

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) na świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie kompleksowej usługi zapewnienia ciągłości pracy Urzędzeń oraz jakości wydruków/kopii wykonanych przez te Urządzenia.

Usługa obejmuje wszelkie czynności związane z zapewnieniem przez Wykonawcę ciągłości działania Urzędzeń oraz odpowiedniej jakości pracy Urzędzeń, do których należą w szczególności:

1. dokonywanie wszelkich napraw urzędzeń,
2. zapewnienie części zamiennych do urzędzeń,
3. zapewnienie materiałów eksploatacyjnych do urzędzeń, w tym tonerów, zszywek, z wyłączeniem papieru.

### § 1

Ilekoć w OPZ jest mowa o:

1. Jednostce – należy przez to rozumieć wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, na rzecz których realizowane będzie zamówienie
2. Urzędzeniach – należy przez to rozumieć drukarki wymienione w załączniku do OPZ, ewentualne drukarki zastępcze udostępnione przez Wykonawcę na czas naprawy urzędzeń Jednostki, drukarki dołączone do umowy w trakcie jej obowiązywania.
3. Awarii – należy przez to rozumieć stan niesprawności (awarie, usterki, zakłócenia pracy itp.) Urzędzenia uniemożliwiający jego prawidłowe funkcjonowanie, a w szczególności:
  - 1) Sytuacja, w której Urządzenie prawidłowo podłączone do sieci elektrycznej, komputera oraz sieci komputerowej/internetowej nie wykonuje wydruków/kopii;
  - 2) Sytuacja, w której Urządzenie wykonuje wydruki/kopie niskiej jakości objawiające się m.in.:
    - a) rozmytym lub niewyraźnym wydrukiem,
    - b) przekłamaniami kolorów, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
    - c) pochylonym lub przekrzywionym wydrukiem, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej ustawieniami wydruku,
    - d) zagniecionym, pomarszczonym, zawiniętym lub pofalowanym papierem,
    - e) niezadrukowanymi fragmentami tekstu lub obrazu,
    - f) jasnym, zmatowiałym lub wyblakłym tekstem, z wyłączeniem sytuacji spowodowanej niewłaściwymi ustawieniami wydruku,
    - g) smugami lub cieniami,
    - h) powtarzającymi się znakami tonera,
    - i) rozmazanym tonerem, tonerem wokół znaków, plamami tonera itp.
  - 3) Jako Awaria nie są traktowane:
    - a) uszkodzenia wynikające ze zdarzeń losowych (np. pożar, zalanie, itp.),
    - b) uszkodzenia mechaniczne niewynikające z normalnej eksploatacji Urzędzenia,
    - c) uszkodzenia powstałe w wyniku użytkowania niezgodnego z instrukcją obsługi - przy czym udowodnienie, że uszkodzenie nastąpiło z przyczyn losowych spoczywa na Wykonawcy
4. Naprawie – należy przez to rozumieć podjęcie wszelkich niezbędnych czynności w celu usunięcia Awarii Urzędzenia z użyciem części i podzespołów fabrycznie nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urzędzenia, w tym również wymianę materiałów eksploatacyjnych.
5. Oprogramowaniu – należy przez to rozumieć system/oprogramowanie do świadczenia Usługi, które powinno zapewnić w szczególności:
  - 1) monitorowanie zużycia materiałów eksploatacyjnych (dotyczy Urzędzeń, które udostępniają taką informację),
  - 2) rozliczanie wydruków oraz kopii,
  - 3) możliwość generowania raportów, stanowiących podstawę do rozliczenia wynagrodzenia,

- 4) sprawdzenie ilości wydruków i kopii (ilość stron) dla poszczególnych Urzędów (dotyczy Urzędów, które udostępniają taką informację),
- 5) dostęp Jednostki przez przeglądarkę internetową do Oprogramowania umożliwiający podgląd monitorowanych Urzędów (dotyczy Urzędów, które udostępniają taką informację), generowanych raportów.

## § 2

### Przedmiot i zakres usługi

- 1) Usługa realizowana będzie na Urzędzeniach, w poniższych lokalizacjach, z zastrzeżeniem, że zmiana lokalizacji nie stanowi zmiany przedmiotu umowy, wymaga poinformowania Wykonawcy przez Wspólnego Zamawiającego lub Jednostkę:

- 1) na rzecz Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie:
  - a) Warszawa, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa,
  - b) Warszawa, ul. Wł. Skoczylasa 4, 03-469 Warszawa,
  - c) Warszawa, ul. B. Brechta 3, 03-472 Warszawa,
  - d) Warszawa, ul. B. Brechta 7, 03-472 Warszawa,
  - e) Warszawa, ul. Nowy Zjazd 1, 00-301 Warszawa,
  - f) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa,
  - g) Warszawa, ul. Ks. I. Kłopotowskiego 22, 03-717 Warszawa,
  - h) Warszawa, al. Solidarności 61, 03-402 Warszawa,
  - i) Warszawa, ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa,
  - j) Warszawa, ul. Kijowska 10/12a, 03-743 Warszawa,
  - k) Warszawa, Mycielskiego 21, 04-379 Warszawa,
  - l) Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa,
  - m) Warszawa, ul. Chrobrego 29, 02-479 Warszawa,
  - n) Delegatura Urzędu w Ciechanowie, ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów,
  - o) Delegatura Urzędu w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,
  - p) Delegatura Urzędu w Piasecznie, ul. Puławska 38, 05-500 Piaseczno,
  - q) Delegatura Urzędu w Płocku, ul. Kolegialna 19, 09-402 Płock,
  - r) Delegatura Urzędu w Radomiu, ul. Kościuszki 5a, 26-600 Radom,
  - s) Delegatura Urzędu w Siedlcach, ul. Wiszniewskiego 4, 08-110 Siedlce,
  - t) Delegatura Urzędu w Wołominie, ul. Miła 3, 05-200 Wołomin,
  - u) Delegatura Urzędu w Żyrardowie, ul. 1 Maja 17, 96-300 Żyrardów,
- 2) na rzecz Mazowieckiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Warszawie:
  - a) Warszawa, ul. Mazowiecka 14, 00-048 Warszawa,
  - b) Rejon Drogowy Gostynin-Płock, ul. Krośniewicka 5, 09-500 Gostynin,
  - c) Rejon Drogowy Ciechanów, ul. Leśna 30, 06-400 Ciechanów,
  - d) Rejon Drogowy Grodzisk Mazowiecki, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki,
  - e) Rejon Drogowy Ostrołęka, Czerwin, ul. Mazowiecka 44, 07-407 Czerwin,
  - f) Rejon Drogowy Wołomin-Nowy Dwór Mazowiecki, Wołomin, ul. Kobyłkowska 1, 05-200 Wołomin,
  - g) Rejon Drogowy Węgrów-Siedlce, Węgrów, ul. Gdańska 52, 07-100 Węgrów,
  - h) Rejon Drogowy Radom, ul. Wolanowska 61, 26-600 Radom,
  - i) Rejon Drogowy Otwock-Piaseczno, Otwock, ul. Górna 18, 05-400 Otwock,
  - j) Rejon Drogowy Garwolin, ul. Staszica 15 budynek B, 08-400 Garwolin,
  - k) Obwód Drogowy w Bielsku, ul. Topolowa 15, 09-230 Bielsk,
  - l) Obwód Drogowy w Grudusku, ul. Ciechanowska 59, 06-460 Grudusk,
  - m) Obwód Drogowy w Sannikach, ul. Warszawska 162, 09-540 Sanniki,
  - n) Obwód Drogowy w Żurominie, ul. Warszawska 32, 09-300 Żuromin,
  - o) Obwód Drogowy w Myszyniu, ul. Reymonta 48, 07-430, 07-430 Myszyniec,
  - p) Obwód Drogowy w Krasnosielcu, ul. Polna 6, 06-212 Krasnosielc,
  - q) Obwód Drogowy w Łazach, Łazy 27E, 05-085 Łazy,
  - r) Obwód Drogowy w Nasielsku, ul. Płońska 45, 05-190 Nasielsk,
  - s) Obwód Drogowy w N. Dworze Mazowieckim, ul. Sportowa 62, 05-100 N. Dwór Mazowiecki,

