**ZATWIERDZAM**

**KOMENDANT**

**26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego**

**…………………………………**

**Dnia ………. 2021 r.**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  **(SWZ)**  *o wartości poniżej równowartości 139 000 euro* |

**Świadczenie usług pralniczych dla   
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu**

**oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu.**

**Nr sprawy ZP/36/2021**



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.)

**ZEGRZE 2021**

**Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji   
i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ I**  **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

Zamawiającym jest:

**Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**Adres:** ul.Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Platforma zakupowa:** <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

**Adres strony internetowej:** <https://www.26wog.wp.mil.pl>

**Adres poczty elektronicznej:** [jw4809.zp@ron.mil.pl](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl)

**Godziny urzędowania:**

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7: 00 – 15: 30, w piątek 7:00 – 13:00

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ II**  **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/36/2021**.
4. Postępowanie zostało ogłoszone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 25.06.2021 r. pod nr 2021/BZP 00095112/01

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ III**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowej usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania.**
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

98310000-9-usługa prania i czyszczenia na suche,

98315000-4-usługi prasowania,

98311000-6-usługi odbierania prania.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w podziale na 4 części:

**Część nr 1**

**● Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła, Kazuń, Pomiechówek**

**Część nr 2**

**● Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka / Komorowo**

**Część nr 3**

**● Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

**Część nr 4**

**● Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

1. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia określa załącznik nr 6 do SWZ.
2. Szczegółowe warunki i zasady realizacji zamówienia określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 d**o SWZ.
3. **Zamówienie objęte prawem opcji:**
4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 50 % wartości zamówienia podstawowego (odpowiednio dla części) Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.
5. Skorzystanie z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości zaopatrywania w usługi prania. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
6. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
8. Realizacja zamówienia opcjonalnego nastąpi po takich samych cenach jednostkowych jak w zamówieniu podstawowym, zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
9. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania odrębnej umowy.
10. W przypadku skorzystania z prawa opcji Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie o zamawianych ilościach w terminie na 3 dni przed realizacją zamówienia.
11. **Zamówienia podobne**:
12. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 PZP, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia kompleksowej usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu.
13. Zamówienie zostanie udzielone pod warunkiem posiadania przez Zamawiającego środków finansowych na ten cel oraz w szczególności, gdy potrzeba zmiany zakresu usługi wynikać będzie ze zwiększonego stanu osobowego danych jednostek bądź też w przypadku przejęcia na zaopatrzenie nowych jednostek wojskowych;
14. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymaga zawarcia odrębnej umowy w tym zakresie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IV**  **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**
2. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment transportem własnym z i do magazynów mundurowych wymienionych Grup Zabezpieczenia:

Część nr.1:

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Wesoła oraz punkt stołówki wojskowej,

ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej,

ul. Leśna 4c, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Pomiechówek, ul. Wojska

Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek.

Część nr. 2:

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo,

ul. Bociańskiego 1,07-310 Ostrów Mazowiecka,

Część nr .3:

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,

Część n r. 4:

Punkt depozytowo wymienny Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ V**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zastaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 5** do SWZ.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VI**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy wykonawcę:
   * + 1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
3. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
4. którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
5. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
6. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
7. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
8. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
9. którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   * + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
       2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
       3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
       4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
       5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
11. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
13. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
14. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
15. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    2. zreorganizował personel,
    3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VII**  **INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

**Opis spełnienia warunku;**

**Warunek spełni Wykonawca, który wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:**

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 40 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 3 000,00 zł.**

**- dla Części 3 - nie mniejszą niż: 70 000,00 zł.**

**- dla Części 4 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł.**

**2) zdolność techniczna lub zawodowa;**

**O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą się wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do wykonania usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, udokumentują również wykonanie w okresie ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.**

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 40 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 3 000,00 zł.**

**- dla Części 3 - nie mniejszą niż: 70 000,00 zł.**

**- dla Części 4 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej przez cały okres trwania umowy na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ VIII**  **INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH** |

1. ETAP I – DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ
2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI i VII SWZ, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym bądź podpisem osobistym:

Oświadczenia Wykonawcy wg **Załącznika nr 3** do SWZ.

Informacje zawarte w oświadczeniu tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna), oświadczenia o których mowa w pkt 1 składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzić brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec innych podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt 1.
4. ETAP II – DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE
5. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
6. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VI SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, w zakresie podstaw wskazanych przez Zamawiającego.
7. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Zamawiający wezwie do złożenia:

* dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości:

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 40 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 3 000,00 zł.**

**- dla Części 3 - nie mniejszą niż:70 000,00 zł.**

**-dla Części 4 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł.**

c) wykaz usług;

**- dla Części 1 – nie mniejszą niż: 40 000,00 zł.**

**- dla Części 2 – nie mniejszą niż: 3 000,00 zł.**

**- dla Części 3 - nie mniejszą niż:70 000,00 zł.**

**-dla Części 4 – nie mniejszą niż: 8 000,00 zł.**

1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
2. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia**.** Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 4** do SWZ.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
8. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Wykonawcy składający ofertą wspólną wraz z ofertą składają stosowne **pełnomocnictwo** **w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XII ust. 7 pkt 4** uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
    2. sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
11. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
12. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
14. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
15. określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,
16. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
17. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;
18. PODWYKONAWCY
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
20. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
21. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w **Formularzu Ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.
22. Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
23. Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
24. Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ IX**  **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ  Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH  I OGRANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ** |

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie[**https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings)**.**
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [**jw4809.zp@ron.mil.pl**](mailto:jw4809.zp@ron.mil.pl).
3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług droga elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

* dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
* dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
2. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej:

[**https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings**](https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings), na której udostępniono SWZ.

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia   
   30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera f z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ X**  **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ  Z WYKONAWCAMI** |

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Anna Jaworska.**
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale VI SWZ. **Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XI**  **TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ** |

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi 30 dni
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 03.08. 2021r
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XII**  **OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY** |

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załączeniami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego na

<https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>

1. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy lub postaci elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
4. Zamawiający nie dopuszcza w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie \*.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w skrócie „RKRI”).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone   
   w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności:
7. Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1** do SWZ,
8. Formularz cenowy – **Załącznik nr 2** do SWZ,
9. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik nr 3** do SWZ,
10. Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (*jeżeli dotyczy),*

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanuj pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (*jeżeli dotyczy) –* **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Forma złożenia dokumentów:
3. dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
4. jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIII**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT** |

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 05.07. 2021 r. do godziny 10:00.**
2. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk *„Przejdź do podsumowania”.*
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku *„Złóż ofertę”* i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIV**  **TERMIN OTWARCIA OFERT** |

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.07.2021** r., o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
5. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
6. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XV**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

1. Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVI**  **SPOSÓB OBLICZENIA CENY** |

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (wzór **Załącznik nr 1** do SWZ) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego (wzór **Załącznik nr 2** do SWZ) należy obliczyć w następujący sposób:
4. kolumna 5 – Wykonawca podaje cenę jednostkową netto w złotych,
5. kolumna 6 – Wykonawca oblicza wartość netto zamówienia (kol. 4 x kol. 5),
6. kolumna 7 – Wykonawca podaję stawkę podatku VAT zamówienia,
7. kolumna 8 – Wykonawca oblicza wartość brutto zamówienia (kol. 6 x kol. 7),
8. wiersz razem- Wykonawca podaję sumę z kolumny 6 i sumę z kolumny 8.
9. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie pozycje w Formularzu cenowym.
10. Wyliczoną wartość netto, wartość podatku VAT oraz wartość brutto z Formularza cenowego należy wpisać cyfrowo i słownie w Formularzu ofertowym.
11. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy   
    z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
13. Cena zamówienia musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
14. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
15. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
16. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
17. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
18. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
19. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
20. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
21. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVII**  **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT** |

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów (waga)** |
| **1** | **Cena** | **60 pkt** |
| **2** | **Czas wykonania usługi ekspresowej** | **40 pkt** |
| **Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną w poszczególnych częściach.** | | **100 pkt** |

1. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr kryterium** | **Nazwa kryterium** |
| **1** | Cena oferty -60 % -zostanie przeliczona w następujący sposób;  **najniższa oferowana cena brutto**  **Liczba pkt = ------------------------------------------------- x 60% x 100**  **oferowana cena oferty badanej** |
| **2** | Czas wykonania usług – 40 % - zostanie przeliczone w następujący sposób;  Czas wykonania usług ekspresowej w ciągu;  24 godzin – 40 pkt.  48 godzin – 20 pkt.  72 godzin – 10 pkt. |

1. Przyjmuje się, że 1%=1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2. Punkty zostaną przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferta, która uzyskała maksymalną liczbę punktów w kryterium cena oferty – 100% zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
4. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda kryterium ,,Czas wykonania usługi ekspresowej’’, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca podał minimalny czas na wykonanie usługi ekspresowej przewidziany przez Zamawiającego tj.72 godziny i przyzna punkty ofercie Wykonawcy 10 pkt.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XVIII**  **INFOMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓIWENIA PUBLICZNEGO** |

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zmawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w którym m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XIX**  **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XX**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ XXI**  **INNE INFORMACJE** |

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
2. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez e-mail: [jw4809.kj@ron.mil.pl](mailto:jw4809.kj@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261 882 592.

1. **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

* listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
* poprzez adres e-mail: [jw4809.iodo@ron.mil.pl](mailto:jw4809.iodo@ron.mil.pl) ;
* telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.

1. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

* ustawa z dnia 11 września 2019 r. *– Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. poz. 2019 r., z późn. zm.);
* rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. poz. 2415);
* ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. 2020 r. poz.  164, z późn. zm.).

1. **Okres przechowywania danych**
2. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
4. **Komu przekazujemy Państwa dane?**
5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom   
   i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;

Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

1. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
* prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.

