

Znak sprawy: 17/130000/2024

ZAPYTANIE OFERTOWO –CENOWE

I. ZAMAWIAJĄCY : Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku
38-600 Lesko ul. K. Wielkiego 4

SPZOZ Lesko zwraca się z prośbą o wycenę oraz złożenie oferty na poniższy przedmiot zamówienia:

„Wdrożenie aplikacji pn. "Taca Leków"”

Adres poczty elektronicznej: aosieckastrozak@spzozlesko.pl Strona internetowa: www.spzozlesko.pl

Numer telefonu/ fax: (013) 469 64 08

Numer REGON: 370445072 Nr NIP: 688-11-97-430, KRS : 0000020828

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA : ~~dostawa/usługa/roboty budowlane:~~

1. Przedmiotem zamówienia jest wdrożenie aplikacji pn. "Taca Leków", w tym poprzez:
 - 1) weryfikację pracy Apteki,
 - 2) weryfikację pracy i stanów na Apteczkach,
 - 3) Spotkania grupowe (Oddziałowe, Apteka),
 - 4) Konfigurację i parametryzację aplikacji,
 - 5) Ustawienia mnożników oraz jednostek miary na poszczególnych Apteczkach, weryfikacja i konsultacje. Weryfikacja na podstawie uzupełnionych dokumentów Excel,
 - 6) Szkolenia stanowiskowe lekarzy oraz pielęgniarek,
 - 7) Końcową parametryzację oraz ewentualne poprawki,
 - 8) Konfigurację eksportów z AMMS do systemu FK.
2. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji szkoleń stanowiskowych z pracy działania aplikacji w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego w terminie wspólnie ustalonym z Zamawiającym, przy czym szkolenia te muszą zostać zorganizowane w terminie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji spotkań grupowych dotyczących przedmiotu umowy jego wdrożenia w trybie online w terminie realizacji przedmiotu umowy.
4. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
6. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest:

W sprawach merytorycznych:

Pan Robert Wilusz, tel. +48 602 227 416, e-mail: informatyka@spozlesko.pl

W sprawach formalnych:

Pani Aleksandra Osiecka-Stróżak, tel. 723 074 015, e-mail: aosieckastrozak@spozlesko.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:30 – 14:00

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy:

- * *złożyć poprzez platformę zakupową na której prowadzone jest postępowanie, dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/pn/spozlesko>

w terminie do dnia 11.09.2024 r, godz. 9:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Zasady i Kryteria wyboru ofert:

1. Przedmiot zamówienia określono w zał. nr 1 FORMULARZ OFERTOWO – CENOWY
2. Wykonawca składa jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na przedmiot zamówienia
4. Kryterium wyboru oferty najniższa cena brutto – 100%.
5. Pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę lub umowę – jeżeli zachodzi taka konieczność.
6. Pozostałe warunki zawarto w projekcie umowy.

IX. Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Znak sprawy: 17/130000/2024

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo – cenowy
2. Wzór umowy

ZATWIERDZIŁ:

03.09.2024r.

data, podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej postępowanie