

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Przeglądy roczne stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w administrowaniu 13. Wojskowego Oddział Gospodarczego- 90/2024**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** 13 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 340907277

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Czwartaków 3

**1.5.2.) Miejscowość:** Grudziądz

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 86-300

**1.5.4.) Województwo:** kujawsko-pomorskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL616 - Grudziądzki

**1.5.7.) Numer telefonu:** 261483290

**1.5.8.) Numer faksu:** 261483222

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** 13wog.przetargi@ron.mil.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.13wog.wp.mil.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka budżetowa

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Obrona

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Przeglądy roczne stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w administrowaniu 13. Wojskowego Oddział Gospodarczego- 90/2024

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-39412c94-7b7d-480a-af0c-558d3ef03d69

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2024/BZP 00551689

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2024-10-17

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowania:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowania w BZP:** 2024/BZP 00229299/07/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowania:**

1.3.11 Wykonanie rocznej oceny stanu technicznego budynków

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

**SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA****3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000866>

**3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie****3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak****3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000866>**

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** ► Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

► Dokumenty, oświadczenia składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

► Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

► Za datę przekazania dokumentów oraz innych informacji w sprawie za pomocą platformy zakupowej, przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej i pojawieniu się komunikatu o wysłaniu wiadomości do Zamawiającego.

► Wszelkie instrukcje dotyczące korzystania z platformy zakupowej w toku postępowania oraz innych czynności podejmowanych w prowadzonym postępowaniu są dostępne pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

► Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

► W przypadku pytań technicznych, zaleca się bezpośredni kontakt z: Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl - tel: 22/1010202 oraz e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

► Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- włączona obsługa JavaScript,
- zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

► Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 09 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności zalecający następujący format przesyłanych danych: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf.

► Dopuszcza się w przypadkach wystąpienia awarii systemu np. braku działania platformy zakupowej kontakt e-mail: [13wog.przetargi@ron.mil.pl](mailto:13wog.przetargi@ron.mil.pl)

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie****3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy****3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** ► Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

► Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego jest 13 Wojskowy Oddział Gospodarczy;

- ▶ w sprawach związanych z danymi należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych - p. Moniką Kurzawa, poprzez e-mail: 13wog.iodo@ron.mil.pl lub kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 13 WOG – ul. Czwartaków 3, 86-300 Grudziądz;
- ▶ dane osobowe wynikające ze złożonych dokumentów, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarciem umowy i jej realizacją, dochodzeniem ewentualnych roszczeń, podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych po stronie Zamawiającego;
- ▶ odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy p.z.p., oraz podmiotom / osobom w zakresie procesu i zarządzania 13WOG w tym dostawcom usług teleinformatycznych, księgowych, prawnych, doradczych, kurierskich i pocztowych, archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe, pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych aby wykonywać swoje obowiązki służbowe;
- ▶ dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy p.z.p. oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt 13 WOG, przez okres 5 lat od dnia udzielenia zamówienia, przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- ▶ obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Państwu dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p. m.in. dotyczą uniemożliwienia przeprowadzenia postępowania z udziałem podmiotu, który nie dopełnił wymagań o których mowa lub niemożliwością zawarcia z nim umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- ▶ Zamawiający wskazuje, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub / i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i których dane Zamawiający pośrednio pozyskał / pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** ▶ Udostępniający / wskazujący dane osobowe po stronie Wykonawcy, ma prawo: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych odpowiednio osoby dotyczącej; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych odpowiednio dotyczących narusza przepisy RODO.

▶ Udostępniającemu / wskazującemu dane osobowe po stronie Wykonawcy, nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

**4.1.2.) Numer referencyjny:** 90/2024

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Tak

**4.1.9.) Liczba części:** 3

**4.1.10.) Ofertę można składać na kilka części**

**4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy:** Nie

**4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

### Część 1

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych, kominów oraz obiektów szkoleniowych.

zadanie nr 1: Przeglądy roczne stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w administrowaniu 13. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu - kompleksy wojskowe Garnizonu Grudziądz.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.

