

Umowa nrGKE.OG.2024

W dniu r. w Radlinie, pomiędzy Miastem Radlin, ul. J. Rymera 15, 44-310 Radlin, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez,
a zwanym dalej Wykonawcą,

Po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, w wyniku przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne o wartości do 130 000,00 zł, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. Obsługa inwestorska (Kierownik budowy) dla zdania: „Remont kanalizacji deszczowej na ul. Narutowicza w Radlinie”
2. Wykonawca będzie pełnił nadzór inwestorski nad robotami zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, specyfikacją techniczną oraz przedmiarem robót.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 15 tygodni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia

§ 3

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona została Pani Olga Grzybek.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą Pana/Pani....., posiadającego/cej uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności drogowej lub instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym lub innej uprawniającej do realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy, pełniącego funkcję Obsługi Inwestorskiej, należy pełny zakres czynności określonych w odnośnych przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682), czuwanie nad zgodnością realizacji robót z umową, projektem, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz sprawdzanie, zatwierdzanie rozliczeń i faktur pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym.
2. Poza obowiązkami wynikającymi z zapisu § 4 ust. 1 do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej;
 - 2) wskazanie Zamawiającemu wad lub nieprawidłowości stwierdzonych w trakcie wykonania robót, uzgadnianie dokonania koniecznych zmian z osobami sprawującymi nadzory podczas realizacji zadania, w postaci opinii,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie; wyroby te powinny zostać wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywania ich do użytkowania;
 - 5) pisemna akceptacja wniosków materiałowych wykonawcy robót wraz z kompletowaniem wszelkich certyfikatów, atestów, deklaracji i innych dokumentów dopuszczających do zastosowania materiałów, urządzeń i wyrobów budowlanych w obiekcie budowlanym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - 6) bezwzględne żądanie od wykonawcy robót dołączenia do protokołu odbioru robót budowlanych, stanowiącego załącznik do faktury, deklaracji właściwości użytkowych, certyfikatów na zastosowane materiały, dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych występujących w tych protokołach, w/w dokumenty muszą być potwierdzone podpisem przez Wykonawcę oraz kierownika budowy jako wbudowane na przedmiotowym zadaniu,
 - 7) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,

- 8) weryfikacja obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych pod względem merytorycznym i rachunkowym oraz zatwierdzanie protokołów odbioru robót czy protokołów konieczności,
- 9) kontrola ilości i wartości wykonanych robót, w tym sprawdzanie kosztorysu powykonawczego i faktury w ciągu 2 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót lub Zlecającego, kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót,
- 10) pobyty na budowie co najmniej **3 razy w tygodniu**, w którym wykonywane są roboty budowlane przez Wykonawcę robót budowlanych; każdą wizytę potwierdzi wpisem do dziennika budowy.
- 11) rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót, przeprowadzenie analizy i oceny dotyczącej proponowanych przez wykonawcę robót sposobów rozwiązywania powstałych problemów oraz przewidywanych zagrożeń,
- 12) informowanie na piśmie Zamawiającego o wszystkich faktach mających znaczenie dla realizacji inwestycji, a zwłaszcza o wszystkich zagrożeniach terminu zakończenia robót,
- 13) egzekwowanie od Wykonawcy wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia lub spowodowała niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, pozwoleniem na budowę, przepisami, normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 14) przystąpienie do odbioru elementu lub etapu robót zgłoszonych do odbioru w ciągu 5 dni od daty otrzymania wiadomości o gotowości odbioru robót od Wykonawcy robót lub Zlecającego,
- 15) przygotowanie sprawdzonego kosztorysu powykonawczego i faktury w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót lub Zlecającego,
- 16) bieżące potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w dzienniku budowy,
- 17) sporządzenie kosztorysów inwestorskich w przypadku zmian w umowie wraz z późniejszym pełnieniem wszystkich obowiązków wynikających z SWZ nad takimi pracami.

4. Obsługa Inwestorska ma prawo:

- 1) wydawać kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, wytworzonych w celu zastosowania w obiekcie budowlanym w sposób trwały o właściwościach użytkowych umożliwiających prawidłowo zaprojektowanym i wykonanym obiektom budowlanym spełnienie podstawowych wymagań; wyroby te powinny zostać wprowadzone do obrotu lub udostępnione na rynku krajowym zgodnie z przepisami odrębnymi, a w przypadku wyrobów budowlanych – również zgodnie z zamierzonym zastosowaniem, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych,
- 2) żądać od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

§ 5

1. Jeżeli w okresie realizacji robót znajdzie konieczność wykonania robót nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą robót, to Obsługa Inwestorska powinna niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającemu, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia.
2. Jeżeli znajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Obsługę Inwestorską do udzielenia Wykonawcy robót pozwolenia na wykonanie tych robót poprzedzając ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy .

§ 6

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia za kwotę:

netto:
VAT:
brutto:
słownie: .

2. Zamawiający przewiduje wystawienie jednej faktury.
3. Faktura zostanie przedłożona po dokonaniu przez Wykonawcę kontroli ilości i wartości wykonanych robót, w tym sprawdzanie kosztorysu powykonawczego, prawidłowości zafakturowania wykonanych robót, w ciągu 5 dni od daty przekazania przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego.

4. Faktura za usługi będące przedmiotem umowy będzie płatna przelewem w terminie 30 dni licząc od dnia dostarczenia ich Zamawiającemu.

5. Faktura winna zostać wystawiona na adres:

Miasto Radlin
ul. Rymera 15
44-310 Radlin
NIP: 647-18-97-211.

§ 7

Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkodę, to Obsługa Inwestorska zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących wypadkach:

- 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 21 dni,
- 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
- 3) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
- 4) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- 5) w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu sprawdzonego kosztorysu powykonawczego, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,

2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy,

2. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy, nie dotyczy to sytuacji wskazanych w § 9 ust. 4.

3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za której odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto za przedmiot umowy.

4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn obciążających Zamawiającego, Wykonawca może żądać zapłaty przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia umownego netto, jakie przysługiwałoby Wykonawcy za pozostałe do wykonania czynności będące przedmiotem umowy.

§ 10

Strony ustalają, że dla zabezpieczenia skutecznego nadzoru inwestorskiego Wykonawca będzie do dyspozycji na każde żądanie Zamawiającego.

§ 11

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Obsługi Inwestorskiej, z zastrzeżeniem:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - do faktur wystawianych po dniu wejścia w życie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego naliczana będzie nowa stawka;

2) zmiany terminu realizacji - zmiana terminu realizacji zadania objętego Obsługą Inwestorską;

3) zmian osobowych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowane osoby spełniają warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny, właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Obsługi Inwestorskiej.
3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta Radlin jest Burmistrz Radlina (ul. Józefa Rymera 15, 44-310 Radlin). Szczegółowe informacje dot. zasad przetwarzania danych osobowych można uzyskać na stronie internetowej Miasta Radlin pod adresem <https://radlin.pl/zpdo>, na tablicach informacyjnych wywieszonych w jednostce oraz w formie udostępnianych na życzenie wydruków.

ZAMAWIAJĄCY

OBSŁUGA INWESTORSKA