

## UMOWA NR DCRO.DI - 14/03/2023

W dniu 31 marca 2023 r. w Kamiennej Górze, pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400) przy ul. J. Korczaka 1, KRS nr 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON 231139207, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł, reprezentowaną przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

**Siemens Healthcare Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (03-821) przy ul. Żupniczej 11, KRS nr 0000544569, NIP 1132885680, REGON 360879654, wysokość kapitału zakładowego 41 050 000,00 zł, reprezentowaną przez:

Pawła Błońskiego – Pełnomocnika (pełnomocnictwo w załączeniu)

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (sygnatura DI-Z.26.32.2022) przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawy o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej także ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

### I. Przedmiot umowy

#### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizowana w ramach zadania pn. „Uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”, dostawa i instalacja (montaż) kompletnego, fabrycznie nowego i gotowego do eksploatacji rezonansu magnetycznego, zwanego w dalszej części umowy „Sprzętem” wraz z wyposażeniem i akcesoriami spełniającymi warunki techniczne określone w SWZ i ofercie Wykonawcy, stanowiącymi integralną część umowy oraz konfiguracja Sprzętu, a także instruktaż personelu Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji Sprzętu. Szczegółowy wykaz i specyfikację techniczną Sprzętu zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca wykona wszystkie niezbędne prace budowlane zgodnie z przygotowaną przez niego dokumentacją projektową.
2. Miejscem dostawy jest Pawilon 1A w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o., Kamienna Góra (58-400), ul. J. Korczaka 1.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowej;
  - 2) uzyskanie wymaganych decyzji i uzgodnień do dokumentacji projektowej;
  - 3) wykonanie robót budowlanych wraz z wyposażeniem pomieszczeń,
  - 4) dostawę Sprzętu wraz z wyposażeniem, skonfigurowanie aparatu i wykonanie testów,
  - 5) integrację Sprzętu z systemem informatycznym Zamawiającego,
  - 6) przeprowadzenie instruktaży personelu Zamawiającego z obsługi i eksploatacji przed odbiorem końcowym,
  - 7) szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi i eksploatacji w okresie gwarancji.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w następujących załącznikach:
  - 1) Część II Specyfikacji Warunków Zamówienia – Przedmiot zamówienia (wraz z Załącznikami) – Załącznik nr 1 do umowy,
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia – Załącznik nr 2 do umowy.

#### § 2

1. Przedmiot umowy w zakresie dokumentacji projektowej obejmuje wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowych obejmujących:
  - 1) projekt budowlany w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych (projekt architektoniczno-budowlany, PZT),

- 2) projekt wykonawczy (projekt techniczny).
2. Wykonawca zobowiązany jest opracować specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (dalej także STWiORB).
3. Wykonawca, sporządzając dokumentację, zobowiązany jest do jej wykonania zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 1062 z późn. zm.),
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1225),
  - 4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2021 poz. 2454),
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. z 2022 r. poz. 402),oraz wszystkimi ww. aktami w aktualnym ich brzmieniu lub aktami je zastępującymi tudzież zmieniającymi, a także innymi, niewymienionymi wyżej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dokumentacji projektowej i STWiORB na podstawie:
  - 1) Programu funkcjonalno – użytkowego (Załącznik nr 1 do umowy),
  - 2) Projektu aranżacji wnętrz, określający wymagany wystrój, wyposażenie i minimalne standardy jakościowe Zamawiającego (Załącznik nr 1 do umowy),
  - 3) roboczych ustaleń z Zamawiającym.
5. Dokumentacja projektowa oraz STWiORB winna być wykonana w następującej formie i ilości egzemplarzy:
  - 1) projekt budowlany (projekt architektoniczno–budowlany, PZT) – 5 egzemplarzy w formie papierowej,
  - 2) projekt wykonawczy – 4 egzemplarze w formie papierowej,
  - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz. w formie papierowej,
  - 4) dokumentacja projektowa i STWiORB – 1 egzemplarz w wersji elektronicznej (nośnik optyczny / pamięć masowa):
    - a) dla plików tekstowych – w edytorze testów (np. \*.doc, \*.docx, \*.odt) oraz w formacie \*.pdf,
    - b) dla plików graficznych w formacie grafiki wektorowej \*.dwg lub pokrewnym oraz w formacie \*.pdf.
6. Wykonawca w okresie realizacji robót budowlanych wykonywanych w oparciu o dokumentację projektową i STWiORB sprawował będzie nadzór autorski. Wszelkie koszty związane ze sprawowaniem nadzoru autorskiego obciążają Wykonawcę.
7. Wykonana przez Wykonawcę dokumentacja projektowa, podlega ochronie przewidzianej ustawą z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062 z późn. zm.).
8. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej i STWiORB, będących elementem przedmiotu niniejszej umowy.
9. Przeniesienie praw autorskich na rzecz Zamawiającego polegać będzie na umożliwieniu korzystania z przedmiotu zamówienia w sposób nieograniczony czasowo i terytorialnie w dowolnym celu, w zakresie wszystkich pól eksploatacji obejmujących w szczególności:
  - 1) używanie;
  - 2) utrwalanie, kopiowanie, zwielokrotnienie oraz nagrywanie, reprodukowanie lub rozpowszechnianie całości, lub części każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB w dowolnej formie, za pomocą wszelkich znanych technologii i technik, w tym, lecz niewyłącznie, techniką drukarską, reprograficzną, techniką zapisu komputerowego, magnetycznego, techniką analogową, audiowizualną, cyfrową i światłoczułą, oraz na wszelkich znanych nośnikach, w tym na nośnikach audiowizualnych, DVD, na taśmie magnetycznej, na kliszy fotograficznej, płycie kompaktowej lub w jakikolwiek inny sposób pozwalający na korzystanie z każdego elementu dokumentacji projektowej, lub jej części;
  - 3) korzystanie z dowolnie wybranych fragmentów każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB i łączenia ich z innymi utworami, jak również, lecz niewyłącznie, w zestawieniu z innymi zdjęciami, tekstami, komentarzami lub treściami;
  - 4) zapisywanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie, prezentowanie, udostępnianie całości lub części każdego elementu przedmiotu umowy, z użyciem komputerów, w tym w ramach sieci komputerowych, a także na jakichkolwiek stronach i serwisach internetowych;
  - 5) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu, modyfikacje, rozbudowa i przeróbki, oraz jakiegokolwiek inne zmiany w każdym elemencie przedmiotu umowy;

- 6) eksploatacja na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj.:
- w zakresie utrwalania i zwielokrotniania każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB w sposób inny niż określony powyżej,
  - wytwarzanie każdą dostępną techniką egzemplarzy każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB,
  - w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których każdy element dokumentacji projektowej i STWiORB utrwalono — wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - w zakresie rozpowszechniania każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB w sposób inny niż określony powyżej — publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne ich udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
10. Wykonawca udziela ponadto Zamawiającemu zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie wszelkimi prawami zależnymi do każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB w szczególności na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 9 powyżej, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, oraz przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania dalszych zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie wyżej wymienionymi utworami zależnymi do każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB, również na wszelkich polach eksploatacji wymienionych w ust. 9 powyżej, również bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
11. W momencie pojawienia się pól eksploatacji, które nie były znane w chwili zawierania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się na pierwsze żądanie Zamawiającego, zawrzeć z nim niezwłocznie umowę przenoszącą na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB również na nowym polu eksploatacji, z zastrzeżeniem, że warunki przyszłej umowy nie będą odbiegać od warunków przyjętych mocą niniejszej umowy.
12. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego zezwolenia na ingerencję w integralność każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB, w tym w szczególności na wykorzystywanie części każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB, łączenie każdego dokumentacji projektowej i STWiORB umowy z innymi utworami lub dziełami niestanowiącymi utworów, rozdzielanie warstwy wizualnej każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB lub też wykorzystywanie w ramach wszelkich pól eksploatacji wymienionych w ust. 9 powyżej jedynie wybranych fragmentów każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB, jak również do dokonywania jakichkolwiek innych ich opracowań, w szczególności obróbki komputerowej każdego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB.
13. Wykonawca nie jest uprawniony do sprzedaży żadnego elementu dokumentacji projektowej i STWiORB jakimkolwiek innym osobom trzecim poza Zamawiającym.
14. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) wykonanie dokumentacji projektowej i STWiORB nie będzie naruszało praw autorskich osób trzecich,
  - 2) będzie upoważniony do wykonywania w imieniu twórcy autorskich praw osobistych w zakresie dopuszczonym przez prawo, do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
16. Przeniesienie praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarzy przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 5 niniejszej umowy.
17. Nabycie przez Zamawiającego praw autorskich następuje z chwilą odbioru poszczególnych utworów i zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy. Zamawiający ma prawo dalszej odsprzedaży przedmiotu umowy w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.
18. Strony niniejszej umowy postanawiają, iż Zamawiający może przed dokonaniem zapłaty za dokumentację wykorzystać przedmiot przekazania, w celu wyłonienia podmiotu do pełnienia funkcji Nadzoru inwestorskiego, co jest niezbędne dla realizacji robót budowlanych objętych niniejszą umową.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować roboty budowlane, będące elementem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z:
- 1) opracowaną przez siebie dokumentacją projektową i STWiORB,
  - 2) warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w Załącznikach do niej (w szczególności w Części II SWZ — Przedmiot zamówienia),

- 3) zgodnie ze swoją ofertą oraz
- 4) roboczymi ustaleniami z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane oraz usunąć wszelkie wady w pełnej zgodności z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Roboty będące przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom. Szczegółowe minimalne standardy jakościowe Zamawiającego określa Projekt aranżacji wnętrz.
4. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji umowy zakwestionować każdą część robót i użyte materiały, jeżeli nie będą zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 1 i 3. Uwagi Zamawiającego pod rygorem nieważności muszą mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie co do zarzucanej Wykonawcy niezgodności. Zamawiający ma prawo wskazać niezgodności niezwłocznie po ich stwierdzeniu, nie później jednak niż w terminie 3 dni od stwierdzania, przy czym Wykonawca ma prawo ustosunkować się do przedstawionych zastrzeżeń.
5. Materiały, sprzęt i urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania zamówienia przez odpowiedni personel posiadający wymagane uprawnienia do kierowania i/lub wykonywania danych robót lub czynności.
7. Wykonawca oświadcza, iż kierownikiem budowy będzie osoba posiadająca uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jednocześnie osoba, która brała przez co najmniej 18 miesięcy udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach, zgodnie z art. 37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 840).
8. Realizacja robót prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością.

#### **§ 4**

1. W ramach realizacji Przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostawy i montażu Sprzętu, zgodnego z niniejszą umową, fabrycznie nowego i nieużywanego oraz wolnego od wad fizycznych i prawnych.
2. Dostawa Sprzętu wraz z koniecznym wyposażeniem nastąpi do siedziby Zamawiającego (Kamienna Góra, ul. J. Korczaka 1, Pawilon 1A, parter). Dostarczenie towaru nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy na 5 dni przed terminem dostawy. Zawiadomienie powinno być dokonane w formie pisemnej, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Sprzętu, jego instalacji (montażu), a także konfiguracji, uruchomienia i zintegrowania z systemem informatycznym PACS/RIS Zamawiającego w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy. Koszt ubezpieczenia Sprzętu od momentu dostawy Sprzętu do siedziby Zamawiającego, do chwili zakończenia jego montażu i podpisania protokołu odbioru końcowego ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Szpitala w celu określenia istniejących warunków transportu Sprzętu na terenie Szpitala. Wykonawca zobowiązany jest do takiej organizacji transportu/dostawy Sprzętu, aby uwzględniała ona warunki techniczne i przestrzenne panujące w Szpitalu (w szczególności Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić szerokości ciągów pieszo-jezdnych, otworów drzwiowych, korytarzy itp.). Zwłoka w realizacji przedmiotu umowy będąca następstwem nieprawidłowej organizacji transportu/dostawy będzie podstawą do naliczania kar umownych za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy.

## **II. Terminy wykonania umowy**

#### **§ 5**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do **27 grudnia 2023 r.**
2. W terminie określonym w ust. 1 Wykonawca wykona wszelkie czynności określone w Rozdział I. Przedmiot umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę i przedłoży Zamawiającemu stosowny dokument potwierdzający tę czynność.
4. Szczegółowe terminy montażu Sprzętu i przeprowadzenia instruktaży będą uzgadniane z Zamawiającym.

