

Włoszczowa, dnia 15 listopada 2022 roku

## OGŁOSZENIE – ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

oznaczenie sprawy: 18/11/2022

ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego i na Platformie Zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

### I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II  
z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa

**NIP: 656-18-55-908 REGON: 000304295 KRS: 0000057160**

Dział Obsługi Administracyjno - Technicznej

tel./fax email: 41 388 38 37/4138838 77 zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z określeniem asortymentu, ilości oraz wymagań jakościowych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej.

Szacunkowo przyjmuje się ilość pranej bielizny szpitalnej w okresie obowiązywania Umowy na poziomie około **30 000 kg**.

Zamówienie obejmuje świadczenie usług pralniczych wraz z transportem:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Kod CPV 98310000-9** – usługi prania i czyszczenia na sucho,

**Kod CPV 98311000-6** – usługi odbierania prania,

**Kod CPV 98315000-4** – usługi prasowania

2. Opis przedmiotu zamówienia:

a) W zakres świadczonych usług pralniczych wchodzi:

- świadczenie usług pralniczych (pranie wodne, prasowanie, maglowanie, sortowanie) asortymentu przekazanego przez Zamawiającego, tj. w szczególności bielizny szpitalnej, operacyjnej, pokrowców na materace, koców, poduszek, oraz odzieży ochronnej/roboczej i operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy);
- dezynfekcja chemiczno – termiczna, maglowanie i prasowanie;
- dla bielizny zabiegowej wymagane jest oddzielne pranie;
- transport asortymentu pralniczego od i do Zamawiającego, tj. odbiór i dostawa przekazanego do prania asortymentu
- rozliczenie się z odebranego do prania asortymentu.

- b) Odbieranie brudnego asortymentu i dostarczanie czystego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w terminach ustalonych z Zamawiającym (minimum dwa dni w tygodniu). W przypadku zaistnienia konieczności świadczenia w/w usługi w soboty i inne dni wolne od pracy szczegółowy jej zakres będzie uzgadniany z 7 dniowym wyprzedzeniem.
- c) Asortyment pralniczy, w tym odzież roboczą pracowników, koce i poduszki, Wykonawca zobowiązany jest zwracać do Zamawiającego, po wykonanej usłudze dwa razy w tygodniu nie dłużej jednak niż do **96 godzin od przekazania (jest to termin maksymalny realizacji przedmiotu zamówienia)**. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub świątecznym, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
- d) Wyprany asortyment będzie dostarczany w godzinach od **10:00** do **14:00** środkiem transportu przystosowanym do transportu czystego asortymentu pralniczego. Magazyn bielizny czystej znajduje się w ZOZ Włoszczowa ul. Żeromskiego 28.
- e) Brudny asortyment przekazany do prania będzie oznaczony indywidualnym kodem (nazwą) oddziału/komórki organizacyjnej i odbierany w godzinach od **10:00** do **14:00** środkiem transportu przystosowanym do transportu brudnego asortymentu pralniczego. Magazyn bielizny brudnej znajduje się w ZOZ Włoszczowa ul. Żeromskiego 28.
- f) Pracownik dostarczający asortyment pralniczy obowiązany jest posiadać prawidłowy ubiór – fartuch ochronny i rękawice ochronne.
- g) Asortyment czysty przywożony z pralni musi być poskładany i zapakowany w opakowanie foliowe jednorazowego użytku, a odzież ochronna/robocza na wieszakach również w workach foliowych, **a także oznaczony indywidualnym kodem (nazwą) oddziału/komórki organizacyjnej z której przekazano brudny asortyment.**
- h) Transport asortymentu czystego do Zamawiającego i brudnego do pralni ma odbywać się w wózkach jezdnych, dostarczonych na czas trwania Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca ma obowiązek dbać o stan sanitarno- techniczny wózków do transportu.
- i) Wykonawca odpowiada za asortyment Zamawiającego od momentu jego odebrania z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystego asortymentu do magazynu Zamawiającego.
- j) Wykonawca usługi zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru na kwicie zbiorczym wykazującym ilości (tj. wagę) oddanej bielizny oraz określające jej wagę ogólną, ww. kwit potwierdza własnoręcznym podpisem pracownik szpitala oraz odbiorca.
- k) Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji nieprawidłowego wykonania usługi.
- l) Wykonawca ma obowiązek raz na kwartał na swój koszt dostarczyć Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych przez certyfikowaną pracownię mikrobiologiczną, potwierdzających skuteczność prania i dezynfekcji. Zamawiający ponadto zastrzega sobie prawo pobierania i wykonania własnych badań czystościowych w chwili dostarczenia bielizny do magazynu Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy, zgodnie z procedurami Zamawiającego.
- m) Płukanie odzieży fasonowej będzie odbywało się przy użyciu płynu antystatycznego.
- n) Wykonawca będzie realizował przedmiot z wykorzystaniem pralni posiadającej:
  - park maszynowy z automatycznym systemem dozującym środki piorące i dezynfekujące, posiadającym system rejestracji i archiwizacji danych;
  - pełną barierę higieniczną.

- o) Wykonawca będzie używał do transportu asortymentu brudnego i czystego własnych pojazdów oraz dbał o stan sanitarno –techniczny pojazdu.
- p) Zamówienie zostanie wykonane z użyciem preparatów dopuszczonych do stosowania na terenie Polski, tj. zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 roku o produktach biobójczych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 24). Zamawiający nie dopuszcza stosowania preparatów, środków piorących i dezynfekujących z zawartością aktywnego chloru i jego związków. Wykonawca odpowiada za dobór odpowiedniej technologii prania z dezynfekcją, zapewniającej używanie środków piorąco-dezynfekujących o szerokim spektrum działania, w tym na bakterie łącznie z prątkami gruźlicy, grzyby, wirusy i spory bakterii z rodzaju Clostridium. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie zgodnie z dołączonymi do oferty: aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie środków i preparatów do obrotu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ich stosowania w podmiotach leczniczych, (pozwolenie, wpis do rejestru, itp.), opisem technologii prania i dezynfekcji.
- q) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi w szczególności wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologii Szpitalnej).
- r) Przed zawarciem Umowy Zamawiający ma prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie poprzez wizytę w pralni Wykonawcy.
- s) Zamawiający ma możliwość wizyty w pralni wykonawcy w trakcie trwania umowy, w terminie przez Strony uzgodnionym, w dni robocze, w czasie pracy pralni.
- t) Wykonawca przynajmniej raz na 6 miesięcy przedstawi zamawiającemu wynik badania potwierdzającego czystość mikrobiologiczną samochodu transportującego bieliznę czystą.
- u) Wykonawca ponadto zobowiąże się do prania i dezynfekcji przedmiotu zamówienia przy użyciu metod i środków dostosowanych do asortymentu oraz zgodnych z wymogami technologicznymi w celu zapewnienia właściwej jakości prania nie powodującej zmiany jej wyglądu i przyspieszonego zużycia bielizny; w procesie prania i odplamiania nie będą stosowane środki agresywne, odbarwiające i niszczące tkaniny (chlor i jego związki). Wykonawca stosuje środki piorące i dezynfekcyjne oraz urządzenia i maszyny pralnicze niepowodujące przyspieszonego zużycia tkanin.
- v) Bielizna skażona lub pochodząca z ogniska epidemicznego będzie pakowana do worków koloru czerwonego.

### 3. Wymagane oświadczenia/dokumenty:

#### **Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia wymagań dotyczących udziału w postępowaniu w zakresie:**

- posiadania aktualnych i obowiązujących uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- posiadania niezbędnej wiedzy;
- dysponowania potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert;
- znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia;

**wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej w załączniku nr 4.**

Zamawiający w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia o treści wskazanej **w załączniku nr 5.**

#### 4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

### III. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

#### III.1 Komunikacja

1. Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
2. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej jako odwzorowanie cyfrowe (skan oferty) z własnoręcznym podpisem albo (alternatywnie) podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji wykonawcy.**
4. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
  - celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> - Instrukcje składania oferty dla Wykonawcy;
  - korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne;
  - korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu;
  - w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zaleca się przesyłanie plików z pytaniami **w wersji edytowalnych plików** za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
  - jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert nie wpłynął w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
  - wyjaśnienia i ewentualne zmiany ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert zostaną opublikowane pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB w formatach: .pdf., .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, .rtf, .odt, .zip.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na stronę platformy: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

### III.II Termin i miejsce realizacji zamówienia:

#### 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane **przez okres 6 miesięcy** od daty zawarcia Umowy.
- 2) Realizacja usług: minimum 2 razy, a nie więcej niż 3 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku w terminach uzgodnionych z Zamawiającym (w przypadku zaistnienia takiej konieczności po uzgodnieniu również w soboty)  
- w terminie 96 godzin od przekazania asortymentu (**jest to termin maksymalny realizacji zamówienia**).