1. **Inne informacje:**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2-2c – Formularz cenowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

*Sporządził: Samodzielny referent ds. zamówień publicznych Anna Jaworska.*

**Załącznik nr 1** do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Świadczenia usług pralniczych dla 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu.**

**Ofertę składam samodzielnie\*:**

**Nazwa/Firma Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………...……….

…………………………………………………………………………….…………………..

**Siedziba Wykonawcy:**

ulica, nr domu, nr lokalu ...........................................................................................................

kod ……………..………..… miejscowość .............................................................................

województwo ………………………………………………………….……………………..

tel. ..................................................................... faks ...............................................................

REGON ........................................................... NIP ................................................................

**Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna\*)\***

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: …………………………………………… Adres ………………………………..……….

Partnerzy:

Nazwa ………………………………………… Adres ………….……………….……………...

Nazwa ………………………………………… Adres ………………………………………..…

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: ………………………………… imię i nazwisko …….………….………

tel. kontaktowy ……………………………… faks ………..…..………………………

* + - 1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę:

**Część 1: Grupa Zabezpieczenia Warszawa, Kazuń, Pomiechówek**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**  (słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł  **brutto: ……………………………..… zł**  (słownie zł: ……………………………….………………………………………..)  Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  ***Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 2: Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka / Komorowo**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. zł**(słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% wynosi: ...................................................... zł  **brutto: ……………………………..… zł**  (słownie zł: ……………………………….………………………………………..)  Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu :…………..godzin.  ***Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 3: Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. Zł**  (słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% Wynosi:...................................................... Zł  **brutto: ……………………………..… Zł**  (słownie zł: ……………………………….………………………………………..)  Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu................ godzin  ***Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

**Część 4: Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

|  |
| --- |
| **netto: ……………………………..….. Zł**  (słownie zł: ……………………………….…………………………………..…..)  + podatek VAT wg stawki ……....% Wynosi:...................................................... Zł  **brutto: ……………………………..… Zł**  (słownie zł: ……………………………….………………………………………..)  Czas wykonania usługi ekspresowej w ciągu……………… godzin  .***Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ – „Formularzem cenowym”*** |

* + - 1. Oświadczam/my\*, że **jestem/nie jestem**\* zarejestrowanym czynionym płatnikiem podatku VAT/ zwolnionym z obowiązku uiszczenia podatku VAT\*
      2. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
      3. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy na zasadach określonych w SWZ.
      4. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
      5. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
      6. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
      7. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się   
         w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych,   
         a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
      8. Oświadczam/my, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach/ stronach oferty\*…………………….………………………………..……………...…
      9. **Oświadczam/my, że Wykonawca jest:** mikroprzedsiębiorcą\*, małym przedsiębiorcą\*, średnim przedsiębiorcą\*.

**Mikroprzedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

**Mały przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

**Średni przedsiębiorca**: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 maca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162).

* + - 1. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam\***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej\* podmiotu udostępniającego:

…………………………………………………………………………………………

*(nazwa podmiotu)*

**co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.**

* + - 1. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, **będzie brał udział/ nie będzie brał udziału\*** w wykonaniu części zamówienia.

....................................................................................................................................,   
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

* + - 1. Oświadczam/my\*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie / z udziałem podwykonawców\*:**

...................................................................................................................................

*(nazwa podmiotu)*

Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia: ………...........

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

* + - 1. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.
      2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 *RODO[[1]](#footnote-1)* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
      3. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: …….……………………………………………………….…………
      4. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za:

**złożenie oferty** jest/ są: …………..................................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …...............................................

e-mail: …………………………………………………………………………….…………

**podpisanie umowy** jest/ są: …………..........................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks ….............................................

e-mail: ………………………………………………………………………….…………..

**realizację umowy** jest/ są: …………............................................................................

tel. kontaktowy …………………………………../faks …..............................................

* + - 1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
         1. ……………………………………………..……………………….……………………...
         2. ……………………………………………..……………………….…………………….
         3. ……………………………………………..……………………….…………………….
         4. ……………………………………………..……………………….…………………….

……………………………………………

*(znak graficzny podpisu)\*\**

\* *Niepotrzebne skreślić*

*\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | Załącznik nr 2 do SWZ | | | | | | | | | | | |
|  | …………………………………….. | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 1 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła, GZ Kazuń, GZ Pomiechówek** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Lp. | | Przedmiot zamówienia | | | | | jm | | | | Ilość | | | Cena jednostkowa netto | | | Wartość netto | | | | Stawka VAT | | | | Wartość brutto | | | |
|  | 1 | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | 7 | | | | 8 | | | |
|  | 1 | | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | | | | | kg | | | | 12 160 | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | 2 | | Czyszczenie chemiczne | | | | | kg | | | | 800 | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | 3 | | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego\* | | | | | kg | | | | 1 296 | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  | **RAZEM** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
| \* UWAGA: Przez dopłatę rozumiemy kwotę o jaką należy zwiększyć cenę jednostkową prania wodnego lub czyszczenia chemicznego. Cena za 1 kg będzie wynosiła sumę ceny jednostkowej netto w kol. 5 w przypadku prania wodnego z pełnym wykończeniem wiersz 1+3, w przypadku czyszczenia chemicznego wiersz 2+3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………, | | | | | | | dnia …………… | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | ……………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | |
| *(znak graficzny podpisu)\*\**  *\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | Załącznik nr 2a do SWZ | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| …………………………………….. | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 2 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| Lp. | | Przedmiot zamówienia | | | | jm | | | | Ilość | | | Cena jednostkowa netto | | | Wartość netto | | | | | Stawka VAT | | | | Wartość brutto | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | | | | 7 | | | | 8 | |
| 1 | | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | | | | kg | | | | 800 | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 2 | | Czyszczenie chemiczne | | | | kg | | | | 80 | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| 3 | | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego\* | | | | kg | | | | 88 | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | |
| **RAZEM** | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | X | | | |  | |
| \* UWAGA: Przez dopłatę rozumiemy kwotę o jaką należy zwiększyć cenę jednostkową prania wodnego lub czyszczenia chemicznego. Cena za 1 kg będzie wynosiła sumę ceny jednostkowej netto w kol. 5 w przypadku prania wodnego z pełnym wykończeniem wiersz 1+3, w przypadku czyszczenia chemicznego wiersz 2+3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………, | | | | | | | dnia …………… | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | ……………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | |
| *(znak graficzny podpisu)\*\**  *\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | Załącznik nr 2b do SWZ | | | | | | | | | | |
|  | …………………………………….. | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 3 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Zegrze** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Lp. | | | Przedmiot zamówienia | | | jm | | | | Ilość | | | Cena jednostkowa netto | | | Wartość netto | | Stawka VAT | | | | Wartość brutto | | | | |
|  | 1 | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | | |
|  | 1 | | | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | | | kg | | | | 28 000 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | 2 | | | Czyszczenie chemiczne | | | kg | | | | 1 600 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | 3 | | | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego\* | | | kg | | | | 2 960 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **RAZEM** | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | |
| \* UWAGA: Przez dopłatę rozumiemy kwotę o jaką należy zwiększyć cenę jednostkową prania wodnego lub czyszczenia chemicznego. Cena za 1 kg będzie wynosiła sumę ceny jednostkowej netto w kol. 5 w przypadku prania wodnego z pełnym wykończeniem wiersz 1+3, w przypadku czyszczenia chemicznego wiersz 2+3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………, | | | | | | | dnia …………… | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | ……………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | |
| *(znak graficzny podpisu)\*\**  *\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | | Załącznik 2c do SWZ | | | | | | | | | | |
|  | …………………………………….. | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 4- Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | Lp. | | | | Przedmiot zamówienia | | | | jm | | | Ilość | | | Cena jednostkowa netto | | | Wartość netto | | Stawka VAT | | | | Wartość brutto | | | | |
|  | 1 | | | | 2 | | | | 3 | | | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | | | 8 | | | | |
|  | 1 | | | | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | | | | kg | | | 2 400 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | 2 | | | | Czyszczenie chemiczne | | | | kg | | | 800 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | 3 | | | | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | | | | kg | | | 320 | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | |
|  | **RAZEM** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | X | | | |  | | | | |
| \* UWAGA: Przez dopłatę rozumiemy kwotę o jaką należy zwiększyć cenę jednostkową prania wodnego lub czyszczenia chemicznego. Cena za 1 kg będzie wynosiła sumę ceny jednostkowej netto w kol. 5 w przypadku prania wodnego z pełnym wykończeniem wiersz 1+3, w przypadku czyszczenia chemicznego wiersz 2+3. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | ……………………………, | | | | | | | dnia …………… | | | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | |
|  |  | |  | | | | |  | | | |  | | | ……………………………………………………. | | | | | | | | | | | | | | |
| *(znak graficzny podpisu)\*\**  *\*\*w tym miejscu Wykonawca może wstawić znak graficzny kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego (jeżeli oprogramowanie do składania podpisu umożliwia taką opcję) – wstawienie znaku nie jest wymagane, jednak dokument musi zostać podpisany wymaganym podpisem.* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

***Załącznik nr 3*** *do SWZ*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres,   
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu”** prowadzonego przez **26** **Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA   
Z POSTĘPOWANIA**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..…………………...........…………………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w      …………..…………………………………………………..…………………………………….*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………

..………………………………………………………………………………………………………  
 w następującym zakresie: ………………………………………………………………………….

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

* **nie przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
* **przynależę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i w załączeniu przedkładam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawiam/y dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………

*(znak graficzny podpisu)*

**Załącznik nr 4** do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu”** nr sprawy **ZP/36/2021**

………………………………………………………………………….………………………..