- t) Obwód Drogowy w Siedlcach ul. Daszyńskiego 10, 08-110 Siedlce,
  - u) Obwód Drogowy w Kosowie Lackim, ul. Źródłana 2, 08-330 Kosów Lacki,
  - v) Obwód Drogowy w Potworowie, ul. Warszawska 14, 26-414 Potworów,
  - w) Obwód Drogowy w Nowym Mieście n/Pilicą, ul. Kolejowa 7, 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą,
  - x) Obwód Drogowy w Piasecznie, ul. Elektroniczna 4a, 05-500 Piaseczno,
  - y) Obwód Drogowy w Warce, ul. Grójecka 28; 05-660 Warka,
  - z) Obwód Drogowy w Maciejowicach, ul. Bankowa 40, 08-480 Maciejowice,
- 3) na rzecz Mazowieckiego Samorządowego Centrum Doskonalenia Nauczycieli:
- a) Wydział w Warszawie, ul. Świętojerska 9, 00-288 Warszawa,
  - b) Wydział w Ciechanowie, ul. Sienkiewicza 33, 06-400 Ciechanów,
  - c) Wydział w Radomiu, ul. Kościuszki 5A, 26-610 Radom,
  - d) Wydział w Płocku, ul. Gałczyńskiego 26, 09-400 Płock,
  - e) Wydział w Siedlcach, ul. Aślanowicza 2, 08-110 Siedlce,
  - f) Wydział w Ostrołęce, ul. Piłsudskiego 38, 07-410 Ostrołęka,

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Zapewnienie odpowiedniej jakości kopii/wydruków.
- 2) W przypadku wystąpienia Awarii Urządzenia – dokonywania wszelkich Napraw.
- 3) W przypadku wystąpienia Awarii Urządzenia lub stwierdzeniu braku możliwości Naprawy Urządzenia – wykonywanie oceny (ekspertyzy) stanu technicznego takiego Urządzenia w celu zakwalifikowania go do urządzeń przeznaczonych do wycofania z eksploatacji przez Jednostkę.
- 4) Zapewnienie nowych, nieregenerowanych materiałów eksploatacyjnych, w tym tonerów, oraz części zamiennych, zapewniających ciągłą i bezawaryjną pracę Urządzeń, z zastrzeżeniem, że ich użycie nie może powodować utraty gwarancji Urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność w przypadku wystąpienia Awarii Urządzeń spowodowanych użyciem dostarczonego/zainstalowanego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego lub części zamiennej.
- 5) Podejmowanie wszelkich niezbędnych czynności w celu utrzymania ciągłości gwarancji Urządzeń objętych gwarancją producenta. Wykonawca potwierdzi utrzymanie gwarancji dokonując odpowiednich wpisów w książkach serwisowych/kartach gwarancyjnych Urządzeń.
- 6) Współpraca z Jednostką w trakcie realizacji Umowy, a w szczególności udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących przedmiotu Umowy na każde żądanie Jednostki lub osoby wskazanej przez Jednostkę.
- 7) Konserwacji i utrzymania udostępnionych urządzeń/komputerów i Oprogramowania (w szczególności upgrade – update).
- 8) Udostępnienie Jednostkom Oprogramowania do świadczenia Usługi w terminie nie późniejszym niż w ciągu 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
- 9) Przekazanie Jednostkom danych niezbędnych do logowania się do udostępnionego Oprogramowania.
- 10) Udostępnienie Jednostkom urządzeń/komputerów, na których będzie zainstalowane Oprogramowanie lub zapewnienie Oprogramowania w inny sposób uzgodniony uprzednio z Jednostką. Parametry sieci do konfiguracji Oprogramowania Wykonawca uzyska od Jednostek przed zainstalowaniem Oprogramowania. Instalację urządzeń/komputerów Jednostki wykonają w swoich zasobach (serwerowniach).
- 11) Analiza oraz śledzenie stanu zużycia materiałów eksploatacyjnych Urządzeń. Na podstawie dokonanej analizy Wykonawca zapewni sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do pomieszczeń wskazanych przez Jednostki, w celu zapewnienia odpowiedniego ich zapasu, gwarantującego ciągłość pracy Urządzeń.
- 12) Dokonywanie aktualizacji oprogramowania sprzętowego (firmware) Urządzeń.
- 13) Naprawy dokonywane będą z użyciem części i podzespołów nowych, nieregenerowanych, zapewniających bezawaryjną pracę Urządzeń.
- 14) Wykorzystywane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne, w szczególności tonery muszą być fabrycznie nowe. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” należy rozumieć produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach

producenta spełniających wymagania określone w ust. 15, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

