

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PO ZMIANACH

Załącznik nr 2

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

dla zadania pn.: „Przeprowadzenie elektronicznego naboru na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli publicznych, oddziałów przedszkolnych, szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Katowice”

- A.** Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu naboru:
- Dostęp (hasła, loginy) do systemu obsługującego nabór dla jednostek otrzymują domyślnie zarówno Dyrektorzy jednostek, w których będzie prowadzona rekrutacja, jak i pracownicy organu prowadzącego, odpowiedzialni za nadzór nad przebiegiem rekrutacji (pracownicy Wydziału Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice), wykaz z wymaganą ilością dostępów do systemu stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - Wymagane jest, żeby pracownicy organu prowadzącego (WES) posiadali uprawnienia do nadawania loginów i haseł innym osobom decyzyjnym i zaangażowanym w proces rekrutacji, a także uprawnienia do nadawania loginów i haseł lub odzyskiwania dostępu dla Dyrektorów jednostek, w których będzie prowadzona rekrutacja.
 - Wymagane jest, żeby Dyrektorzy jednostek posiadali uprawnienia do nadawania loginów i haseł swoim pracownikom zaangażowanym w proces rekrutacji.
 - System elektronicznego naboru powinien spełniać określone obowiązującym prawem wymogi w zakresie ochrony danych osobowych.
 - Wykonawca zapewnia szkolenie w mieście Katowice dla administratorów systemu naboru. Szkolenie odbędzie się w salach udostępnionych bezpłatnie przez Zamawiającego lub z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość po wcześniejszym uzgodnieniu takiej formy szkolenia z organem prowadzącym jednostki oświatowe. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji ze szkoleń.
 - Wykonawca zapewnia wsparcie w kwestiach technicznych oraz merytorycznych związanych z obsługą systemu na każdym etapie procedury naboru do jednostek, zarówno dla jednostek oświatowych, jak i w odrębnej formie dla organu prowadzącego.
- B.** Specyfikacja systemu elektronicznego do przeprowadzenia naboru elektronicznego, obejmującego nabór podstawowy i uzupełniający, **do klas pierwszych szkół podstawowych** prowadzonych przez miasto Katowice na rok szkolny 2024/2025.

Podstawowe zadania i funkcje przedmiotowego systemu naboru elektronicznego:

- 1) Istotne dla organu prowadzącego (Miasto Katowice):**
 - dokonywanie korekt w ofercie szkół podstawowych i planie naboru w trakcie całego okresu trwania procedury rekrutacyjnej.
 - ustalenie przez organ prowadzący zakresu danych na zgłoszeniu/podaniu o przyjęcie do szkoły podstawowej oraz określenie minimalnego zakresu danych, jaki należy podać, aby możliwe było wygenerowanie dokumentów w systemie.
 - bieżąca informacja o przebiegu rekrutacji podstawowej i uzupełniającej (z wyszczególnieniem zapisanych do oddziałów kandydatów z obwodu i kandydatów spoza obwodu) na każdym etapie postępowania rekrutacyjnego.
 - generowanie przejrzystych raportów i zestawień związanych z prowadzonym naborem, między innymi dotyczących:
 - całkowitej liczby miejsc, oddziałów i szkół biorących udział w naborze,
 - ilości kandydatów zgłoszonych do oddziałów i szkół w rozbiciu na kandydatów obwodowych i spoza obwodu wraz ze wskazaniem liczby uzyskanych punktów,
 - informacji o wolnych miejscach po rekrutacji podstawowej oraz rekrutacji uzupełniającej,

- w szczególności po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej raportu dotyczącego ilości zgłoszonych i przyjętych kandydatów,
- po przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej wskazanie z wyszczególnieniem ilości kandydatów: przyjętych po rekrutacji podstawowej i nowych zgłoszeń/wniosków z rozbiorem na kandydatów obwodowych i spoza obwodu.
- e. przeprowadzenie serii przydziałów próbnych, w trakcie których dokonywane będą zmiany w planie naboru jednostki.
- f. kontrola stanu wykonania prac na kolejnych etapach rekrutacji przez wszystkie uczestniczące w procesie jednostki.

2) Istotne dla osoby wypełniającej zgłoszenie/podanie o przyjęcie do szkoły podstawowej (kandydata):

- a. nadanie w systemie wyłącznych praw do utworzenia i modyfikacji zgłoszeń i wniosków kandydatów (za wyjątkiem adresu zamieszkania kandydata i przypisania kandydatowi punktów przydzielonych przez komisję rekrutacyjną w szkole).
- b. przejrzysta i czytelna strona dla rodziców poprzez, którą rodzice będą mogli logować się i zapisywać dzieci do szkoły podstawowej, w tym należy uwzględnić parametry aplikacji dla rodziców, działającej na dowolnym urządzeniu mobilnym, pod dowolnym systemem operacyjnym i przeglądarką.
- c. w przypadku uczestnictwa kandydata w rekrutacji do oddziałów przedszkolnych w miejskich przedszkolach, oddziałach przedszkolnym w szkołach podstawowych (po numerze PESEL) zablokowanie możliwości uczestnictwa w naborze do oddziałów klas pierwszych w szkole podstawowej.
- d. odzyskanie hasła do utworzonego w systemie konta (adres e-mail lub inny skuteczny sposób zaproponowany przez Wykonawcę bez udziału jednostki oświatowej).
- e. wskazanie danych kontaktowych, na które będą przekazywane informacje o wyniku naboru (adres poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego).
- f. automatyczne wskazanie szkoły obwodowej po uzupełnieniu danych zamieszkania kandydata.
- g. w przypadku wyboru szkoły obwodowej możliwość wygenerowania zgłoszenia przy użyciu formularza elektronicznego na stronie internetowej.
- h. w przypadku wyboru szkoły obwodowej z oddziałami integracyjnymi zablokowanie możliwości wyboru przez rodzica oddziału pomiędzy oddziałem integracyjnym i ogólnodostępnym.
- i. w przypadku podjęcia decyzji o wyborze szkoły spoza obwodu, umożliwienie wypełnienia podania o przyjęcie do szkoły podstawowej przy użyciu formularza elektronicznego na stronie internetowej.
- j. umożliwienie wskazania z listy maksymalnie 3 preferowanych przez kandydata szkół podstawowych (spoza obwodu), do których kandydat wnioskuje o przyjęcie wraz z określeniem kolejności preferencji.
- k. umożliwienie potwierdzenia woli nauki przez kandydatów zakwalifikowanych do oddziałów.

3) Istotne dla jednostki oświatowej (szkoły):

- a. stworzenie internetowego informatora o ofercie szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Katowice; informator będzie zawierać informacje m. in.: dane adresowe szkół, dane o obwodach szkół (adresy), galerię, mapy google, opis, informacje promocyjne np. o nauczanych językach, zajęciach rozwijających zainteresowania, inne informacje promocyjne.
- b. możliwość modyfikacji danych adresowych kandydata (adresu zamieszkania) po okazaniu przez rodzica dokumentów potwierdzających fakt zmiany adresu zamieszkania.
- c. opublikowanie plików do pobrania, stanowiących wymagane załączniki przy składaniu zgłoszenia/wniosku.
- d. definiowanie kryteriów naboru (w tym kryteriów automatycznych) oraz obliczanie liczby punktów z tytułu spełnienia kryteriów określonych w zasadach rekrutacji.
- e. możliwość przesunięcia kandydatury dziecka z obwodu szkoły z oddziału ogólnodostępnego do klasy integracyjnej.

- f. potwierdzanie przyjęcia zgłoszenie kandydata obwodowego i wniosku kandydata spoza obwodu.
- g. weryfikacja, akceptacja lub odrzucenie zgłoszeń/wniosków.
- h. uzupełnienie informacji o uzyskanych przez kandydatów punktach w trakcie rekrutacji.
- i. pobranie z systemu informacji w formacie .xls i .pdf o wynikach rekrutacji przez szkoły, zawierających m. in. dane: imię i nazwisko kandydata, numer PESEL kandydata, adres zamieszkania kandydata.
- j. automatyczne przekazanie indywidualnych wyników rekrutacji osobom biorącym udział w rekrutacji (na podstawie zgłoszonego adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego).
- k. potwierdzenie woli nauki przez kandydatów zakwalifikowanych w przypadku pisemnego upoważnienia osoby biorącej udział w rekrutacji.
- l. możliwość wpisania przez dyrektora jednostki wyników prób sprawności fizycznej do systemu rekrutacyjnego kandydatów do oddziałów sportowych na poziomie klasy I-szej szkoły podstawowej.
- m. pobranie/publikacja, po rekrutacji podstawowej i uzupełniającej, informacji: list kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych, ilości posiadanych wolnych miejsc.
- n. eksport list przyjętych do danych funkcjonujących w szkołach dzienników elektronicznych.

C. Specyfikacja systemu elektronicznego do przeprowadzenia naboru elektronicznego, obejmującego nabór podstawowy i uzupełniający do **miejskich przedszkoli**, prowadzonych przez miasto Katowice na rok szkolny 2024/2025.

Podstawowe zadania i funkcje przedmiotowego systemu naboru elektronicznego:

1) Istotne dla organu prowadzącego (Miasto Katowice):

- a. dostęp do informacji o przebiegu rekrutacji na każdym jej etapie dla organu prowadzącego oraz poszczególnych placówek.
- b. funkcjonalność automatycznego blokowania wniosku dziecka zamieszkałego poza gminą Katowice oraz dziecka 2,5-letniego w I etapie naboru (rekrutacja podstawowa).
- c. możliwość dokonywania przez organ prowadzący korekt w planie naboru w trakcie całego okresu trwania procedury rekrutacyjnej, a także w określonych zakresach również przez administratorów systemu naboru w przedszkolach (m. in. możliwość usuwania dzieci kontynuujących z systemu na pisemną prośbę rodzica); taką możliwość mieli również dyrektorzy, po otrzymaniu pisemnej prośby od rodzica.
- d. możliwość definiowania stosownych kryteriów naboru (w tym automatycznych) oraz obliczania liczby punktów z tytułu spełnienia kryteriów określonych w zasadach rekrutacji.
- e. przeprowadzenie procesu rekrutacji uzupełniającej, będącego powtórzeniem etapów rekrutacji podstawowej – co za tym idzie jego kontynuacją.
- f. generowanie przez Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice przejrzystych raportów i zestawień związanych z wyżej wymienionym naborem, między innymi:
 - dotyczących ilości złożonych wniosków z podziałem na konkretne przedszkola i roczniki oraz liczby uzyskanych punktów,
 - liczby dzieci kontynuujących z podziałem na konkretne przedszkola i roczniki, ilości wolnych miejsc wskazanych do rekrutacji po odjęciu dzieci kontynuujących,
 - całkowitej liczby miejsc w przedszkolach biorących udział w naborze,
 - ~~deklarowanego czasu pobytu dziecka w przedszkolu,~~
 - liczby dzieci przyjętych z poszczególnych priorytetów,
 - liczby dzieci przyjętych w rozbiciu na poszczególne przedszkola, roczniki i punkty,
 - wolnych miejsc pozostałych do wykazania w rekrutacji uzupełniającej.

2) Istotne dla osoby wypełniającej zgłoszenie/podanie o przyjęcie do przedszkola (kandydat):

- a. przejrzysta i czytelna strona dla rodziców poprzez, którą rodzice będą mogli logować się i zapisywać dzieci do przedszkola/oddziału przedszkolnego, w tym należy uwzględnić parametry aplikacji dla rodziców, działającej na dowolnym urządzeniu mobilnym, pod dowolnym systemem operacyjnym i przeglądarką.

- b. strona dla rodzica, na której będzie również dla nich możliwość wypełnienia podania o przyjęcie do przedszkola przy użyciu formularza elektronicznego, a także możliwość jego wydrukowania.
- c. w przypadku uczestnictwa kandydata w rekrutacji do klasy pierwszej szkoły podstawowej (po numerze PESEL) zablokowanie możliwości uczestnictwa w naborze do oddziałów przedszkolnych.
- d. możliwość wskazania przez rodziców/opiekunów prawnych w podaniu maksymalnie 3 przedszkoli, do których wnioskuje o przyjęcie wraz z zaznaczeniem kolejności preferencji (na tym etapie rodzice powinni mieć możliwość również przeczytania krótkiej informacji o placówce).
- e. funkcjonalność automatycznego blokowania wniosku dziecka zamieszkałego poza gminą Katowice oraz dziecka 2,5–letniego w I etapie naboru (rekrutacja podstawowa).
- f. umożliwienie rodzicowi wprowadzanie informacji o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do placówki, do której się zakwalifikował.

3) Istotne dla jednostki oświatowej (przedszkole):

- a. możliwość stworzenia przejrzystego i internetowego informatora o ofercie przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, który będzie zawierał wizytówki poszczególnych placówek (możliwość dodawania zdjęć, mapy google, opisu, it).
- b. dostęp do informacji o przebiegu rekrutacji na każdym jej etapie dla organu prowadzącego oraz poszczególnych placówek.
- c. możliwość usuwania dzieci kontynuujących z systemu na pisemną prośbę rodzica;
- d. możliwość wcześniejszego przydziału dzieci kontynuujących uczęszczających do danego przedszkola na podstawie deklaracji kontynuacji.
- e. zapewnienie możliwości pobierania informacji o wynikach rekrutacji przez przedszkola w formacie .xls i .pdf.
- f. zapewnienie możliwości publikacji wyników rekrutacji indywidualnie dla każdego kandydata.
- g. umożliwienie placówkom wprowadzanie informacji o potwierdzeniu woli przyjęcia dziecka do placówki, do której się zakwalifikował.
- h. zapewnienie możliwości publikacji informacji o pozostających wolnych miejscach.
- i. Przeprowadzenie procesu rekrutacji uzupełniającej, będącego powtórzeniem etapów rekrutacji podstawowej – co za tym idzie jego kontynuacją.
- j. umożliwienie wprowadzania przez przedszkola informacji o kandydatach przyjmowanych do nich w ramach rekrutacji uzupełniającej.