadku niewyczerpania przez Zamawiającego całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za faktycznie dostarczony papier toaletowy i ręczniki papierowe, środki czystości   
         i produkty związane z utrzymaniem czystości.
      2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczony papier toaletowy i ręczniki papierowe, środki czystości i produkty związane z utrzymaniem czystości będzie dokonana za każde zapotrzebowanie odrębnie ( z zastrzeżeniem § 3 ust.1 pkt 3 tiret drugi), w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany w treści faktury, w ciągu 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z umową faktury
      3. Z tytułu zmniejszenia zakresu zamówienia, określonego w § 2, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne prawa do rekompensaty, a zamówienie mniejszej ilości produktów pozostanie bez wpływu na wysokość cen jednostkowych.
      4. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym, w szczególności: koszt transportu, wyładunku wraz z wniesieniem do miejsc wskazanych przez Zamawiającego i z ubezpieczeniem do chwili odbioru przez Zamawiającego oraz kosztów powstałych w przypadku reklamacji.
      5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odesłania Wykonawcy faktury nieprawidłowo wystawionej albo niezgodnej z umową, bez obowiązku zapłaty kwoty wskazanej na fakturze.
      6. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie mieć będzie mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
      7. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF (Portable Document Format); ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.

8. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku; ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.

10. Zamawiający udziela akceptacji na przesyłanie faktur w sposób i formacie określonym w ust. 7– 9.

11. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur w formie elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:

1. z następującego adresu mailowego Wykonawcy : …………………………..,
2. na następujący adres mailowy Zamawiającego: efaktury@ue.poznan.pl.

tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.

12. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 11, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu; otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

**§ 6**

* + - 1. Zamówienie będzie realizowane każdorazowo w uzgodnionym terminie 4 dni roboczych.
      2. Towar będzie przekazywany Zamawiającemu wraz z dokumentem dostawy np. WZ.
      3. Zamawiający w ciągu 2 dni roboczych sprawdzi całą dostawę pod względem ilościowym i jakościowym   
         i w przypadku stwierdzenia pełnej zgodności z zamówieniem poinformuje Wykonawcę o prawidłowości   
         i zgodności ilościowej i jakościowej.
      4. Wykonawca po otrzymaniu informacji o zgodności dostawy z zamówieniem wystawi właściwą fakturę obejmującą prawidłowo i zgodnie z umową dostarczone artykuły.
      5. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru lub towaru niezgodnego z przedmiotem zamówienia Zamawiający ma prawo złożyć drogą elektroniczną stosowną reklamację.
      6. Termin na złożenie reklamacji wynosi 2 dni robocze od dnia dostarczenia towaru.
      7. Wykonawca wymieni wadliwe, błędnie dostarczone, o nieodpowiednich właściwościach lub niedostarczone produkty na swój koszt w siedzibie zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia o wadliwym lub błędnie dostarczonym produkcie, przy czym czas wymiany gwarancyjnej lub w ramach rękojmi za wady nie może przekroczyć 4 dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia o niedoborze bądź wadzie. Reklamacja będzie składana drogą elektroniczną na adres mailowy osoby kontaktowej po stronie Wykonawcy wymienionej w umowie.
      8. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego termin zapłaty faktury obejmującej wadliwy towar ulega wydłużeniu o okres rozpatrywania reklamacji, a w razie jej zasadności, także o okres biegnący dalej do dnia dostawy towaru bez wad.
      9. Zamawiający zastrzega sobie prawo otwarcia przesyłki zawierającej zamówione produkty celem weryfikacji zgodności dostawy ze złożonym zapotrzebowaniem, a w razie stwierdzenia niezgodności - prawo odmowy przyjęcia przesyłki.
      10. W przypadku braku zgodności dostarczonych środków czystości z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, załącznikach do zapytania i niniejszej umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy ich przyjęcia, co skutkuje również brakiem odbioru częściowego.
      11. Zgłaszanie reklamacji, braków w dostawie, wad, asortymentu o nieodpowiednich parametrach lub niewłaściwie dostarczanych będzie odbywać się drogą elektroniczną.
      12. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub   
          w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1)za zwłokę w realizacji zapotrzebowania, w wysokości 0,5% wartości netto danego zapotrzebowania lecz nie mniej niż 20 zł i to za każdy rozpoczęty dzień roboczy

2)za zwłokę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu wad w określonej części przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto za daną niezrealizowaną dostawę lecz nie mniej niż 50 zł i to za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w § 6 ust. 7 umowy

3)za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego odpowiednio w § 5 ust. 1, pkt 1-2) dla danej części zamówienia,

4)za niewykonanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego netto wskazanego odpowiednio w § 5 ust. 1, pkt. 1-2 dla danej części zamówienia,

5)z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto wskazanego odpowiednio w § 5 ust. 1 , pkt.1-2 dla danej części zamówienia. Za nienależyte wykonanie umowy, strony uznają trzykrotne wykonanie dostaw z naruszeniem postanowień zawartych   
w niniejszej umowie lub w zapytaniu ofertowym

1. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. Zapłata przez Wykonawcę kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 jest niezależna od zapłaty kar, o których mowa   
   w ust. 1 lit. 2) - 5).
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy,   
   a Wykonawca wyraża zgodę na takie potrącenie.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
5. Zamawiający ma prawo do nabycia towaru objętego przedmiotem zmówienia u innego dostawcy   
   i obciążenia kosztami zakupu Wykonawcę w sytuacji, gdy Wykonawca nie będzie w stanie dostarczyć   
   w wyznaczonym terminie produktu zgodnego z opisem zawartym w Załącznikach nr 2 i nr 3 do zapytania ofertowego i ofercie Wykonawcy.

**§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy (np. w przypadku trzykrotnego niewywiązania się Wykonawcy z terminu dostawy określonego w umowie), Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku gdy Wykonawca, bez zgody Zamawiającego lub niezgodnie z postanowieniami zapytania ofertowego powierzy wykonanie zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

3. Wykonawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający zalega z płatnościami powyżej 60 dni ponad termin określony w § 5 ust. 3.

1. W przypadkach opisanych w ust. 1, 2 i 3 Strony zobowiązują się do wcześniejszego wezwania do zaniechania naruszeń, a po upływie wyznaczonego terminu, mają prawo do rozwiązania umowy.
2. W okresie trwania okresu wypowiedzenia Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy bez prawa otrzymania wypłaty wynagrodzenia za ten okres.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru z podaniem uzasadnienia pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Każda ze Stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej Strony bezzwłocznie zawiadomią Stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, Strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 11**

Osobami wyznaczonymi do realizacji umowy / składania zamówień są:

- ze strony Zamawiającego: Bolesław Lemke (tel. 61-856 95 96 , e-mail: [b.lemke@ue.poznan.pl](mailto:b.lemke@ue.poznan.pl)),

Renata Różańska - Piwecka (tel. 61-856 95 97, e-mail: [renata.rozanska-piwecka@ue.poznan.pl](mailto:renata.rozanska-piwecka@ue.poznan.pl))

- ze strony Wykonawcy: ……………………….. (tel. …….. , e-mail ………..).

**§ 12**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. warunki określone w zapytaniu ofertowym (Załącznik nr 1);
2. kopia oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2).

**§ 13**

Postanowienia końcowe:

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.
3. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego   
   i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: