

UMOWA

zawarta w dniu2022 roku w Warszawie pomiędzy:

Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, z siedzibą w Sulejówku (05-070), Aleja Piłsudskiego 29, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem RIK 80/2008, NIP: 8222284551, zwanym dalej **Zamawiającym** lub **Muzeum**, reprezentowanym przez:

..... –

a

.....

.....,
zwanym/ą dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi dalej łącznie **Stronami**,

o treści następującej:

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej jako p.z.p.)

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa druku książki „*Opowieść o Bronisławie Piłsudskim. Polak nazwany królem Ajnów.*” (dalej: książka) / katalogu wystawy stałej (dalej: katalog)* dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku [w zależności od części zamówienia, w której została złożona oferta].
2. Parametry druku książki / katalogu* określa załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. Termin wykonania

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie nie później niż do dnia 20 grudnia 2022 r.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 zostanie zachowany, jeżeli najpóźniej w tym terminie nastąpi odbiór przedmiotu umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością ~~i zgodnie z poziomem jakości zweryfikowanym na podstawie próbki przedstawionej przez Wykonawcę wraz z ofertą~~, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednie zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki drukarskiej i introligatorskiej, współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
2. Wykonawca wykona Przedmiot umowy przy użyciu materiałów i urządzeń własnych Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych do wykonywania czynności oraz uwzględnić wskazówki Zamawiającego co do sposobu wykonywania umowy i realizować umowę w terminach w niej określonych.

4. Wykonawca odpowiada za dostarczenie (transport) *książek / katalogów** do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 4. Sposób realizacji umowy

1. Realizacja zamówienia odbędzie się w oparciu o materiały do druku, które Zamawiający przekaże Wykonawcy niezwłocznie po zawarciu umowy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 umowy lub bezpośrednio na ftp drukarni lub za pomocą serwisu do współdzielenia plików.
2. Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wydruk próbny *książki / katalogu** w formie papierowej do jego akceptacji i w ciągu kolejnych 2 dni roboczych uzyskać akceptację Zamawiającego.
3. Zaakceptowany wydruk próbny posłuży Zamawiającemu za wzór do porównania przy odbiorze dostarczonych *książek / katalogów**.
4. Wykonawca w ramach usługi zobowiązuje się również do dostarczenia *książek/katalogów*, w opakowaniach zbiorczych, zabezpieczonych przed uszkodzeniem na czas transportu oraz ich rozładunku wraz z wniesieniem do wskazanego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego przy Alei Piłsudskiego 29 w Sulejówku (wejście służbowe od strony ulicy Paderewskiego). Zamawiający dopuszcza korzystanie przez Wykonawcę z usług firmy kurierskiej w zakresie transportu, rozładunku i wniesienia, pod warunkiem zapewnienia Zamawiającemu możliwości sprawdzenia dostarczonych katalogów przy odbiorze.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dochowania należytej staranności przy przechowywaniu *książek/katalogów*, a w szczególności do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem, uszkodzeniem, utratą (w tym także kradzieżą), wykorzystaniem niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 5. Procedura odbioru przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nastąpi w formie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, zwanego dalej „protokołem odbioru”. Zamawiający dokona odbioru w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia dostarczenia *książek / katalogów**. Podczas odbioru Zamawiający porówna dostarczone *książki / katalogi** z wydrukami próbnymi, zaakceptowanymi przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 3 umowy.
2. Zamawiający prześle Wykonawcy podpisany protokół odbioru drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 umowy. Uwagi Zamawiającego wskazane w protokole odbioru są dla Wykonawcy wiążące.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad jakościowych lub ilościowych dostarczonych wydruków, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 21 dni roboczych, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego wskazanych w protokole odbioru, odpowiednio:
 - 1) wymienić wadliwe egzemplarze *książek / katalogów** na wolne od wad;
 - 2) dostarczyć brakujące egzemplarze druków *książek / katalogów**.
4. Odbiór poprawionych lub uzupełnionych egzemplarzy nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru.
5. Odbiór zlecenia bez uwag nie wyklucza prawa Zamawiającego do późniejszego zgłoszenia reklamacji, w okresie trwania rękojmi za wady oraz gwarancji jakości określonej w § 9 umowy.

§ 6. Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wartość przedmiotu umowy wynosi: _____ zł netto (słownie: _____), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____) zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, w tym [w przypadku zawierania umowy na obie części]:
 - 1) Usługa druku książek: _____ zł netto (słownie: _____), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____),
 - 2) Usługa druku katalogów: _____ zł netto (słownie: _____), co stanowi _____ zł brutto (słownie: _____).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy, w tym koszty papieru, wydruków próbnych, dostawy (pakowania, transportu, rozładunku i wniesienia) druków objętych przedmiotem umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 14 (czternastu) dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi otrzymany drogą elektroniczną, protokół odbioru przedmiotu umowy bez uwag podpisany przez Zamawiającego.
5. Zamawiający preferuje doręczanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej, na adres e-mail: faktury@muzeumpilsudski.pl .
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest* płatnikiem VAT czynnym/ zwolnionym*..