- 15) Wspólny Zamawiający nie dopuszcza produktów regenerowanych, w szczególności produktów, w których pojemniki na toner zostały jedynie ponownie napełnione oraz produktów fabrykowanych (materiałów podrabianych, imitujących oryginalny produkt).
- 16) Wspólny Zamawiający preferuje materiały oryginalne tj. wyprodukowane przez producenta danego Urzędnia i dedykowane dla danego urzędnia. Jeżeli Wykonawca zdecyduje się na użycie materiałów równoważnych, to Wspólny Zamawiający przez produkt równoważny rozumie produkt kompatybilny z Urzędzeniem, do którego jest zamówiony, o parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych takich samych bądź lepszych (pojemność tonera/wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiału oryginalnego produkowanego przez producenta Urzędnia.
- 17) Przy realizacji umowy na Urzędzeniach objętych gwarancją producenta Wspólny Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował wyłączenie tonery oryginalne.
- 18) Wszystkie materiały eksploatacyjne, części zamienne wykorzystywane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy muszą być oryginalnie zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, że produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania, oraz muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt i producenta, w tym nazwę producenta, znak firmowy lub logotyp producenta, numer katalogowy (symbol) produktu oraz listę modeli urzędnia, do których dany materiał jest przeznaczony (lista kompatybilności), termin ważności (jeżeli taki jest wymagany dla danego materiału) oraz numery seryjne urzędnia, do których są przeznaczone.

### § 3

#### Rozliczenia i ustalenie wynagrodzenia

1. Rozliczenia w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy dokonywane będą na podstawie generowanych z Oprogramowania raportów miesięcznych, które będą zawierały liczbę wykonanych w danym miesiącu wydruków i kopii (ilość stron) monochromatycznych i kolorowych na poszczególnych Urzędzeniach oraz model Urzędnia i jego numer seryjny.
2. Od dnia obowiązywania umowy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy rozliczając materiały eksploatacyjne zainstalowane w Urzędzeniach Jednostki.
3. Raport miesięczny sporządzany będzie na podstawie odczytanych przez Wykonawcę liczników w Urzędzeniach Jednostek.
4. Jeżeli do sporządzenia raportu niezbędne jest wykonanie wydruków z Urzędnia, Wykonawca przekaże te wydruki Jednostkom z adnotacją na każdym z nich o numerze fabrycznym Urzędnia, którego wydruk dotyczy.
5. Za stan początkowy licznika przyjmuje się stany liczników pobrane z Oprogramowania lub w przypadku braku możliwości zdalnego odczytu podane przez pracownika Jednostki w terminie 7 dni od podpisania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Jednostki przez Wykonawcę o konieczności podania stanu licznika.

### § 4

#### Przewidywana wielkość zamówienia

1. **Szacunkowa ilość stron monochromatycznych – 557 890 stron, z czego:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie – szacunkowa ilość 416 814;  
Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie – szacunkowa ilość 76 076;  
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli – szacunkowa ilość 65 000.
2. **Szacunkowa ilość stron kolorowych – 165 720 stron, z czego:**  
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie – szacunkowa ilość 143 493;  
Mazowiecki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Warszawie – szacunkowa ilość 8 227;  
Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli – szacunkowa ilość 14 000.
3. Wskazane ilości stron nie stanowią maksymalnego wolumenu wydruków możliwego do realizowania w ramach zamówienia, a służą jedynie określeniu wartości zamówienia.
4. Strony przewidują możliwość dokonania zwiększenia szacunkowej ilości stron, dającej Wspólnemu Zamawiającemu prawo zwiększenia ilości kopii/wydruków dokonywanych w ramach Umowy przez Jednostki o wartość 15 % łącznej szacunkowej ilości stron określonej w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem, że

łączna wartość wynagrodzenia umownego Wykonawcy po tej zmianie nie może przekroczyć kwoty 129 900,00 zł netto.

5. Zakres zamówienia aktualizacyjnego, o którym mowa w ust. 4, będzie określany przez Wspólnego Zamawiającego na etapie informowania Wykonawcy o zamiarze dokonania zamówienia aktualizacyjnego.
6. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że prawo Wspólnego Zamawiającego do zwiększenia ilości kopii/wydruków dokonywanych w ramach Umowy przez Jednostki jest wielokrotne, do osiągnięcia wartości, o której mowa w ust. 4.
7. Dokonanie zamówienia aktualizacyjnego, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.

## § 5

### **Przepisy końcowe**

1. W przypadku wystąpienia kwestii spornych co do przyczyny wystąpienia Awarii decydująca będzie opinia biegłego powołanego przez Jednostkę.
2. W przypadku potwierdzenia Awarii z winy Wykonawcy, zobowiązany on będzie do Naprawy w terminie 7 dni od daty przekazania Wykonawcy przez Jednostkę opinii biegłego. Wykonawca zobowiązany będzie także do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.
3. Jednostki wyrażają zgodę na zainstalowanie Oprogramowania do monitorowania materiałów eksploatacyjnych oraz rozliczającego wykonane wydruki/kopie przez Urządzenia.

Załącznik:

1. Wykaz urządzeń.