

Znak sprawy: BHP.382.3.2023
Załącznik nr 3 do Zaproszenia

UMOWA
projekt

zawarta w dniu ... 2023 roku w, pomiędzy

Uzdrowskiem Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000527775, nr NIP: 6381811134, nr REGON: 000291888, kapitał zakładowy 43 188.000,00 zł wniesiony w całości

reprezentowaną przez Jarosława Wieszołka - Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej treści Umowy „Zamawiającym”

a

.....

wpisaną do ... pod numerem:

KRS: ...

NIP: ...

REGON: ...

w imieniu której działa:

1. ...

2. ...

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

Umowa zawarta została po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego dla przedmiotu zamówienia o wartości niższej niż 130 000,00 zł, z pominięciem zapisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej Umowy Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług polegających na przeprowadzeniu szkolenia z efektywnej komunikacji realizowanego w ramach projektu pn. „Zdrowy pracownik Uzdrowska Goczałkowice - Zdrój Sp. z o.o.” w Uzdrowsku Goczałkowice – Zdrój Sp. z o.o. mieszczącym się w Goczałkowicach – Zdroju przy ul. Uzdrowskiej 54, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zaproszeniu do złożenia oferty, stanowiącymi odpowiednio załącznik numer 1 i załącznik numer 2 do umowy.
2. Usługa będąca przedmiotem umowy zostanie zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą umową (w tym stanowiącymi jej integralną część załącznikami) warunkach.
3. Szkolenie skierowane będzie do pracowników Zamawiającego (pielęgniarki, fizjoterapeuci, pracownicy administracji, pracownicy działu obsługi medycznej, pracownicy działu obsługi, sprzedaży i marketingu), którzy podczas wykonywania obowiązków mają kontakt z pacjentem.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że:

1. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia przedmiotowej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
 - 1) szczegółowy program szkolenia, zawierający tematy i przeznaczony na nie czas;
 - 2) materiały szkoleniowe, w tym skrypt lub podręcznik o tematyce kursu, teczkę konferencyjną, notes;
 - 3) opracowany wzór anonimowej ankiety ex-post (oceniającej jakość kursy, organizację szkolenia);
 - 4) wzór zaświadczenia o ukończeniu kursu, który powinien zawierać: temat szkolenia, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia, nazwę projektu i logotypy projektu;
 - 5) wzór certyfikatu z ukończonego kursu.
2. Zamawiający może zgłosić uwagi do wskazanych wyżej materiałów w terminie do 3 dni od daty ich otrzymania. Szkolenie może zostać zrealizowane pod warunkiem uzyskania akceptacji Zamawiającego. Wykonawca przekaze Zamawiającemu jeden egzemplarz zaakceptowanych powyżej materiałów dotyczących szkolenia.
3. Zamawiający wymaga aby wszystkie wytworzone w czasie realizacji zamówienia dokumenty i materiały były oznakowane w sposób trwały zgodnie z wytycznymi do których podano link. Wzór wytycznych dotyczących oznakowania przedstawiony został na stronie https://rpo.slaskie.pl/czytaj/zasady_promocji_od_1_stycznia_2018. Oznakowanie ma mieć charakter trwały. Zamawiający nie dopuszcza oznakowania żadnych elementów i dokumentów za pomocą taśmy klejącej.
4. Wszystkie materiały drukowane winny być oznaczone nazwą projektu oraz hasłem „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020.

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, dla osi priorytetowej: VIII. Regionalne kadry gospodarki opartej na wiedzy dla działania: 8.3. Poprawa dostępu do profilaktyki, diagnostyki i rehabilitacji leczniczej ułatwiającej pozostanie w zatrudnieniu i powrót do pracy dla poddziałania: 8.3.2. Realizowanie aktywizacji zawodowej.

§ 6

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w formie wykładów, pokazów, prezentacji multimedialnych, dyskusji. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkoleń tj.: ekran, rzutnik, projektor multimedialny i laptop.
2. Wykonawca przeprowadzi szkolenie zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem szkolenia. Szkolenie zakończone zostanie pisemnym testem weryfikującym nabyte umiejętności w zakresie tematyki szkolenia.
3. Przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca dostarczy każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe zaakceptowane przez Zamawiającego, tj.: materiały, skrypt lub podręcznik o tematyce szkolenia, teczkę konferencyjną (sztywną, wykonaną z mocnego poliestru, która uniemożliwi zniszczenie materiałów szkoleniowych - teczka, powinna umożliwić przechowywanie wszystkich materiałów szkoleniowych wraz z notesem oraz przyborami biurowymi, sposób zamknięcia na gumkę lub klips), notes A4, przybory piśmiennicze (długopis, zakreslacz).
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia następującej dokumentacji szkolenia, którą po zakończeniu każdego szkolenia prześle Zamawiającemu:
 - 1) dziennika zajęć,
 - 2) listy obecności z każdego dnia kursu,
 - 3) listy odbioru materiałów szkoleniowych,
 - 4) listy odbioru zaświadczeń / certyfikatów ukończenia kursu oraz ankiety oceniającej szkolenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wystawić dla każdego uczestnika dwa egzemplarze imiennego zaświadczenia o ukończeniu kursu oraz certyfikatu. Wykonawca prześle Zamawiającemu kopie zaświadczeń oraz certyfikatów uczestników szkolenia potwierdzone za zgodność z oryginałem;
 - 2) przygotować na podstawie zebranych ankiet raportu podsumowującego szkolenie, uwzględniającego m.in. informacje organizacyjne, liczbę uczestników szkolenia, zbiorcze dane dotyczące jakości i oceny szkolenia. Wykonawca prześle raport ze szkolenia Zamawiającemu wraz z oryginałami ankiet.

§ 7

1. Zamawiający prześle Wykonawcy wszystkie informacje lub dokumenty będące w jego posiadaniu, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi szkolenia.
2. Zamawiający będzie współpracować z Wykonawcą przy dostarczaniu informacji, których Wykonawca może zażądać w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Sala szkoleniowa zostanie udostępniona Wykonawcy przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego.

§ 8

1. Strony ustalają szacunkową wartość zamówienia na kwotę PLN brutto (słownie:.....). Ostateczna wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona na podstawie ust. 2 i 3 poniżej.
2. Cena jednostkowa za udział jednego uczestnika w szkoleniu wynosi PLN brutto.
3. Kwota wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie iloczynu dokładnej liczby uczestników szkolenia i ceny jednostkowej uczestnictwa jednej osoby w szkoleniu.
4. Wynagrodzenie umowne będzie płatne po przeprowadzeniu szkolenia w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Faktura może zostać wystawiona na podstawie podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

5. W cenie zawierają się wszystkie wydatki i koszty związane z realizacją umowy, a Wykonawcy nie przysługuje zwrot dodatkowych kosztów lub wydatków związanych z realizacją niniejszej Umowy.

§ 9

Poufność

1. Ilekroć w umowie mowa jest o Informacjach Poufnych, rozumie się przez to wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę przy przygotowaniu do współpracy i przy współpracy z Zamawiającym, a w szczególności treść umowy i informacje uzyskane w związku z jej realizacją. Informacja Poufnymi są informacje niezależnie od tego, kto je przekazał i niezależnie od formy, w której zostały wyrażone. Informacji Poufnych nie stanowią informacje powszechnie znane i informacje powszechnie dostępne (np. w sądowych rejestrach podmiotów gospodarczych).
2. Wykonawca zachowa w tajemnicy Informacje Poufne i wykorzysta je wyłącznie w celu przygotowania do współpracy i współpracy z Zamawiającym. Zobowiązanie pozostaje w mocy przez cały okres przygotowania do współpracy i współpracy Stron, jak również przez okres 3 lat od dnia ustania przygotowania do współpracy i współpracy Stron.
3. Zobowiązanie do zachowania Informacji Poufnych w tajemnicy nie dotyczy sytuacji, gdy obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, informacje upubliczniono bez naruszenia prawa i zapisów niniejszej umowy i innych umów między Stronami albo Zamawiający wyraził zgodę na ujawnienie informacji w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności i wyłącznie w zakresie udzielonej zgody.