### III. Wynagrodzenie Wykonawcy

#### § 6

1. Wstępna wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w Rozdziale I wynosi **8 834 950,25 zł brutto** (słownie zł: osiem milionów osiemset trzydzieści cztery tysiące dziewięćset pięćdziesiąt, 25/100), tj. **netto 7 710 143,81 zł** + 1 124 806,44 zł podatku VAT, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia i stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 ma charakter mieszany i składa się na nie wynagrodzenie ryczałtowe oraz asortymentowo-ilościowe rozliczane powykonawczo. Poszczególne wysokości wynagrodzenia wynoszą:
  - 2.1. Wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **8 816 500,25 zł brutto** (słownie zł: osiem milionów osiemset szesnaście tysięcy pięćset, 25/100), tj. **netto 7 695 124,81 zł** + 1 121 356,44 zł podatku VAT, za wykonanie Przedmiotu umowy, opisanego w Rozdziale I, §§ 2 ÷ 4,
  - 2.2. Wynagrodzenie asortymentowo-ilościowe (powykonawcze) o wstępnej wartości szacunkowej **18 450,00 zł brutto** (słownie zł: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt, 00/100), tj. **15 000,00 zł netto** + podatek VAT 3 450,00 zł, za szkolenia personelu Zamawiającego z obsługi i eksploatacji urządzeń w okresie gwarancji. Wartość końcowa tej części wynagrodzenia obliczona zostanie przez pomnożenie ilości wykonanych szkoleń przez odpowiadającą im cenę jednostkową określoną w ofercie Wykonawcy.
3. Ostateczna wartość umowy obliczona zostanie przez zsumowanie wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 2, pkt 2.1 z końcową wartością szkoleń, o której mowa w ust. 2, pkt 2.2.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty opracowania dokumentacji projektowej i wykonania robót budowlanych, cenę sprzedaży Sprzętu, koszty transportu, dostawy, ubezpieczenia, wniesienia, instalacji, montażu, koszty wykonania testów i próbnych uruchomień, koszty wyposażenia niezbędnego do rozruchu Sprzętu, koszty wyposażenia pomieszczeń zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz, a także cła, koszty instruktaży personelu i koszty administracyjne.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1 pkt 1.1 , ppkt 1), lit. f) oraz ppkt 3).

### IV. Rozliczenia

#### § 7

1. Rozliczenie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Strony ustalają, że możliwe jest wystawienie dwóch (2) faktur przejściowych i jednej (1) faktury końcowej.
2. Faktury będą wystawiane i rozliczane na następujących zasadach:
  - A. Faktury przejściowe:**
    - 1) Pierwsza faktura przejściowa
      - a) Wykonawca może wystawić pierwszą fakturę przejściową po uzyskaniu pozwolenia na budowę i po przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji projektowej i STWiORB, o których mowa w § 2. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół przekazania dokumentacji, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
      - b) Wartość brutto pierwszej faktury przejściowej Strony ustalają na 1% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2, pkt 2.1, lecz nie więcej niż 50 000,00 zł brutto.
    - 2) Druga faktura przejściowa
      - a) Wykonawca może wystawić drugą fakturę przejściową po wykonaniu 90% robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę. Podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowi potwierdzenie wykonania 90% robót budowlanych przez Nadzór inwestorski.
      - b) Wartość brutto drugiej faktury przejściowej Strony ustalają na 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 2, pkt 2.1, lecz nie więcej niż 1 500 000,00 zł brutto.
  - B. Faktura końcowa:**
    - 1) Podstawą wystawienia faktury końcowej jest podpisany przez Strony protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Faktura końcowa rozlicza wszystkie elementy przedmiotu umowy, wskazane w Rozdziale I, z wyłączeniem szkoleń personelu Zamawiającego.
    - 2) Wykonawca do protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające wykonanie w całości przedmiotu, w tym m.in. protokoły z testów Sprzętu, z przeprowadzonych instruktaży personelu Zamawiającego, atesty, certyfikaty, instrukcje i karty gwarancyjne, operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 13 ust. 2, pkt 3.

### C. Faktury za szkolenia:

- 1) Podstawą wystawienia faktury za szkolenie jest pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego jego realizacji. Strony ustalają, iż faktury za szkolenia wystawiane będą przez Wykonawcę nie częściej niż raz w miesiącu.
3. Do faktur, o których mowa w ust. 2, Wykonawca przedkłada dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji zamówienia – jeżeli występują. W przypadku niezatrudnienia podwykonawców Wykonawca załączy oświadczenie potwierdzające ten fakt.

### § 8

1. Faktury płatne będą w PLN na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę bez jego podpisu.
3. Dniem zapłaty jest dzień, w którym Zamawiający dokonuje obciążenia swojego rachunku bankowego na rzecz Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że akceptuje stosowanie faktur elektronicznych na niżej określonych zasadach.
5. Stosowanie faktur elektronicznych dotyczy wszystkich faktur, korekt i duplikatów faktur wystawianych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego.
6. Faktury elektroniczne będą wystawiane w formacie pliku PDF.
7. Przesłanie faktury elektronicznej wyłącza możliwość jej ponownego wygenerowania w formie papierowej.
8. Faktury elektroniczne w formacie określonym w ust. 6 będą przesyłane jako załącznik do wiadomości e-mail.
9. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur elektronicznych Strony ustalają, co następuje:
  - 9.1. Adres e-mail Wykonawcy, z którego będzie dokonywana wysyłka faktur elektronicznych:  
**Magdalena.Gulajska@siemens-healthineers.com**
  - 9.2. Adres e-mail Zamawiającego, na który faktury elektroniczne będą przesyłane:  
**faktury@dcro.org.pl**
10. Za moment otrzymania faktury, korekty lub duplikatu faktury uznaje się moment otrzymania wiadomości e-mail z załączoną fakturą elektroniczną.
11. Zamawiający zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru wiadomości e-mail, o których mowa w ust. 8, a w szczególności do potwierdzenia otrzymania faktury korekty w formie zwrotnego maila wraz z załączonym, podpisanym skanem faktury korekty.
12. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne po stronie Wykonawcy uniemożliwią wystawienie, lub przesłanie faktur elektronicznych Zamawiający zobowiązuje się przyjąć faktury w formie papierowej.
13. Strony oświadczają, że mają świadomość i wiedzę, że oświadczenie złożone przez Zamawiającego w ust. 4 niniejszego paragrafu może zostać przez niego cofnięte, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w następstwie czego Wykonawca utraci prawo do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu faktur elektronicznych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym Wykonawca wystawiający faktury otrzymał powiadomienie od Zamawiającego o wycofaniu akceptacji stosowania faktur elektronicznych.
14. Jeżeli sprawdzenie dokumentów niezbędnych do uruchomienia finansowania ulega opóźnieniu na skutek niemożności wyjaśnienia spraw wątpliwych w ustalonym terminie lub uzgodnienia spraw spornych pomiędzy stronami, bezsporna część należności powinna być zapłacona Wykonawcy w terminie określonym w ust. 1, a pozostałość po wyjaśnieniu i uzgodnieniu spraw wątpliwych i spornych.
15. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane usługi odbędzie się z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a ÷ 108d (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.).
16. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji żadnych wierzytelności i związanych z nimi należności ubocznych (m.in. odsetek) oraz zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody Zamawiającego jest nieważna.

### § 9

1. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego

- podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.
  3. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  4. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  5. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 4, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty, lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
  6. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  7. Postanowienia §§ 7 ÷ 9 nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, wynikających z przepisów art. 647<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

## **V. Obowiązki Stron**

### **§ 10**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy po jednym egzemplarzu Programu funkcjonalno – użytkowego i Projektu aranżacji wnętrz (Załącznik nr 1 do umowy).
2. Przekazanie w dniu podpisania umowy posiadanych decyzji, warunków, dokumentacji projektowych, o których mowa w pkt 23 Przedmiotu zamówienia (Część II SWZ).
3. Niezwłoczne przekazanie Wykonawcy wszelkich dodatkowych dokumentów i danych ww. nie wymienionych, których potrzeba wyłoni się w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a które Zamawiający posiada.
4. Przekazanie terenu robót.
5. Zapewnienie Nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót.
6. Wskazanie w dniu przekazania terenu robót punktów poboru energii elektrycznej i wody.
7. Wskazanie miejsca pod zaplecze oraz miejsca składowania materiałów.
8. Opiniowanie projektów umów na roboty budowlane, które Wykonawca chce zawrzeć z podwykonawcami w terminie 7 dni od ich otrzymania.
9. Dokonywanie odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu przed ich zakryciem.
10. Dokonywanie odbiorów zgłoszonych przez Wykonawcę zgodnie z umową.
11. Bieżąca kontrola wymaganej przepisami dokumentacji (atesty, protokoły z prób, badań i pomiarów, metki towarów itp.).
12. Terminowe regulowanie należności Wykonawcy lub Podwykonawcy.
13. Współdziałanie z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
14. Przystąpienie do końcowego odbioru przedmiotu umowy.

### **§ 11**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie za wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1, niezbędnych opracowań projektowych, robót budowlanych, dostaw i instalacji urządzeń (Sprzętu), rozruchów, specjalistycznych pomiarów, pozwalających uruchomić i stworzyć warunki dla prawidłowej pracy systemu zaoferowanego Sprzętu, integracja z systemem informatycznym PCS/RIS Zamawiającego, zapewnienie bezpieczeństwa dla pacjentów, personelu i osób znajdujących się w sąsiednich pomieszczeniach, zabezpieczenie systemu przed wprowadzeniem zakłóceń zarówno do otoczenia, jak i instalacji oraz instruktaż i szkolenia personelu Zamawiającego.

2. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i załącznikami do niego (Część II SWZ), swoją ofertą, opracowaną dokumentacją i zasadami sztuki budowlanej, Prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami.
3. Wykonanie wszelkich czynności faktycznych i prawnych w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania stosownych decyzji administracyjnych związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej, realizacją robót budowlanych oraz dopuszczeniem do użytkowania przedmiotu zamówienia, jeżeli będą one prawem wymagane.
4. Pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do wszystkich robót realizowanych przez podwykonawców.
5. Wykonywanie prac zgodnie ze Standardem 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCRO Sp. z o.o. w Kamiennej Górze, stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy bez zakłócania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego.
7. Wykonywanie robót z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową, STWiORB, swoją ofertą, z zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną, przepisami ppoż., bhp i przepisami prawa, harmonogramem, a także bieżącymi (roboczymi) ustaleniami z Zamawiającym.
8. Konsultowanie istotnych rozwiązań z Nadzorem inwestorskim oraz Zamawiającym, w tym wszelkich ustaleń technicznych.
9. Informowanie Inspektora nadzoru o terminie zakończenia robót ulegających zakryciu oraz terminie odbioru robót zanikających; jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach Inspektora nadzoru, zobowiązany jest na własny koszt odkryć roboty, a następnie wykonać je ponownie.
10. Zapewnienie kompetentnego kierownictwa, siły roboczej, materiałów, sprzętu i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, oraz usunięcia wad w takim zakresie, w jakim jest to wymienione w dokumentach umownych.
11. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w ramach niniejszego zamówienia czynności, których wykonanie polega wykonywaniu pracy na zasadach art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1510) – zgodnie z zapisem pkt 12 Części I SWZ.
12. Pełna odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na terenie robót.
13. Organizowanie rad budowy z udziałem przedstawicieli Wykonawcy, Zamawiającego, i Inspektora Nadzoru oraz innych zaproszonych osób. Wszystkie ustalenia z narad będą spisywane w formie protokołu, a kopie protokołu będą dostarczane przedstawicielom stron spotkania. Rady budowy organizowane będą w odstępach co najmniej 2 tygodniowych, począwszy od zgłoszenia rozpoczęcia robót budowlanych.
14. Odpowiedzialność za szkody spowodowane usuwaniem wad w okresie gwarancji i rękojmi.
15. Podłączenie mediów energetycznych i odprowadzenie ścieków sanitarnych we własnym zakresie i na własny koszt.
16. Okazywanie Zamawiającemu wymaganych prawem certyfikatów, atestów i specyfikacji technicznych dla zastosowanych materiałów, najpóźniej w dniu odbioru.
17. Utrzymywanie terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz bieżące usuwanie zbędnych materiałów i odpadów.
18. Utrzymywanie na bieżąco porządku na terenie robót oraz w bezpośrednim sąsiedztwie i na drogach transportowych.
19. Transportowanie materiałów, urządzeń, narzędzi itp. w sposób eliminujący zanieczyszczanie i uszkodzanie dróg transportowych.
20. Wykonawca zobowiązuje się nie później niż w ostatnim dniu trwania gwarancji do protokolarnego przekazania wszystkich blokad/ograniczeń w postaci np. kodów, loginów, haseł, urządzeń sprzętowych oraz innych niezbędnych informacji do wszystkich dostarczonych elementów przedmiotu zamówienia umożliwiających świadczenie usług serwisowych, innym niż producent, autoryzowanym lub certyfikowanym firmom serwisowym.
21. Uporządkowanie terenu robót po zakończeniu prac.
22. Niezwłoczne usuwanie (na koszt Wykonawcy) wszelkich awarii powstałych w związku z wykonywaniem robót.
23. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczenie w przeglądach gwarancyjnych, o których mowa w § 15 ust. 1, pkt 2), ppkt 5).
24. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 11, Zamawiający może żądać:
  - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,



- c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- d) innych dokumentów,
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

## **§ 12**

Obowiązki Wykonawcy oraz podwykonawców w zakresie podwykonawstwa:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. dostawy, montażu, skonfigurowania i uruchomienia Sprzętu.
3. W przypadku powierzenia realizacji robót budowlanych lub ich części podwykonawcom, o wartości większej lub równej 50 000,00 zł brutto:
  - 3.1 Zamawiający żąda, aby Wykonawca, zatrudniając podwykonawców robót budowlanych:
    - a) przedstawił Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą oraz projekt ewentualnych zmian tych umów;
    - b) przedstawił Zamawiającemu, w terminie do 7 dni, potwierdzoną za zgodność kserokopię umowy z podwykonawcą;
    - c) określił szczegółowy zakres robót, który powierzy podwykonawcom.
  - 3.2 Zamawiający w terminie do 7 dni od otrzymania projektu umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia z podaniem uzasadnienia. Zamawiający dokonuje analizy projektu umowy, opierając się na zapisach wynikających z art. 463 - 465 ustawy Pzp.
  - 3.3 Jeżeli Zamawiający nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na powierzenie robót podwykonawcy na zasadach określonych w tym dokumencie.
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy o wartości większej, lub równej 50 000,00 zł brutto, przedstawił Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót budowlanych podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy realizację robót podwykonawcy, zapłata wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie możliwa po przedłożeniu przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy w terminie ustalonym w umowie z podwykonawcą, zgodnie z postanowieniami ust. 6.
8. W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży dowodów potwierdzających uregulowanie zobowiązań względem podwykonawców, wypłata należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane zostanie wstrzymana do przedłożenia przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom.
9. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą stosuje się zapisy ust. 3 ÷ 8.
10. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa.
11. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

## **VI. Odbiory**

### **§ 13**

1. Odbioru robót budowlanych zanikających i ulegających zakryciu, dokonuje Inspektor nadzoru w obecności Wykonawcy, w terminie 3 dni od daty zawiadomienia dokonanego przez Wykonawcę. Odbiór polega na końcowej ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie realizacji robót ulegają zakryciu lub zanikają.
2. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonany całości przedmiot umowy (z wyłączeniem szkoleń personelu) określony w Rozdziale I niniejszej umowy. Procedura odbioru końcowego przedmiotu umowy:
  - 1) Po zrealizowaniu przedmiotu umowy Wykonawca bezzwłocznie powiadamia na piśmie Zamawiającego o osiągnięciu celu realizacji umowy i gotowości do odbioru.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przedłożyć Nadzorowi inwestorskiemu, na min. 10 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru, operat kolaudacyjny w formie papierowej - w 3 kompletach oraz elektronicznej - w 3 kompletach na nośniku optycznym lub pendrivie. Brak tych dokumentów lub ich niekompletność skutkuje odmową dokonania odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
- 3) Przez „operat kolaudacyjny” należy rozumieć zbiór wszystkich dokumentów dotyczących realizacji robót budowlanych, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w czasie realizacji robót, wyników przeprowadzonych badań, pomiarów i prób, zestawienie rodzajów/zakresów robót, stanowiących podstawę odbioru robót.
- 4) Wykonawca sporządza i przekazuje Inspektorowi nadzoru operat kolaudacyjny. Inspektor nadzoru zobowiązany jest sprawdzić operat w ciągu maks. 5 dni od daty otrzymania. Sprawdzony i zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru operat kolaudacyjny jest przekazywany Zamawiającemu.
- 5) Wykonawca na min. 5 dni przed zgłoszeniem gotowości do odbioru zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu komplet pozostałych dokumentów odbiorowych, w tym m.in. karty gwarancyjne producentów urządzeń, instrukcje, wyniki testów i badań Sprzętu, protokoły z przeprowadzonych instruktaży personelu Zamawiającego, rozliczenie końcowe przedmiotu umowy. We wskazanym terminie pomieszczenia muszą zostać kompletnie wyposażone zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz.
- 6) Zamawiający w ciągu 5 dni od otrzymania dokumentów odbiorowych, o których mowa w pkt 4) i 5) weryfikuje ich kompletność. Jeżeli dokumenty są kompletne, Zamawiający wyznacza termin odbioru końcowego.
- 7) Odbiór końcowy Zamawiający wyznacza nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od potwierdzenia kompletności przedłożonych dokumentów.
- 8) W ramach gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, w tym dokonania wszelkich uzgodnień przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie z odpowiednimi jednostkami/służbami. Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie jest warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. Odbioru końcowego dokonuje komisja powołana przez Zamawiającego.
4. Podczas odbioru, Wykonawca dokona próbnego uruchomienia Sprzętu oraz demonstracji jego działania. W dniu odbioru Sprzęt powinien być w pełni sprawny, podłączony, skonfigurowany, zintegrowany z siecią informatyczną Zamawiającego i gotowy do natychmiastowego użycia w pełnym zakresie, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem.
5. Do dnia protokolarnego odbioru, ryzyko przypadkowego uszkodzenia bądź utraty Sprzętu lub wystąpienia uszkodzeń w wykonanych robotach budowlanych spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca w dniu zakończenia czynności odbioru przekazuje Zamawiającemu kartę gwarancyjną na wykonane roboty budowlane, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do niniejszej umowy. Przekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej jest niezbędnym elementem podpisania przez niego protokołu odbioru końcowego.

## **§ 14**

Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, to może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad. W takim przypadku przysługuje mu uprawnienie do naliczania kary umownej stosownie do § 18 ust. 2, lit. b) umowy. Strony określają w protokole odbioru końcowego termin na usunięcie wad.
2. Wykonawca po usunięciu wad, o których mowa w pkt 1 postępuje według procedury opisanej w § 13 ust. 2.
3. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
  - 1) Jeżeli umożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
  - 2) Jeżeli uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
4. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie przez osoby trzecie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej umowy.

**1. Wykonawca udziela gwarancji wynoszącej:**

- 1) Okres gwarancji na aparat MR i wyposażenie (akcesoria) dostarczane do MR - **24 miesiące** oraz system postprocesingowy (hardware) - **60 miesięcy**:
  - a) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone urządzenie wraz z częściami zamiennymi i materiałami eksploatacyjnymi wymaganymi do przeglądów.
  - b) W okresie gwarancji Wykonawca zapewni wsparcie serwisowe i techniczne. Przez wsparcie serwisowe i techniczne w okresie gwarancji Zamawiający rozumie zapewnienie poprawności działania urządzenia, w tym wsparcie konfiguracyjne, aktualizacje dostarczanego przez producenta oprogramowania, poprawki, bieżące działania według potrzeb Zamawiającego.
  - c) Ostatni przegląd gwarancyjny wraz z ewentualną wymianą części zamiennych, które na dzień przeglądu uległy awarii/uszkodzeniu, konserwacją urządzenia, uzupełnienia helu przez wyspecjalizowany serwis fabryczny do maksymalnego poziomu rekomendowanego przez producenta Sprzętu, powinien być dokonany w ostatnim miesiącu udzielonej gwarancji, co najmniej na 15 dni kalendarzowych przed jej zakończeniem.
  - d) Gwarancja obejmuje wady urządzenia lub jego elementów powstałe z przyczyn tkwiących w nim samym lub jego elementach, a także wady będące efektem wad projektu, użytych materiałów, bądź też nieprawidłowego wykonania lub montażu Sprzętu przez Wykonawcę.
  - e) W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na nowe, zgodne z przedmiotem zamówienia, wolne od wad, na własny koszt i ryzyko wraz z niezbędnymi pracami budowlanymi w terminie 30 dni, licząc od daty zgłoszenia awarii. W takiej sytuacji, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył w ramach gwarancji zamiast urządzenia wadliwego nowe urządzenie wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia urządzenia wolnego od wad (zostanie to potwierdzone obowiązkowym wpisem Wykonawcy w treści karty gwarancyjnej).
  - f) W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady dostarczonego i zamontowanego aparatu w czasie 30 dni, licząc od chwili powzięcia przez Wykonawcę wiadomości o awarii, usterce lub wadzie, Wykonawca zobowiązuje do dostarczenia urządzenia zamiennego co najmniej o tej samej klasie i o nie gorszych parametrach funkcjonalno - użytkowych bez dodatkowych opłat. Zamawiający dopuszcza w okresie przejściowym, tzn. do czasu wymienienia wadliwego urządzenia na nowe (vide lit. e) uruchomienie aparatu zastępczego w formie mobilnej, na koszt Wykonawcy.
  - g) W przypadku naprawy lub wymiany urządzenia lub jego części, gwarancja dotycząca tego przedmiotu lub jego części biegnie od nowa i rozpoczyna się w dniu odbioru przez Zamawiającego wymienionego lub naprawionego urządzenia lub jego części. Zamawiający uzna wymienioną część lub istotną naprawę skutkującą rozpoczęciem biegu gwarancji na nowo, taką część lub naprawę, której koszt przekracza 40% ceny brutto urządzenia; w takim przypadku koszt naprawy Strony niniejszej umowy ustalą wspólnie. W pozostałych przypadkach Wykonawca udzieli gwarancji na wymienione podczas naprawy przedmiotu umowy podzespoły zgodnie z gwarancją udzieloną przez producenta albo do upływu terminu gwarancji na całe urządzenie, w zależności, który termin upłynie później.
  - h) Poszczególne, pozostałe czasy naprawy zostały określone w Załączniku nr 8 (Rozdział „Gwarancja i serwis”) do Przedmiotu zamówienia (Część II SWZ). W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminach określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  - i) W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów naprawy bądź wymiany opisanych w lit. e) i h) będzie on zobowiązany do pokrycia w całości kosztów przestoju oraz utraconych korzyści przez Zamawiającego; pokrycie tych kosztów przez Wykonawcę nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
  - j) Zamawiający wymaga, aby cena oferty Wykonawcy obejmowała wykonanie w okresie gwarancji na zlecenie Zamawiającego wszelkich ekspertyz serwisowych w celu określenia przyczyn uszkodzenia (niewłaściwego działania) dostarczonego Sprzętu i systemu.
- 2) Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane i instalacyjne z urządzeniami (włącznie z kompletną klatką Faradaya i quench-rurą) oraz wyposażenie pomieszczeń zgodnie z Projektem aranżacji wnętrz - **36 miesięcy**:
  - 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót budowlanych.
  - 2) W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest obowiązany do nieodpłatnego usuwania wad lub usterek/awarii ujawnionych po odbiorze robót.

- 3) Poszczególne czasy naprawy zostały określone w karcie gwarancyjnej. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie określonych w niniejszej umowie, Zamawiający może zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z terminów naprawy będzie on zobowiązany do pokrycia w całości kosztów przestoju oraz utraconych korzyści przez Zamawiającego.
- 4) Warunki gwarancji na roboty budowlane wynikają z karty gwarancyjnej. Wzór karty gwarancyjnej stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
- 5) Strony ustalają, że w okresie gwarancji zostaną przeprowadzone trzy przeglądy gwarancyjne na wezwanie Zamawiającego.
- 3) Okres gwarancji na sprzęt IT (hardware) – **60 miesięcy**. Poszczególne czasy naprawy zostały określone w Załączniku nr 8 do Przedmiotu zamówienia.
2. W celu usunięcia wady Wykonawca może według własnego wyboru:
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu w zamian za rzecz wadliwą przedmiot wolny od wad lub
  - 2) naprawić wadliwą rzecz, jeżeli będzie to możliwe w siedzibie Zamawiającego.
 Wszelkie koszty związane z wymianą lub naprawą, w szczególności związane z transportem do siedziby Wykonawcy i do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.  
 Wszelkie urządzenia lub ich elementy użyte do jego naprawy powinny być nowe i oryginalne.
3. W przypadku sporów dotyczących napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy będą następstwem nieprawidłowego użytkowania oraz w przypadku rozbieżności w ustaleniu wartości naprawy, o której mowa w ust. 1 lit. g), Zamawiający może odpowiednio przekazać aparat do oceny niezależnemu podmiotowi bez utraty gwarancji lub zlecić oszacowanie kosztów naprawy. W przypadku, gdy wynik ekspertyzy będzie negatywny dla Wykonawcy, Wykonawca poniesie koszt ekspertyzy; jeśli wynik ekspertyzy będzie pozytywny dla Wykonawcy, jej koszt ponosi Zamawiający.
4. Okres gwarancji liczony jest od daty bezusterkowego odbioru końcowego.
5. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.

## § 16

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności, lub przeznaczenia rzeczy (rękojnia za wady fizyczne).
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji (uprawnienia te mogą być realizowane przez Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji) – wszelkie postanowienia zawarte w karcie/-ach gwarancyjnej/-ych dostarczonych przez Wykonawcę lub ofercie Wykonawcy, a sprzeczne z powyższym, uważa się za bezskuteczne wobec Stron.
3. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, o których mowa w ust. 1, wygasają po upływie:
  - 1) **24 miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego w przypadku aparatu MR, i wyposażenie (akcesoria) dostarczane do MR,
  - 2) **60 miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego w przypadku systemu postprocesingowego (hardware) do aparatu MR,
  - 3) **36 miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego w przypadku robót budowlanych i instalacyjnych, wraz z urządzeniami (włącznie z kompletną klatką Faradaya i quench-rurą) oraz wyposażeniem pomieszczeń,
  - 4) **60 miesięcy**, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego dla sprzętu IT (hardware).
4. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady mogą być dochodzone także po upływie terminu rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

## VIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### § 17

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi **441 747,51 zł** (słownie zł: czterysta czterdzieści jeden tysięcy siedemset czterdzieści siedem, 51/100), wniesione w formie gwarancji bankowej z terminem ważności do **11 stycznia 2029 r.**
2. Ustanowienie Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

3. Zamawiający zwróci Wykonawcy 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane i potwierdzenia tej okoliczności bezusterkowym końcowym protokołem odbioru.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości i zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 15 dni po upływie tego okresu. W związku z faktem, iż gwarancja przewiduje różne okresy (odpowiednio do treści § 15), Zamawiający dokona zwrotu proporcjonalnie, uwzględniając wartości ujęte w protokole odbioru końcowego.
5. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja winna mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Beneficjentowi, na pierwsze pisemne żądanie wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia, bez obowiązku wykazywania niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy oprocentowanego rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Jeżeli termin realizacji umowy lub termin wskazany w § 5 ust. 1 umowy nie został przez Wykonawcę zachowany, lub też został przez strony przesunięty, Wykonawca, w przypadku złożenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności zabezpieczenia o taki sam okres, o jaki przedłużeniu uległ termin realizacji umowy.

## **IX. Kary umowne**

### **§ 18**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1;
  - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1;
  - c) za niedopełnienie obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia zgodnie z § 12 pkt 3, ppkt 3.3 – w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1 umowy;
  - d) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek/awarii w okresie gwarancji lub rękojmi — w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu wynikającego z zapisu § 15 niniejszej umowy;
  - e) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy(om) lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,2% wartości nieuregulowanych zobowiązań, licząc za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w umowie o podwykonawstwo;
  - f) w przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub w przypadku nieudostępnienia w wyznaczonym terminie dokumentacji dot. zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę - w wysokości ustawowego minimalnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu stwierdzenia niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia lub nieudostępnienia stosownej dokumentacji - licząc za każdy stwierdzony przypadek;
  - g) z tytułu niedokonania zmiany terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 500 PLN;
  - h) z tytułu nieprzedłożenia w wyznaczonych przez Zamawiającego terminach, dokumentów/oświadczeń, o których mowa w § 11 ust. 24 dotyczących weryfikacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – w wysokości 100,00 PLN za każdy dzień zwłoki licząc od daty wyznaczonej na złożenie przedmiotowych dokumentów/oświadczeń,
  - i) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania:
    - projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany,
    - poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmianw wysokości 1 000,00 zł, licząc za każdy dzień zwłoki od daty wyznaczonej na przedłożenie ww. dokumentu.

3. Kary umowne mogą się sumować. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2, pkt 2.1.; gdy suma wszystkich kar umownych przekroczy 30%, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Zamawiający w razie zwłoki w zapłacie kary potrąci należną mu kwotę z dowolnej należności Wykonawcy.
5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Łączna wysokość kar umownych, których Strony mogą dochodzić z tytułu niniejszej umowy wynosi 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1 umowy.

## **X. Odstąpienie od umowy**

### **§ 19**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Poza przypadkiem, o którym mowa w ust. 1 Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 2.1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z niżej wymienionych sytuacji:
    - a) zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
    - b) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z niniejszą umową;
    - c) na podstawie § 18 ust. 3;
    - d) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
    - e) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;
    - f) wpisania Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z 15.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835);
    - g) jeżeli Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 14 dni od dnia podpisania umowy albo przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni i pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego nie podjął prac w wyznaczonym terminie nie dłuższym niż 14 dni;
    - h) na podstawie § 14 pkt 3 ppkt 2) niniejszej umowy.
  - 2.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
    - a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistniałej, uprzednio nieprzewidzianej, okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy;
    - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania - w terminie dwóch miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
3. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia. Protokół będzie stanowił podstawę do wzajemnych rozliczeń stron. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia prac wykonanych a niezakończonych, przed ich zniszczeniem, zaś zapłata części wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy nastąpi na podstawie faktury VAT w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, wystawionej na podstawie protokołu inwentaryzacyjnego.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i 455 Pzp Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

## **XI. Zmiany postanowień umowy**

### **§ 20**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - 1.1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp:

- 1) zmiana warunków wykonania umowy jest konsekwencją wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia:
    - a) przedłużających się procedur administracyjnych związanych z uzyskaniem wymaganych decyzji, pozwoleń i uzgodnień;
    - b) wystąpienia ponadnormatywnych warunków pogodowych i klęsk żywiołowych, powodujących zniszczenia wykonanych wcześniej prac lub uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
    - c) siły wyższej mającej bezpośredni, udokumentowany wpływ na realizację przedmiotowego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wykazać i uzasadnić w formie pisemnej, w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że siła wyższa miała wpływ na wykonywanie przez niego przedmiotu umowy;
    - d) zmiana sposobu spełnienia świadczenia (zmiany technologiczne) spowodowana w szczególności:
      - niedostępnością na rynku materiałów wskazanych w dokumentacji projektowej, spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
      - aktualizacją rozwiązań ze względu na postęp techniczny lub technologiczny (np. wycofanie z obrotu urządzenia lub podzespołów zastąpionych modelem należącym do tej samej linii produkcyjnej); zmiana nie może spowodować podwyższenia ceny oraz obniżenia parametrów technicznych, jakościowych i innych wynikających z oferty, na podstawie której był dokonany wybór Wykonawcy;
      - pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy albo o wyższych parametrach funkcjonalnych - za cenę nie wyższą niż cena materiału objętego umową;
    - e) nastąpiła zmiana danych podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć itp.);
    - f) wystąpienia istotna zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia spowodowana czynnikami zewnętrznymi, mającymi wpływ na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie zapisów pkt 1.1. ppkt 1), złożyć do Zamawiającego umotywowany, pisemny wniosek o dokonanie stosownych zmian warunków wykonywania umowy.
  - 3) W przypadku określonym w pkt. 1.1 ppkt. 1) lit.f) zmianę uznaje się za istotną, jeżeli skutkuje ona zmianą wynagrodzenia Wykonawcy o co najmniej 5% w stosunku do wartości przyjętej w umowie na podstawie oferty złożonej w postępowaniu, przy czym zmiana ta nie może być wyższa od wskaźnika wzrostu cen i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS za dany okres. W tym przypadku wniosek Wykonawcy winien zawierać uzasadnienie zawierające wpływ zmiany cen lub kosztów na ustalone w umowie wynagrodzenie. Uzasadnienie winno być potwierdzone odpowiednimi dokumentami (kopie faktur zakupu, analizy, zestawienia itp.). Wniosek o dokonanie zmiany może być złożony nie wcześniej niż po 6 miesiącach obowiązywania umowy.
  - 4) Jeżeli w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) konieczna będzie zmiana istotnych postanowień umowy, odpowiednie zapisy umowne zostaną stosownie zmodyfikowane, w sposób zapewniający zgodność ze stanem faktycznym oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
  - 5) W przypadku kiedy wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 1.1. ppkt 1) skutkować będzie zmianą powodującą modyfikację ogólnego charakteru umowy, wówczas nie przewiduje się wprowadzenia takiej zmiany.
- 1.2 Zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 455 ust. 1 pkt 2) do 4) oraz art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.
  3. W przypadku zmiany w okresie obowiązywania umowy stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) stosownie do zmiany tej stawki, przy czym wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
  4. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 3 Strony ustalają, że zmiana wynagrodzenia brutto obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów w tym zakresie i wymagać będzie wprowadzenia aneksu do umowy.
  5. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

6. Możliwość zmiany postanowień umowy nie uprawnia Wykonawcy do żądania wprowadzenia zmian do treści Umowy. Wprowadzenie zmian wymaga akceptacji Zamawiającego.
7. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 5. podlega unieważnieniu.

## **XII. Informacje poufne i dane osobowe**

### **§ 21**

1. Przez Informacje poufne Strony rozumieją w szczególności wszelkie informacje lub dane dotyczące działalności Zamawiającego, w tym o charakterze prawnym, gospodarczym, technicznym, technologicznym, finansowym, operacyjnym, administracyjnym, organizacyjnym i innym dotyczące Zamawiającego przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy, zarówno przed jej zawarciem, w czasie jej obowiązywania jak i po utracie przez umowę mocy wiążącej. Informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nawet jeżeli informacje te nie są oznaczone jako poufne, ale ich treść uzasadnia postrzeganie ich za poufne, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Jako informacje poufne będą traktowane przez Wykonawcę bezwarunkowo również wszystkie informacje dotyczące w sposób bezpośredni lub pośredni Zamawiającego oraz firm lub podmiotów z nim współpracujących, a także innych podmiotów, jeżeli: zostały one przekazane przed podpisaniem Umowy w jakiegokolwiek formie, lub po podpisaniu Umowy w związku z wykonywaniem Umowy, niezależnie od formy informacji i formy przekazania tych informacji oraz wszelkich innych form współpracy, dalej jako: „Informacje poufne”.
2. Do Informacji poufnych nie są zaliczane jakiejkolwiek informacje, które:
  - 1) zostały udostępnione publicznie w momencie ich ujawnienia przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy;
  - 2) zostaną udostępnione publicznie w inny sposób niż w wyniku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności na podstawie umowy;
  - 3) których publikacja wymagana jest bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa;
  - 4) Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności Informacji poufnych na zasadach określonych w niniejszym paragrafie także przez swoich pracowników, podwykonawców lub podmioty, lub osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje umowę.
3. Wykonawca zobowiązuje się z należytą starannością zabezpieczyć przed nieautoryzowanym dostępem oraz odczytem każdą Informację poufną, w szczególności stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego (przez m.in. ograniczenie do nich dostępu, przesyłanie i przekazywanie w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nimi przez osoby nieupoważnione, korzystanie z urządzeń i systemów informatycznych zapewniających wysoki poziom bezpieczeństwa danych) oraz prawidłowo niszczyć wszelkie nośniki Informacji poufnych lub usuwać Informacje poufne z nośników.
4. Wykonawca ma prawo udostępniać Informacje Poufne, jak również ujawniać fakt otrzymania Informacji Poufnych wyłącznie z zachowaniem następujących zasad:
  - 1) swoim przedstawicielom, doradcom, księgowym, pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, kooperantom, ubezpieczycielowi, podmiotom świadczącym na rzecz Wykonawcy usługi z zakresu administracji zasobami lub z zakresu technologii informatycznych pod warunkiem, że zostaną oni uprzednio poinformowani o poufnym charakterze udostępnianych informacji oraz o obowiązku zachowania poufności, oraz tylko w zakresie, w którym jest to niezbędne do wykonania umowy;
  - 2) w odpowiedzi na żądanie właściwego organu władzy państwowej lub gdy obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z przepisów prawa lub właściwych regulaminów, praktyk lub standardów, a także w związku z postępowaniem administracyjnym, sądowym lub arbitrażowym, którego Wykonawca jest stroną lub uczestnikiem lub w ramach badania lub dochodzenia prowadzonego przez jakiejkolwiek organy administracji;
  - 3) w przypadkach innych niż w punktach 1-2 powyżej za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego;
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania dotyczące obowiązku zachowania poufności przez podmioty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 jak za swoje własne działania i zaniechania.
6. W przypadku powstania wątpliwości co do charakteru informacji, Wykonawca zobowiązuje się, przed ich ujawnieniem, przekazaniem lub wykorzystaniem, uzyskać opinię Zamawiającego w sprawie możliwości ujawnienia, przekazania lub wykorzystania tych informacji.



7. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących Informacji poufnych, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku, lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach pamięci, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
8. W przypadku, gdy jakakolwiek osoba trzecia, nie wyłączając organów państwowych, zwróci się do Wykonawcy o ujawnienie Informacji poufnych, Wykonawca, z zastrzeżeniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o naruszeniu lub powstaniu zagrożenia naruszenia zasad określonych w niniejszym paragrafie, w tym udostępnienia osobom nieupoważnionym Informacji poufnych i okolicznościach tego zdarzenia.
10. Zasady przetwarzania danych osobowych określa umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca Załącznik nr 7 do niniejszej Umowy.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

#### **§ 22**

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku niedojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Zamawiający ustala swoich przedstawicieli w osobach:
  - 1) Stanisław Wąsala, tel. 75 64 59 713, kom. 697 071 555, e-mail: wasala@dcro.org.pl
  - 2) Małgorzata Falkiewicz, tel. 75 64 59 707, kom. 697 071 514, e-mail: mfalkiewicz@dcro.org.pl
3. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest:  
Sebastian Relewicz, tel. kom. 668 870 805, e-mail: Sebastian.Relewicz@siemens-healthineers.com
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
  - 1) Ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) Kodeksu cywilnego;
  - 3) Ustawa o wyrobach medycznych;
  - 4) Ustawy Prawo budowlane.
5. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach; po jednym dla każdej ze stron.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Przedmiot zamówienia - Część II Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami i - jeżeli dotyczy - wyjaśnieniami udzielonymi przez Zamawiającego na etapie procedury udzielenia zamówienia publicznego.
  - 2) Oferta Wykonawcy złożona na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 3) Wzór protokołu przekazania dokumentacji projektowej.
  - 4) Wzór protokołu odbioru końcowego.
  - 5) Standard 8/IQS/2021 Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych działających na terenie DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze.
  - 6) Wzór karty gwarancyjnej na roboty budowlane.
  - 7) Umowa powierzenia danych.
  - 8) Pełnomocnictwo do podpisania umowy.

---

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

## Protokół przekazania dokumentacji

(wzór)

sporządzony w dniu ..... r. pomiędzy:

**Zamawiającym: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.,** z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. J. Korczaka 1, reprezentowany przez:

.....

**Wykonawcą:** ....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., reprezentowanym przez:

.....

Po zapoznaniu się z dostarczoną w dniu .....r. dokumentacją projektową ..... (*nazwa dokumentacji*) i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (dalej STWiORB) na zadanie pn. „Uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”

realizowaną na podstawie umowy nr DCRO.DI-.../.../..... z ..... r. (dalej Umowa), stwierdza się co następuje:

1. Wykonawca złożył Zamawiającemu ..... r.:
  - 1) projekt budowlany (projekt architektoniczno – budowlany, PZT),
  - 2) projekt wykonawczy (projekt techniczny),
  - 3) STWiORB.Dokumentacja została wykonana w ilości egzemplarzy określonej w Umowie – § 2, ust. 5
2. Przedmiot przekazania stanowi:

Lp.	Dokumentacja zamówiona	Dostarczono
1	2	3
1.	Projekt budowlany – 3 egzemplarze w formie papierowej (2 egzemplarze zgodnie z prawem pozostały w Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze)	3 egzemplarze, w tym 2 opieczątowane przez Wydział Architektury i Środowiska Starostwa Powiatowego w Kamiennej Górze
2.	Projekt wykonawczy – 4 egz. w formie papierowej	4 egzemplarze
3.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 3 egz. w formie papierowej	3 egzemplarze
5.	Wersja elektroniczna dokumentacji zawierająca: – dla plików tekstowych – pliki zapisane w edytorze testów (wersja edytowalna) oraz w formacie *.pdf, – dla plików graficznych w formacie grafiki wektorowej *.dwg oraz *.pdf, na nośniku optycznym/pamięć masowa (pendrive)	1 nośnik optyczny z wymaganymi plikami

Wraz z ww. dokumentacją Wykonawca przekazał Zamawiającemu:

- uzgodnienia do dokumentacji,
- decyzję konserwatorską nr ..... z ..... r.

Wykonawca w dniu ..... r. przekazał Zamawiającemu ostateczną decyzję – pozwolenie na budowę nr ..... z ..... r.

3. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja została wykonana zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej, mając na uwadze cel, któremu ma służyć.
4. Zamawiający nie zgłasza uwag co do kompletności dokumentacji lub jej niezgodności z Umową.
5. Wykonawca przy niniejszym protokole udziela Zamawiającemu gwarancji jakości za wykonaną dokumentację projektową w wysokości 36 miesięcy, licząc od daty podpisania niniejszego protokołu.
6. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi, za wady dokumentacji projektowej na okres 24 miesięcy.

7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego umożliwia mu korzystanie z przedmiotu zamówienia w zakresie/polach eksploatacji określonych w Umowie, z chwilą zapłaty na rzecz Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Strony ustalają, iż Zamawiający może przed dokonaniem pełnej zapłaty wykorzystywać przedmiot przekazania, w celu wyłonienia w procedurze publicznej podmiotu pełniącego funkcję Nadzoru inwestorskiego, co jest niezbędne dla realizacji robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę.
8. Po stwierdzeniu kompletności dokumentacji projektowej względem umowy dokonuje się jej odbioru. Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przejściowej, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Powyższy protokół nie stanowi zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki dokumentacji projektowej nałożonej na Wykonawcę w Umowie.
10. Zamawiający zobowiązuje się w przypadku zlecenia zmian, przeróbek lub kontynuacji dokumentacji projektowej innej jednostce projektowej, poinformować ją o obciążeniu dokumentacji projektowej lub niektórych jej części składowych niezbywalnymi osobistymi prawami autorskimi i nałożyć na inną jednostkę projektową obowiązek uwzględnienia w jej ofercie kosztów związanych z załatwieniem osobistych praw autorskich Wykonawcy.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.  
Na tym protokół zakończono i podpisano:

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

## Protokół odbioru końcowego (wzór)

### URUCHOMIENIE PRACOWNI REZONANSU MAGNETYCZNEGO W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE

Kamienna Góra, ul. J. Korczaka 1, dz. wg ew. gruntów 10/6, obr. Kamienna Góra-8  
*nazwa zadania jej lokalizacja*

**ODBIÓR ROZPOCZĘTY** ..... r.

#### ROZDZIAŁ I. INFORMACJE PODSTAWOWE

**1. Zamawiający: Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.** reprezentowane przez Komisję Odbiorową powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr ...../..... z ..... r. do odbioru końcowego, na podstawie umowy dostawy nr DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023 z .....2023 r. w składzie:

- 1.1. ....
- 1.2. ....
- 1.3. ....
- 1.4. ....

*imię i nazwisko, funkcja*

**2. Wykonawca:** ..... reprezentowany przez:

- 2.1. ....
- 2.2. ....

*imię i nazwisko, funkcja*

**3. Kierownik Budowy:** .....

*imię i nazwisko Nr uprawnień*

**4. Nadzór Inwestorski:** .....

*nazwa firmy*

działający na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... r. oraz reprezentujący go Inspektorzy nadzoru:

- 4.1. ....
- 4.2. ....
- 4.3. ....

*imię i nazwisko inspektora oraz jego specjalność i Nr uprawnień*

**5. Inni uczestnicy czynności odbiorowych**

- 5.1. ....
- 5.2. ....

*imię i nazwisko, funkcja*

**6. Zamawiający oświadcza, że:**

- 6.1. **Wykonawca** zgłosił gotowość do odbioru końcowego w dniu ..... r.;

#### ROZDZIAŁ II. DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

**1. Zamawiający oświadcza, że:**

- 1.1. Wykonawca ... .. r. przekazał Zamawiającemu:
  - 1.1.1. Dwa (2) egzemplarze projektu budowlanego – wersja papierowa,

- 1.1.2. Trzy (3) egzemplarze projektu wykonawczego – wersja papierowa,
- 1.1.3. Dwa (2) egzemplarze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – wersja papierowa,
- 1.1.4. Jeden (1) egzemplarz dokumentacji projektowej i STWiORB – wersja elektroniczna.
- 1.2. Do dokumentacji, o której mowa w pkt 5.1. została wydana:
  - 1.2.1. Decyzja nr .../... z ... .. r. (znak ..... ) – Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku, wydana przez Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu.
  - 1.2.2. Decyzja nr .../... z ... .. r. (znak ..... ) zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na budowę, wydana przez Starostę Kamiennogórskiego. Decyzja stała się ostateczna ... . ... . r.
2. Wykonawca poinformował Zamawiającego ..... r. o złożeniu w dniu ..... r. wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
3. Z czynności wydania dokumentacji Zamawiającemu sporządzony został protokół przekazania, stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego protokołu.
4. Wartość dokumentacji projektowej wynosi: netto ..... zł (słownie zł: .....).
5. Wartość dokumentacji projektowej rozliczona fakturą przejściową wynosi: netto ..... zł (słownie zł: .....).
6. *Do faktury przejściowej Wykonawca przedłożył dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji dokumentacji / Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie zatrudniał podwykonawców w trakcie realizacji dokumentacji (\*odpowiednio do stanu faktycznego).*
7. Wartość dokumentacji projektowej pozostała do rozliczenia fakturą końcową wynosi: netto zł ..... (słownie zł: .....).

---

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

## ROZDZIAŁ III. ROBOTY BUDOWLANE

### CZĘŚĆ I

1. **Nadzór Inwestorski** oświadcza, że:
  - 1.1. Wykonawca zgłosił wpisem do dziennika budowy (tom ... str. ....)/pismem z dnia ..... r. gotowość do odbioru w dniu ..... r.;
  - 1.2. Wykonawca w dniu .....r. przedłożył **Inspektorowi nadzoru** OPERAT KOLAUDACYJNY, spełniający wymagania umowy nr DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023 z .....2023 r., zawierający dokumenty posegregowane wg branż, stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego protokołu.
  - 1.3. Wykonawca .....r. przedłożył Nadzorowi Inwestorskiemu ROZLICZENIE KOŃCOWE ROBÓT BUDOWLANYCH, stanowiące **Załącznik Nr 3** do niniejszego protokołu.
  - 1.4. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbioru robót ulegających zakryciu lub zanikających i z czynności tej sporządził wpisy do dziennika budowy (tom .....).
  - 1.5. Nadzór Inwestorski dokonał w trakcie trwania inwestycji odbiorów częściowych, które udokumentował zapisami w dzienniku budowy (tom ...).
2. **Nadzór inwestorski** stwierdza, że:
  - 2.1. Teren robót został przekazany Wykonawcy ..... r.;
  - 2.2. Roboty budowlane wykonane zostały w okresie:  
od ..... r. do ..... r., zgodnie z zapisami w dzienniku budowy: tom ..... strona .....
3. **Nadzór inwestorski** oświadcza, że:
  - 3.1. Roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z umową nr **DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023** z .....2023 r.;

- 3.2. Wprowadzono zmiany istotnie / nieistotne do dokumentacji projektowej szczegółowo wskazane w OPERACIE KOLAUDACYJNYM;
- 3.3. Nie wykonano następującego zakresu rzeczowego robót:  
.....;
- 3.4. Na podstawie OPERATU KOLAUDACYJNEGO oraz dokładnej kontroli zadania Zamawiający oświadcza, że zadanie NADAJE SIĘ DO ODBIORU.
4. Okoliczności opisane w Części I, pkt 1 ÷ 3, potwierdzają działający w imieniu Nadzoru Inwestorskiego Inspektorzy nadzoru:

Lp.	Imię i nazwisko Inspektora nadzoru	Specjalność/ Nr uprawnień	Podpis
1	.....	.....	
2	.....	.....	
3	.....	.....	

## **CZĘŚĆ II**

1. Roboty budowlane będące przedmiotem odbioru posiadają następującą charakterystykę<sup>1</sup>:

Lp.	Rodzaj elementu	Koszt netto PLN
<b>I</b>		
1.		
2.		
3.		
RAZEM NETTO dla stawki podatku VAT .....%		
<b>II</b>		
1.		
2.		
3.		
RAZEM NETTO dla stawki podatku VAT .....%		
<b>OGÓŁEM NETTO</b>		
<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>		
<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>		
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>		

2. Na podstawie potwierdzonej przez Inspektorów Nadzoru treści zapisów Części I niniejszego Rozdziału, **Zamawiający** uznaje roboty budowlane wg ww. zakresu rzeczowego za gotowe do odbioru, co stanowi podstawę rozpoczęcia czynności przez Komisję Odbiorową.
3. **Komisja Odbiorowa** dokonała następującej oceny jakości wykonanych robót:
- 3.1. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:  
1) .....
- 3.2. W wykonanych robotach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:  
1) .....
- 3.3. W wykonanych robotach nie ujawniono wad / ujawniono wady, które nadają się do usunięcia:  
1) .....
4. Wartość robót budowlanych rozliczona fakturą przejściową wynosi: netto .....,... zł (słownie zł: .....).
5. *Do faktury przejściowej Wykonawca przedłożył dowody zapłaty wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji robót budowlanych /*

<sup>1</sup> Należy wymienić elementy charakterystyczne robót, z podziałem na różne stawki podatku VAT, środki trwałe etc.

Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie zatrudniał podwykonawców w trakcie realizacji robót (\*odpowiednio do stanu faktycznego).

6. Wartość robót budowlanych pozostała do rozliczenia fakturą końcową wynosi: netto zł ...../... (słownie zł: .....).
7. Pozostałe ustalenia dotyczące odbioru robót budowlanych:
- 7.1. ....
- 7.2. ....
- 7.3. ....

---

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

## ROZDZIAŁ IV. DOSTAWA URZĄDZENIA I URUCHOMIENIE PRACOWNI REZONANSU MAGNETYCZNEGO

### CZĘŚĆ I

1. W ramach umowy DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023 z .....2023 r. Wykonawca dostarczył następujące urządzenie:

Nazwa urządzenia	Model	Nr seryjny / fabryczny

2. Dostarczone i zamontowane urządzenie jest zgodne z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o zamówienie.
3. Urządzenie wymienione w pkt 1 zostało dostarczone wraz z towarzyszącym mu następującym wyposażeniem: ..... (lub załącznik – „Lista”)
4. Urządzenie zostało skonfigurowane przez Wykonawcę do pracy.
5. Wykonawca dostarczył serwer PACS/RIS, rozbudował system archiwizacji i transmisji obrazów z urządzeń diagnostycznych (PACS) oraz system RIS.
6. Wykonawca zintegrował urządzenie z systemem informatycznym Zamawiającego (system PACS/RIS).
7. Pozostałe ustalenia do niniejszego protokołu:
- Wykonawca ..... r. przeprowadził wizję lokalną na terenie Szpitala w celu określenia istniejących warunków transportu Sprzętu na terenie Szpitala.
  - Wykonawca ..... r. poinformował Zamawiającego o planowanym terminie dostawy urządzenia.
  - Wykonawca w dniu/dniach ..... dokonał próbnego uruchomienia urządzenia oraz przeprowadził demonstrację jego działania. Wykonawca zademonstrował działanie systemu postprocesingu oraz pracę systemu PACS/RIS.
  - Wykonawca przekazał Zamawiającemu:
    - Karty gwarancyjne producentów urządzeń;
    - Instrukcje;
    - Wyniki testów i badań sprzętu (urządzenia);
    - Protokoły z przeprowadzonych instruktaży personelu Zamawiającego;
    - Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy, określające wysokość otrzymanego wynagrodzenia w ramach płatności przejściowych oraz kwotę należną wykonawcy w ramach faktury końcowej;
    - Pozwolenie na użytkowanie wraz z towarzyszami mu decyzjami/zgodami organów;
    - .....
8. ....

## CZĘŚĆ II

1. **Komisja Odbiorowa** dokonała następującej oceny jakości i kompletności wykonanych prac:
  - 1.1. W wykonanych pracach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:
    - 1) .....
  - 1.2. W wykonanych pracach nie ujawniono żadnych / ujawniono wad /-y nienadających się do usunięcia, umożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem:
    - 1) .....
  - 1.3. W wykonanych pracach nie ujawniono wad / ujawniono wady, które nadają się do usunięcia:
    - 1) .....
2. Pozostałe ustalenia:
  1. ....
  2. ....
  3. ....

poniżej podpisy osób wchodzących w skład Komisji Odbiorowej Zamawiającego

## ROZDZIAŁ V. ROZLICZENIE PRZEDMIOTU UMOWY I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### CZĘŚĆ I

1. Rozliczenie przedmiotu umowy na podstawie informacji zawartych powyżej w niniejszym protokole oraz treści Załączników:

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
I	DOKUMENTACJA PROJEKTOWA I STWiORB		
II	ROBOTY BUDOWLANE, w tym:		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
III	DOSTAWA URZĄDZENIA I URUCHOMIENIE PRACOWNI MR <sup>2</sup>		XXX
1.			
2.			
3.			
IV	OGÓŁEM NETTO (I ÷ III) <sup>3</sup> , w tym:		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		

2. Kwoty płatności przejściowych przelanych na konto Wykonawcy (Podwykonawców):

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
I	PIERWSZA PŁATNOŚĆ PRZEJŚCIOWA FAKTURA VAT NR ..... z ..... r.		
II	DRUGA PŁATNOŚĆ PRZEJŚCIOWA FAKTURA VAT NR ..... z ..... r. w tym:		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		

<sup>2</sup> Należy wymienić elementy charakterystyczne, z podziałem na różne stawki podatku VAT, środki trwałe etc.

<sup>3</sup> Kwota „Ogółem netto” musi być zgodna z ofertą Wykonawcy złożoną na etapie ubiegania się o zamówienie.



2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
<b>III</b>	<b>OGÓŁEM NETTO (I i II), w tym:</b>		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		

<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>	
<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>	
<b>OGÓŁEM BRUTTO</b>	

### 3. Wartość i elementy do rozliczenia w fakturze końcowej<sup>4</sup>

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	Koszt netto PLN	Stawka % podatku VAT
<b>I</b>	<b>DOKUMENTACJA PROJEKTOWA i STWiORB</b>		
<b>II</b>	<b>ROBOTY BUDOWLANE, w tym:</b>		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
<b>III</b>	<b>DOSTAWA URZĄDZENIA I URUCHOMIENIE PRACOWNI MR</b>		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
<b>IV</b>	<b>OGÓŁEM NETTO (I ÷ III), w tym:</b>		XXX
1.	(dla stawki podatku VAT .....%)		
2.	(dla stawki podatku VAT .....%)		

<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>	
<b>RAZEM BRUTTO dla stawki podatku VAT .....%</b>	
<b>OGÓŁEM BRUTTO<sup>5</sup></b>	

## CZĘŚĆ II

- Pozostałe ustalenia do protokołu:
  - Wykonawca przedłożył Zamawiającemu podpisaną kartę gwarancyjną na wykonane roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami umowy.
  - Wykonawca przekazał Zamawiającemu komplety kluczy do pomieszczeń Pracowni MR.
  - Wraz z zapłatą płatności końcowej na rzecz Wykonawcy nastąpi przejście na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
  - .....
- Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi rozpoczyna się z dniem ..... r.
- Strony** zgodnie oświadczają, że bieg udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi kończy się:
  - ..... r., w zakresie dotyczącym aparatu MR i niezbędnego wyposażenia dostarczonego do MR (akcesoria);
  - ..... r., w zakresie systemu postprocesingowego do aparatu MR;
  - ..... r., w zakresie dotyczącym wykonanych robót budowlanych oraz dostarczonego wyposażenia pomieszczeń pracowni;
  - ..... r., w zakresie dotyczącym sprzętu IT, niewymienionego w pkt 2.
- Czynności odbioru końcowego zakończono ..... r.
- Z dniem przekazania nin. inwestycji na **Zamawiającego** przechodzą wszelkie obowiązki związane z jej utrzymaniem i zabezpieczeniem.
- Spis załączników:
  - Załącznik Nr 1 PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA DOKUMENTACJI;
  - Załącznik Nr 2 OPERAT KOLAUDACYJNY – ..... tom;
  - Załącznik Nr 3 ROZLICZENIE KOŃCOWE ROBÓT BUDOWLANYCH;
  - Załącznik Nr 4 ROZLICZENIE KOŃCOWE WYKONAWCY;
  - .....
- Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem dla:
  - Zamawiającego;

<sup>4</sup> Wartości z pkt 1 pomniejszone o kwoty z pkt 2

<sup>5</sup> Końcowa wartość brutto powstała przez zsumowanie wartości „Ogółem brutto” z tabeli pkt 2 i 3 może się różnić od ceny podanej w Formularzu oferty ze względu na płatności przejściowe i związane z tym zaokrąglenia, przy czym różnica tym spowodowana nie może być większa niż 5 groszy.

2. Wykonawcy;  
8. Na tym protokół zakończono.
- 

Podpisy osób uczestniczących w dokumentowanych niniejszym protokołem czynnościach:

**Zamawiający:** Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze,  
reprezentowany przez **Komisję Odbiorową:**

1. ....
2. ....
3. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**Wykonawca:** ....., reprezentowany przez:

1. ....
2. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**W ZAKRESIE ROBÓT BUDOWLANYCH:**

1. **Kierownik Budowy** .....

*imię i nazwisko, podpis*

2. **Nadzór Inwestorski:** ..... oraz działający na jego zlecenie Inspektorzy Nadzoru:

1. ....
2. ....
3. ....

*imię i nazwisko, podpis*

**Inni uczestnicy czynności odbiorowych:**

1. ....
2. ....
3. ....

*imię i nazwisko, podpis*

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 1 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

**1. Cel standardu :** Niniejszy standard został opracowany dla potrzeb organizacji prac zleczanych do realizacji w obiektach szpitalnych przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze. Standard określa zasady dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na zlecenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji. Standard dotyczy firm wykonujących wszelkiego rodzaju prace na terenie obiektu szpitalnego przy ul. J. Korczaka 1 w Kamiennej Górze, w tym także prace związane z usuwaniem wad i usterek gwarancyjnych oraz awarii. Standard ma na celu uporządkowanie czynności, jakie firma zewnętrzna powinna wykonać przed przystąpieniem do prac na obiekcie, w trakcie prac, jak i po ich zakończeniu, a także określenie odpowiedzialności wykonawców prac w czasie ich przebywania na terenie wspomnianego obiektu. Za należyta realizację zasad niniejszego standardu odpowiedzialni są koordynatorzy umów reprezentujący obie strony, a w przypadku ich braku – wyznaczone osoby, które koordynują prawidłowe wykonanie zleconych prac.

**2. Opis postępowania :**

1. Wszelkie ustalenia dotyczące wykonywania prac na terenie obiektów szpitalnych przez firmę zewnętrzną powinny być dokonywane z przedstawicielem (koordynatorem umowy lub innym wyznaczonym pracownikiem Działu Inwestycji), z wyprzedzeniem stosownym do zakresu czynności przygotowawczych niezbędnych dla zabezpieczenia miejsca pracy, jednak nie krótszym niż dwa dni robocze.
2. Firma zewnętrzna przed przyjazdem na teren obiektu winna o tym poinformować koordynatora umowy lub inną osobę wskazaną z Działu Inwestycji przynajmniej godzinę wcześniej. W przypadku braku kontaktu z wyznaczoną osobą, należy przyjazd zgłosić do Działu Technicznego tel. **697 071 523 / Michał Salata**.
3. Firmy zewnętrzne parkujące swoje pojazdy na terenie obiektu są obowiązane do przestrzegania wyznaczonych miejsc parkingowych / zgonie z przepisami o ruchu drogowym /
4. Pracownicy firm zewnętrznych przed przystąpieniem do prac są zobowiązani uczestniczyć w szkoleniu informacyjnym dla firm zewnętrznych, które przeprowadzane jest przez Starszego Inspektora BHP. Szkolenie informacyjne dla pracowników firm zewnętrznych jest ważne przez rok. Po upływie tego okresu procedurę szkoleniową należy powtórzyć. DCR nie udziela zezwolenia na prowadzenie jakichkolwiek prac osobom, które nie dopełniają powyższego standardu.
5. Za należyte przeszkolenie pracowników firmy zewnętrznej z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, a także za praktyczne przestrzeganie przez nich zasad BHP, w tym posiadanie i stosowanie środków ochrony osobistej, jest odpowiedzialny ich pracodawca oraz pracownicy firm.
6. Bezpośrednio przed podjęciem pracy na terenie obiektu przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prowadzone przez nią czynności, ma bezwzględny obowiązek zgłosić się do Działu Inwestycji w celu ustalenia szczegółów wykonywanych prac i uzyskania karty zgłoszenia prac na obiektach.
7. Karta zgłoszenia prac na obiektach stanowi dokument potwierdzający zezwolenie DCR na realizację prac na terenie obiektów przez firmę zewnętrzną. Zawiera ona szczegółowe ustalenia dotyczące czasu, miejsca i sposobu realizacji robót oraz informację o liczbie osób, które będą pracować na terenie obiektów wraz z danymi kontaktowymi osoby odpowiedzialnej za prawidłowe przeprowadzenie czynności. Przedstawiciel firmy zewnętrznej podpisuje kartę zgłoszenia prac na obiekcie przed jej odbiorem. Karta wydawana jest w dwóch identycznych egzemplarzach.

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 2 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

8. Wraz z kartą zgłoszenia prac na obiekcie, koordynator umowy lub pracownik wyznaczony z Działu Inwestycji wydaje identyfikatory wszystkim osobom z firmy zewnętrznej i wpisuje na kartę liczbę osób z danej firmy i numery wydanych identyfikatorów.

9. Pracownicy firmy zewnętrznej są zobowiązani nosić identyfikatory w widocznym miejscu oraz okazywać je do weryfikacji na każde żądanie służby ochrony, BHP przez cały czas pracy na terenie obiektów.

10. Przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, wraz z dwoma egzemplarzami karty zgłoszenia prac na obiektach, udaje się do Starszego Inspektora bhp, gdzie przekazuje pracownikowi bhp jeden egzemplarz karty ustalając termin i godzinę szkolenia informacyjnego dla pracowników firmy zewnętrznej.

11. Firmy zewnętrzne działające na zlecenie DCR powinny wykonywać pracę **w dni robocze, między godziną 8:00 a 16:00**

12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość wydłużenia czasu wykonywania pracy przez firmę zewnętrzną lub prowadzenie prac w dni wolne. W celu uzyskania zgody na wydłużenie czasu pracy lub pracy w dni wolne, przedstawiciel firmy zewnętrznej odpowiedzialny za prawidłowe przeprowadzenie prac, zgłasza się do osoby, która wydała mu kartę zgłoszenia prac na obiekcie. W przypadku akceptacji wydłużenia czasu pracy po godz. 16:00 lub w dni wolne, osoba wydająca kartę informuje o tym fakcie Starszego Inspektora bhp. Stosowną informację umieszcza również na obu egzemplarzach karty zgłoszenia prac na obiektach.

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 3 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

## INSTRUKCJA BHP DLA WYKONAWCÓW ZEWNĘTRZNYCH

**PRZEDMIOT I ZAKRES INSTRUKCJI:** Instrukcja określa tryb postępowania i zakres obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz organizacji prac / usług wykonywanych przez firmy zewnętrzne na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. w Kamiennej Górze przy ul. Korczaka 1 – niezależnie od ich rodzaju, zakresu i czasu trwania.

### OPIS POSTĘPOWANIA

#### I. Definicje

*Wykonawca* – podmiot który wykonuje prace zlecone przez DCR na terenie i na obiektach.

*Podwykonawca* – podmiot realizujący prace zlecone przez Wykonawcę, na terenie DCR.

*Kierownik Robót* – osoba ze strony Wykonawcy wyznaczona do kierowania pracownikami oraz nadzoru procesu realizacji wykonywanych prac, która jest odpowiedzialna za całokształt BHP i PPOŻ. podczas realizacji prac na terenie DCR.

**Wykonawcy, w zależności od wykonywanej pracy zostają zakwalifikowani do jednej z poniższych kategorii:**

**Kategoria 1** – Podmioty wykonujące prace w ramach zleceń / zamówień / umów zatrudnione do wykonywania drobnych prac np. usługi doradcze, prace serwisowe sprzętu medycznego itp.

**Kategoria 2** – Podmioty wykonujące prace w ramach jednorazowych zleceń / zamówień / umów, zaangażowane do wykonania konkretnych dużych projektów np. rozbiórka, budowa, remonty itp. Praca powyższych firm i jednostek odbywać się będzie na terenach wyznaczonych oraz zamkniętych przed bezpośrednim dostępem do pacjentów DCR

**Kategoria 3** – Podmioty na stałe współpracujące z DCR, zatrudnione na podstawie umowy do wykonania szczególnych zadań lub dostawy szczególnych usług na terenie DCR o charakterze ciągłym np. prace porządkowe, duże projekty remontowe itp.

#### II. Wymagania określone w zakresie sporządzenia umów.

1. Niniejsza instrukcja powinna stanowić integralną część każdej umowy, zlecenia lub zamówienia, na podstawie których będą wykonywane roboty przez firmy obce.

2. Sporządzający umowę, zlecenie lub zamówienie zobligowany jest do doręczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem pracy, druku oświadczenia, zgodnie z którym Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapoznania wszystkich pracowników wykonujących pracę na terenie DCR z treścią niniejszej instrukcji oraz instrukcjami przekazanymi w formie papierowej bądź elektronicznej. Powyższy dokument po zapoznaniu oraz podpisaniu przez Wykonawcę przekazywany jest przed rozpoczęciem prac do specjalisty odpowiedzialnego za realizację umowy, zlecenia lub zamówienia. Wzór oświadczenia ujęto w formularzu DCR – 01.

3. Wykonawcy, którzy podczas realizacji swoich zadań wytworzą odpady, są odpowiedzialni za prawidłowe gospodarowanie nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Przed rozpoczęciem prac wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia listy planowanych do wytworzenia odpadów w celu wyznaczenia bezpiecznego miejsca na ich tymczasowe gromadzenie. Wykonawca zobowiązany jest również do zabezpieczenia we własnym zakresie kontenerów, pojemników itp. do ich tymczasowego gromadzenia.

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 4 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

Ponadto wykonawca zobowiązany jest podczas wykonywania zleconych prac do stosowania środków technicznych, dobrych praktyk mających na celu zapobieganie i zmniejszenie negatywnego wpływu na środowisko oraz zdrowie i życie ludzi.

4. W przypadku stwierdzenia braku przestrzegania przepisów i zasad BHP DCR wstrzyma czynności wykonywane przez pracowników Wykonawcy lub pracowników podwykonawcy lub też wstrzyma część lub całość prac na terenie DCR. Wstrzymanie czynności wymaga formy pisemnej wskazującej przyczynę i uzasadnienie jej wstrzymania.

### **III. Obowiązki ciążyące na firmach zewnętrznych i pracownikach DCR w zakresie prawidłowej organizacji robót i świadczonych usług.**

1. Pracownikom Wykonawców i Podwykonawców zabrania się wnoszenia, spożywania na terenie DCR alkoholu i napojów alkoholowych, narkotyków i innych środków odurzających, a także palenia tytoniu na terenie DCR.

2. Pracownicy Wykonawców i Podwykonawców muszą przestrzegać wszystkich powszechnie obowiązujących zasad, przepisów, norm i standardów BHP / P.POŻ., a także zasad obowiązujących na terenie DCR., zapoznanie z zasadami odbywa się podczas szkolenia BHP.

### **IV. Kontrole w miejscu wykonywanych prac.**

1. Pracownik / Starszy Inspektor BHP oraz upoważnieni pracownicy DCR odpowiedzialni za kontrolowanie postępu robót wykonywanych przez Wykonawcę / Podwykonawcę są uprawnieni do przeprowadzenia wizyty bez uprzedzenia, w miejscu prowadzenia robót i do sporządzenia zapisów (w tym także w formie audio-wizualnej) z tych wizyt.

Wszelkie spostrzeżenia zarejestrowane podczas w/w wizyt, które sugerowałyby istnienie potencjalnego niebezpieczeństwa dla życia i zdrowia ludzi oraz zagrożenia dla środowiska naturalnego i infrastruktury DCR, mogą spowodować zatrzymanie robót. Wznowienie tych robót może nastąpić po wdrożeniu niezbędnych środków i zrealizowaniu czynności naprawczych.

### **V. załączniki**

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 5 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------

## INFORMACJA DLA GOŚCI I FIRM ZEWNĘTRZNYCH DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW SZPITALA

Ryzyko dla gości i firm zewnętrznych, związane z pobytem i przeprowadzanymi pracami na terenie obiektów Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji w Kamiennej Górze jest małe, pod warunkiem stosowania się do zasad ujętych w niniejszej informacji oraz ogólnych zasad bezpieczeństwa.

### TELEFONY ALARMOWE

Alarmowy	.....112
Straż Pożarna	.....998
Policja	.....997
Pogotowie ratunkowe	.....999
Ochrona Pawilon I	.....697-071-352, 756-459-730
Ochrona Pawilon II	.....697-071-304, 756-459-732
Ochrona Pawilon I A	.....756-459-731
BHP	.....697-071-565



Nieupoważnionym  
wstęp wzbroniony



Zakaz palenia



Nie zostawiać włączonych  
silników spalinowych



Na terenie obiektu  
obowiązuje ograniczenie  
prędkości do 30 km/h



Zakaz spożywania  
alkoholu



Niebezpieczeństwo porażenia  
prądem



UWAGA!  
Niebezpieczeństwo



UWAGA!  
Substancje niebezpieczne

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021</b> <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,</b> <b>działających na terenie obiektów szpitala</b> <b>DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 6 z 11</b> <b>Wydanie I</b> <b>Data obow. 03.01.2022r</b> <b>(zał. do umowy)</b> <b>Egz. I</b>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **ZASADY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYJĄTKOWEJ**

- Osoby czasowo przebywające w strefie zagrożenia, o zagrożeniu informowane są głosem, sygnałem dźwiękowym,
  - W razie wystąpienia sytuacji awaryjnej wszyscy zobowiązani są do realizowania poleceń wydawanych przez koordynatora akcji ratowniczej,
  - Należy zachować spokój, nie zbliżać się do miejsca zagrożenia i nie blokować dojazdu pojazdom specjalnym,
  - Kierunek ewakuacji do wyznaczonych miejsc zarządza koordynator akcji ratowniczej,
  - Zabrania się przemieszczania w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
  - Zabrania się dokonywania jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
  - Niedopuszczalne jest zatrzymywanie lub tamowanie ruchu,
- Teren Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji objęty jest monitoringiem wizyjnym.**

### **KORZYSTANIE Z DRÓG WEWNĘTRZNYCH**

- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązują przepisy prawa o ruchu drogowym (jak na drogach publicznych)
- Na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji obowiązuje ograniczenie prędkości do 30 km/h, bezwzględnie należy przestrzegać ograniczeń prędkości podawanych na znakach drogowych wewnętrznych,
- zabronione jest zastawianie dróg i utrudnianie dojazdu do poszczególnych obiektów,
- Osoby idące pieszo powinny korzystać wyłącznie z chodników lub dróg wewnętrznych (w przypadku braku chodnika poruszać się lewą stroną drogi)



<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021</b> <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 7 z 11</b> <b>Wydanie I</b> <b>Data obow. 03.01.2022r</b> <b>(zał. do umowy)</b> <b>Egz. I</b>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA DLA WYKONAWCÓW / PODWYKONAWCÓW

L.P	Tematyka	Czas
1.	Omówienie znaczących zagrożeń występujących na terenie DCR a także najważniejszych zagrożeń wypadkowych i zagrożeń dla zdrowia występujących podczas wykonywania prac i podstawowych środków zapobiegawczych. Omówienie wykazu prac szczególnie niebezpiecznych oraz zasad wykonywania tych prac.	20 min
2.	Omówienie zasad bezpieczeństwa obowiązujących na terenie DCR, w tym: - zasad wejścia na teren zakładu pracowników wykonawcy / podwykonawcy, - zasad poruszania się na terenie jednostki, - zasad używania sprzętu ochronnego indywidualnego, - zachowania czystości i porządku podczas pracy i po zakończeniu pracy.	20 min
3.	Omówienie zasad postępowania w razie wypadku w czasie pracy i sytuacjach zagrożeń (pożaru, awarii lub innego miejscowego zagrożenia) w DCR.	20 min
4.	Omówienie zasad ochrony przeciwpożarowej na terenie DCR.	20 min
5.	Omówienie nakazów i zakazów obowiązujących na terenie DCR. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	20 min
6.	Omówienie zasad pierwszej pomocy przedlekarskiej.	20 min
Razem: 2 godziny		

<p>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</p>	<p>Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b></p>	<p>Strona 8 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I</p>
------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, że:

1. Będę przestrzegać ogólnie obowiązujących przepisów i zasad w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Zapoznam swoich pracowników oraz pracowników moich podwykonawców delegowanych do prac na terenie DCR z treścią niniejszej instrukcji oraz materiałami przekazanymi w formie papierowej lub elektronicznej, nie później niż w dniu rozpoczęcia przez nich w/w prac.

Oświadczam, że:

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac wymagających uprawnień.**

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne szkolenie wstępne oraz okresowe BHP.**

Oświadczam, że, wszyscy niżej wymienieni pracownicy, którzy będą pracować na terenie DCR posiadają **aktualne orzeczenie lekarskie** stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych, co do rodzaju wykonywanej pracy.

Oświadczam, że wszyscy niżej wymienieni pracownicy zostali zapoznani z aktualną oceną ryzyka zawodowego powiązanej z wykonywaną pracą na terenie DCR.

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021</b> <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych,</b> <b>działających na terenie obiektów szpitala</b> <b>DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 9 z 11</b> <b>Wydanie I</b> <b>Data obow. 03.01.2022r</b> <b>(zał. do umowy)</b> <b>Egz. I</b>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## LISTA PRACOWNIKÓW

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO PRACOWNIKA
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	

**Wykonawca / Przedstawiciel wykonawcy**

.....  
(pieczęć i podpis)

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra	Standard 8/IQS/2021 <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	Strona 10 z 11 Wydanie I Data obow. 03.01.2022r (zał. do umowy) Egz. I
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

#### LISTA

**pracowników przeszkolonych w dziedzinie BHP na rzecz remontu / usługi w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji Sp. zo .o w Kamiennej Górze.**

Ja, niżej podpisany(a), oświadczam, że zostałem (am) przeszkolony (a) w zakresie BHP i P.POŻ odnośnie zagrożeń istniejących na terenie Dolnośląskiego Centrum Rehabilitacji Sp. zo. o w Kamiennej Górze i ochrony przed nimi, posiadam znajomość tych zagadnień oraz zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania.

**Wykonawca usługi / remontu .....**

L.p	Imię i nazwisko pracownika	Data realizacji szkolenia	Data ważności szkolenia	Podpis pracownika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
6.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

<b>Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji Sp. z o.o. Kamienna Góra</b>	<b>Standard 8/IQS/2021</b> <b>Dopuszczenia do pracy firm zewnętrznych, działających na terenie obiektów szpitala DCR Sp. z o.o. w Kamiennej Górze</b>	<b>Strona 11 z 11</b> <b>Wydanie I</b> <b>Data obow. 03.01.2022r</b> <b>(zał. do umowy)</b> <b>Egz. I</b>
------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Sporządził :

Sprawdził :

Zatwierdził :

Kamienna Góra .....

#### Ewidencja zmian

Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data	Nr karty zmian/ strony do wymiany	Litera zmian	Podpis	Data

## KARTA GWARANCYJNA

(Wzór)

Zadanie:

### **WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA PN. „URUCHOMIENIE PRACOWNI REZONANSU MAGNETYCZNEGO W DOLNOŚLĄSKIM CENTRUM REHABILITACJI I ORTOPEDII SP. Z O.O. W KAMIENNEJ GÓRZE”**

#### **Gwarantem jest:**

.....  
.....  
.....

będący wykonawcą robót budowlanych w ramach umowy nr DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023 z .....2023 r. na zadaniu pn.:

**„Uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze”**

#### **Uprawnionym z tytułu Gwarancji jest:**

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. z siedzibą w Kamiennej Górze (58-400), przy ul. J. Korczaka 1, NIP 614 15 30 335, REGON 231139207, reprezentowane przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,

zwane dalej Zamawiającym.

Zamawiający może powierzyć wykonanie czynności stanowiących obowiązek/prawo Uprawnionego z tytułu Gwarancji innemu podmiotowi działającemu w imieniu Zamawiającego.

#### **1. Przedmiot i termin Gwarancji.**

- 1.1. Niniejsza Gwarancja obejmuje końcowy efekt robót wykonanych w ramach zadania pn.: „Uruchomienie pracowni rezonansu magnetycznego w Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o. w Kamiennej Górze” — zgodnie z zakresem określonym w Części II SWZ — Przedmiot Zamówienia i Załącznikach.
- 1.2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za przedmiot Gwarancji wymieniony w punkcie 1.1.
- 1.3. Przedmiot Gwarancji: obiekt budowlany w rozumieniu art. 3 pkt 1) oraz urządzenia budowlane w rozumieniu art. 3 pkt 9), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- 1.4. Okres Gwarancji na wykonane roboty wynosi 3 lata, licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
- 1.5. Karta Gwarancyjna obejmuje wymagania w zakresie odpowiedzialności za wady. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c.
- 1.6. Gwarant gwarantuje wykonanie robót, w tym usunięcie wad, objętych przedmiotem Gwarancji, o których mowa w punkcie 1.1 powyżej.

#### **2. Obowiązki i uprawnienia stron**

- 2.1. Gwarant jest uprawniony do oceny i kwalifikacji wad zgłoszonych przez Zamawiającego oraz oceny zasadności zgłoszonej reklamacji i oceny zasadności żądań wysuniętych przez Zamawiającego. Ocena zasadności i kwalifikacja wad zgłoszonych przez Zamawiającego nie będzie miała wpływu na procedurę usuwania wad określoną w punkcie 4 niniejszej Karty Gwarancyjnej.
- 2.2. W przypadku uznania reklamacji przez Gwaranta związanej z wystąpieniem wady w przedmiocie Umowy, Zamawiający jest uprawniony do:
  - a. Żądania usunięcia wady przedmiotu umowy,
  - b. Wskazania trybu usunięcia wady,
  - c. Zgodnie z § 18 ust. 2 lit. d) umowy, żądania od Gwaranta kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w szczególności stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji

- i rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, pkt 2.1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
- 2.3. W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie umowy, Gwarant jest zobowiązany do:
- Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Gwarancji na wolną od wad (wymagania czasowe – zgodnie z punktem 4.3 niniejszej Karty);
  - Spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe;
  - Zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.2 c).
- Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania wynikającego z wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 2.4. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad, o ile Gwarant stwierdzi, że jej usunięcie jest niemożliwe.
- 2.5. W okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji Zamawiający zobowiązany jest do:
- Przeglądów okresowych obiektu, zgodnie z przekazanymi dokumentami: *Instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu, instrukcjami obsługi i kartami gwarancyjnymi urządzeń oraz innymi obowiązującymi przepisami*;
  - Serwisowania zamontowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami producentów;
  - Przeglądów serwisowych w okresie obowiązywania niniejszej Gwarancji.
- 2.6. Uprawnieniom z tytułu niniejszej Gwarancji nie podlegają wady wynikłe z nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy.

### 3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą 3 razy w okresie obowiązywania Gwarancji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
- 3.2. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczona przez Gwaranta. Przeglądy odbywać się będą przy udziale Inspektora Nadzoru.
- 3.3. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową, chyba że jego nieobecność wynika z przyczyn zewnętrznych, niezależnych od Gwaranta, których nie mógł przewidzieć lub jest spowodowana działaniem siły wyższej i których wystąpienie udowodni.
- 3.4. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### 4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad:

- 4.1. Poważne Awarie.  
Za Poważne Awarie będą uznawane wszystkie wady powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu Gwarancji w takim stopniu, że niemożliwe jest nieprzerwane funkcjonowanie obiektu lub jego części.
- 4.2. Pozostałe Awarie.  
Za Pozostałe Awarie będą uważane wady powodujące ograniczenie możliwości prawidłowego funkcjonowania obiektu. W takich przypadkach Gwarant będzie usuwał wadę na pracującym obiekcie, Zamawiający zapewni we własnym zakresie zwiększony dozór lub stałą obsługę obiektu na czas usuwania wad.
- 4.3. Tabela klasyfikacji awarii oraz czasu na podjęcie czynności wynikających z niniejszej Gwarancji.

LP	Rodzaj Awarii/Wady	Wymagany czas reakcji (licząc od chwili powiadomienia w godz. 8:00-15:00)		Sposób powiadomienie
A.	Poważne Awarie – wady powodujące brak możliwości ciągłego prawidłowego funkcjonowania	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	Do 24 godz.	Przedstawiciele Zamawiającego ..... ..... ..... faksem na Nr.....;
		Doprowadzenie do ograniczonej możliwości prawidłowego funkcjonowania obiektu	Do 72 godz.	

	obiekty			e:mailem na adres.....
		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	Do 5 dni	
B.	Pozostałe Awarie – wady powodujące ograniczenie możliwości w prawidłowego funkcjonowaniu obiektu	Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia	Do 24 godz.	Przedstawiciele Zamawiającego
		Usunięcie awarii w stopniu zabezpieczającym bezpieczną eksploatację. Jeżeli Gwarant nie wypełnił tego obowiązku, Zamawiający będzie upoważniony do usunięcia awarii, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiej interwencji, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji i rękojmi za wady	Do 7 dni	..... ..... ..... faksem na Nr.....; e:mailem na adres .....
		Określenie czasu całkowitego usunięcia awarii	Do 7 dni	

4.4. Dni określone w tabeli powyżej oznaczają dni kalendarzowe.

4.5. W przypadku uzgodnienia na piśmie wspólnego stanowiska Gwaranta i Zamawiającego, rzeczywisty czas reakcji może różnić się od podanych w pkt 4.3.

4.6. Przy określaniu czasu całkowitego usunięcia Awarii, Gwarant w uzgodnieniu i za akceptacją Zamawiającego wskaże najkrótszy możliwy okres usunięcia Awarii. W przypadku braku uzgodnienia o czasie całkowitego usunięcia Awarii rozstrzygać będzie zapis pkt 4.3. Kary umowne podane w punkcie 2.2 c) mogą być naliczane jedynie w przypadku przekroczenia terminu uzgodnionego przez strony lub określonego w pkt 4.3.

4.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć działania mające na celu minimalizację strat oraz zapobieżenie skutkom trwającej awarii.

4.8. Datę usunięcia awarii potwierdza Protokół usunięcia awarii.

## 5. Komunikacja

5.1. W przypadku wystąpienia Awarii, podczas pracy obiektu, Zamawiający klasyfikuje Awarię zgodnie opisem w tabeli w punkcie 4.3 i powiadamia drogą telefoniczną, faksową lub mailową Gwaranta o zaistniałym zdarzeniu. Poprzez powiadomienie Gwaranta rozumie się powiadomienie co najmniej jednej z niżej wymienionych osób (w przypadku odbioru faksem wymagane jest pozytywne potwierdzenie transmisji, w przypadku powiadomienia e-mailem wymagane jest uzyskanie potwierdzenia otrzymania wiadomości):

a) .....

b) .....

Osoba odpowiedzialna za usunięcie awarii wskazana przez Gwaranta potwierdza telefonicznie przyjęcie zgłoszenia awarii w ciągu 24h licząc od chwili zgłoszenia, a następnie niezwłocznie za pośrednictwem faksu. Za skuteczne powiadomienie Gwaranta o Awarii uznaje się wyłącznie powiadomienia wykonane w godz. 8:00-15:00 nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie e-mailem i faksem na wskazany numer Gwaranta. Zamawiający wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia awarii w terminie określonym w tabeli w punkcie 4.3 zgodnie z przyjętą klasyfikacją Awarii, określając przedmiot (urządzenie, instalacje itp.), w których Awaria nastąpiła oraz podjęte przez Zamawiającego działania.

5.2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Obowiązuje następujące dane adresowe:

5.2.1. Gwarant:

.....

.....

5.2.2. Zamawiający:

Dolnośląskie Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Sp. z o.o.

ul. J. Korczaka 1, 58-400 Kamienna Góra



tel.: 75 64 59 710  
faks: 75 64 59 601  
e-mail: sekretariat@dcro.org.pl

- 5.3. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w punkcie 5.2, Strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 5.4. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający jest obowiązany w terminie 7 dni od daty zmiany stanu prawnego lub innych okoliczności mających wpływ na wykonanie postanowień niniejszej Gwarancji powiadomić na piśmie o tym fakcie Gwaranta.

## **6. Postanowienia końcowe**

- 6.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 6.2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią umowy nr **DCRO.DI-\_\_\_/\_\_\_/2023**.
- 6.3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GWARANT:**

**UMOWA**  
**powierzenia przetwarzania danych osobowych, zwana dalej Umową**

zawarta w Kamiennej Górze w dniu 31 marca 2023 r. pomiędzy:

**Dolnośląskim Centrum Rehabilitacji i Ortopedii Spółka z o.o.**, z siedzibą w Kamiennej Górze przy ul. J. Korczaka 1, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000143957, NIP 614-15-30-335, REGON 231139207, nr rejestrowy BDO: 000156405, wysokość kapitału zakładowego 20 991 500,00 zł,

reprezentowanym przez:

Artura Mazura – Prezesa Zarządu,  
zwanym dalej Zleceniodawcą,

a

**Siemens Healthcare Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą w Warszawie (03-821) przy ul. Żupniczej 11, KRS nr 0000544569, NIP 1132885680, REGON 360879654, wysokość kapitału zakładowego 41 050 000,00 zł,

reprezentowaną przez:

Jarosława Łackiego – Pełnomocnika (pełnomocnictwo w załączeniu)  
zwanym dalej Zleceniobiorcą,

zwanymi dalej również łącznie Stronami.

**§ 1**  
**Definicje**

1. Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zleceniodawcą, zwany dalej Zleceniobiorcą.
2. Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zleceniodawcą.
3. Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
4. Przetwarzanie danych - jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
5. Rozporządzenie - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

**§ 2**  
**Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”, dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie nr DCRO.DI-14/03/2023 r. z 14.03.2023 r.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone na podstawie umowy następujące rodzaje danych osobowych:
  - 1) Dane zwykłe (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, adres IP, adres e-mail, data urodzenia, numer rachunku bankowego, numery telefonów, NIP),
  - 2) Szczególne kategorie danych (w tym: informacje o stanie zdrowia oraz dotyczące udzielania oraz finansowania świadczeń opieki zdrowotnej),
  - 3) Dane dzieci (w tym: imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, data urodzenia),
  - 4) Dane nieustrukturyzowane (kontent o potencjalnej i prawdopodobnej zawartości danych osobowych (wpisy, dokumenty tekstowe, obrazy, nagrania, filmy)).
5. Przetwarzanie danych będzie dotyczyć następujących grup osób:
  - 1) klienci Administratora,
  - 2) pracownicy Administratora i personel Administratora zatrudniony na innej podstawie niż umowa o pracę,
  - 3) pacjenci Administratora,
  - 4) klienci usługi/produktu Administratora określonych w Umowie Podstawowej,
  - 5) kontrahenci,
  - 6) odbiorcy korespondencji i korespondencji elektronicznej klientów/pacjentów Administratora.
6. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
7. Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

### **§ 3**

#### **Czas trwania**

1. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W dniu ustania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
3. Zleceniobiorca w terminie 60 dni od ustania Umowy zobowiązany jest do zwrotu powierzonych danych na nośnikach papierowych lub elektronicznych.

### **§4**

#### **Obowiązki i prawa**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się współpracować ze Zleceniodawcą w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pomocy Zleceniodawcy w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia Zleceniodawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy.

### **§5**

#### **Zgłaszanie incydentów**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki ale nie później niż 24h.
2. Informacja przekazana Zleceniodawcy powinna zawierać, co najmniej:
  - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
  - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,

- c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Zleceniobiorcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

## **§ 6**

### **Korzystanie przez Zleceniobiorcę z usług innego podmiotu przetwarzającego**

*(jeżeli dotyczy Wykonawcy)*

1. Zleceniobiorca w ramach realizacji Umowy korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, a Zleceniodawca przyjmuje to do wiadomości i wyraża na to zgodę.
2. W przypadku zmian dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, Zleceniobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zleceniodawcę.
3. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Zleceniobiorcy.

## **§7**

### **Deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Zleceniobiorca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
2. Zleceniobiorca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
  - a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

## **§7a**

### **Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę (podać ewentualnie funkcje osób, serwisanci, konsultanci) poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
2. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
3. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
4. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
5. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
6. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
7. W przypadku wykorzystania sieci publicznej każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL).
8. Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia.

**§8**  
**Postanowienia końcowe**

1. Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Zleceniobiorcą a Zleceniodawcą dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową, czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca:**

**Zleceniodawca:**