W przypadku, gdy w kryterium termin realizacji zamówienia Wykonawca zaproponuje krótsze terminy realizacji zamówienia, to w ramach kontraktu będzie zobowiązany do realizacji usług w zaproponowanych terminach.

#### 2. Miejsce wykonania zamówienia:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie** – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II z siedzibą we Włoszczowie, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa.

### IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

#### **Zamawiający do oceny ofert przyjmuje następujące kryteria:**

**Do oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria:**

- 1) **Cena zamówienia brutto** – wartość kryterium - **100 %**

Podstawą oceny jest cena zamówienia brutto zaproponowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert ).

Kryterium ceny - (Kc).

$$Kc = \frac{\text{Najniższa łączna cena zamówienia brutto spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{łączna cena danej części zamówienia brutto w badanej nieodrzuconej ofercie.}} \times 100 \times 100 \%$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Cena” wynosi – **100 pkt**. Zamawiający wyliczy liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty w oparciu o ww. wzór z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich.**

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa) **do dnia 23.11.2022r. do godz. 10:00.**
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny, pisany w języku polskim.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert i zawierać co najmniej:
  - a. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1);
  - b. Odpis z KRS lub CEIDG nie starszy niż sześć miesięcy od upływu terminu składania ofert;
  - c. Pełnomocnictwo (w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik);
  - d. Oświadczenie RODO (załącznik nr 3);
  - e. Oświadczenie (załącznik nr 4);
  - f. Oświadczenie (załącznik nr 5).

#### **VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 23.11.2022r. do godz. 10:00.**
2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
3. Otwarcie ofert nastąpi na platformie zakupowej w dniu **23.11.2022 r. o godz. 10:15.**
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na platformie zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień/uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/zoz\\_wloszczowa](https://platformazakupowa.pl/pn/zoz_wloszczowa)

#### **VIII. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
**mgr Elżbieta Benben** – Naczelną Pielęgniarką Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie, tel. 41/ 38 83 801 fax 41/38 83 877 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00.

**Joanna Szwarc / Joanna Krzyżińska** – Dział Obsługi Administracyjno-Technicznej - w sprawach proceduralnych tel. 41 38 83 837 informacje dotyczące postępowania udzielane są od pn. do pt. w godzinach 9:00 – 14:00, email [zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl](mailto:zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl).

2. Bezpośrednio po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert.

#### **IX. ODRZUCENIE OFERTY / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może odrzucić ofertę, jeżeli:
  - a/ została złożona po terminie składania ofert,
  - b/ jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
  - c/ jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - d/ została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e/ zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistą omyłką rachunkową podlegającą poprawieniu.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
  - a/ nie złożono żadnej oferty,
  - b/ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
  - c/ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d/ wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e/ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zrealizowanie zamówienia.

#### **X. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ OGŁOSZENIA – ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2- Projekt umowy;

Załącznik nr 3 – Informacja RODO

Załącznik nr 4 – Oświadczenie

Załącznik nr 5 – Oświadczenie

**ZATWIERDZAM**

**Rafał Krupa**

Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej  
we Włoszczowie

## FORMULARZ OFERTOWY

## a) Dane dotyczące oferenta:

Nazwa .....

Siedziba .....

Tel. / fax. ....

NIP .....

REGON .....

E-mail .....

KRS .....

Osoby uprawnione do podpisywania umów: .....

Nazwa banku i numer konta dla celów płatności: .....

## b) Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia za łączną kwotę:

Cena jednostkowa za kg pranej bielizny:

Cena netto ..... PLN/kg; VAT .... % ..... PLN ; Cena brutto ..... PLN/kg,

(słownie brutto: ..... złotych).

Całkowita wartość umowy:

Cena netto ..... PLN; VAT .... % ..... PLN ; Cena brutto ..... PLN,

(słownie brutto: ..... złotych).

Całkowita wartość jest wartością szacunkową wyliczaną na podstawie kilogramów Asortymentu pralniczego przewidzianego do prania w **ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert** (30 000 kg). Rozliczenia między Stronami będą dokonywane na zasadach określonych w projekcie Umowy załączonym do **ogłoszenie – zaproszenie do składania ofert**, a wartość Umowy uzależniona będzie od iloczynu ilości asortymentu przekazanego do prania i ceny jednostkowej za kg prania. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy całkowita wartość podana w ofercie będzie wyższa niż wartość końcowa Umowy.