*(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

……………………………………………………………………………...……………………  
*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)*

**niezbędny zasób** (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

* wiedza,
* doświadczenie,
* potencjał techniczny
* osoby zdolne do wykonania zamówienia,
* zdolności finansowe

**na okres** ……………………………………………………………………………………………...…...

*(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)*

**forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:**

………………………………………………………..……………………………………………

*(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)*

**stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:**

…………………………………………………………………………..………………..……

*(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)*

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby **nie weźmiemy/weźmiemy** *(niepotrzebne skreślić)* udział w realizacji niniejszego zamówienia.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ……………………………………………  *(znak graficzny podpisu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)* |

**UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób *Załącznik nr 4 do SWZ należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy)***

Załącznik nr 5 do SWZ

###### UMOWA nr …………/………../20……….

**Na świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu**

***PROJEKT UMOWY***

zawarta w dniu ........... ….. r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 14297040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

który reprezentuje:

*Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego - …………………….………..*

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym"

a

***w przypadku osób fizycznych:***

*Panią/Panem. ………………………………….………………………,*

*prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………..   
w …………………….,kod pocztowy …………. przy ul. …………….. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,*

*NIP: ……………………………………., REGON: …………………….………*

*zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą"*

***w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej:***

*Panią/Panem. ………………………………….………………………,*

*prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………..  
w …………………….,kod pocztowy …………. przy ul. …………….. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,*

*NIP: ……………………………………., REGON: …………………….………*

i

*Panią/Panem. ………………………………….………………………,*

*prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ………………………..   
w ……………………., kod pocztowy …………. przy ul. …………….. na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,*

*NIP: ……………………………………., REGON: …………………….………*

*prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej pod firmą ……………………………………. w ……………………, kod pocztowy ……………. przy ul. …………………………...*

*NIP: ……………………………………., REGON: …………………….………*

*zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Wykonawcą"*

*reprezentowanymi przez:*

*…………………………………………………………………………………………*

***w przypadku spółek prawa handlowego:***

*Spółką ………………………………………….*

*z siedzibą w …………………., kod pocztowy …………… przy ul. ………………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ………………………………., …… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: ………….., kapitał zakładowy ……………………*

*NIP: ……………………………………., REGON: …………………….………*

*reprezentowaną przez:*

*…………………………………………………………………………………………*

***w przypadku konsorcjum:***

konsorcjum:

1. *Spółką ………… Sp. z o. o. z siedzibą w …………….. przy ul. ………………. 1/1 – Lider konsorcjum wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………. posiadającą NIP: …………………., REGON: …………………,*
2. *Przedsiębiorstwo ………………………………….. SA z siedzibą w ………………….. przy ul. ……………………. – członek konsorcjum, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……………………… posiadającą NIP: ……………………, REGON: ………………………………..,*
3. *Panią/em ……………………. prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą …………………………………….. z siedzibą w ………………. przy ul. ………………………………. – członek konsorcjum, wpisaną do CEIDG, posiadającą NIP: ………………………….., REGON: ………………………….*

*reprezentowanym przez pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, na podstawie pełnomocnictwa z dnia ………………………………, reprezentowanego przez: ………………………………………………………..,*

*zwanym dalej „Wykonawcą”,*

[Zamawiając i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie ............................(**nr sprawy: ZP/…./..…./)** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi pralniczej przedmiotów umundurowania i wyekwipowania zwanych w dalszej części umowy również „Asortymentem” dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz niżej wymienionych jednostek będących na jego zaopatrzeniu:

**Część nr 1**

* **Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła,**
* **Grupa Zabezpieczenia Kazuń,**
* **Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek,**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości około – 12 160 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości około 800 kg,**

**dla:**

* 1 Brygada Pancerna Warszawa – Wesoła,
* 2 Mazowiecki Pułk Saperów Nowy Dwór Mazowiecki/Kazuń,
* Wojskowy Ośrodek Medycyny Prewencyjnej Nowy Dwór Mazowiecki,
* 6 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej Pomiechówek/Płock( 64 blp Płock, 64 blp Pomiechówek)
* 2 pułk Inżynieryjny Pomiechówek,

**Część nr 2**

* **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości około - 800 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości około 80 kg,**

**dla:**

* 22 Wojskowy Ośrodek Kartograficzny Komorowo,
* 5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej Komorowo ( 52 BLP – Komorowo,),

**Część nr 3**

* **Grupa Zabezpieczenie Zegrze**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości około - 28 000 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości około - 1 600 kg,**

**dla:**

* Centrum Szkolenia Łączności i Informatyki,
* 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.
* 5 Mazowiecka Brygada Obrony Terytorialnej Komorowo ( 54 blp – Zegrze Płd.),

**Część nr 4**

* **Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**
* **pranie wodne z pełnym wykończeniem w ilości około -2 400 kg,**
* **czyszczenie chemiczne w ilości około - 800 kg,**

**dla:**

* 9 Brygada Wsparcia Dowodzenia DG RSZ,
* Batalion dowodzenia Wojsk Lądowych.

1. Zakres usługi:
2. pranie wodne z pełnym wykończeniem obejmuje:

* pranie,
* suszenie,
* prasowanie (bielizny fasonowej lub innej wymagającej prasowania) lub maglowanie,
* naprawę obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

1. czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem obejmuje:

* czyszczenie na sucho,
* prasowanie mundurów służbowych,
* naprawę umundurowania obejmującą zszywanie zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

1. dokonywanie po praniu wstępnej selekcji przedmiotów umundurowania i wyekwipowania obejmującej:

* kwalifikację wstępną przedmiotów umundurowania i wyekwipowania na przeznaczone do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania, pakowanie ich osobno oraz oznaczenie przeznaczonych do wybrakowania znakiem „X”,
* pakowanie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania po praniu i czyszczeniu chemicznym asortymentowo w sposób określony w załączniku nr 2 do umowy – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),

1. transport – odebranie i dostarczenie przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania transportem na własny koszt i ryzyko z i do magazynów wskazanych w § 2 ust. 3. Środek transportu Wykonawcy musi być przeznaczony oddzielnie dla bielizny czystej i zanieczyszczonej lub posiadać odizolowane komory zapewniające możliwość oddzielenia bielizny czystej od zanieczyszczonej,
2. załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania przeznaczonych do prania w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Usługi powinny być wykonane:
4. zgodnie z obowiązującymi zasadami i technologią stosowaną w zakładach pralniczych,
5. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykańczanie niepowodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych napraw krawieckich, takich jak: przyszywanie guzików, troków, zszywanie rozpruć, przy czym koszt tych usług wraz z niezbędnymi materiałami powinien być uwzględniony w cenie prania;
6. wyprana pościel musi być wykończona wg przyjętych zasad, tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowania, złożona i opakowana w folie;
7. **szczególnym nadzorem sanitarnym Zamawiający obejmie przedmioty umundurowania i wyekwipowania użytkowane w pionie medycznym oraz żywnościowym. Przedmioty powinny być pakowane odrębnie w worki foliowe w momencie odbioru i przekazana Zamawiającemu;**
8. wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. 2021 poz.  514) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
9. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego podać nazwy środków używanych w procesie prania i czyszczenia, ich producentów i stosowne normy ilościowe na 1 kg prania (czyszczenia);
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania przez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, pod względem technicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia;
11. zakres regulujący kwalifikację usługi musi być zgodny z metką zamieszczoną na poszczególnym przedmiocie umundurowania i wyekwipowania przez producenta odzieży;
12. Zamawiający wymaga, aby przedmioty umundurowania i wyekwipowania poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość oraz komfort użytkowania;
13. godziny odbioru i dostawy mogą ulec zmianie o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę;
14. podczas przekazywania Wykonawcy przedmiotów umundurowania i wyekwipowania do prania zostanie sporządzony kwit pralniczy według wzoru określonego zgodnie z **załącznikiem nr 4** do umowy zawierający wszelkie ustalenia w zakresie nazwy, ilości, rodzaju oraz wagi przekazywanego asortymentu;
15. waga przekazywanego do prania przedmiotu umundurowania i wyekwipowania będzie ustalana na podstawie średnich przeliczników wagowych określonych w **załączniku nr 3** do umowy – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celu rozliczeniowych;
16. Wyprane przedmioty umundurowania i wyekwipowania muszą być opakowane w foli i oddane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
17. Odbiór i dostarczenie Asortymentu następować będzie z miejsca wskazanych w § 2 ust. 3.
18. Ilość prania wskazane w ust. 1 są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od faktycznych potrzeb określonych przez Zamawiającego.
19. W przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tego tytułu względem Zamawiającego.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości wykonywanych usług, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy (kserokopia formularza cenowego Wykonawcy) pomiędzy jednostkami wojskowymi administrowanymi przez Zamawiającego w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty zamówienia brutto, która została określona w umowie.
21. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia do realizacji niniejszej umowy.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji umowy: *od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2021r lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania nie później jednak niż do 31.12.2021 r.*
2. Miejsce wykonania usługi: usługi pralnicze wykonywane będą w siedzibie Wykonawcy.
3. Wykonawca odbierze i dostarczy asortyment transportem własnym z i do magazynów mundurowych wymienionych Grup Zabezpieczenia:

**Część nr 1:**

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Wesoła oraz punkt stołówki wojskowej, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła,
2. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej, ul. Leśna 4c, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki,
3. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Pomiechówek, ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek.

**Część nr 2:**

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo, ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka,

**Część nr 3:**

1. Magazyn mundurowy Grupy Zabezpieczenia Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze,

**Część nr 4:**

1. Punkt depozytowo wymienny Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi, ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi,
2. W przypadku zmiany miejsca i terminu odbioru i dostawy, tj. ćwiczenia poligonowe (szkolenia). Zamawiający o zmianie poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem.

