

13/TP/2024

Słupsk, dnia 18.06.2024r.

Zamawiający:
Uniwersytet Pomorski w Słupsku
76-200 Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a

INFORMACJA

Dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.: Wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzgodnieniami na remont i modernizację budynków Domu Studenta- nr postępowania 13/TP/2024.

Zamawiający informuje, że w terminie określonym zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych – dalej: ustawa Pzp, wykonawcy zwrócili się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.W związku z powyższym, zamawiający udziela następujących wyjaśnień:

Pytanie nr 1: W siwz i wzorze umowy Zamawiający ustalił Etap I - przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ciągu 18dni. Co konkretnie Zamawiający chce uzyskać w I Etapie? i to w tak krótkim okresie realizacji umowy?

Odp. Zamawiającego:

Zgodnie z pkt. 6 Części III SWZ- Opisu przedmiotu zamówienia, **tj. Terminy (wykonana przez Wykonawcę dokumentacja wymaga akceptacji na każdym niżej wymienionym etapie przez Zamawiającego).**

Opis przedmiotu zamówienia I Etap- przygotowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej 18 dni od podpisania umowy (wykonana dokumentacja do akceptacji Zamawiającego) obejmuje:

- przedstawienie koncepcji projektowej z podziałem na ważność i priorytetowość wykonania poszczególnych robót budowlanych,
- przedstawienie opinii o stanie technicznym wentylacji mechanicznej stołówki z zapleczem gastronomicznym oraz salami bankietowymi,
- przedstawienie opinii kominiarskiej odnośnie możliwości wykonania prawidłowej wentylacji w pomieszczeniu stołówki z zapleczem gastronomicznym oraz salami bankietowymi, toalet przy korytarzu głównym w budynku DS-1, pom. kuchennych i pomocniczych w budynkach DS4-DS4,
- koszt szacunkowy prac z podziałem na poszczególne etapy i elementy robót budowlanych, na podstawie którego Zamawiający podejmie ostateczna decyzję o zakresie robót budowlanych.

mgr Emilia Simonowicz
Kanclerz Uniwersytetu Pomorskiego w Słupsku

.....
Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona
do podejmowania czynności w jego imieniu