- c) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z **ogłoszeniem – zaproszeniem do składania ofert** i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- d) Oświadczamy, że akceptujemy zawarty w **ogłoszeniu – zaproszenie do składania ofert** projekt Umowy i zobowiązujemy się do jej podpisania w przypadku wyboru naszej oferty.
- e) **Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zrealizujemy w max. terminie ..... godzin od przekazania asortymentu pralniczego.**



- f) Z naszej strony realizację zamówienia koordynować będzie: .....tel. ...., e-mail.....
- g) Oświadczamy, iż wybranie naszej oferty jako najkorzystniejszej **nie wiąże/wiąże\*** się dla Zamawiającego z poniesieniem żadnych dodatkowych kosztów podwyższających cenę oferty, w szczególności wynikających z powstania obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp .....
- h) W razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego. Osobami uprawnionymi do reprezentowania firmy, które będą podpisywać umowę są:

.....  
stanowisko

.....  
imię i nazwisko

- i) Oświadczam, że zamierzam/nie zamierzam\* powierzyć następującej części zamówienia ..... podwykonawcom.....
- j) Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem **TAK/NIE\*** .....
- k) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO:  
*„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” \*\*\**  
**\*\*\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa – przekreśla treść oświadczenia.**

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
imię i nazwisko  
podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta

Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....,dn.....

.....

(podpis Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**PROJEKT ISTOTNYCH POSTANOWIEŃ UMOWY NR ...../...../2022  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRALNICZYCH WRAZ Z TRANSPORTEM**

zawarta we Włoszczowie w dniu ..... 2022 roku pomiędzy:

1. **Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitalem Powiatowym im. Jana Pawła II**, ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa; wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym w Kielcach, X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS: 0000057160, NIP 656-18-55-908, REGON 000304295, reprezentowanym przez:  
**Dyrektora ZOZ – Rafała Krupe,**  
przy kontrasygnacie p.o. **Głównego Księgowego – Krystyny Banackowskiej,**  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

2. ....

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....  
Zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a osobno „**Stroną**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku ogłoszenia, które przeprowadzono na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych do kwoty 130 000 zł.

Strony Umowy w wyniku tego rozstrzygnięcia ustalają, co następuje.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na:
- a) świadczeniu usług pralniczych (pranie wodne, prasowanie, maglowanie, sortowanie) asortymentu przekazanego przez Zamawiającego, tj. w szczególności bielizny szpitalnej, operacyjnej, pokrowców na materace, koców, poduszek, oraz odzieży ochronnej/roboczej i operacyjnej i innych (firany, zasłony, obrusy);
  - b) dezynfekcji chemiczno – termicznej, maglowanie i prasowanie;
  - c) transporcie asortymentu pralniczych od i do Zamawiającego, tj. odbiorze i dostawie przekazanego do prania asortymentu transportem przystosowanym do realizacji tej usługi, na zasadach określonych postanowieniami Umowy;
  - d) rozliczeniu się z odebranego do prania asortymentu.

2. Szczegółowy zakres usług, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, określa specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz Formularz Ofertowy Wykonawcy, stanowiący załącznik do Umowy.

## **§ 2**

### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się do wykonania usługi zgodnie z przyjętymi wymogami sanitarnymi w całym zakresie usług.
2. Wykonawca odpowiada za asortyment przekazany do prania przez Zamawiającego od momentu odebrania go z magazynu bielizny brudnej, do czasu jego zwrotnego przekazania do magazynu Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostaw asortymentu wolnego od wad.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia, przy użyciu będących w jego dyspozycji urządzeń pralniczych i sprzętu.
5. Asortyment pralniczy Wykonawca zobowiązuje się zwrócić po wykonanej usłudze pralniczej usłudze min. dwa razy w tygodniu, w czasie nie dłuższym niż 96 h, od chwili przekazania.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, za wyjątkiem transportu, innemu podmiotowi, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do należytej realizacji świadczenia usługi niezależnie od okoliczności, z wyłączeniem tych, które mają charakter siły wyższej.
8. Podstawowym obiektem wykonywania usługi jest Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie- Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi określonej w niniejszej umowie i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna, PIP, BHP, Epidemiologia Szpitalna).
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody na osobach (pacjenci, pracownicy Zamawiającego oraz osoby trzecie przebywające na terenie Szpitala) oraz w mieniu osób i mieniu Zamawiającego powstałe w związku ze świadczeniem usługi.