Na zadanie (część) można złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę Wykonawca.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oceny okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z opracowaniem dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

• Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych oraz obiektów szkoleniowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane, w zakresie obiektów oraz wykonanie przeglądu drzwi przeciwpożarowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba obiektów poddana kontroli i ocenie:

zadanie nr 1: 501

Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

Art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

• Dokumentacja z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego musi być wykonana w czytelnej technice graficznej w 1 kompletnym egzemplarzu.

• Przeglądy muszą być zakończone oddzielnym protokołem dla:

- oceny stanu technicznego budynków,
- oceny stanu technicznego instalacji gazowej,
- drzwi przeciwpożarowych,
- oceny stanu technicznego przewodów kominowych.

• Do dokumentacji Wykonawca dołączy pliki elektroniczne zapisane w formacie PDF wraz z ich wersją edytowalną na nośnikach CD.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconej usługi z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu oraz aktualnej wiedzy technicznej.

Wykonawca oświadcza, że usługa wykonywana będzie przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę budowlaną, techniczną wymaganą przy realizacji umowy w myśl art. 62 ust. 4 i 5, w związku z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

Osoby przeprowadzające przeglądy powinny przed jej rozpoczęciem zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami z ewentualnych ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych, a także protokołów z kontroli i badań instalacji, przewodów lub urządzeń, protokołów p.poz. i decyzji administracyjnych.

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego protokołu z przeglądu budynku / obiektu budowlanego kopię uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 4 i 5 z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-20

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowno

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## Część 2

### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych, kominów oraz obiektów szkoleniowych.

zadanie nr 2: Przeglądy roczne stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w administrowaniu 13. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu - kompleksy wojskowe Garnizonu Brodnica.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.

Na zadanie (część) można złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę Wykonawca.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oceny okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z opracowaniem dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

• Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych oraz obiektów szkoleniowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane, w zakresie obiektów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz wykonanie przeglądu drzwi przeciwpożarowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba obiektów poddana kontroli i ocenie:

zadanie nr 2: 65

Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

Art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) § 3 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

• Dokumentacja z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego musi być wykonana w czytelnej technice graficznej w 1 kompletnym egzemplarzu.

• Przeglądy muszą być zakończone oddzielnym protokołem dla:

- oceny stanu technicznego budynków,
- oceny stanu technicznego instalacji gazowej,
- drzwi przeciwpożarowych,
- oceny stanu technicznego przewodów kominowych.

• Do dokumentacji Wykonawca dołączy pliki elektroniczne zapisane w formacie PDF wraz z ich wersją edytowalną na nośnikach CD.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconej usługi z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu oraz aktualnej wiedzy technicznej.

Wykonawca oświadcza, że usługa wykonywana będzie przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę budowlaną, techniczną wymaganą przy realizacji umowy w myśl art. 62 ust. 4 i 5, w związku z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

Osoby przeprowadzające przeglądy powinny przed jej rozpoczęciem zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami z ewentualnych ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych, a także protokołów z kontroli i badań instalacji, przewodów lub urządzeń, protokołów p.poż. i decyzji administracyjnych.

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego protokołu z przeglądu budynku / obiektu budowlanego kopię uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 4 i 5 z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71356100-9 - Usługi kontroli technicznej

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-20

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert:

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

### Kryterium 1

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 100,00**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie**Część 3****4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych, kominów oraz obiektów szkoleniowych.

zadanie nr 3: Przeglądy roczne stanu technicznego obiektów budowlanych znajdujących się w administrowaniu 13. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Grudziądzu - kompleksy wojskowe Garnizonu Chełmno.

Ofertę można składać w odniesieniu do jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.

Na zadanie (część) można złożyć jedną ofertę.

Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które może złożyć ofertę Wykonawca.

W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający będzie rozpatrywał każde zadanie oddzielnie.

Wykonawca jest zobowiązany do wykonania oceny okresowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych wraz z opracowaniem dokumentacji z przeprowadzonej kontroli.

• Przedmiotem zamówienia jest wykonanie okresowej kontroli jednorocznej stanu technicznego i sprawdzenia przydatności do użytkowania budynków, budowli, stałych urządzeń technicznych oraz obiektów szkoleniowych zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Budowlane, w zakresie obiektów wyszczególnionych w Załączniku nr 1 do SWZ oraz wykonanie przeglądu drzwi przeciwpożarowych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, w zakresie wyszczególnionym w opisie przedmiotu zamówienia.