§ 7. Przedstawiciele Stron. Sposób komunikowania się

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego w sprawach związanych z wykonywaniem umowy, do składania zleceń, dokonywania odbiorów, zgłaszania uwag i reklamacji będzie
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie
3. Wszelka korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy, dla której nie zastrzeżono w umowie formy pisemnej może być przekazywana drogą elektroniczną.
4. Korespondencja Stron związana z realizacją przedmiotu umowy winna być doręczana:
 - 1) dla Zamawiającego: pisemnie: na adres siedziby Zamawiającego podany w komparycji umowy, drogą elektroniczną: na adres e-mail:;
 - 2) dla Wykonawcy: na adres, drogą elektroniczną na adres e-mail
5. Zmiana osób i adresów, o którym mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany umowy i jest skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony pisemnie lub drogą elektroniczną.

§ 8. Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty przez niego na swoją rzecz kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto należnego za:

- wykonanie usługi druku katalogu za każdy dzień zwłoki* [jeżeli umowa dotyczy tylko pierwszej części zamówienia];
 - wykonanie usługi druku książki za każdy dzień zwłoki* [jeżeli umowa dotyczy tylko drugiej części zamówienia];
 - wykonanie – odpowiednio – usługi druku katalogu lub usługi druku książki za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego, której z tych usług dotyczy zwłoka * [jeżeli umowa dotyczy obu części zamówienia].
- 2) za zwłokę w usuwaniu wad zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w stosunku do terminów określonych w § 9 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto należnego za:
- wykonanie usługi druku katalogu za każdy dzień zwłoki* [jeżeli umowa dotyczy tylko pierwszej części zamówienia];
 - wykonanie usługi druku książki za każdy dzień zwłoki* [jeżeli umowa dotyczy tylko drugiej części zamówienia];
 - wykonanie – odpowiednio – usługi druku katalogu lub usługi druku książki za każdy dzień zwłoki, w zależności od tego, której z tych usług dotyczy zwłoka * [jeżeli umowa dotyczy obu części zamówienia].
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części, przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za wykonanie przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie;
- 4) w sytuacji gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub z przyczyn obiektywnych (wynikających w szczególności z podjętych przez Zamawiającego zobowiązań wobec osób trzecich), Zamawiający zmuszony będzie zgodzić się na przyjęcie wadliwych książek/katalogów, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych z różnych tytułów nie może przekroczyć **20%** wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Naliczenie kar umownych nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9. Rękojnia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji jakości na dostarczone książki/katalog).
2. Okresy rękojmi za wady i gwarancji rozpoczynają się od dnia następującego po dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez uwag.
3. Zgłoszenie reklamacji następuje drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 4 umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na swój koszt egzemplarze wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych. Ewentualny zwrot druków (katalogów) będących przedmiotem reklamacji w celu wymiany ich na wolne od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10. Podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy *bez udziału podwykonawców/ przy udziale następujących podwykonawców:**. w następującym zakresie:
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach w zakresie wykonywania umowy przy udziale podwykonawców przed dokonaniem takiej zmiany, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy. Zmiana podwykonawców, o której Wykonawca powiadomił w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca będzie odpowiadał w stosunku do Zamawiającego za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za swoje własne.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
7. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, ~~na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,~~ w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 11. Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
 - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.

5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości: _____ w formie _____
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Warunki zwrotu wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) 70 (siedemdziesiąt) % wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po zakończeniu realizacji umowy i uznaniu przez Zamawiającego, że została ona należycie wykonana,
 - 2) 30% (trzydzieści) wartości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, służące do pokrycia roszczeń w ramach rękojmi zostanie zwrócone (zwolnione) przez Zamawiającego w ciągu 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 13. Rozwiązanie i odstąpienie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości *lub części** [jeżeli umowa dotyczy obu części zamówienia], jeżeli zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy *lub jego części** przekroczy 10 dni.
3. Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnienia do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 14. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy jeżeli:
 - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów – w tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki Stron umowy,

- 2) zaistnieją okoliczności Siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
2. Okoliczności, wskazane w ust. 1, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy.
 3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 15. Poufność

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w poufności wszelkie informacje oraz treść dokumentów uzyskanych od Zamawiającego na potrzeby lub w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest związany postanowieniami o poufności przez cały okres obowiązywania umowy, jak również po jej wygaśnięciu z wyjątkiem informacji, których ujawnienia mogą wymagać bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa. Obowiązek poufności wynikający z niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji dostępnych ze źródeł publicznych lub informacji znanych wcześniej Wykonawcy.
3. Wszystkie materiały, dokumenty, plany, dane i inne informacje oraz ich nośniki przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy pozostają własnością Zamawiającego i po wygaśnięciu umowy lub jej rozwiązaniu Wykonawca zobowiązany jest do ich zwrotu lub trwałego usunięcia, jeżeli przekazane zostały drogą elektroniczną.

§ 16. logotyp

Wykonawca nie może posługiwać się logotypem Zamawiającego, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 17. Cesja praw i wierzytelności

Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenieść na osoby trzecie praw i obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. *Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowią załącznik nr 3 do umowy. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego innych informacji niż ujęte w załączniku nr ... do umowy nie wymaga zmiany umowy i może zostać dokonane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 7 ust. 4 pkt 2 umowy.**
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, w tym podwykonawców, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

4. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, a także jej wypowiedzenie, rozwiązanie lub odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku sporów związanych z wykonaniem, niewykonaniem lub pozostających w związku z niniejszą umową, Strony będą dążyć do ich rozstrzygnięcia w trybie polubownym. W razie braku porozumienia, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:
 - Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru.
 - Załącznik nr 3 – Informacja RODO

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*** dot. Wykonawców będących osobami fizycznymi*

Część pierwsza – usługa druku Katalogu wystawy stałej

Specyfikacja druku:

Nakład: 1500 egz.
Objętość: 366 stron
Format: 210x210 mm
Oprawa: twarda, szyta
Papier środka: kreda, 120 g
Kolorowość środka: 4+4
Papier oprawy: tektura
Kolorowość okładki: 4+0, biała wyklejka
Uszlachetnienie oprawy: lakier matowy

Część druga: usługa druku książki „Opowieść o Bronisławie Piłsudskim. Polak nazwany królem Ajnów”

Specyfikacja druku:

Nakład: 800 egz.
Objętość: 472 strony
Format: 170x240 mm
Oprawa: twarda, szyta
Papier środka: offset, 80 g
Kolorowość środka: 4+4
Papier oprawy: tektura
Kolorowość okładki: 4+0, biała wyklejka
Uszlachetnienie oprawy: lakier matowy

Protokół odbioru - wzór

Przedmiot umowy: usługa druku książki „*Opowieść o Bronisławie Piłsudskim. Polak nazwany królem Ajnów.*” (dalej: książka) / katalogu wystawy stałej (dalej: katalog)* dla Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku [w zależności od części zamówienia, w której została złożona oferta]

Liczba dostarczonych egzemplarzy: _____

Data dostawy: _____

Miejsce dostawy: _____

Zamawiający dokonał odbioru dostarczonego przez Wykonawcę przedmiotu umowy w miejscu dostawy.

Zamawiający:

1) potwierdza należyte wykonanie przedmiotu umowy, nie wnosząc zastrzeżeń ilościowych i techniczno-jakościowych*,

2) wnosi zastrzeżenia co do dostarczonych egzemplarzy w postaci*:

_____ oraz zwraca _____

egzemplarzy dostarczonych egzemplarzy celem usunięcia wad na zasadach określonych w umowie z dnia _____.

Usunięcie wad i ponowna dostawa tej partii książek podlegać będzie odrębnemu odbiorowi.

**niewłaściwe skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Muzeum Józefa Piłsudskiego w Sulejówku, adres: Aleja Piłsudskiego 29, 05-070 Sulejówek;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Muzeum jest możliwy pod adresem: rodo@muzeumpilsudski.pl oraz pod adresem administratora danych.
- 3) Dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane w następujących celach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy;
 - b) ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane są na następujących podstawach:
 - a) zawarcie i wykonanie umowy, której Wykonawca jest Stroną (art. 6 ust. 1 lit b) RODO);
 - b) realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), w zakresie, w jakim dane są przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia i obrony przed roszczeniami.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy mogą być udostępniane podmiotom, których administrator upoważnił lub którym powierzył przetwarzanie danych (m.in. obsługa prawna, podmioty świadczące obsługę serwerów, poczty elektronicznej, usługi pocztowe) oraz organom uprawnionym z mocy prawa.
- 6) Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu art. 4 pkt 26 RODO.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym umowę wykonano lub do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych, a także do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
- 8) Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści jego danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 9) W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu administratora, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych.
- 10) Dane osobowe Wykonawcy nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 11) Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwia zawarcie i wykonanie umowy.