## **§ 3**

### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić asortyment przeznaczony do prania w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 10:00 do 14:00, w terminach ustalonych z Wykonawcą (lub w przypadku braku porozumienia w terminach jednostronnie określonych przez Zamawiającego).
2. Usługi mają być wykonane dwa razy w tygodniu nie dłużej jednak niż w terminie 96 godzin od chwili przekazania asortymentu. Jeśli dostawa wypada w dniu wolnym od pracy lub świątecznym, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.

3. Postanowienia ust. 1 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odbioru czystego asortymentu przez Zamawiającego.
4. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych i/lub ilościowych Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Wykonawcę o stwierdzonych brakach i wadach.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zapotrzebowania na przedmiot Umowy wynikający ze zmniejszenia potrzeb. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

#### § 4

##### Współpraca

Strony zobowiązują się w okresie trwania niniejszej Umowy do wzajemnej współpracy.

1. Osobami upoważnionymi do składania, uzgadniania i realizacji spraw bieżących:
  - a) ze strony Wykonawcy –..... – .....,
  - b) ze strony Zamawiającego – Piotr Szydłowski tel. (41) 38 83 837
2. Umowa zawarta zostaje na okres od ..... 2022 roku do ..... 2022 roku.

#### § 5

##### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita wartość niniejszej Umowy nie może być wyższa niż ..... złotych netto (słownie: ..... ) plus podatek VAT w należnej wysokości, co daje wartość brutto: ..... złotych (słownie: .....).
- Ostateczna wartość Umowy uzależniona będzie od wielkości 1kg pranego asortymentu i ilości wypranej bielizny, i w związku z tym Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość ta będzie niższa niż całkowita wartość Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług w czasie trwania Umowy strony ustalają na kwotę **brutto** ..... zł (słownie: ..... ) za 1kg pranego asortymentu.
3. Strony ustalają następujące formy rozliczeń i płatności za usługi będące przedmiotem zamówienia:
  - a) Na podstawie comiesięcznej faktury, z uwzględnieniem faktycznej ilości przekazanej do prania bielizny i pościeli szpitalnej;
  - b) Podstawą wyliczenia ceny za miesięczną usługę jest iloczyn wagi przekazanej bielizny i pościeli ważonej po praniu i wysuszeniu i cena 1 kg prania określona w ust.1.
4. W cenie brutto zawarte są wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
5. Faktury płatne będą przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności polegającym na tym, że:
  - a) zapłaty kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek VAT;
  - b) zapłata całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie

oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT, albo jest rozliczana w inny sposób.

6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny usługi w czasie trwania Umowy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulega kwota netto, natomiast kwota brutto pozostaje niezmienną.
8. W przypadku opóźnienia płatności przez Zamawiającego i naliczenia odsetek przez Wykonawcę, zaliczenie spłat dokonywanych przez Zamawiającego będzie następowało w pierwszej kolejności na należność główną, a po jej zaspokojeniu na należności uboczne (odsetki) – chyba że Zamawiający wskaże inaczej.
9. Wykonawca nie może odmówić świadczenia usług objętych niniejszą Umową w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych u Zamawiającego. W przypadku odmowy Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji dostawy w terminie 3 dni roboczych, uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmniejszenia ilości zamówienia, przy czym 50% przedmiotu zamówienia jest gwarantowane do realizacji.