**§ 3**

**Nadzór nad wykonywaniem umowy**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy: …………………………, tel. …………………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest uprawniony pracownik Zamawiającego:

* ……………………………. tel. 261-883-422
* za odbiór usługi odpowiedzialny jest:
* **Część nr 1**
* Magazynier mundurowy GZ Wesoła – tel. 261 812 097
* ……………………..
* …………………….
* ……………………..
* …………………….
* Punkt Stołówki Wojskowej GZ Wesoła - tel. 261 812 178
* …………………..
* …………………….
* …………………….
* ………………………
* ………………………
* ……………………..
* …………………….
* …………………….
* Magazynier mundurowy GZ Kazuń – tel. 261 861 134
* ………………….
* ………………….
* ………………….
* Punkt Stołówki Wojskowej GZ Kazuń tel. 261 861 134
* ………………………
* ………………………
* ………………………
* ……………………….
* ……………………….
* ………………………
* ………………………..
* …………………….
* Magazynier mundurowy GZ Pomiechówek – tel. 261 864 150
* ……………….
* ……………….
* ………………
* ………………
* **Część nr 2**
* Magazynier mundurowy GZ Ostrów Mazowiecka/Komorowo- tel. 261 384 717
* …………….
* **Część nr 3**
* Magazynier mundurowy GZ Zegrze – tel. 261 883 235
* ……………….
* ………………
* ………………
* ………………
* Punkt Stołówki Wojskowej GZ Zegrze – tel. 261 883 571
* ……………..
* …………….
* ………………..
* ……………….
* ……………….
* ……………….
* Internat – tel. 261 883 571
* …………………
* …………………
* ……………….
* ………………..
* ……………….
* …………….
* ………………
* ………………
* **Część nr 4**
* Punkt depozytowo wymienny Grupy Zabezpieczenia Białobrzegi – 261 887 166:
* p. ………….

1. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest ……………………… tel……………………
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1- 3 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 4**

**Zobowiązania Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się:

1. wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, posiadanymi kwalifikacjami i wiedzą techniczną;
2. przestrzegać obowiązujące przepisy prawa dotyczące wykonywanej usługi w zakresie prania wodnego i chemicznego;
3. odbierać brudny asortyment z magazynów mundurowych Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 3 oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc wskazanych w § 2 ust. 3, co najmniej raz w tygodniu (środę). Jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godz.: 8:00 – 14:00, w piątek, 8:00 – 12:00;
4. realizować usługi będącej przedmiotem umowy w czasie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych – licząc od odbioru prania do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu, z zastrzeżeniem pkt 5;
5. realizować, na zgłoszenie Zamawiającego, usługi będącej przedmiotem umowy w trybie ekspresowym, w czasie nie dłuższym niż …………. godzin – licząc od odbioru asortymentu do chwili dostarczenia wypranego asortymentu Zamawiającemu. Zgłoszenie usługi ekspresowej może być dokonane za pośrednictwem fax na nr tel.:……… lub e-mail: ………;
6. realizować załadunek i rozładunek przedmiotów umundurowania i wyekwipowania w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu;
7. zapewnić środki transportu przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia oddzielnie dla asortymentu czystego i zanieczyszczonego lub wyposażony w pełni odizolowane komory do asortymentu czystego i zanieczyszczonego.

**§ 5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do składowania asortymentu do czasu ich odebrania przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego płacenia należności.

**§ 6**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z § 2 ust. 3.
2. Za prawidłowo wykonana usługę w zakresie prania lub czyszczenia przedmiotu umundurowania i wyekwipowania Zamawiający uzna przedmiot, który:
3. jest suchy;
4. ma świeży zapach, bez zapachów obcych;
5. zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
6. jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzony w czasie transportu;
7. jest wykrochmalony (dotyczy pościeli);
8. jest wyprasowany;
9. jest wymaglowany (w zależności od asortymentu);
10. jest pogrupowany zgodnie z asortymentem;
11. jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie ich użytkowania według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej;
12. nie posiada uszkodzeń stopnia oznak rozpoznawczych i oznak stopni wojskowych;
13. jest opakowany w zgrzewne worki foliowe (przedmioty umundurowania i wyekwipowania w pionie medycznym, żywnościowym i pościel),
14. Z czynności odbioru przedmiotu sporządzony zostanie każdorazowo kwit pralniczy według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
15. Zamawiający może odmówić odbioru wadliwie wykonanej usługi, co zostanie stwierdzone w kwicie pralniczym. Odmowa wymaga uzasadnienia na piśmie.
16. Zamawiający w trakcie każdorazowego przyjmowania wypranego lub wyczyszczonego asortymentu dokona oceny jakościowej wykonanej usługi. W przypadku stwierdzenia uchybień co do jakości świadczonej usługi pralniczej (np. rzeczy wróciły brudne lub nie wyprasowane) Wykonawca zobowiązany będzie do ponownego wykonania usługi w terminie 5 dni.
17. Zamawiający uzna, że rzeczy oddane do prania wróciły czyste, jeśli w trakcie czynności technologicznych zostaną one pozbawione wszelkich zabrudzeń, plam, itp.
18. W przypadku wystąpienia trwałych zabrudzeń, które nie są możliwe do usunięcia lub ich usunięcie spowodowałoby odbarwienie lub uszkodzenie danego asortymentu Wykonawca zobowiązany będzie poinformować Zamawiającego, że dany asortyment oddany do prania posiada silne zabrudzenia, których usunięcie mogłoby uszkodzić tkaninę danego asortymentu wówczas Zamawiający sam podejmie decyzje o dalszym rozwiązaniu, ewentualnych konsekwencjach.
19. Podpisany bez zastrzeżeń, przez obie strony kwit pralniczy na przedmioty umundurowania i wyekwipowania przekazane/przyjęte do i z prania, Wykonawca dołącza do zestawienia, w którym wyszczególni rodzaj wykonanej usługi, wagę wypranych przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, cenę jednostkową i wartość ogólną wykonania usługi. Kwit pralniczy podpisany bez zastrzeżeń wraz ze sporządzonym zestawieniem stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

**§ 7**

**Rozliczenie finansowe umowy**

1. Wartość niniejszej umowy (zamówienia podstawowego) nie może przekroczyć kwoty:

**Część nr 1** – **Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła, Grupa Zabezpieczenia Kazuń, GZ Pomiechówek**

netto …………….. złotych(słownie: ………………………………..…………..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 2 – Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 3 - Grupa Zabezpieczenia Zegrze**

netto …………….. złotych(słownie: …………………………………………....)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

**Część nr 4 – Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi**

netto …………….. złotych(słownie: ………………………………………..…..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

1. Wartość zamówienia opcjonalnego nie może przekroczyć :

netto …………….. złotych(słownie: ………………………………………..…..)

podatek VAT (23%) :..................zł (słownie …………....………………………)

brutto ………...…….... ( słownie …………………………..…………………. )

1. Wartość, o której mowa w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
2. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie cyklicznie raz w miesiącu po wykonanej usłudze, na podstawie faktury VAT wystawionej w oparciu o zestawienie oraz kwity pralnicze podpisane przez obie Strony bez zastrzeżeń.
3. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zestawieniem oraz kwitem pralniczym na przedmioty umundurowania i wyekwipowania przyjęte do prania.
4. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca, również w przypadku określonym w § 2 ust.4.
7. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
8. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników, koszty transportu.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym płatnikiem podatku od towarów i usług (umowa zostanie dostosowana do złożonego oświadczenia), co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 5 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na zamawiającego przez administrację podatkową.
10. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zrealizuje musi być 50% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ **8**

**Reklamacje**

1. Zamawiający zgłosi reklamację Wykonawcy w przypadku stwierdzenia wad, których nie można było z łatwością zauważyć na etapie odbioru o którym mowa w §6 ust. 5 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru usługi wad w jej wykonaniu lub ilości asortymentu będącego przedmiotem usługi Zamawiający zgłosi reklamację.
3. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do odebrania reklamowanego asortymentu w celu należytego wykonania usługi w terminie do 24 godzin od daty otrzymania reklamacji.
4. Reklamacje zgłaszane będą w terminie nie później niż 30 dni od odebrania asortymentu pralniczego na adres : e-mail: …………………………….. oraz telefonicznie na nr: …………………………………….
5. W razie odmowy uznania reklamacji Wykonawca na piśmie, w terminie 24 godzin w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego uzasadni swoje stanowisko dotyczące przyczyn odmowy uznania reklamacji.
6. Brak pisemnego uzasadnienia odmowy reklamacji, w terminie określonym w ust. 5 oznaczać będzie uznanie reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 4 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 5, usunąć ujawnione wady.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie szkód materialnych lub zwrotu uzasadnionych wydatków, które powstały wskutek wadliwie wykonanych usług.

**§ 9**

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. W przypadku zaginięcia albo całkowitego zniszczenia przyjętego do prania asortymentu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zagubionego) asortymentu. Równowarość ta zostanie ustalona w oparciu o obowiązujacy cennik przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, przy uwzględnieniu stopnia zużycia zagubionego ( zniszczonego) asortymentu.
2. W przypadku powstania uszkodzenia przedmiotów w toku prania z winy albo zaniedbania Wykonawcy, Wykonawca pokryje wartość szkody poniesionej.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
3. w przypadku zamówienia podstawowego:
4. 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, –   
   w wypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
5. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym w § 4 pkt 4 , ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
6. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 pkt 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
7. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
8. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
9. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
10. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w 7 ust. 1,za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
11. w przypadku skorzystania z prawa opcji:
12. 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, –   
    w wypadku odstąpienia albo rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
13. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym w § 4 pkt 4 , ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
14. 2% wartości netto asortymentu pralniczego każdorazowo oddanego do prania , za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu usługi w terminie określonym w § 4 pkt 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
15. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wad, w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 5 ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
16. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad wykonanej usługi w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 6, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
17. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdą godzinę zwłoki w odbiorze asortymentu w terminie, o którym mowa w § 8 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2;
18. 0,5% wartości netto umowy, o której mowa w 7 ust. 2,za każdy kilogram przedmiotu umundurowania i wyekwipowania w stosunku, do którego usługa została wykonana niezgodnie z 6 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 7 ust. 2.
19. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto, o której mowa w § 7 ust. 1.
20. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
21. Termin zapłaty kar umownych wynosi 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
22. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
23. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji   
    w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

**§ 11**

**Prawo opcji**

1. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji do 50% wysokości zamówienia podstawowego odpowiednio dla części określonego w załączniku nr 1 Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zawarto umowę na zamówienie podstawowe na zasadach i według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.

3. Skorzystanie z prawa opcji będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia ciągłości realizowania usługi prania. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.

1. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego.
2. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego.
3. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Skorzystanie z prawa opcji nie stanowi zmiany umowy ani nie wymaga podpisania dodatkowej umowy

**§ 12**

**Zamówienie podobne**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia podobnego , o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy PZP, w wysokości do 50% kwoty zamówienia podstawowego, polegająca na powtórzeniu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia opisanym w §1.
2. Udzielenie zamówienia realizowane będzie na zasadach umowy podstawowej i wymaga zawarcia odrębnej umowy w tym zakresie.

**§ 13**

**Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części albo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiekolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności, jeżeli:
2. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy - lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie przez kolejnych 14 dni;
3. Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usługi tak dalece, że nie jest możliwe jej zrealizowanie w terminie;
4. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
5. wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
6. Wykonawca powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób niezgodny z postanowieniami umowy;
7. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
8. łączna wysokość kar umownych przekroczy 30% wartości, o której mowa w § 7 ust. 1.
9. Wykonawca 3 razy opóźnił się z realizacją usługi w terminie w którym mowa w §4 ust.4
10. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do 28.02.2022 r.
11. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

**§14**

**Zmiana umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
2. wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia,) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W przypadku zaistnienia siły wyższej strony dostosują sposób realizacji umowy do tych okoliczności;
3. rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacja zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
4. zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
5. w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
6. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
7. zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
8. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
9. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku ,o którym mowa w ust. 1, w:
10. pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
11. pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
12. pkt 3 - zmianę wykonawcy;
13. pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
14. pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
15. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
16. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.
18. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 15

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców

lub

Wykonawca oświadcza, że wykonanie umowy w następującym zakresie ....................................................... …………………………………………………..

zleci podwykonawcy …………………………………..(nazwa podwykonawcy)

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę Zamawiającego.
4. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji umowy będą dokonywane wyłącznie z Wykonawcą.
5. Ograniczenie, zmiana, wyłączenie lub zniesienie odpowiedzialności Wykonawcy względem Zamawiającego w drodze zawartej umowy Wykonawcy z podwykonawcą jest niedopuszczalne i nie wywołuje żadnych skutków prawnych w stosunku do Zamawiającego.

**§ 16**

**Zasady kontaktu z innymi wykonawcami**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postepowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłby sprzeczne z zasadami wynikającymi z w/w. Decyzji nr 145/MON.

**§ 17**

**Ochrona danych osobowych**

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r*. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016*/*, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/ pages/rodo.

**§ 18**

**Ochrona informacji niejawnych**

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją nr 19./MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 18).
3. Wykonawca oraz pracownicy skierowani do realizacji przedmiotu umowy przed przystąpieniem do realizacji umowy zostanie przeszkolony przez Zamawiającego z zakresu funkcjonowania systemu przepustowego.
4. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy skieruje osoby, które nie są skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy materiały niejawne nie będą przekazywane do siedziby Wykonawcy oraz nie będzie prowadzona pomiędzy użytkownikiem i wykonawcą wymianą korespondencji niejawnej. Wykonawcy nie będą udostępnione informacje niejawne.
6. W ramach realizacji umowy wykonawca nie będzie przetwarzał informacji niejawnych przy wykorzystaniu systemów teleinformatycznych, w tym własnych lub zamawiającego.
7. Wykonawcy zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w obiekcie lub na terenie kompleksu, w którym realizowany jest przedmiot umowy, a w szczególności:
8. uzyskania pozwolenia na wnoszenie na teren kompleksu (obiektu) sprzętu audiowizualnego oraz wszelkich urządzeń służących do przetwarzania obrazu i dźwięku,
9. uzyskania pozwolenia na użytkowanie w miejscu wykonywania prac telefonów komórkowych,
10. posiadania przepustki upoważnionej do wejścia na teren kompleksu użytkownika, a po zakończeniu realizacji umowy do jej rozliczenia,
11. wcześniejszego uzgodnienia z Komendantem 26 WOG, dostępu do obiektów po godzinach pracy.
12. Przekazane materiały i wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy, nie mogą być udostępniane osobom trzecim w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu, jak również nie mogą być wykorzystywane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych, w szczególności prezentacji w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, itp.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742), a także nieprzestrzeganie wymagań określonych w niniejszym paragrafie skutkować będzie zerwaniem umowy z winy Wykonawcy i skierowaniem wniosku o ściganie karne zarówno w trakcie wykonywania umowy jak i po jej zakończeniu.
14. Posługiwanie się dokumentem stwierdzającym tożsamość innej osoby (np. w celu wejścia na teren wojskowy) może być traktowane jako naruszenie art. 274 i 275 Kodeksu Karnego przez osobę udostępniającą się daną przepustką osobową.

**§ 19**

**Cesja Wierzytelności**

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

**§ 20**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku rozbieżności treści umowy z treścią załączników, wiążąca dla Stron jest treścią umowy.
6. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
7. załącznik nr 1 - kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
8. załącznik nr 2 – Wykaz przedmiotów umundurowania i wyekwipowania, sposób składania i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii),
9. załącznik nr 3 – Tabela jednostkowej średniej wagi przedmiotów umundurowania i wyekwipowania dla celów rozliczeniowych,
10. załącznik nr 4 – Kwit pralniczy,
11. załącznik nr 5 – wydruk z portalu podatkowego MF
12. załącznik nr 6 – wydruk z CIDG/KRS
13. Załącznik nr 7 – opis przedmiotu zamówienia.
14. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
    1. Egzemplarz nr 1 - Pion Głównego Księgowego 26 WOG,
    2. Egzemplarz nr 2 – Sekcja Zamówień Publicznych 26 WOG,
    3. Egzemplarz nr 3 - Służba Mundurowa 26 WOG,
    4. Egzemplarz nr 4 - Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Załącznik nr 1 do umowy | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………….. | | |  |  |  |  |  |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 1 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła, GZ Kazuń, GZ Pomiechówek** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 12 160 |  |  |  |  |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 800 |  |  |  |  |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 1 296 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……………………………, | | dnia ……………………. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. | | | |
|  |  |  |  |  | *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Załącznik nr 1a do umowy | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………….. | | |  |  |  |  |  |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 2 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/Komorowo** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 800 |  |  |  |  |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 80 |  |  |  |  |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 88 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……………………………, | | dnia ……………………. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. | | | |
|  |  |  |  |  | *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Załącznik nr 1b do umowy | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………….. | | |  |  |  |  |  |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 3 - Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Zegrze** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 28 000 |  |  |  |  |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 1 600 |  |  |  |  |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 2 960 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……………………………, | | dnia ……………………. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. | | | |
|  |  |  |  |  | *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* | | | |
|  |  |  |  |  |  | Załącznik 1c do umowy | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | …………………………………….. | | |  |  |  |  |  |
|  | *(pieczęć firmowa Wykonawcy)* | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **FORMULARZ CENOWY - CZĘŚĆ nr 4- Usługa prania i czyszczenia** | | | | | | | |
|  | **Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **świadczenie usług pralniczych dla 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu oraz jednostek będących na jego zaopatrzeniu** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Lp. | Przedmiot zamówienia | jm | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość netto | Stawka VAT | Wartość brutto |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | 1 | Pranie wodne z pełnym wykończeniem | kg | 2 400 |  |  |  |  |
|  | 2 | Czyszczenie chemiczne | kg | 800 |  |  |  |  |
|  | 3 | Dopłata do ekspresowego prania wodnego z pełnym wykończeniem lub ekspresowego czyszczenia chemicznego | kg | 3 200 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ……………………………, | | dnia ……………………. | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | ……………………………………………………. | | | |
|  |  |  |  |  | *(podpis i pieczątka osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)* | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Wykaz przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, sposób składania   
i pakowania oraz rodzaj zastosowanej usługi (technologii)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa przedmiotu** | **Jm.** | **Rodzaj usługi** | **Sposób składania** | **Sposób pakowania** |
| 1. | Apaszka | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | - | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 2. | Beret czołgisty | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 3. | Beret koloru czarnego | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 4. | Beret koloru szkarłatnego | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10  szt. |
| 5. | Beret koloru zielonego | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 6. | Beret roboczy bez godła | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 7. | Beret roboczy z godłem | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 8. | Bluza kelnerska | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na  zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz  wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 9. | Bluza kucharza biała | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na  zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz  wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Bluza lekarza | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 11. | Bluza maskująca biała | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Rękawy złożyć na plecy, złożyć kaptur do środka, złożyć  po długości na trzy  części | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 12. | Bluza od dresów | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 13. | Bluza od garsonki pielęgniarki | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie, rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 14. | Bluza od munduru pracownika ochrony | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków. | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 15. | Bluza od piżamy | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 16. | Bluza od piżamy damskiej | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 17. | Bluza polowa letnia | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 18. | Bluza polowa letnia wzór 2010 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 19. | Bluza polowa tropikalna  w kamuflażu pustynnym | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na  zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz  wyprostowane,  następnie złożyć na pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 20. | Bluza polowa tropikalna w kamuflażu pustynnym wzór  2010 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 21. | Bluza polowa tropikalna wzór 93 w kamuflażu pustynnym | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 22. | Bluza polowa wzór 2010 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 23. | Bluza polowa wzór 89 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 24. | Bluza polowa wzór 93 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 25. | Bluza polowa zmodernizowana | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 26. | Bluza robocza | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 27. | Bluza ubrania treningowego | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 28. | Czapka futrzana oficerska wojsk lotniczych | | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | W workach po  20szt. |
| 29. | Czapka futrzana wojsk lądowych | | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | W workach po  20szt |
| 30. | Czapka futrzana wojsk lotniczych | | Szt. | Czyszczenie chemiczne | - | W workach po  20szt |
| 31. | Czapka robocza ocieplona | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | W workach po  20szt |
| 32. | Czapka zimowa | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt |
| 33. | Czepek kucharza | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | - | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 34. | Czepek płócienny biały  (wzór archiwalny) | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | - |  |
| 35. | Fartuch frontowy drelichowy | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Rękawy wraz z bokami przewinąć  do środka tyłu i po  linii prostej do dołu, następnie złożyć  wyrób po długości na trzy części | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 36. | Fartuch frontowy płócienny biały | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć z długości na pół wiązaniami do  środka, założyć górną część do  środka i ponownie złożyć na pół | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 37. | Fartuch kolorowy damski | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Rękawy wraz z bokami przewinąć do środka tyłu i po linii prostej do dołu,  następnie złożyć  wyrób po długości na trzy części | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 38. | Kalesony długie | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą,  następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 39. | Kalesony długie koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą,  następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 40. | Kalesony zimowe specjalne | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą,  następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 41. | Kamizelka ochronna odblaskowa | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Zapiąć i złożyć na pół | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 42. | Kamizelka ocieplona | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Zapiąć i złożyć na pół | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 43. | Kapelusz polowy tropikalny wzór  93 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 44. | Kapelusz polowy tropikalny z kamuflażem pustynnym | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 45. | Koc | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a  następnie na  połowę wzdłuż dłuższego boku | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 46. | Koc poligonowy | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a  następnie na  połowę wzdłuż dłuższego boku | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 47. | Koc szpitalny kolorowy | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Wyrób złożyć dwa razy na połowę po długości, a  następnie na  połowę wzdłuż dłuższego boku | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 48. | Kominiarka koloru czarnego | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 49. | Kominiarka koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 50. | Kominiarka niepalna | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 51. | Koszula robocza flanelowa | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawami założyć  na plecy, następnie  złożyć po długości na pół | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 52. | Koszulka letnia koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 53. | Koszulka oficerska z długimi rękawami | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 54. | Koszulka specjalna letnia | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 55. | Koszulka sportowa | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 56. | Koszulka z długimi rękawami | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 57. | Koszulka z długimi rękawami koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 58. | Koszulka z krótkimi rękawami  koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 59. | Koszulka zimowa specjalna | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 60. | Koszulo-bluza polowa wzór 93 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 61. | Koszulo-bluza pracownika ochrony z krótkimi rękawami | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Boki wraz z rękawkami  założyć na plecy,  następnie złożyć po długości | Wiązane w paczkach po 20 szt |
| 62. | Kurtka 3/4 ocieplona | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Rękawy złożyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę | Wiązane w paczkach po 3 szt. |
| 63. | Kurtka czołgisty | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 65. | Kurtka polowa wzór 93 bez podpinki | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć lewym przodem na prawy  do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków  skierowane do środka | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 66. | Kurtka polowa wzór 93 z podpinką | | Kpl. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć lewym przodem na prawy  do szwu bocznego, rękawy ułożyć wzdłuż boków  skierowane do środka | Wiązane w paczkach po 3 szt. |
| 67. | Kurtka robocza bez podpinki | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na  zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz  wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 68. | Kurtka robocza ocieplana | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 3 szt. |
| 69. | Kurtka ubrania ochronnego | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie wyrób złożyć na połowę | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 70. | Kurtka zimowa czołgisty bez podpinki | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 71. | Kurtka zimowa czołgisty wzór 2008 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć  na pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 72. | Kurtka zimowa czołgisty wzór 2010 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą  stroną na zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 73. | Kurtka zimowa ratownika  medycznego | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć na pół wzdłuż tyłu lewą stroną na  zewnątrz barkami do siebie , rękawy wewnątrz  wyprostowane,  następnie złożyć na  pół wzdłuż boków i barków | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 74. | Obrus biały | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 75. | Obrus kasynowy | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 76. | Obrus kolorowy |  | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 77. | Obrus plamoodporny |  | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 78. | Ocieplacz pod kurtkę ochronnego | ubrania | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 79. | Ocieplacz pod kurtkę czołgisty wzór 2008 | zimową | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Zapiąć zamek, rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 80. | Płaszcz drelichowy |  | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy,  następnie złożyć po długości na trzy części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 81. | Płaszcz płócienny damski |  | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy,  następnie złożyć po długości na trzy części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 82. | Płaszcz płócienny męski | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Zapiąć guziki, boki wraz z rękawami założyć na plecy,  następnie złożyć po długości na trzy części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 83. | Podgłówek koszarowo-polowy | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 84. | Podpinka bawełniana do namiotu  NS-64 | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | - |
| 85. | Podpinka do namiotu N-6 | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | - |
| 86. | Podpinka do namiotu N-6/97 | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | - |
| 87. | Podpinka do namiotu NS-97 | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | - |
| 88. | Podpinka pod kurtkę polową wzór  93 | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 91. | Podpinka pod kurtkę roboczą | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 92. | Podpinka pod kurtkę zimową czołgisty | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Rękawy założyć na tył, a następnie  wyrób złożyć na połowę | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 93. | Podpinka pod spodnie robocze | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 94. | Podpinka pod spodnie zimowe czołgisty | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz),  następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 95. | Podpinka pod spodnie zimowe nieprzemakalne | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  5 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 96. | Poszewka na podgłówek | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 97. | Poszewka na poduszkę dużą | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć trzy razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 100. | Poszwa na koc (kołdrę) | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 101. | Poszwa na koc kolorowa | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek  dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 103. | Prześcieradło | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 104. | Prześcieradło do śpiwora | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 105. | Prześcieradło do śpiwora-kołdry | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć pięć razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 106. | Ręcznik frotte (50x100) | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 109. | Ręcznik żołnierski | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 25 szt. |
| 110. | Ręcznik żołnierski do twarzy z dwoma paskami | | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć dwa razy na połowę w poprzek dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 25 szt. |
| 111. | Slipy koloru khaki | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 112. | Spodenki gimnastyczne żołnierskie | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach. |
| 114. | Spodenki letnie koloru khaki | | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 115. | Spodenki sportowe | | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 116. | Spodnie czołgisty | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 117. | Spodnie dresów | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 118. | Spodnie kucharza białe | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 119. | Spodnie lekarza | Szt. | Pranie wodne | z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 120. | Spodnie maskujące białe | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 123. | Spodnie od piżamy | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 20 szt. |
| 124. | Spodnie płócienne białe | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 125. | Spodnie polowe letnie | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 126. | Spodnie polowe letnie wzór 2010 | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 127. | Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 128. | Spodnie polowe tropikalne w kamuflażu pustynnym wzór 2010 | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 129. | Spodnie polowe tropikalne wzór 93 w kamuflażu pustynnym | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 131. | Spodnie polowe wzór 2010 | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 132. | Spodnie polowe wzór 93 | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 133. | Spodnie ratownika medycznego | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 134. | Spodnie robocze | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 135. | Spodnie robocze do ubrania  ocieplonego bez podpinki | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia lub czyszczenie chemiczne | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 136. | Spodnie ubrania ochronnego | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 137. | Spodnie ubrania treningowego | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 138. | Spodnie zimowe czołgisty bez podpinki | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 139. | Spodnie zimowe nieprzemakalne bez podpinki | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą  (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 140. | Spodnie zimowe ratownika medycznego | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub pranie wodne bez wykończenia | Jedną nogawkę założyć na drugą (tył na zewnątrz), następnie złożyć po  długości na dwie części | W paczkach po 10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 141. | Spódnica do garsonki pielęgniarki | Szt. | Pranie wodne z wykończeniem | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku | W paczkach po  10 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 142. | Sweter golf | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Zawinąć wyrób z obydwu stron do tyłu ułożyć rękawy wzdłuż założenia,  a następnie złożyć wyrób na połowę  i podłożyć golf do wewnątrz | Wiązane w paczkach po 5 szt. |
| 143. | Szalokominiarka koloru czarnego | Szt. | Czyszczenie chemiczne | Wyrób złożyć na pół | W paczkach po  20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 144. | Szalokominiarka koloru khaki | Szt. | Czyszczenie chemiczne | Wyrób złożyć na pół | W paczkach po  20 szt. Wiązanie w dwóch miejscach |
| 145. | Śpiwór z pokrowcem | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Pojedynczo zrolowany | pojedynczo |
| 146. | Śpiwór-kołdra | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Pojedynczo zrolowany | pojedynczo |
| 147. | Śpiwór-kołdra żołnierski | Kpl. | Pranie wodne bez wykończenia | Pojedynczo zrolowany | pojedynczo |
| 148. | Worek na odzież | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 149. | Worek na pościel | Szt. | Czyszczenie chemiczne lub  pranie wodne bez wykończenia | Złożyć dwa razy na połowę wzdłuż dłuższego boku | Wiązane w paczkach po 10 szt. |
| 150. | Zasobnik żołnierski | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | pojedynczo |
| 151. | Zasobnik żołnierski wzór 93 | Szt. | Pranie wodne bez wykończenia | - | pojedynczo |
| 152 | Mundur służbowy wojsk lądowych ze spodniami do butów KRWP | Kpl. | Czyszczenie chemiczne z prasowaniem | Złożone kompletami i  oznakowanie w  sposób ułatwiający ustalenie użytkownika | pojedynczo |
| 153 | Mundur służbowy wojsk lądowych |  | Czyszczenie chemiczne z prasowaniem | Złożone kompletami i  oznakowanie w  sposób ułatwiający ustalenie użytkownika | pojedynczo |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Załącznik nr 3 do umowy** | | |
|  |  |  |  |  |
| **TABELA JEDNOSTKOWEJ ŚREDNIEJ WAGI PRZEDMIOTÓW UMUNDUROWANIA I WYEKWIPOWANIA DLA CELÓW ROZLICZENIOWYCH** | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 1 | APASZKA | 0,05 |  |  |
| 2 | BERET KOLORU CZARNEGO | 0,10 |  |  |
| 3 | BERET KOLORU OLIWKOWEGO | 0,10 |  |  |
| 4 | BERET KOLORU SZKARŁATNEGO | 0,10 |  |  |
| 5 | BERET KOLORU ZIELONEGO | 0,10 |  |  |
| 6 | BERET ROBOCZY Z GODŁEM | 0,10 |  |  |
| 7 | BIELIZNA SPORTOWA | 0,31 |  |  |
| 8 | BIELIZNA ZIMOWA | 0,30 |  |  |
| 9 | BLUZA DRES | 0,50 |  |  |
| 10 | BLUZA OCIEPLAJĄCA | 1,00 |  |  |
| 11 | BLUZA PIŻAMY | 0,35 |  |  |
| 12 | BLUZA PŁÓCIENNA BIAŁA | 0,51 |  |  |
| 13 | BLUZA POL.TROP.W KAMUF.PUST | 0,60 |  |  |
| 14 | BLUZA POLOWA LETNIA WZ.2010 | 0,60 |  |  |
| 15 | BLUZA POLOWA WZ.2010 | 0,80 |  |  |
| 16 | BLUZA POLOWA WZ.93 | 1,10 |  |  |
| 17 | BLUZA UBRANIA TRENINGOWEGO | 0,50 |  |  |
| 18 | CZAPKA ROBOCZA LETNIA | 0,10 |  |  |
| 19 | CZAPKA ROBOCZA OCIEPLONA | 0,10 |  |  |
| 20 | CZAPKA - ROGATYWKA POLOWA | 0,10 |  |  |
| 21 | CZAPKA ZIMOWA | 0,10 |  |  |
| 22 | CZASZA NAMIOTU N-6 | 18,00 |  |  |
| 23 | CZASZA NAMIOTU NS | 18,00 |  |  |
| 24 | CZASZA ZADASZENIA N-6 | 3,00 |  |  |
| 25 | CZEPEK KUCHARZA | 0,09 |  |  |
| 26 | DRES | 1,00 |  |  |
| 27 | DRES SPORTOWY | 1,00 |  |  |
| 28 | FARTUCH FRONTOWY PŁ BIAY | 0,15 |  |  |
| 29 | FARTUCH PIELĘGNIARKI | 0,50 |  |  |
| 30 | KALESONY DŁUGIE KHAKI | 0,24 |  |  |
| 31 | KAMIZELKA OCIEPLONA | 0,90 |  |  |
| 32 | KAPELUSZ POL.TROP.W KAM.PUST | 0,10 |  |  |
| 33 | KARIMATA | 0,50 |  |  |
| 34 | KOC | 2,30 |  |  |
| 35 | KOC SZPITALNY KOLOROWY | 2,30 |  |  |
| 36 | KOMBINEZON CZOŁGISTY WZ.2010 | 1,00 |  |  |
| 37 | KOMINIARKA DO HEŁMU KOLORU KHAKI | 0,10 |  |  |
| 38 | KOSZULA ROBOCZA FLANELOWA | 0,18 |  |  |
| 39 | KOSZULA Z DŁUGIM REKAWEM | 0,22 |  |  |
| 40 | KOSZULKA SPORTOWA | 0,21 |  |  |
| 41 | KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM | 0,21 |  |  |
| 42 | KOSZULOBLUZA POLOWA | 0,21 |  |  |
| 43 | KURTKA OCIEPLANA | 1,80 |  |  |
| 44 | KURTKA POLOWA WZ.93 Z PODP. | 2,20 |  |  |
| 45 | KURTKA PRZECIWDESZCZOWA Z KAPTUREM | 2,00 |  |  |
| 46 | KURTKA ROBOCZA BEZ PODP. | 1,80 |  |  |
| 47 | KURTKA ZIMOWA CZOŁGISTY WZ.2010 | 2,20 |  |  |
| 48 | MATERAC KOSZAROWO-POLOWY | 5,50 |  |  |
| 49 | MUNDUR POL.TROP.KAM.PUST. | 1,60 |  |  |
| 50 | MUNDUR POLOWY LETNI PANTERA | 1,60 |  |  |
| 51 | MUNDUR POLOWY LETNI WZ.2010 | 1,60 |  |  |
| 52 | MUNDUR POLOWY WZ.93 | 1,90 |  |  |
| 53 | MUNDUR POLOWY WZÓR 2010 | 1,90 |  |  |
| 54 | OBRUS | 0,49 |  |  |
| 55 | OBRUS KOLOROWY | 0,49 |  |  |
| 56 | OCIEPLACZ POD KOMBINEZON | 1,00 |  |  |
| 57 | PIŻAMA | 0,90 |  |  |
| 58 | PŁASZCZ DRELICHOWY | 0,78 |  |  |
| 59 | PŁASZCZ PŁÓCIENNY BIAŁY | 0,45 |  |  |
| 60 | PŁASZCZ PŁÓCIENNY DAMSKI | 0,80 |  |  |
| 61 | PODPINKA BAWEŁNIANA DO NAMIOTU NS | 20,00 |  |  |
| 62 | PODGŁÓWEK KOSZAROWO-POLOWY | 1,10 |  |  |
| 63 | PODPINKA DO NAMIOTU N-6 | 10,00 |  |  |
| 64 | PODPINKA DO NAMIOTU NS-97 | 20,00 |  |  |
| 65 | PODPINKA POD KURTKĘ ROB. | 0,60 |  |  |
| 66 | PODPINKA POD SPODNIE ROB | 0,40 |  |  |
| 67 | PODUSZKA DUŻA Z PIERZA | 0,40 |  |  |
| 68 | POKROWIEC NA CZASZĘ N-6 | 0,30 |  |  |
| 69 | POKROWIEC NA CZASZĘ NS | 1,00 |  |  |
| 70 | POKROWIEC NA DRĄŻKI POPRZECZNE NS-64 | 0,70 |  |  |
| 71 | POKROWIEC NA LINKI DO NAMIOTU NS-64 | 0,10 |  |  |
| 72 | POKROWIEC NA OSPRZĘT N-6 | 0,50 |  |  |
| 73 | POKROWIEC NA PODPINKĘ N-6 | 0,50 |  |  |
| 74 | POKROWIEC NA PODPINKĘ NS | 0,50 |  |  |
| 75 | POKROWIEC NA SEGMENTY | 0,50 |  |  |
| 76 | POKROWIEC NA ZADASZENIE N-6 | 0,50 |  |  |
| 77 | POSZEWKA NA PODGŁÓWEK | 0,14 |  |  |
| 78 | POSZEWKA NA PODUSZKĘ DUŻĄ | 0,22 |  |  |
| 79 | POSZWA NA KOC | 0,92 |  |  |
| 80 | PRZEŚCIERADŁO 712/MON | 0,55 |  |  |
| 81 | RĘCZNIK FROTTE (50X100) | 0,80 |  |  |
| 82 | RĘCZNIK ŻOŁNIERSKI | 0,20 |  |  |
| 83 | RĘKAWICE POLOWE WZ.93 | 0,20 |  |  |
| 84 | RĘKAWICE ROB.5-PALC.WZMOCNIONE SKÓRĄ | 0,10 |  |  |
| 85 | RĘKAWICE ROBOCZE | 0,10 |  |  |
| 86 | RĘKAWICE TAKTYCZNE | 0,20 |  |  |
| 87 | RĘKAWICE ZIMOWE PIĘCIOPALCOWE | 0,20 |  |  |
| 88 | SERWETA | 0,25 |  |  |
| 89 | SKERTING | 0,25 |  |  |
| 90 | SLIPY | 0,10 |  |  |
| 91 | SPODENKI SPORTOWE | 0,20 |  |  |
| 92 | SPODNIE DRES | 0,50 |  |  |
| 93 | SPODNIE PIŻAMY | 0,35 |  |  |
| 94 | SPODNIE PŁÓCIENNE BIAŁE | 0,47 |  |  |
| 95 | SPODNIE POL.TROP.KR. | 0,90 |  |  |
| 96 | SPODNIE POL.TROP.W KAM.PUST. | 0,90 |  |  |
| 97 | SPODNIE POLOWE LETNIE WZ.2010 | 0,90 |  |  |
| 98 | SPODNIE POLOWE WZ.2010 | 0,90 |  |  |
| 99 | SPODNIE POLOWE WZ.93 | 0,90 |  |  |
| 100 | SPODNIE ROB.DO UB.OC.B.PODP. | 0,90 |  |  |
| 101 | SPODNIE UBRANIA TRENING. | 0,90 |  |  |
| 102 | SZALOKOMINIARKA KOLORU KHAKI | 0,10 |  |  |
| 103 | ŚCIERKA | 0,14 |  |  |
| 104 | ŚPIWÓR | 1,30 |  |  |
| 105 | UBRANIE CZOŁGISTY WARSZT. | 2,20 |  |  |
| 106 | UBRANIE OCHRONNE | 1,90 |  |  |
| 107 | UBRANIE PŁÓCIENNE BIAŁE | 1,00 |  |  |
| 108 | UBRANIE ROBOCZE OCIEPLANE | 2,00 |  |  |
| 109 | UBRANIE ROBOCZE-BEZ ROZMIARU | 1,60 |  |  |
| 110 | UBRANIE ZIMOWE CZOŁG.WARSZT.-BEZ ROZM. | 2,20 |  |  |
| 111 | WOREK NA POŚCIEL 1100X670MM | 0,30 |  |  |
| 112 | ZARĘKAWKI | 0,05 |  |  |
| 113 | ZASOBNIK PIECHOTY GÓRSKIEJ ŻOŁNIERSKI | 1,10 |  |  |
|  |  |  |  |  |

