

# Umowa Nr .....

zawarta w Bydgoszczy w dniu .....r. pomiędzy :

1. Miasto Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz, NIP 953-101-18-63 (nabywca)  
Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy  
przy ul. Toruńskiej 174a, (odbiorca) zwany dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym  
przez Jacka Witkowskiego –Dyrektora

a

2. ....

NIP: ..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym  
przez:

- .....

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych  
o następującej treści:

## § 1.

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy kart NXP Mifare  
2K Plus X 4B NON UID na potrzeby ZDMiKP w Bydgoszczy w ilości 21.000 szt.

Specyfikacja karty:

Materiał: PCV

Rozmiar: 85,72 x 54,03 mm (ISO-Standard)

Grubość: 0,80 ± 0,04 mm (ISO-Standard)

Laminacja: wysoki połysk, dwie strony laminowane folią odpowiednią pod grawerowanie  
laserowe,

Druk:

1 wzór dla 20.000 szt.

awers: 4 kolory offset CMYK + 1 kolor biały offset CMYK + 1 kolor Pantone 877 C (sitodruk)

Rewers: 1 kolor czarny offset CMYK

2 wzór dla 1.000 szt.

4/4 kolory offset CMYK + 1 kolor Pantone

Chip: NXP Mifare 2K PLUS X 4B NON UID, umiejscowienie: awers, prawy górny róg

Personalizacja: grawerowanie laserowe (płaskie) – 4 Byte NON UID (format 3+8)

## § 2.

1. Termin realizacji zamówienia:

1) dla 20.000 szt. – 7 dni roboczych od podpisania umowy,

2) dla 1.000 szt. – 7 dni roboczych od przekazania wzoru karty.

2. Zamawiane karty Wykonawca dostarczać będzie do siedziby Zamawiającego  
na własny koszt.

## § 3

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić  
Wykonawcy, niepodlegające waloryzacji wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy,  
której kopia stanowi załącznik Nr 1 do umowy, w wysokości **netto**: .....  
**PLN (słownie: ..... złotych 00/100) i VAT wg stawki**  
**23% na kwotę ..... PLN (słownie:**  
**..... złotych 00/100), co daje brutto**  
**..... PLN (słownie: ..... złotych**  
**00/100).**

2. Kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 Umowy, obejmuje wszystkie czynności,  
koszty i opłaty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1  
Umowy.

#### § 4

1. Zapłata za dostarczone karty nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur potwierdzonych protokołem odbioru, w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

#### § 5

1. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy oraz za ewentualne wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność.
2. W przypadku ujawnienia błędów lub innych wad w dostarczonej partii kart, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od powiadomienia o tym fakcie faksem lub pocztą elektroniczną przez Zamawiającego) do ich usunięcia oraz do dostarczenia na własny koszt do siedziby Zamawiającego nowej partii kart bez wad.

#### § 6

1. Przedstawicielem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia jest Pani Anna Koźlińska, tel. 52/5822740.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest ....., tel. ....

#### § 7

1. Jako podstawową formę odpowiedzialności odszkodowawczej ustala się kary umowne.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnioną dostawę zamówionej partii kart - w wysokości 1% wartości danego zlecenia, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1 umowy,
  - 2) za opóźnienie usunięcia stwierdzonych wad danej partii kart - w wysokości 1% wartości danego zlecenia w którym ujawniono wady, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu o którym mowa w § 5 ust.2,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy określonych w § 8 – w wysokości 10% wartości nominalnej umowy wymienionej w § 3 ust 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną - za odstąpienie od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10% wartości nominalnej umowy wymienionej w § 3 ust. 1 umowy.

#### § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) jeżeli zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec wykonawcy nie pozwalające na dalszą właściwą realizację umowy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z jej treścią lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
2. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zleczone prace, które zostały wykonane i odebrane do dnia odstąpienia.

## § 9

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie, zmiany stawki VAT, kwota brutto zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana wedle zasady: wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. Strony ustala protokolarnie wartość usług wykonywanych wg. stanu na dzień poprzedzający zmianę stawki podatku VAT. Nowa stawka podatku będzie miała zastosowanie do usług wykonywanych po dniu zmiany stawki podatku VAT.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w Umowie.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy, wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
4. Zmiana oznaczenia Stron Umowy, danych niezbędnych do wystawienia faktury oraz adresu korespondencyjnego wynikające ze zmian organizacyjnych, zmiana numerów telefonów i faksów lub adresów poczty elektronicznej, a także zmiana osób upoważnionych do reprezentowania Stron lub odbioru przedmiotu umowy - nie stanowią zmiany umowy i wymagają tylko pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 10

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakkolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy.

## § 11

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych będą stosowane przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory związane z realizacją umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## § 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, odczytano i podpisano.

Podpisy Stron

**ZAMAWIAJACY**

**WYKONAWCA**

*opisane powyższe*  
**KADCA PRAWNY**  
*[Signature]*  
**Krzysztof Ludwiczak**  
Bd 539

Naczelnik  
Wydziału Taryf  
i Płatnego Parkowania  
*[Signature]*  
**Anna Kozłńska**

*21.05.2018*