## **§ 6**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W przypadku niestaranego wadliwego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest na wezwanie Zamawiającego do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
3. Wszystkie reklamacje dotyczące nieterminowego lub niepełnego wykonania usługi oraz jakości wykonywanej usługi Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy pod numer telefonu ..... i potwierdzi na piśmie.
4. W przypadku wstrzymania przez właściwy organ działalności Wykonawcy lub utraty zezwolenia na prowadzenie przez Wykonawcę działalności w zakresie usług wykonywanych na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie prowadził monitoring czystości mikrobiologicznej, dostarczając raz na kwartał na swój koszt Zamawiającemu kopie badań mikrobiologicznych wykonanych przez certyfikowane laboratorium przeprowadzonych w pralni Wykonawcy, potwierdzających skuteczność prania i dezynfekcji.
6. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do systematycznych kontroli świadczonych usług polegające na doraźnej wizytacji miejsca wykonywania usług, w dni robocze, w godzinach pracy pralni.
7. Upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego to:
  - a) Naczelną Pielęgniarką ZOZ
  - b) Pielęgniarką Epidemiologiczną ZOZ.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień Umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zamawiającego postanowień Umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
4. Z prawa odstąpienia od Umowy – bez względu na jego przyczynę każda ze Stron może skorzystać w terminie końcowym określonym w § 4 ust. 2.
5. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez drugą Stronę. Dla skorzystania z tego prawa wymagane jest wcześniejsze, bezskuteczne wezwanie drugiej Strony do należytego wykonania Umowy, z wyznaczeniem w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku nienależytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w wysokościach:
  - a) 500 zł (brutto) - za nieodebranie brudnego asortymentu w ustalonym dniu;
  - b) 1 000 zł brutto - za niedostarczenie wypranego asortymentu w terminach ustalonych w umowie § 2 ust 5,
2. Każda ze Stron może naliczyć drugiej stronie karę umowną w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych) w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę odstępującą od Umowy z przyczyn leżących po drugiej Stronie przewyższa wysokość kar umownych – Strona odstępująca może dochodzić pełnego odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych przepisami kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania przez Stronę stosownej noty, na rachunek bankowy wskazany w jej treści.
5. Zamawiający ma prawo potrącać kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości Umowy, o której mowa w § 5 ust. 1.

## **§ 9**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany dotyczące ustaleń zawartych w niniejszej umowie wymagają każdorazowo formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

## **§ 10**

1. Strony przekazują sobie wzajemnie dane osobowe przedstawicieli Stron w celu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy. Udostępnione dane osobowe obejmują wyłącznie: imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu, fax).
2. W stosunku do ww. danych osobowych Strony działają w zgodzie z obowiązkami nałożonymi na nie odpowiednio przez przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO i lokalne regulacje wydane na podstawie RODO.
3. Strony zobowiązują się do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia ochrony przetwarzanym danym osobowym. Stopień ochrony danych osobowych powinien być odpowiedni w stosunku do stopnia ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych w razie ich nieuprawnionego ujawnienia, przejęcia, przetwarzania, zmieniania, utraty albo zniszczenia.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wyklucza się stosowanie przez strony Umowy konstrukcji prawnej, o której mowa w art. 518 Kodeksu Cywilnego (w szczególności Wykonawca nie może zawrzeć Umowy poręczenia z podmiotem trzecim) oraz wszelkich innych konstrukcji prawnych skutkujących zmianą podmiotową po stronie wierzyciela.
3. Naruszenie zakazu określonego w ust. 1 i 2, skutkować będzie dla Wykonawcy obowiązkiem zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości scedowanego/spełnionego przez osobę trzecią świadczenia.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji.
5. Jeżeli strony nie osiągną kompromisu wówczas sprawy sporne rozpoznawane będą przez Sąd właściwy dla siedziby powoda.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**Załącznik:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

**Zespół Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II**

ul. Żeromskiego 28; 29-100 Włoszczowa

tel. 41 388 38 37; fax 41 388 38 77

zaopatrzenie@zozwloszczowa.pl

Inspektor ochrony danych w ZOZ we Włoszczowie: tel.: 41 3883765;

Email.: dane.osobowe@zozwloszczowa.pl

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**. **Znak sprawy: 18/11/2022** prowadzonym w trybie ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 26 września 2001 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429 ze zm.) oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

4. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy



RODO.

5. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

6. Informacja o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Osobom ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego przez SP ZOZ przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Biuro Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

ul. Stawki 2; 00-193 Warszawa

tel. 22 531 03 00; fax. 22 531 03 01.

---

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
.....  
.....  
(nazwa, adres Wykonawcy)

### O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, iż posiadam aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert oraz niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia, a także dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu ogłoszenia – zaproszenia do składania ofert. Moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na należyte wykonanie zamówienia.

.....  
podpis

## OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem w postępowaniu pn. „**Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem dla Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie - Szpitala Powiatowego im. Jana Pawła II**” jako Wykonawca (*nazwa Wykonawcy*).....

ubiegający się o udzielenie zamówienia, a także w związku z postanowieniami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zgodnie z którymi nie można udzielać zamówień:

- a) Wykonawcy wymienionemu w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”, i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanemu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- b) Wykonawcy, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- c) Wykonawcy, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**OŚWIADCZAM**

iż wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z ubiegania się o zamówienie publiczne o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

( miejscowość, data )

.....

(podpis Wykonawcy)