Liczba obiektów poddana kontroli i ocenie:

zadanie nr 3: 117

Podstawa prawna kontroli stanu technicznego:

Art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725) § 3 ust. 2 i 3

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.

• Dokumentacja z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego musi być wykonana w czytelnej technice graficznej w 1 kompletnym egzemplarzu.

• Przeglądy muszą być zakończone oddzielnym protokołem dla:

– oceny stanu technicznego budynków,

– oceny stanu technicznego instalacji gazowej,

– drzwi przeciwpożarowych,

– oceny stanu technicznego przewodów kominowych.

• Do dokumentacji Wykonawca dołączy pliki elektroniczne zapisane w formacie PDF wraz z ich wersją edytowalną na nośnikach CD.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zleconej usługi z zachowaniem należytej staranności i profesjonalizmu oraz aktualnej wiedzy technicznej.

Wykonawca oświadcza, że usługa wykonywana będzie przez osoby uprawnione i posiadające wiedzę budowlaną, techniczną wymaganą przy realizacji umowy w myśl art. 62 ust. 4 i 5, w związku z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

Osoby przeprowadzające przeglądy powinny przed jej rozpoczęciem zapoznać się w siedzibie Zamawiającego z protokołami poprzednich kontroli, zakresem robót remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli, sprawozdaniami z ewentualnych ocen rzeczoznawców oraz ujawnionych wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów obiektów budowlanych, a także protokołów z kontroli i badań instalacji, przewodów lub urządzeń, protokołów p.poż. i decyzji administracyjnych.

Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do każdego protokołu z przeglądu budynku / obiektu budowlanego kopię uprawnień lub kwalifikacji, o których mowa w art. 62 ust. 4 i 5 z art. 13 ust. 4 oraz art. 15a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2024 r., poz. 725).

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71356100-9 - Usługi kontroli technicznej**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2024-12-20**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie**4.3.) Kryteria oceny ofert:**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy nie podlegającemu wykluczeniu, którego oferta uzyska największą liczbę punktów i jednocześnie spełni wszystkie wymagania przedmiotowe określone w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Wyłącznie kryterium ceny

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 100,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są zdolni do należytego wykonania zamówienia, spełniają minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego dotyczące zdolności zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp w następującym zakresie:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu kompleksowych przeglądów stanu technicznego minimum 100 obiektów budowlanych w ramach jednej usługi.

Każda wykazana usługa winna obejmować swym zakresem wykonanie przeglądu technicznego co najmniej 100 obiektów budowlanych.

b) Wykonawca wykaże, że będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia publicznego co najmniej:

~ jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci sanitarnych, należącą w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

~ jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, należącą w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

~ jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, należącą w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

Uwaga: Zamawiający wyjaśnia, iż przez wyrażenie „w sposób czynny” należy rozumieć przynależność danej osoby do Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczonej od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, korzystający w sposób nieograniczony z praw mu przysługujących tj. osoba nie została zawieszona, wykreślona itp. (ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa Dz.U. z 2023 r., poz. 551 t.j.).

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 108 ust 1 ustawy Pzp) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:** Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykaz usług wykonanych w okresie pięciu lat przed upłynięciem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych dokumentów jak powyżej, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych odpowiednich dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2) oświadczenie o dysponowaniu osobami uprawnionymi do oceny stanu technicznego obiektów celem wykazania spełnienia warunku w zakresie zdolności zawodowej skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i uprawnień, doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania daną osobą.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków

- podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

nie dotyczy

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

Każdy Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest złożyć:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie określonym Rozdziałem 8 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) aktualne na dzień składania ofert;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r., poz. 507) aktualne na dzień składania ofert;  
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw do wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców składając odrębnie wymagane oświadczenia.
- 4) Informacje o Wykonawcy - oświadczenie;
- 5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów jeżeli Wykonawca celem spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej i w tym zakresie polega na innym podmiocie wraz z oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia jak określono w pkt. 2) i 3) – o ile dotyczy.
- 6) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – art. 117 ust. 4 ustawy PZP – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 7) Pełnomocnictwo do działania innych/ej osób/y w imieniu Wykonawcy w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa – o ile dotyczy.

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

W przypadku gdy dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy został wystawiony jako dokument w postaci papierowej należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz - art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie.