Załącznik nr 4 do umowy

……………………………………. Egz. Nr ……………

(pieczęć firmy)

……………………, dnia ………

**KWIT nr ………………… na przedmioty przekazane/przyjęte do/z prania**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa przedmiotów** | **JM.** | **Przekazano ilość** | **Przyjęto ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwagi podczas przekazania PUiW do prania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Przekazujący Data Przyjmujący

……………………... ………………….. ..……………………..

Uwagi podczas przyjęcia PUiW po praniu:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………Przekazujący Data Przyjmujący

……………………….. ………..………… .……...…..………….

Uzgodniono pod względem merytorycznym

…………………………………………….

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi prania wodnego i czyszczenia chemicznego przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z wykończeniem, tj. maglowaniem, prasowaniem oraz segregowaniem przedmiotów uszkodzonych. Ponadto usługa obejmuje odbiór i dostarczenie przedmiotów bezpośrednio do miejsc wskazanych przez Zamawiającego dla:

Część nr 1

* Grupa Zabezpieczenia Warszawa Wesoła
* Grupa Zabezpieczenia Kazuń
* Grupa Zabezpieczenia Pomiechówek

Część nr 2

* Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka/ Komorowo

Część nr 3

* Grupa Zabezpieczenia Zegrze

Część nr 4

* Grupa Zabezpieczenia Białobrzegi

**a) pranie wodne z pełnym wykończeniem –**

* dla części nr 1 około 12160 kg
* dla części nr 2 około 800 kg
* dla części nr 3 około 28000 kg
* dla części nr 4 około 2400 kg

**Razem w skali roku …. około 43360 kg**

**Pranie wodne z pełnym wykończeniem obejmuje:**

* pranie,
* suszenie,
* prasowanie (bielizny fasonowej lub innej wymagającej prasowania) lub maglowanie,
* naprawę obejmującą zszywane zerwanych kieszeni, wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

**b) pranie - czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem**

* dla części nr 1 około 800 kg
* dla części nr 2 około 80 kg
* dla części nr 3 około 1600 kg
* dla części nr 4 około 800 kg

**Razem w skali roku …… około 3280 kg**

**Pranie - czyszczenie chemiczne z pełnym wykończeniem obejmuje:**

* czyszczenie chemiczne na sucho,
* prasowanie mundurów służbowych,
* naprawę umundurowania obejmującą zszywanie zerwanych kieszenie,

wciąganie gumek lub sznurków, przyszywanie guzików, cerowanie, obszywanie brzegów, itp.,

**c) dokonywanie po praniu wodnym i chemicznym wstępnej selekcji przedmiotów obejmującej:**

* kwalifikację wstępną przedmiotów: na przeznaczone do dalszego użytkowania oraz przeznaczone do wybrakowania,
* przedmioty zakwalifikowane do wybrakowania pakowanie osobno oraz oznakowanie znakiem „X”,
* pakowanie przedmiotów zaopatrzenia mundurowego po praniu   
  i czyszczeniu chemicznym asortymentowo

1. do wykonywania usług Wykonawcy stosują środki obowiązujące zgodnie   
   z zasadami i technologią stosowana w zakładach pralniczych, a także do przestrzegania obowiązujących w tej materii przepisów;
2. Wykonawcy będą świadczyć jednorazowe usługi dla części I, II, III, IV w terminie do 7 dni kalendarzowych z możliwością wykonania usług ekspresowych w ciągu …… godzin, w maksymalnej ilości 10% wagi asortymentu z Umowy.
3. Wykonawcy zapewnią transport od i do Jednostki oraz zapewnią załadunek   
   i rozładunek przedmiotów w cenie wkalkulowanej w cenę usługi.

**Ponadto:**

1. Zamawiający wymaga stosowania technologii zapewniających estetyczne wykańczanie nie powodujące zniszczenia włókien tkanin, a także dokonywania drobnych napraw krawieckich, takich jak: przyszywanie guzików, troków, zszywanie rozpruć, przy czym koszt tych usług wraz   
   z niezbędnymi materiałami powinien być uwzględniony w cenie prania.
2. Wyprana pościel musi być wykończona wg przyjętych zasad,   
   tj. wykrochmalona, wymaglowana, wyprasowana, złożona i opakowana   
   w folie.
3. Szczególnym nadzorem sanitarnym Zamawiający obejmie przedmioty użytkowane w pionie medycznym oraz żywnościowym. Przedmioty powinny być pakowane odrębnie w worki foliowe w momencie odbioru   
   i przekazana Zamawiającemu.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmioty po wykonanej usłudze wracały opakowane w folie i oddane w taki sposób, aby w trakcie przewożenia   
   i przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
5. Wszystkie środki używane do prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego powinny być dopuszczone do obrotu i posiadać aktualne deklaracje lub certyfikaty zgodności zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. Nr 166, poz. 1360   
   z późn. zm.) i stosowne atesty. Środki te nie mogą powodować podrażnień skóry i odczynów alergicznych.
6. Zamawiający wymaga, aby przedmioty zaopatrzenia mundurowego poddane były płukaniu w płynie zapobiegającym elektryzowaniu się, wpływającym na miękkość poprawiającym komfort użytkowania.
7. Wyprane przedmioty zaopatrzenia mundurowego muszą być przekazane Zamawiającemu w taki sposób, aby w trakcie przenoszenia nie uległy ponownemu zabrudzeniu lub zniszczeniu.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania przez wojskowy organ procesów prania i czyszczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego pod względem technicznym i sanitarnym oraz kontrolę środków transportu przeznaczonych do przewozu przedmiotu zamówienia.
9. W razie nienależytego wykonania usługi prania wodnego lub prania/czyszczenia chemicznego, Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego usunąć bezpłatnie stwierdzone wady w ciągu 5 dni bez wymagania dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku zaginięcia albo całkowitego lub częściowego zniszczenia przyjętego do prania przedmiotu zaopatrzenia mundurowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego (zaginionego) przedmiotu. Równowartość ta zostanie oznaczona w oparciu o obowiązujący cennik przedmiotów zaopatrzenia mundurowego, przy uwzględnieniu stopnia zużycia zaginionego (zniszczonego) przedmiotu zaopatrzenia mundurowego.
10. W razie stwierdzenia trzykrotnej niewłaściwej, zareklamowanej jakości usługi Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
11. Wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy: odbiór przedmiotów zaopatrzenia mundurowego z magazynów mundurowych. Odbierać brudny asortyment oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc wskazanych co najmniej raz w tygodniu (środę).Jeśli środa jest dniem ustawowo wolnym od pracy odbiór/dostawa asortymentu realizowana będzie w pierwszym kolejnym dniu roboczym w godz.8:00-14:00, w piątek 8:00-12:00.
12. Środki transportu powinny być oddzielne do bielizny czystej i brudnej lub w pełni odizolowane komory do bielizny czystej i brudnej.
13. Załadunku i rozładunku przedmiotów zaopatrzenia mundurowego dokonuje Wykonawca.
14. Waga przekazywanych do prania przedmiotów zaopatrzenia mundurowego będzie ustalana na podstawie tabeli średnich przeliczników wagowych oraz ilościowych zgodnie z Załącznikiem Nr 3- do umowy.
15. Ilości przedmiotów zaopatrzenia mundurowego wykazane w załączniku nr 1 są ilościami szacunkowymi i z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy ustalaniu potrzeb, mogą ulec zmniejszeniu ilościowemu. W przypadku zmniejszenia Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.
16. W przypadku zmiany miejsca i terminu odbioru i dostawy tj. ćwiczenia poligonowe (szkolenia) Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 24 godzinnym wyprzedzeniem. Transport obejmuje rozładunek   
    i załadunek. Koszty transportu ponosi Wykonawca.

**Za wyprany lub wyczyszczony przedmiot zaopatrzenia mundurowego Zamawiający uzna przedmiot, który:**

* jest suchy;
* ma świeży zapach, bez zapachów obcych;
* zachował naturalną barwę i strukturę materiału;
* jest czysty bez plam pierwotnych i plam wtórnych, powstałych po wadliwym procesie prania wodnego i czyszczenia chemicznego lub też zabrudzony w czasie transportu;
* jest wykrochmalony (dotyczy pościeli);
* jest wyprasowany;
* jest wymaglowany (w zależności od asortymentu);
* został wyprany z użyciem środków do prania niewywołujących podrażnień skóry i odczynów alergicznych;
* jest pogrupowany zgodnie z asortymentem;
* jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie ich użytkownika według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej;
* nie posiada uszkodzeń stopnia oznak rozpoznawczych i oznak stopni wojskowych;
* jest opakowany w zgrzewane worki foliowe (przedmioty użytkowane   
  w pionie medycznym, żywnościowym i pościel);
* jest oznakowany w sposób ułatwiający ustalenie użytkownika według ustaleń i wymogów szefa służby mundurowej.

Przedmiot zamówienia **Wykonawca odbiera i dostarcza** z (do) magazynów mundurowych Grup Zabezpieczenia 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu znajdujących się na terenie:

**Część nr 1**

**Magazyn mundurowy GZ Wesoła oraz punkt stołówki wojskowej**

Wesoła, ul. Okuniewska 1, 05-075 Warszawa Wesoła

**Magazyn mundurowy GZ Kazuń oraz punkt stołówki wojskowej**

Kazuń, ul. Leśna 4c 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki

**Magazyn mundurowy GZ Pomiechówek**

ul. Wojska Polskiego 47, 05-180 Pomiechówek

**Część nr 2**

**Magazyn mundurowy GZ Ostrów Mazowiecka/Komorowo,**

ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka

**Część nr 3**

**Magazyn mundurowy GZ Zegrze oraz punkty internatu i stołówki wojskowej**

Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

**Część nr 4**

**Punkt depozytowo wymienny GZ Białobrzegi oraz punkt stołówki wojskowej**

Białobrzegi ul. Osiedle Wojskowe 93, 05-127 Białobrzegi

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w *sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem dany osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016, s.1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia, np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)