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z następujących okoliczności:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w porozumieniu z instytucjami nadzorującymi umowy zawarte pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości,
 - 4) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - 5) przekształcenia podmiotowego Wykonawcy,
 - 6) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy,
 - 7) zmiany terminu końcowego wykonania umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy we wskazanym terminie, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć, a same przyczyny pozostają niezależne od Stron,
 - b) braku możliwości wykonywania umowy z uwagi na okoliczności związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o wpływie w/w okoliczności na termin wykonania zamówienia wraz z dołączeniem stosownych dokumentów na ich potwierdzenie).
2. Zmiana danych związana z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana danych teleadresowych Wykonawcy lub Zamawiającego - zmiana ta następuje poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Zmiana nazwy Wykonawcy - winno nastąpić w formie aneksu do umowy.
3. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

§ 11

RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Goczałkowice-Zdrój sp. z o.o. z siedzibą w Goczałkowicach-Zdroju, ul. Uzdrowska 54, 43-230 Goczałkowice-Zdrój, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000527775, NIP: 6381811134, REGON: 000291888,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@gozdroj.pl,
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego, a w tym ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z dnia 28 lipca 2005 roku o lecznictwie uzdrowskim, uzdrowskach i obszarach ochrony uzdrowskiej oraz o gminach uzdrowskich, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny – w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie, przed zawarciem umowy oraz rozliczenia umowy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w postaci ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń w postępowaniu sądowym, administracyjnym lub też innym postępowaniu pozasądowym;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowsku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe;
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: ubezpieczyciele, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w Uzdrowsku, dostawcy usług technicznych i informatycznych Uzdrowiska, podmioty świadczące usługi wysyłkowe, organy, urzędy, instytucje lub sądy prowadzące postępowanie lub podejmujące czynności związane z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń;
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku podmiotów, które brały udział w postępowaniu na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych, Uzdrowisko przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata,

- zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – do czasu ustania prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora;
6. posiadają Państwo, w zależności od ww. podstawy przetwarzania:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO zgodnie z przepisami prawa z zakresu działania Uzdrowiska i sektora finansów publicznych oraz prawa cywilnego i podatkowego – prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (na zasadach art. 21 RODO),
 7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Państwa danych.

§ 12

RODO - powierzenie

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych niezbędnych przy realizacji niniejszej Umowy. Okres powierzenia przetwarzania danych osobowych z tej Umowy jest równy okresowi obowiązywania Umowy. Zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę w celu realizacji i w związku z realizacją niniejszej Umowy oraz w sposób w niej wskazany. Powierzeniu podlegają dane osobowe pracowników Zamawiającego oraz następujący rodzaj danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, data urodzenia, stanowisko pracy, miejsce wykonywania pracy (oddział, dział, sekcja).
2. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi ustanowione prawem i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać względem powierzonych danych osobowych wszystkie obowiązki wymagane przepisami prawa. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy przetwarzaniu i zabezpieczaniu powierzonych danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego ani nie przekazywać danych do Państwa trzeciego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej lub wiadomości e-mail zastrzeżonych pod rygorem nieważności. W przypadku podpowierzenia Wykonawca zapewni, by podmiot, któremu udzielone zostanie podpowierzenie, wiązały takie same obowiązki ochrony danych, jak określone w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe na polecenie administratora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych powierzonych niniejszą Umową zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przewidzianych przepisami prawa środków bezpieczeństwa danych osobowych, a w tym technicznych i organizacyjnych i zapewnić stopień bezpieczeństwa danych odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
7. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.

8. Wykonawca zobowiązuje się pomagać Zamawiającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
9. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dane osobowe (chyba że Zamawiający zażąda ich usunięcia) oraz usunąć wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. Wykonawca wykonuje ww. obowiązek w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w niniejszym paragrafie oraz umożliwia Zamawiającemu przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany umożliwić audyt w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania wezwania. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie prawa o ochronie danych.
11. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o wszczęciu postępowania dotyczącego przetwarzania powierzonych danych osobowych, o decyzjach lub orzeczeniach w tym zakresie oraz o planowanych kontrolach, nie później niż w ciągu 48 godzin od zdarzenia lub powzięcia wiadomości o planowanym zdarzeniu.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się, że dane nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż przewidziany w Umowie, chyba że konieczność ujawnienia danych wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
14. Zmiana Umowy w zakresie niniejszego paragrafu dopuszczalna jest poprzez wymianę wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie, a w braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany przedmiotowej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

załączniki:

1. załącznik numer 1 - opis przedmiotu zamówienia;
2. załącznik numer 2 - zaproszenie do złożenia oferty;
3. oferta wykonawcy