## **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

#### **6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

#### **6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

#### **6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

##### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

Zamawiający żąda od Wykonawców składających ofertę wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert ogółem: 6.700,00 zł następująco:

- 1) zadanie nr 1 w wysokości 5 000,00 zł,
- 2) zadanie nr 2 w wysokości 700,00 zł,
- 3) zadanie nr 3 w wysokości 1 000,00 zł,



2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na cały okres związania ofertą.

Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 14) Ustawy.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2024 r. poz. 419).

W przypadku wniesienia wadium z jej treści powinno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą) zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP ODDZIAŁ OKRĘGOWY W BYDGOSZCZY

54 1010 1078 0105 5913 9120 2000

Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych

na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt. 2-4, należy przekazać wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000866>

Dokument winien być wniesiony w oryginale w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien podać: nazwę przedmiotu zamówienia, numer sprawy oraz numer rachunku (dotyczy formy pieniężnej), na który należy zwrócić wadium.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni wszystkim Wykonawcom w okolicznościach opisanych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.

- 1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
- 2) Przepisy dotyczące „pojedynczego” Wykonawcy stosuje się odpowiednio i takim samym skutkiem prawnym do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku, o którym mowa Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo uprawniające do wykonywania określonych czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
- 4) Dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) W toku postępowania wszelka korespondencja ze strony Zamawiającego będzie kierowana do pełnomocnika danego podmiotu ubiegającego się wspólnie o zamówienie.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Tak**

## **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie**

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak**

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający wobec treści art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmiany do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:

- 1) udziału podwykonawcy (lub jego zmiana) na etapie realizacji umowy jeżeli Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy;

Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy określone w SWZ.

Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2) zmiany zakresu podwykonawstwa;

3) zmiana osób realizujących usługę po stronie Wykonawcy:

osób posiadających uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów charakterze ogólnobudowlanym w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i sieci sanitarnych, należąca w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

i / lub

osób posiadających uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, należąca w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

i / lub

osób posiadających uprawnienia budowlane do oceny stanu technicznego obiektów w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, należąca w sposób czynny do Izby Inżynierów Budownictwa;

pod warunkiem, iż nowo zaproponowana osoba posiada uprawnienia w zależności od przewidzianej funkcji jak wyżej;

Zmiany jak powyżej pkt. 1), 2) wymagają zachowania formy pisemnej (aneks) oraz pisemnego wniosku jednej ze Stron o zmianę wraz z uzasadnieniem i dokumentami.

W przypadku wystąpienia zmiany, o której mowa w pkt. 3 wystarczającym będzie zgłoszenie pisemne Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie uwarunkowań, zaakceptowane zwrotnie przez Zamawiającego. Zmiana jakiegokolwiek osoby wykonującej samodzielne funkcje techniczne w stosunku do wskazanych przed przystąpieniem do realizacji umowy przez Wykonawcę, wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający akceptuje każde proponowane zastąpienie podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy odnośne kwalifikacje proponowanego personelu, będą takie same lub wyższe niż personelu wymienionego.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Tak

**7.6.) Zamawiający przewiduje następujące wymagania związane z realizacją zamówienia:**

w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2024-10-28 08:30

**8.2.) Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1000866>

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2024-10-28 09:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2024-11-26

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:**

Część 1 : Tak

Część 2 : Tak

Część 3 : Tak

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

► Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

► Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ustawy PZP oferty wraz z załącznikami składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu niezwłocznie po otwarciu ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca przekazując informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa jest zobowiązany do wykazania spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. w tym: jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów. Zastrzeżenie „tajemnica przedsiębiorstwa” Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Usługa objęta przedmiotem zamówienia winna być zrealizowana w terminie najpóźniej do dnia 20.12.2024 r.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany terminu realizacji zamówienia.

Termin oznaczony datą wynika z obiektywnie występujących okoliczności związanych z koniecznością określenia terminu realizacji zamówienia w sposób gwarantujący zakończenie usługi pod koniec roku kalendarzowego oraz niemożnością założenia terminu zakończenia postępowania i zawarcia umowy.

Usługa winna być realizowana w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 07.00 do 15.30 oraz w piątki w godz. 07.00 do 13.00.

Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku każdego tygodnia – z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót.