

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA ZAGRODNO**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym bez negocjacji** o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2022.1710 ze zm.) – dalej Pzp na **ROBOTĘ BUDOWLANĄ** pn.:

### **BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**

- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

**w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+"  
2022 - 2029 finansowanego ze środków KPO oraz ze środków budżetu państwa**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020.344). Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

ZAGRODNO, GRUDZIEŃ 2023 r.

Zatwierdzam

Nr postępowania: **IR.271.13.2023****SPIS TREŚCI**

I. ZAMAWIAJĄCY .....	3
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH .....	3
III. TRYB POSTĘPOWANIA .....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	5
V. WIZJA LOKALNA .....	10
VI. PODWYKONAWSTWO .....	10
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	10
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	10
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA .....	12
X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE) .....	13
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW .....	14
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) .....	15
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ .....	16
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW .....	18
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY .....	20
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM .....	21
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	22
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	23
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....	23
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	24
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	25
XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	26
XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY .....	27
XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ .....	28

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

## I. ZAMAWIAJĄCY

### **GMINA ZAGRODNO – URZĄD GMINY W ZAGRODNI ZAGRODNO 52**

**Tel.: 76 877 33 96, 76 877 33 97****NIP: 6941566139****REGON: 390647676****BIP: <http://zagrodno.i-gmina.pl>****Adres e-mail: [ugzagrodno@zagrodno.eu](mailto:ugzagrodno@zagrodno.eu)****Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:****<https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>****Godziny pracy:** poniedziałek, środa, czwartek od 7:30 do 15:30;  
wtorek od 7:30 do 16:30,  
piątek od 7:30 do 14:30

Ilekoć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o:  
„Platformie Zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

## II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Zagrodno**; Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96, 76 33 97.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych (IOD)**: e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu) – Panią Bogumiłą Szewic.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - 1) Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2023.1270 ze zm.);
  - 3) Ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U.2020.164 ze zm.);
  - 4) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo:
  - 1) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - 2) Prawo żądania sprostowania danych ( wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - 3) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
13. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
  - 1) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,
  - 2) Open Nexus Sp. z o. o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań. Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy KRS 0000335959, NIP 7792363577, REGON 301196705, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Zagrodno prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>
  - 3) Inne podmioty, o których mowa w pkt. 5.
14. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

### **III. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przy realizacji zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2023.1465 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób zatrudnionych w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotowego zamówienia, które w trakcie realizacji wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi i instalacyjnymi tj.:
  - 1) osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane;
  - 2) operatorów sprzętu;
  - 3) osoby wykonujące roboty instalacyjne branży elektrycznej i sanitarnej;– Wymóg ten nie dotyczy osób projektujących i kierujących budową/robotami.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia; sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób; uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań; zostały określone we wzorze umowy stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie oraz budowa żłobka gminnego na 40 miejsc opieki wraz z zagospodarowaniem terenu na części działki 113/4 w miejscowości Zagrodno, zgodnie z wytycznymi MPZP uchwalonego Uchwałą Rady Gminy Zagrodno nr LXXIII.453.2023 z 31.10.2023r.
2. Na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający uzyskał dofinansowanie ze środków w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+" 2022 - 2029 finansowanego ze środków KPO oraz ze środków budżetu państwa.
3. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli ww. środki publiczne, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno – Użytkowy dalej PFU, stanowiący **Załącznik nr 8 do SWZ**.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

5. Zakres opracowań projektowych powinien być kompletny dla realizacji i prawidłowego działania całości planowanej inwestycji.
6. Budynek należy zaprojektować jako dostępny dla osób z niepełnosprawnością ruchową, dostosowany dla dzieci. Budynek zaliczony do kategorii zagrożenia ludzi ZL II z wymaganym zapewnieniem drogi pożarowej.
7. Podczas wykonywania projektu należy otrzymać zapewnienia oraz warunki na przyłączenie do sieci kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, kanalizacji deszczowej oraz instalacji gazowej i elektrycznej.
8. W szczególności opracowania projektowe, w zależności od potrzeb w poszczególnych etapach prac, powinny obejmować przynajmniej:
  - 1) Zagospodarowanie terenu, w tym: chodniki, elementy małej architektury, zadaszenia, wiatę śmietnikową,
  - 2) Przyłącza wody i kanalizacji i inne zgodnie z warunkami od gestorów mediów,
  - 3) System odprowadzenia wód deszczowych z dachów i terenów utwardzonych,
  - 4) Architekturę obiektów kubaturowych,
  - 5) Wykończenie i aranżację wnętrz,
  - 6) Konstrukcję i posadowienie obiektów,
  - 7) Instalację kanalizacji sanitarnej,
  - 8) Instalację wody zimnej,
  - 9) Instalację grzewczą - gazową,
  - 10) Technologię źródła ciepła,
  - 11) Instalację fotowoltaiki,
  - 12) Instalację pompy ciepła powietrznej z włączeniem gazu przy spadku temperatury poniżej 5st Celsjusza
  - 13) Instalację wentylacji mechanicznej,
  - 14) Instalację wentylacji grawitacyjnej w wybranych pomieszczeniach,
  - 15) Instalację klimatyzacji obejmująca wytypowane pomieszczenia w tym sale dla dzieci,
  - 16) Instalacje elektryczne zasilające i oświetleniowe,
  - 17) Instalację odgromową,
  - 18) Instalacje telefoniczne, teletechniczne i sieci komputerowej przewodowej i bezprzewodowej
  - 19) Technologię i wyposażenie kuchni,
  - 20) W ramach dokumentacji projektowej należy wyposażyć budynek w meble stałe i ruchome, inne elementy wystroju wnętrz, materiały pomocnicze i eksploatacyjne tj.
    - Biały montaż sanitarny i elektryczny,
    - Wyposażenie łazienek,
    - Wyposażenie kuchni (zabudowa szafek, okapów, urządzeń kuchennych, zlewy, baterie – komplet, który pozostaje nierozierwalny z pomieszczeniami).
  - 21) Zagospodarowanie terenu powinno obejmować:
    - Plac zabaw,
    - Altanę śmietnikową,
    - Małą architekturę,
    - Monitoring.
  - 22) Wykaz wymaganych prac przygotowawczych i zakres obsługi inwestycji:
    - Przedstawienie Zamawiającemu harmonogramu prac projektowych oraz wskazanie możliwych zagrożeń dla terminowej realizacji zadania,
    - Uzyskanie map do celów projektowych,
    - Wykonanie dokumentacji badań podłoża gruntowego,
    - Wykonanie inwentaryzacji zieleni oraz projektu gospodarki drzewostanem,



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- Wykonanie inwentaryzacji architektoniczno-instalacyjnej istniejących obiektów w zakresie niezbędnym do wykonania planowanej inwestycji i infrastruktury technicznej,
- Uzyskanie docelowych warunków technicznych przyłączenia mediów,
- Uzyskanie docelowych warunków odprowadzenia ścieków lub uzgodnienie z władzami gminy innego sposobu zagospodarowania ścieków sanitarnych,
- Uzgodnienie zagospodarowania wód opadowych w obrębie terenu inwestycji,
- Uzyskanie zgód od zarządców dróg na lokalizację i budowę zjazdów na teren inwestycji,
- Przygotowanie wniosku o zgodę na wycinkę drzew i krzewów, jeżeli w trakcie prac projektowych zajdzie konieczność wycinki,
- Pozyskanie wszystkich wymaganych zgód tak, aby oddać cały budynek do użytkowania,
- Przygotowanie wniosku, złożenie i uzyskanie, w imieniu Zamawiającego, prawomocnego pozwolenia na budowę a później do użytkowania budynku,
- Wykonanie operatu akustycznego.

23) Wykaz wymaganych opracowań projektowych:

- Uzyskanie wymaganych prawem zgód, odstępstw lub opinii odpowiednich organów, które będą niezbędne dla zatwierdzenia projektu budowlanego, w tym opinii ZUDP.
- Sporządzenie Projektu Budowlanego wraz z wymaganymi prawem sprawdzeniami i zaopiniowaniem całości dokumentacji, oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ).
- Wykonanie projektów technicznych i wykonawczych obejmujących wszystkie branże w tym wyposażenie oddziałów i kuchni ( wraz ze sztukami itp.).
- Wykonanie specyfikacji wyposażenia stałego i ruchomego obiektów.
- Wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla wszystkich rodzajów robót budowlanych.
- Wykonanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich.
- Określenie Wartości Kosztorysowej Inwestycji (WKI)

24) Szczegółowy zakres opracowań projektowo – kosztorysowych:

- Projekt budowlany ma obejmować wszystkie branże, spełniający Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego. Projekt budowlany obejmuje budowę wszystkich obiektów budowlanych i urządzeń technicznych, rozbiórkę istniejących obiektów i urządzeń oraz zagospodarowanie terenu własnego i niezbędne zmiany w zagospodarowaniu terenów przyległych. Dopuszcza się wydzielenie jako odrębne opracowania projektów elementów niezbędnych dla realizacji inwestycji, takich jak np. przyłącza, zjazdy itp., dla których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub z innych przyczyn, powinny być wydzielone do osobnej procedury administracyjnej.
- Projekty techniczne, wykonawcze wszystkich branż, uzupełniające i uszczegóławiające projekty budowlane w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę i realizacji robót budowlanych. Projekty te muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz wymagania obowiązujących norm, aktualnych warunków technicznych i innych przepisów obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.
- Specyfikacja wyposażenia stałego i ruchomego obiektów, tj. opracowanie zawierające w szczególności zestawienie ilościowe i jakościowe wszystkich elementów początkowego wyposażenia stałego i ruchomego obiektów, niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- objektu. Specyfikację należy wykonać w uzgodnieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem posiadanych przez użytkownika mebli i wyposażenia. Specyfikacja wraz z zestawieniem kosztorysowym posłuży Zamawiającemu do przeprowadzenia odrębnego postępowania.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. opracowanie zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, należy wykonać jako opracowanie, w których należy wydzielić działy zgodnie z przyjętą systematyką podziału robót. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w §13 i 14 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - Przedmiary robót – opracowania zawierające zestawienie do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, z wyczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Spis działów przedmiaru robót powinien przedstawiać podział wszystkich robót budowlanych na grupy robót, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV). Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na branże. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w § 6 do 10 Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
  - Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
  - Protokoły oddań i dokumentacja powykonawcza.
  - Książka użytkownika budynku.
9. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przekazał dokumentację projektową, wykonawczą oraz powykonawczą w formie papierowej (3 kpl.) i elektronicznej (pendrive) - rysunki i schematy w formacie \*.dwg oraz \*.pdf; opisy, zestawienia i specyfikacje w formacie \*.doc/\*.xls oraz \*.pdf. Zatwierdzenie jakiegokolwiek dokumentu przez Zamawiającego nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z Kontraktu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych.
11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zadanie zgodnie z opracowaną przez siebie i zatwierdzoną przez Zamawiającego oraz właściwe organy administracji państwowej dokumentacją projektową i techniczną. Wykonawca zrealizuje zadanie w oparciu o obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawę Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
12. Podane w Programie Funkcjonalno-Użytkowym ilości robót są ilościami przybliżonymi i nie są wiążące dla Wykonawcy, który jest zobowiązany opracować własny przedmiar robót w ramach opracowania dokumentacji projektowej. Szczegółowe rozwiązania wpływające na zwiększenie zakresu i ilości robót stanowią ryzyko Wykonawcy i nie będą traktowane jako roboty dodatkowe. Wszelkie koszty opracowania dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia, prowadzenia i ukończenia robót budowlanych ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca dołączy do projektów oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową,



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że jest ona kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

14. W celu realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt dostarczyć materiały, maszyny i urządzenia niezbędne do jego wykonania oraz wykonać wszystkie towarzyszące roboty, prace i czynności niezbędne do realizacji zamówienia. Dostarczone materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
15. Wszelkie stosowane materiały powinny być nowe, odpowiadać obowiązującym normom lub aprobatom technicznym oraz muszą posiadać wymagane obowiązującymi przepisami prawa atesty, certyfikaty, dopuszczenia do stosowania.
16. Jako równoważne mogą być traktowane technologie, urządzenia i materiały, które w stosunku do opisanych w PFU posiadają:
  - 1) nie niższą jakość, estetykę i parametry eksploatacyjne;
  - 2) wymiary gabarytowe nie powodujące zmian w dokumentacji,
  - 3) nie niższą żywotność w użytkowaniu;
  - 4) wymagane parametry techniczne i jakościowe;
  - 5) nie gorszą gwarancję i rękojmię.
17. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) jest równoważny w stosunku do wymogu określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym spoczywa na składającym ofertę.
18. Składając ofertę zawierającą rozwiązania równoważne, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania nazwy, modelu oraz producenta zaproponowanego materiału (wyrobu) oraz przedstawienia dokumentów wykazujących i potwierdzających jego równoważność.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia terenu wykonywanych robót na cały okres ich realizacji, aż do odbioru ostatecznego robót.
20. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - 45000000-7 – Roboty budowlane
  - 45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
  - 71221000-3 – Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
  - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
  - 71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
  - 71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
21. Wymagana gwarancja na wykonanie przedmiotu umowy - co najmniej **60 miesięcy**, licząc od daty odbioru ostatecznego.
22. Szczegółowe warunki gwarancji określa wzór umowy załączony do SWZ. Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na zasadach określonych w Rozdziale XIX ust.2 pkt 2 SWZ.
23. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.  
Planowana inwestycja to przedsięwzięcie stanowiące spójną całość, dla której nie da się wyłonić elementów składowych pozwalających podzielić ją na części. Podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub formalnymi, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Ponadto już sama formuła udzielenia zamówienia „zaprojektuj i wybuduj” warunkuje udzielenie zamówienia w całości. Brak podziału przedmiotowego zamówienia na części nie spowoduje braku dostępu do zamówienia podmiotów MŚP, ani nie skutkuje

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

w niniejszym przypadku groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia. Wartość przedmiotowego zamówienia pozwala na udział małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.

24. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

25. **Zamawiający nie wymaga złożenia PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

## V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są mu wiadome na tym etapie).
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Całość zamówienia należy zrealizować **w terminie 24 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem wykonania poszczególnych etapów:
  - 1) Etap I: opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-przestrzennej w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) Etap II: opracowanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń w terminie 5 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-przestrzennej;
  - 3) Etap III: wykonanie całości prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w terminie do 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 4) Etap IV: wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu, przekazanie kompletu dokumentacji i odbiór inwestycji w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie budynku o wartości robót nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto;
    - b) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie usługę polegającą na opracowaniu co najmniej 1 dokumentacji projektowej, obejmującej budowę lub przebudowę żłobka lub przedszkola o kubaturze minimum 1 000 m<sup>3</sup>;  
**UWAGA:** Zamawiający dopuszcza spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy, który wykaże wykonanie, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przynajmniej 1 zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, polegającego na wykonaniu dokumentacji projektowej na budowę, lub przebudowę żłobka lub przedszkola wraz z wykonaniem robót budowlanych o wartości co najmniej 1 000 000,00 zł brutto;
    - c) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do realizacji zamówienia tj.:
      - jedną osobą, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętymi przedmiotem zamówienia;
      - jedną osobą, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętymi przedmiotem zamówienia;
      - jedną osobą, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, których zakres uprawnia go do projektowania w zakresie objętymi przedmiotem zamówienia;
      - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Kierownika budowy;
      - jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych;
      - jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, pełniącą w trakcie realizacji zamówienia funkcję Kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

Osoby te muszą należeć do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadać stosowne uprawnienia.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

### **1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 7) o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
  3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia. **Prosimy nie załączać niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych do oferty.**  
Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:
  - 1) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 3 do SWZ**;



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- 2) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 4 do SWZ;**
  - 3) Wykaz usług wykonanych (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane - **Załącznik nr 5 do SWZ;**  
**UWAGA:** Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej poprzez zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj” **zamiast Załączników nr 4 i 5 do SWZ** składa 1 zmodyfikowany **Załącznik nr 4 do SWZ** - potwierdzający posiadanie doświadczenia z załączonymi dowodami.
  - 4) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu – **Załącznik nr 6 do SWZ;**
  - 5) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100).
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452).

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Jednocześnie, do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonym w Rozdziale X SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
**Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów podmiotu trzeciego – oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ składa również podmiot trzeci.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno>.
2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych (zalecany format .pdf).
4. Składanie oferty w formie elektronicznej:
  - Forma elektroniczna – warunki zachowania elektronicznej formy są określone w art. 78<sup>1</sup> ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740) - dalej k.c. Zgodnie z tym przepisem do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - Postać elektroniczna opatrzonej podpisem zaufanym – status podpisu zaufanego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) - dalej i.d.p.r.z.p. Zgodnie z tą ustawą, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanej w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 i.d.p.r.z.p;
  - Postać elektroniczna opatrzonej podpisem osobistym – status podpisu osobistego oraz zasady jego wydawania i użytkowania określa ustawa z dnia 6.08.2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). Zgodnie z tą ustawą, podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Opatrzenie danych podpisem osobistym wywołuje w stosunku do podmiotu publicznego skutek prawny równoważny podpisowi własnoręcznemu.
5. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) Dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
8. Zgodnie z art. 64. Zamawiający niniejszym w postępowaniu o udzielenie zamówienia korzysta tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu.
9. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/zagrodno> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
11. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w regulaminie portalu dostępnym pod w/w adresem. W przypadku pytań zalecamy skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta PLATFORMY ZAKUPOWEJ, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. 22 101 02 02.
13. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 17, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 17, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
19. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 18, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
  - 6) [Platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
21. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
22. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
23. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Monika Dyrkacz, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Mateusz Iwiński, Wydział Inwestycji i Rozwoju Gminy

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Ofertę składa się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ – **Załącznik nr 2 do SWZ;**
  - 2) dowód wniesienia wadium (jeżeli wadium było wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia);
  - 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
  - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz oświadczenie tego podmiotu potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy).
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
  6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ.
  7. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
  10. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
  12. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  13. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
  14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
  15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu wynagrodzenie ryczałtowe. Przygotowując ofertę **Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z SWZ, wzorem umowy oraz Programem Funkcjonalno – Użytkowym (PFU)**. Wątpliwości wynikłe po zapoznaniu się z dokumentacją Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu celem wyjaśnienia. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi ryzyko co do poprawności kalkulacji ceny.
3. W celu przedstawienia oferty wymagane jest podanie ceny netto następujących elementów:
  - 1) koncepcji;
  - 2) dokumentacji projektowej;
  - 3) robót budowlanych.Następnie należy:
  - Podać łączną cenę netto;
  - Wskazać zastosowaną stawkę podatku VAT;
  - Obliczyć wysokość podatku VAT;
  - Podać cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i podatku VAT.

**UWAGA:** Cena ofertowa netto za koncepcję oraz dokumentację projektową łącznie nie może przekroczyć 5% wartości ceny ofertowej netto za całość zamówienia.  
W przypadku gdy cena ofertowa netto za koncepcję oraz dokumentację projektową łącznie przekroczy 5% wartości ceny ofertowej netto za całość zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty brutto powinna być podana cyfrowo i słownie – wg wzoru formularza ofertowego.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022.931), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  
**30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Wadium należy wnieść w następującej formie:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2023.462).
4. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy: PKO Bank Polski S.A. nr **90 1020 5226 0000 6102 0821 2369**.  
**W tytule należy podać numer i nazwę postępowania.**  
**UWAGA:** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp;
  - 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
  - 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
  - 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
  - 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Zagrodno;
  - 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów i oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
12. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 06.02.2024 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **08.01.2024 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.01.2024 r.** o godzinie **10:15**.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Zamawiający najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

## **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:
  - 1) **Cena (C) – 60%**
  - 2) **Okres gwarancji (G) – 40%**
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C)**

Maksymalna ilość punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt} \quad (\text{max ilość punktów możliwych do otrzymania})$$

\* spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

## 2) Okres gwarancji (G)

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium, dla danej części, **wynosi 40**. Okres gwarancji, **liczony w miesiącach**, należy wybrać i zaznaczyć w tabeli formularza oferty. Ilość punktów przyznana ofercie w tym kryterium zostanie określona zgodnie z poniższymi zapisami:

**60 miesięcy** (minimum dopuszczone przez Zamawiającego) – **10 pkt**,

**72 miesiące** – **20 pkt**,

**84 miesiące** (maksymalna ilość) – **40 pkt**.

Wykonawca, składając ofertę, w ust. 2 formularza ofertowego (**Załącznik nr 1 do SWZ**) zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu ofertowym w ust. 2 w tabeli wybranego okresu gwarancji w miesiącach, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 60 miesięcy.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Na całkowitą sumę punktów oferty składają się: punkty za kryterium „cena” oraz punkty za kryterium „okres gwarancji”. **Wartość punktowa** przyznana dla każdej oferty = **C + G**.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXI SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:
  - 1) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) dowód nadanych uprawnień oraz zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 3) harmonogram rzeczowo - finansowy (najpóźniej do 2 dni przed podpisaniem umowy), określający kolejność, okres i termin wykonania poszczególnych prac w ramach realizacji zamówienia, a także ich wartość pieniężną. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Brak złożenia harmonogramu oraz brak uzyskania akceptacji Zamawiającego skutkować będzie przyjęciem, iż zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy. Ewentualne zmiany w harmonogramie rzeczowo - finansowym wymagają pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego oraz zachowania formy pisemnej.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może zostać wniesione w jednej lub z kilku z następujących form:
  - 1) pieniądzu – przelewem na rachunek Zamawiającego: **90 1020 5226 0000 6102 0821 2369**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U.2023.462).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu będzie uznane za skuteczne, jeżeli rachunek Zamawiającego zostanie uznany kwotą zabezpieczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy, przed jej podpisaniem. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Kwota stanowiąca 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (bezusterkowego).
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, wynosząca 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

**Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia w formie papierowej.**

8. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
  - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy – Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. W sytuacji, gdy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji umowy, Wykonawca przed zawarciem aneksu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia wniesionego w formie innej niż pieniężna, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia, na warunkach zaakceptowanych przez Zamawiającego, na okres wynikający z aneksu do umowy.

## **XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. **UWAGA! Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zapisów Załącznika nr 7 do SWZ – Wzór umowy § 7 Warunki płatności - po wyborze oferty najkorzystniejszej.**
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.



Nr postępowania: **IR.271.13.2023****XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

#### **XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Wykaz osób
<b>Załącznik nr 4</b>	Wykaz robót budowlanych
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz usług
<b>Załącznik nr 6</b>	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w złożonym wraz z ofertą oświadczeniu
<b>Załącznik nr 7</b>	Wzór umowy
<b>Załącznik nr 8</b>	Program Funkcjonalno – Użytkowy (PFU)

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**
**Załącznik nr 1 do SWZ**
**FORMULARZ OFERTY**
**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**
**Wykonawca:**

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU):</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b>	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>	
<div style="text-align: center;">             _____              (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)         </div>	

1. W związku z ogłoszeniem zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji, składam ofertę na zadanie pn.: **BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO** - realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj, za cenę:

1) Cena netto za koncepcję: \_\_\_\_\_ zł

2) Cena netto za dokumentację projektową: \_\_\_\_\_ zł

3) Cena netto za roboty budowlane: \_\_\_\_\_ zł

**Łączna cena netto (suma 1-3):** \_\_\_\_\_ zł

**Stawka podatku VAT:** \_\_\_\_\_ %

**Wysokość podatku VAT:** \_\_\_\_\_ zł,

**Cena oferty brutto:** \_\_\_\_\_ zł

Cena oferty brutto słownie: \_\_\_\_\_

**UWAGA:** Cena ofertowa netto za koncepcję oraz dokumentację projektową łącznie nie może przekroczyć 5% wartości ceny ofertowej netto za całość zamówienia.

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

W przypadku gdy cena ofertowa netto za koncepcję oraz dokumentację projektową łącznie przekroczy 5% wartości ceny ofertowej netto za całość zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.

2. Oświadczam, że **udzielam gwarancji** na wykonane roboty na następujący okres:

<b>OKRES GWARANCJI</b>	<b>WYBRANY WARIANT</b>
<b>60 miesięcy</b>	
<b>72 miesiące</b>	
<b>84 miesiące</b>	

**UWAGA:** Należy postawić znak „X” przy wybranym okresie gwarancji (tj. zaznaczyć jedno z trzech pustych miejsc wstawiając znak „X” przy okresie gwarancji, który został wybrany).

**UWAGA:** Wykonawca, składając ofertę, w pkt 2 formularza ofertowego zobowiązany jest do wyboru okresu gwarancji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy wybranego wariantu dotyczącego okresu gwarancji, tj. nie postawi przy nim znaku „X” lub postawi w tabeli więcej niż jeden znak „X”, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje okres gwarancji w ilości 60 miesięcy.

- Po zapoznaniu się z treścią SWZ, warunkami Zamawiającego oraz opisem przedmiotu zamówienia, oświadczam, że **całość zamówienia zostanie zrealizowana w terminie określonym w Rozdziale VII SWZ.**
- Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem informacje konieczne i niezbędne do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji przyszłego świadczenia umownego.
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
- Oświadczam, że zawarty w specyfikacji projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję się przed podpisaniem umowy do wniesienia żądanego przez Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.**
- Oświadczam, że niżej wymienione części zamówienia zamierzam powierzyć następującym podwykonawcom:

<b>Lp.</b>	<b>Wykaz części zamówienia</b>	<b>Nazwa podwykonawcy</b>

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

11. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/am w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Oświadczam, że niniejszą ofertę składam (właściwe zaznaczyć):

 samodzielnie

 jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum)

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy wypełnić poniższą tabelkę oddzielnie dla każdego z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

<b>NAZWA:</b>	
<b>NIP:</b>	<b>REGON:</b>
<b>WOJEWÓDZTWO:</b>	<b>KRAJ:</b>
<b>KOD POCZTOWY:</b>	<b>MIEJSCOWOŚĆ:</b>
<b>ADRES POCZTOWY (ULICA, NR DOMU I LOKALU)</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Tel.:</b>	<b>Faks.:</b>
<b>Wykonawca jest (zaznaczyć właściwe):</b>	
<input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> małym przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> średnim przedsiębiorstwem, <input type="checkbox"/> jednoosobowa działalność gospodarcza, <input type="checkbox"/> osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, <input type="checkbox"/> inny rodzaj.	
<b>Wykonawca reprezentowany przez:</b>	
_____ (imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę)	

**13. Oświadczenie dotyczące robót budowlanych/usług wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Oświadczam, że następujące roboty budowlane/usługi zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców:

Lp.	Wykaz robót/usług	Nazwa Wykonawcy, który wykona dane roboty budowlane/usługi

<sup>1</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

14. Oświadczam, że wybór oferty (zaznaczyć właściwe):

**nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

**będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).

W związku z tym poniżej wskazuję **nazwę (rodzaj) towaru lub usługi**, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, oraz podaję ich **wartość bez kwoty podatku**, wskazuję **stawkę podatku od towarów i usług**, która zgodnie z moją wiedzą będzie miała zastosowanie:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi,</b> których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	<b>Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku</b> objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego	<b>Stawka podatku od towarów i usług,</b> która będzie miała zastosowanie zgodnie z wiedzą Wykonawcy

15. Wadium o wartości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu \_\_\_\_\_ w formie \_\_\_\_\_

16. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *data i podpis/y*



Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

**Załącznik nr 2 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_  
*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY\* / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.  
PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH (DALEJ JAKO PZP),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oraz

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:

**BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**

- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

prowadzonego przez Gminę Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podst. **art. 7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2022.835).
3. **\*\***Oświadczam, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. \_\_\_\_\_ ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem/am następujące środki naprawcze:  
  
\_\_\_\_\_
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego określone w Rozdziale VIII SWZ.
5. **\*\***Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:  
  
\_\_\_\_\_

*(wskazać nazwę podmiotu/ów)*

\* *niepotrzebne skreślić*  
\*\* *wypełnić jeżeli dotyczy*

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

w następującym zakresie:

---

---

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*data i podpis/y*

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

**Załącznik nr 3 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

### **WYKAZ OSÓB**

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:  
**BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**  
- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia</b> rodzaj posiadanych uprawnień (zgodnie z zapisami w SWZ)	<b>Podstawa do dysponowania tymi osobami</b> (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Zamawiający:**  
**Gmina Zagrodno**  
**Zagrodno 52**  
**59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

### **WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH  
5 LAT OD DNIA, W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN SKŁADANIA OFERT  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:

#### **BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**

- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj roboty</b> (podać opis adekwatnie do postawionych warunków udziału w postępowaniu SWZ)	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Podmioty, na rzecz których roboty zostały wykonane</b>

**UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie!**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

### **WYKAZ USŁUG**

WYKONANYCH NIE WCZEŚNIEJ NIŻ W OKRESIE OSTATNICH  
3 LAT OD DNIA, W KTÓRYM UPŁYNAŁ TERMIN SKŁADANIA OFERT  
NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:  
**BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**  
- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj usługi</b> (podać opis adekwatnie do postawionych warunków udziału w postępowaniu SWZ)	<b>Wartość brutto</b>	<b>Data i miejsce wykonania</b>	<b>Podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane</b>

**UWAGA: Należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie!**

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*

Nr postępowania: **IR.271.13.2023**

**Załącznik nr 6 do SWZ**

**Zamawiający:  
Gmina Zagrodno  
Zagrodno 52  
59-516 Zagrodno**

**Wykonawca:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ OŚWIADCZENIU**

NA POTRZEBY POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PN.:

**BUDOWA ŻŁOBKA GMINNEGO W MIEJSCOWOŚCI ZAGRODNO**

- realizowana w formule zaprojektuj i wybuduj

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- e) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
*data i podpis/y*



WZÓR

**Załącznik nr 7 do SWZ****UMOWA nr IR \_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Zagrodnie

pomiędzy **GMINĄ ZAGRODNO** z siedzibą: Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno  
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:  
Karolinę Bardowską - Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie Anny Rybarczyk - Skarbnika Gminy,

a: ..... z siedzibą: .....,  
wpisaną do .....,  
nr NIP: ....., nr REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”,  
reprezentowaną przez:

..... - .....

zwanym dalej „Stronami”

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowej i na jej podstawie wykonaniu robót budowlanych w ramach zadania pn.: „**Budowa żłobka gminnego w miejscowości Zagrodno**” – realizowanego w formule zaprojektuj i wybuduj.
2. Realizacja inwestycji dofinansowana jest w ramach **Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 "MALUCH+ 2022 – 2029"** z przeznaczeniem na budowę żłobka gminnego na 40 miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w miejscowości Zagrodno.
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy (dalej PFU) stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ). Wykonawca uznaje, że przekazane przez Zamawiającego dokumenty są wystarczające do opracowania dokumentacji projektowej, tj. projektu budowlanego, branżowych projektów technicznych i projektów wykonawczych, które będą stanowiły podstawę wykonania robót budowlanych.
4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, a także zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Wykonawcy oraz z zachowaniem najwyższej staranności. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania robót zgodnie ze sztuką budowlaną, programem funkcjonalno-użytkowym, dokumentacją projektową, STWiORB, umową, a także poleceniami Inspektora Nadzoru.
5. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do **24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do .....** Termin, o którym mowa powyżej obejmuje poszczególne etapy:
  - 1) Etap I: opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu koncepcji architektoniczno-przestrzennej w terminie 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) Etap II: opracowanie pełnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń w terminie 5 miesięcy od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji architektoniczno-przestrzennej;
  - 3) Etap III: wykonanie całości prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu w terminie do 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 4) Etap IV: wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń, uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu, przekazanie kompletu dokumentacji i odbiór inwestycji w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## WZÓR

6. Wykonawca na 2 dni przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogram rzeczowo - finansowy realizacji zadania z uwzględnieniem terminu opracowania prac projektowych i wykonania robót budowlanych. Harmonogram winien być sporządzony w rozbiciu miesięcznym z uwzględnieniem terminów kluczowych dla realizacji poszczególnych elementów zadania (np. koncepcja, dokumentacja projektowa, uzyskanie dokumentów formalnych, rozpoczęcie robót budowlanych, zakończenie robót budowlanych, itp.) zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego będzie stanowić Załącznik nr 2 do umowy.
7. Wykonawca ma prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6 jedynie za zgodą Zamawiającego. Wykonawca w uzasadnionych przypadkach, na żądanie Zamawiającego zobowiązany będzie wprowadzić zmiany w harmonogramie, o którym mowa w ust. 6 w terminie do 7 dni od pisemnego wezwania.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie koniecznym do wykonania robót budowlanych objętych niniejszą umową wraz z wszelkimi niezbędnymi opracowaniami i uzgodnieniami oraz dokumentacji powykonawczej z pomiarami.
9. Na każdym etapie projektu należy uzyskać akceptację Zamawiającego do przyjętych rozwiązań. Wykonawca może przystąpić do opracowania dokumentacji, o której mowa w ust. 8 po zatwierdzeniu koncepcji rozwiązania projektowego przez Zamawiającego.
10. Dokumentacja projektowa będzie opracowana z należytą starannością, w sposób zgodny z wymogami przepisów prawnych, obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej. Dokumentacja będzie zawierać min. następujące elementy:
  - 1) koncepcję architektoniczno-przestrzenną przed przystąpieniem do opracowania Projektu Budowlanego (obejmującą szczegółowy projekt technologiczny);
  - 2) projekt budowlany opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z 11 września 2020r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz.U.2022.1679),
  - 3) projekt wykonawczy sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz.U.2021.2454);
  - 4) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U.2021.2458);
  - 5) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego, które określać będą parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych wyrobów, przewidzianych w dokumentacji projektowej.
11. Dokumentację projektową należy sporządzić w ilości egzemplarzy niezbędnej do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, w formie papierowej oraz elektronicznej.
12. Strony ustalają, że przekazanie terenu budowy nastąpi do 14 dni od daty uprawomocnienia się pozwolenia na budowę.
13. W terminie określonym w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszelkie prace wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie obiektu oraz dokonać odbioru końcowego przedmiotu umowy.
14. Na etapie realizacji projektu Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania specyfikacji wyposażenia stałego i ruchomego obiektu oraz zestawienia kosztorysowego w celu przeprowadzenia osobnego postępowania na wyposażenie.
15. Data zakończenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy jest równoznaczna z datą podpisania protokołu końcowego robót przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,

## WZÓR

w szczególności kierownika budowy, Inspektora Nadzoru Inwestorskiego oraz przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

### § 2 Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowej umowy zobowiązuje się do powierzenia wykonania wskazanych w ofercie części zamówienia wykazanym w ofercie podmiotom (firmom podwykonawczym), na zasoby których Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w umowie Pzp (t.j. Dz.U.2023.1605 ze zm.) w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp.
3. Jeżeli powierzenie wykazanemu w ofercie podmiotowi (podwykonawcy) wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty o których mowa w art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
4. Jeśli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazując Zamawiającemu, że zaproponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy ust. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
8. Wykonawca przed zawarciem umów z podwykonawcami na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić mu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
9. Zamawiający w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany w przypadkach, o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp.
10. Niezgłoszenie zastrzeżeń, o których mowa w ust. 9 do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany w terminie, o którym mowa w ust. 9, uważa się za akceptację projektu umowy, i jej zmiany, przez Zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
12. Zamawiający w terminie określonym w ust. 9 zgłasza w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany w przypadkach o których mowa w art. 464 ust. 3 ustawy Pzp.
13. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 12 do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmiany, w terminie o którym mowa w ust. 9, uważa się za akceptację umowy, i jej zmiany, przez Zamawiającego.
14. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego

## WZÓR

- w dokumentach zamówienia. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14 podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy również Wykonawcy.
  16. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Wykonawcy.
  17. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
  18. W przypadku gdy przewidziany w umowie o podwykonawstwo termin płatności wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 17 Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
  19. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
  20. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, w tym za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych robót przy pomocy podwykonawców lub dalszych podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

### § 3 Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych prac wraz z odpowiedzialnością cywilną Wykonawcy za szkody wobec osób trzecich.
2. W przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie wykonywania przedmiotu Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu nowej polisy.
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek konsultowania na bieżąco rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej akceptacji Zamawiającego w zakresie proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany rozwiązań bez dodatkowego wynagrodzenia, jeśli w toku dalszych prac projektowych lub uzgodnień wyniknie konieczność weryfikacji czy korekty zatwierdzonych rozwiązań.
5. Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie przepisy wydane przez organy administracji państwowej i samorządowej, które są w jakikolwiek sposób związane z robotami, które wykonuje. Jest w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych praw, przepisów i wytycznych podczas prowadzenia robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za roboty od dnia rozpoczęcia aż do dnia, w którym nastąpi odbiór ostateczny.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie wady opracowanej dokumentacji projektowej, w szczególności w przypadku, gdy na etapie wykonania robót budowlanych lub eksploatacji błędy zawarte w dokumentacji projektowej skutkować będą zmianą technologii wykonania prac bądź zwiększeniem zakresu robót niezbędnych do prawidłowego wykonania inwestycji lub ujawnią się w okresie gwarancji a będą następstwem wadliwie opracowanej dokumentacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o zwiększenie wynagrodzenia.
7. Wykonawca zrekompensuje Zamawiającemu, jego innym wykonawcom, przedstawicielom i pracownikom skutki wszelkich roszczeń, strat, szkód i wydatków poniesionych w związku z niepoprawnie wykonanymi robotami.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentacji w oparciu o dane techniczne i szczegółowe wytyczne uzyskane od Zamawiającego, w tym również o wytyczne udzielone w trakcie realizacji prac stanowiących przedmiot niniejszej Umowy,
  - 2) przejęcie terenu robót, przy czym z dniem wydania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawca przejmuje odpowiedzialność za ww. teren, oraz znajdujące się na nim mienie,



## WZÓR

- 3) zapewnienie wykonania i kierowania robotami objętymi umową przez osoby posiadające stosowne kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane, gwarantujące poprawność i właściwą jakość wykonanych robót,
  - 4) wykonania robót budowlanych z nowych materiałów i urządzeń odpowiadających wymaganiom określonym w PFU oraz w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2021.1213);
  - 5) okazania - na każde żądanie Zamawiającego lub Inspektora nadzoru inwestorskiego - dokumentów, z których wynika że wprowadzone do obrotu wyroby budowlane spełniają warunki określone w przepisach wskazanych w pkt. 4,
  - 6) zapewnienia stałego nadzoru autorskiego nad realizowanymi robotami,
  - 7) oznakowanie miejsca robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa, zachowywanie szczególnych warunków ostrożności i stosowania zabezpieczeń wynikających z przepisów BHP przy realizacji prac,
  - 8) umożliwianie wstępu na teren robót przedstawicielom Zamawiającego oraz przedstawicielom innych organów, uprawnionych do kontroli miejsca budowy,
  - 9) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwanie zbędnych materiałów (odpadów, śmieci),
  - 10) zapewnienie, na własny koszt, transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji przy przestrzeganiu przepisów ustawy o odpadach,
  - 11) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 12) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
  - 13) zabezpieczenie instalacji uzbrojenia, roślinności, wód, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jego bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
  - 14) ponoszenie kosztów naprawy urządzeń sieci uzbrojenia podziemnego i naziemnego oraz budowli / urządzeń / elementów zagospodarowania terenu znajdujących się w sąsiedztwie prowadzonych robót, których uszkodzenia są wynikiem prowadzenia robót budowlanych bądź zaniechania działań,
  - 15) wykonanie na własny koszt pełnej dokumentacji fotograficznej poszczególnych etapów robót od początku do zakończenia robót,
  - 16) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót,
  - 17) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót na swój koszt i przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy,
  - 18) zgłaszania gotowości do odbioru przedmiotu umowy i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach przedmiotu umowy,
  - 19) usunięcie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia,
  - 20) stosowanie się do poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy, zgodnych z przepisami prawa i postanowieniami Umowy,
  - 21) ponoszenie wyłącznej i odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości,
  - 22) zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli Wykonawca dopuszcza podwykonawców do udziału w realizacji Umowy.
9. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
- 1) przekazanie terenu budowy,
  - 2) dokonanie odbiorów przedmiotu umowy i zapłata wynagrodzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji

## WZÓR

przedmiotu umowy wszystkich ustaleń z Zamawiającym.

11. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
12. Na żądanie Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) w zakresie zbadania jakości robót wykonanych z materiałów budowlanych Wykonawcy, Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, fachowy zespół wykonawczy oraz materiały do wykonania badań. Koszt wykonania badań, o których mowa w zdaniu pierwszym obciążają Wykonawcę.
13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego (Inspektora Nadzoru) o terminie zakrycia robót zanikających lub ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Inspektora nadzoru inwestorskiego lub dokonał zakrycia robót przed ich odbiorem, zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego, na swój koszt.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie ujętych w dokumentacji projektowej w terminie do 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania. Wykonanie tych robót może nastąpić jedynie w przypadku uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na ich wykonanie.
15. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji przedmiotowej umowy Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 ze zm.) osoby, które w trakcie realizacji wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi i instalacyjnymi tj.:
  - 1) osoby wykonujące roboty ogólnobudowlane;
  - 2) operatorów sprzętu;
  - 3) osoby wykonujące roboty instalacyjne branży elektrycznej i sanitarnej;– wymóg ten nie dotyczy osób projektujących i kierujących budową/robotami.
16. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 15:
  - 1) W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w ust. 15 czynności w zakresie realizacji zamówienia, przed przekazaniem placu budowy Wykonawca lub podwykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu: oświadczeń zatrudnionych pracowników lub oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 15. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o pracę zatrudnionych osób biorących udział w realizacji czynności określonych w ust. 15 lub innych dokumentów. Dokumenty wyszczególnione w zdaniu poprzednim winny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 2) Wykonawca lub podwykonawca na każde pisemne żądanie w terminie do 7 dni przedkładał będzie Zamawiającemu aktualizację stanu i sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności, o których mowa w ust.15 wraz z dokumentami, o których mowa w pkt. 1.
17. Zamawiający nie przekaże terenu robót do momentu otrzymania oświadczeń, o których mowa w ust. 16 pkt. 1. Wynikłe z powyższego opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy będzie traktowane jako opóźnienie powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia wszystkich robót budowlanych pod stałym nadzorem osób do tego uprawnionych. Za osoby uprawnione uważa się kierownika budowy lub kierownika robót.
19. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji budowy oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej wraz z postępowaniem prac w sposób umożliwiający ich identyfikację i lokalizację przestrzenną, a po zakończeniu robót przygotować dokumentację powykonawczą.



## WZÓR

**§ 4 Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, że z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone na podstawie oferty Wykonawcy w kwocie netto: ..... zł (słownie: .....), powiększone o należny podatek VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....), co łącznie daje kwotę brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego wykonania, a w szczególności:
  - 1) koszty opracowania dokumentacji projektowej i powykonawczej;
  - 2) koszty obsługi geodezyjnej, koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty zagospodarowania terenu budowy;
  - 3) koszty energii elektrycznej;
  - 4) robociznę bezpośrednią wraz z towarzyszącymi kosztami;
  - 5) koszty zakupu wszystkich niezbędnych do wykonania umowy materiałów;
  - 6) koszty pośrednie, zysk kalkulacyjny i ryzyko;
  - 7) opłaty administracyjne obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 8) wszelkie pozostałe koszty nie ujęte w programie funkcjonalno - użytkowym, a które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

**§ 5 Kary umowne**

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 5 pkt 4 umowy;
    - b) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - c) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - d) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - e) za brak zmiany terminu umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty mimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - f) za nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze robót budowlanych lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - g) za każdorazowy brak nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek,
    - h) za niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 16 pkt 1 i pkt 2 w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto

## WZÓR

- określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek,
- i) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) Za nieprzystąpienie do zatwierdzenia koncepcji rozwiązania projektowego ponad czas określony w § 8 ust. 1 w wysokości 0,01% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1;
    - b) za nieprzekazanie w wyznaczonym terminie terenu robót w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 za każdy taki stwierdzony przypadek;
    - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 z wyłączeniem § 12 ust. 1 pkt 1.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie być wyższa niż 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty poinformowania go o ich naliczeniu.
  6. Kary umowne należne Zamawiającemu mogą zostać potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego, w terminie 7 dni od jego doręczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### § 6 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych i prawnych na wykonaną dokumentację projektową i roboty budowlane.
2. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane zamówienie wynosi .... **miesiące**, licząc od daty odbioru końcowego zgodnie z zapisami § 8 niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów gwarancyjnych oraz termin ostatecznego przeglądu przed upływem terminu gwarancji i rękojmi oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie gwarancji i rękojmi.
4. W przypadku stwierdzenia wad w okresie gwarancji i rękojmi i ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający bez dodatkowego wezwania na koszt Wykonawcy może zlecić usunięcie wad. Zamawiający nie traci prawa gwarancji i rękojmi. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić na rzecz Zamawiającego kwotę stanowiącą równowartość wykonania zastępczego w terminie do 7 dni od daty doręczenia wezwania do zapłaty.
5. Po protokolarnym stwierdzeniu usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym oraz po okresie rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Odbiór gwarancyjny potwierdzany będzie protokołem odbioru usunięcia wad, sporządzonym po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji. Odbioru dokonuje się po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
7. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Z odbioru ostatecznego zostanie sporządzony bezusterkowy protokół odbioru ostatecznego.

### § 7 Warunki płatności

1. Na realizację przedmiotowej inwestycji Zamawiający otrzymał dofinansowanie w ramach Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+ 2022-2029”.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 4 ust. 1 zostanie wypłacone w częściach określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym za wykonanie poszczególnych etapów/elementów, przy

## WZÓR

czym dopuszcza się płatność w czterech transzach<sup>1</sup>:

- 1) I transza w wysokości nieprzekraczającej 5% wartości ceny ofertowej netto za całość zamówienia tj.: ..... zł (słownie: .....), płatna będzie po wykonaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę, po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT (zwanej pierwszą fakturą częściową) wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 3. Zakończenie prac opisanych w niniejszym punkcie nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym do dnia .....
  - 2) II transza w wysokości nie wyższej niż 50% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy tj. .... zł (słownie: .....), łącznie z płatnością transzy I, płatna będzie po wykonaniu robót stanowiących 50% zakresu zadania objętego postępowaniem, po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT (zwanej drugą fakturą częściową) wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust. 3. Zakończenie prac opisanych w niniejszym punkcie nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym do dnia .....
  - 3) III transza w wysokości nieprzekraczającej 80% kwoty określonej w § 4 ust. 1 umowy tj. .... zł (słownie: .....), łącznie z płatnościami I i II transzy, płatna będzie po wykonaniu całości prac budowlanych wraz z zagospodarowaniem terenu po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT (zwanej trzecią fakturą częściową) wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust. 3. Zakończenie prac opisanych w niniejszym punkcie nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym do dnia .....
  - 4) IV transza w wysokości pozostałej do zapłaty kwoty wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 4 ust. 1, pomniejszona o kwoty wypłacone w I, II i III transzy, płatna będzie po zrealizowaniu przez Wykonawcę całości zadania objętego umową, po doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT (zwanej fakturą końcową) wraz z dokumentami rozliczeniowymi wymienionymi w ust. 4. Zakończenie prac opisanych w niniejszym punkcie nastąpi zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym do dnia .....
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej obejmującej pierwszą, drugą i trzecią transzę będzie protokół odbioru częściowego potwierdzający ukończenie wydzielonego etapu robót, podpisany przez Strony, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Do protokołu odbioru częściowego Wykonawca załącza zestawienie rzeczowo - finansowe wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym.
  4. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie protokół odbioru końcowego bez wad, podpisany przez Strony wraz z zestawieniem rzeczowo - finansowym wykonanych robót zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym, zatwierdzony przez Inspektora Nadzoru. Podpisanie protokołu odbioru końcowego nastąpi po dostarczeniu kompletu dokumentacji oraz uzyskaniu przez Wykonawcę prawomocnej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
  5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty odbioru częściowego/końcowego realizacji zadania oraz doręczeniu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej/końcowej faktury VAT w kwotach określonych w ust. 2, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ..... prowadzonym w banku .....
  6. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 5 rachunek bankowy jest rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, dla której bank utworzył rachunek VAT.
  7. Zmiana rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 wymaga zmiany umowy w formie pisemnego aneksu.
  8. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT.
  9. Faktury należy wystawić w sposób następujący:  
**Nabywca:** GMINA ZAGRODNO\_ZAMEK-GRODZIEC\_BIBLIOTEKA GRUPA VAT

<sup>1</sup> **UWAGA:** zapisy ust. 2 mogą zostać zmodyfikowane przed zawarciem umowy lub w trakcie jej realizacji

**WZÓR**

GRODZIEC 111  
59-516 ZAGRODNO  
NIP 694-169-77-17

**Odbiorca:** GMINA ZAGRODNO, ZAGRODNO 52, 59-516 ZAGRODNO

10. Wykonawca naliczy do faktury podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w dniu jej wystawienia. Wykonawca przy wystawieniu faktury VAT uwzględni w jej treści wyżej wymienione oznaczenia.
11. Płatność w ramach realizacji przedmiotowej umowy będzie realizowana w systemie podzielonej płatności tj. split payment.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, jak również jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej Wykaz).
13. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunku określonego w ust. 12, opóźnienia w dokonaniu płatności, powstałe wskutek braku możliwości realizacji płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada nr NIP: ..... oraz zobowiązuje się utrzymać taki status do dnia wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości netto, tj. bez należnego podatku VAT wskazanego w fakturze, na co Wykonawca wyraża zgodę.
15. Za nieterminową płatność w stosunku do terminu płatności określonego umową Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót.
17. W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia posługuje się podwykonawcami, do faktury obejmującej kwotę należną podwykonawcom Wykonawca dołącza poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty, a na trzy dni przed datą wymagalności wynagrodzenia Wykonawca dostarcza do Zamawiającego pisemne oświadczenie podwykonawców o zapłacie na ich rzecz przez Wykonawcę pełnego wynagrodzenia za wykonany przez nich zakres robót wraz z pisemnym dowodem rozliczenia z podwykonawcami (potwierdzenie zaksięgowanego przelewu bankowego), z którego wynika, że podwykonawcy otrzymali wszystkie należne im kwoty, pomniejszone o odpowiednie potrącenia z tytułu kwot zatrzymanych.
18. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 16 i 17, Zamawiający jest uprawniony wstrzymać zapłatę wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom robót, tytułem zabezpieczenia na wypadek roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót o zapłatę wynagrodzenia, które mogą być zgłoszone wobec Zamawiającego.
19. W przypadku nie złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 17, bądź złożenia tylko części dokumentów, Zamawiający może wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie tylko za ten zakres zamówienia, który został zrealizowany przez Wykonawcę osobiście oraz przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót, którzy złożyli dokumenty o których mowa w ust. 17.
20. Strony zgodnie ustalają, że wstrzymanie zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 18, zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur Wykonawcy w części dotyczącej wstrzymanych kwot wynagrodzenia. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót obciążają Wykonawcę.
21. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego



## WZÓR

wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647<sup>1</sup> § 5 k.c. i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych robót, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy kwoty będącej przedmiotem jego żądania. Bezpośrednia zapłata dotyczy wyłącznie należnego wynagrodzenia, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 21, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
23. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o otrzymanym od podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy robót żądaniu zapłaty wynagrodzenia. Wykonawca może zgłosić pisemne uwagi dotyczące zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego takiej informacji.
24. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
25. Do wniosku Wykonawca winien dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kopie faktur wystawionych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców robót oraz oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanego zakresu zamówienia z wystawioną przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę fakturą. Część wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy pomniejsza wynagrodzenie Wykonawcy.
26. Przelew wierzytelności wymaga zgody drugiej strony, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

### § 8 Odbiory robót

1. Zamawiający w terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania koncepcji wniesie uwagi lub zatwierdzi koncepcję rozwiązania projektowego.
2. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę prześle Zamawiającemu 2 egz. projektu celem zatwierdzenia.
3. Zamawiający może wnieść uwagi na piśmie do przedstawionego projektu w terminie do 10 dni roboczych. Po tym terminie Wykonawca może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 2.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia uwag i zaleceń Zamawiającego, o których mowa w ust. 3 oraz usunięcia ewentualnych wad dokumentacji nie później niż w terminie do 10 dni od daty wniesienia uwag.
5. Miejscem przekazania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę będzie siedziba Zamawiającego.
6. Dokumentem potwierdzającym przekazanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę będzie protokół przekazania przygotowany przez Wykonawcę, i obustronnie podpisany.
7. Przewiduje się następujące rodzaje odbioru robót budowlanych:
  - 1) odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
  - 2) odbiór częściowy;
  - 3) odbiór końcowy;
  - 4) odbiór pogwarancyjny.
8. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu polega na ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacyjnym zanikają lub ulegają zakryciu. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru tych robót dokonuje Inspektor po zgłoszeniu przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy gotowości do odbioru. Odbiór powinien być wykonany nie później niż 3 dni robocze od daty powiadomienia Inspektora i Zamawiającego o gotowości do odbioru. W wypadku stwierdzenia przekroczenia tolerancji Inspektor zarządza rozbiórkę wykonanego elementu na koszt Wykonawcy. Decyzję odbioru, ocenę jakości oraz na kontynuowanie robót Inspektor dokumentuje wpisem do Dziennika budowy. Roboty ulegające zakryciu – nie zgłoszone do odbioru będą na koszt Wykonawcy podlegały odkryciu.
9. Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego

## WZÓR

robót dokonuje się wg zasad jak przy odbiorze końcowym robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru.

10. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy określona w § 1 niniejszej umowy.
11. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego wpisem do Dziennika budowy w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach.
12. Wykonawca, niezależnie od wpisu do Dziennika budowy, obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania robót budowlanych i gotowość do odbioru końcowego. Inspektor Nadzoru potwierdzi gotowość do odbioru końcowego lub stwierdzi brak gotowości do odbioru w terminie do 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Od potwierdzenia gotowości do odbioru zależą dalsze czynności związane z odbiorem końcowym.
13. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektora nadzoru inwestorskiego i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale, których wykonał przedmiot umowy.
14. Odbiór końcowy robót nastąpi w terminie do 10 dni roboczych, licząc od dnia potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru zakończenia robót i przyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 17. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty, w której Inspektor Nadzoru potwierdzi gotowość do odbioru Zamawiającemu.
15. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, wyników badań i pomiarów, prób końcowych, ocenie wizualnej oraz zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową i STWiORB.
16. W przypadku niewykonania wyznaczonych robót poprawkowych lub robót uzupełniających Komisja przerwie swoje czynności i ustala nowy termin odbioru końcowego.
17. Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru końcowego robót jest protokół odbioru końcowego robót sporządzony wg ustalonego przez Zamawiającego wzoru. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować m in. następujące dokumenty:
  - 1) Oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu robót,
  - 2) Dokumentację projektową podstawową z naniesionymi ewentualnymi zmianami,
  - 3) Powykonawczą dokumentację geodezyjną - inwentaryzację powykonawczą z dokonaniem wpisu do ewidencji geodezyjnej (oryginały map) lub potwierdzenie złożenia pomiaru powykonawczego w Wydziale Geodezji, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w Starostwie Powiatowym w Złotoryi,
  - 4) Świadectwo charakterystyki energetycznej,
  - 5) Wyniki kontroli szczelności obiektu,
  - 6) Specyfikacje techniczne podstawowe z umowy i ewentualne uzupełniające lub zamienne,
  - 7) Recepty i ustalenia technologiczne,
  - 8) Pomiary instalacji odgromowej i elektrycznej,
  - 9) Pomiary natężenia oświetlenia,
  - 10) Protokoły z badań instalacji,
  - 11) Dziennik budowy,
  - 12) Wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych,
  - 13) Deklaracje właściwości użytkowych lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów - potwierdzone przez Kierownika budowy,
  - 14) Komplet dokumentacji potwierdzającej i sankcjonującej procedurę przekazania obiektu do użytkowania w świetle obowiązujących przepisów praw polskiego.
18. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) Zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, a po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający może usunąć wady i usterki własnym staraniem na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i co nie ma wpływu na dalsze lub przyszłe roszczenia z tytułu gwarancji,
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich



## WZÓR

usunąć w wyznaczonym terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

19. Odbiór pogwarancyjny dokonany po upływie okresu gwarancyjnego, ustala, czy Wykonawca wypełnił wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, protokołu odbioru końcowego i przekazania inwestycji do użytku, czy usunął wady ujawnione w okresie gwarancyjnym, oraz stwierdza o możliwości zwolnienia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
20. Zamawiający wystawi protokół odbioru pogwarancyjnego, stwierdzające zakończenie realizacji umowy po upływie okresu gwarancji i rękojmi oraz po zweryfikowaniu odbioru pogwarancyjnego przez Komisję wyznaczoną przez Zamawiającego, w której wezmą udział również przedstawiciele Wykonawcy.

### § 9 Reprezentacja

1. Zamawiający ustanowi na swój koszt Inspektora Nadzoru i powiadomi o tym Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty jego powołania.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy działając w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Ustanowiony Inspektor Nadzoru działać będzie w ramach obowiązków ustalonych opisanych w ustawie Prawo Budowlane i uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) reprezentowania Zamawiającego na terenie robót przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem oraz pozwoleniem na budowę, obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną,
  - 2) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 3) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu (lub zanikających) oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót,
  - 4) potwierdza stan faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontroluje rozliczenia budowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się skierować do realizacji zamówienia osoby wskazane przez Wykonawcę w Ofercie Wykonawcy. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SWZ.
4. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 3 nie później, niż 7 dni roboczych przed planowaną zmianą którejkolwiek osoby skierowanej do realizacji zamówienia, za wyjątkiem nieprzewidzianych okoliczności nadzwyczajnych (np. śmierć, ciężka choroba). Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy, wynikająca z braku projektanta oraz braku kierownika budowy/robót, będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
5. Wykonawca ustanawia do realizacji zadania następujące osoby:
  - 1) Projektant w branży konstrukcyjno-budowlanej: ..... tel. ....,
  - 2) Projektant w branży sanitarnej: ..... tel. ....,
  - 3) Projektant w branży elektrycznej: ..... tel. ....,
  - 4) Kierownik budowy: ..... tel. ....,
  - 5) Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych: ..... tel. ....,
  - 6) Kierownik robót specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: ..... tel. ....
6. Ustanowiony kierownik budowy oraz kierownicy robót działają w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.
7. Osoby upoważnione do kontaktów:

## WZÓR

- 1) ze strony Zamawiającego:  
....., tel. ...., e-mail:.....,
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., e-mail:.....
8. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 5 i ust. 7 nie wymaga wprowadzania zmian do umowy w formie pisemnego aneksu.

### **§ 10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy w następującej formie (formach):  
..... w kwocie ..... zł (słownie: .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi z ważnością 30 dni ponad termin określony w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, a dla części opisanej w ust. 3 pkt 2, z ważnością 15 dni ponad termin określony w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. W przypadku konieczności wydłużenia terminu wykonania umowy Wykonawca winien przedłużyć ważność zabezpieczenia należytego wykonania umowy o długość wydłużenia terminu wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zwrócone lub zwolnione w następujących terminach i wysokościach:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie (po odbiorze końcowym bezusterkowym),
  - 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po terminie gwarancji i rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zostanie zdeponowane na rachunku bankowym nr 90 1020 5226 0000 6102 0821 2369 w PKO Bank Polski S.A., a zwrotowi będzie podlegać kwota wniesionego zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

### **§ 11 Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 9 ust. 5 i 7.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy, na zasadach wynikających z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w zakresie odnoszącym się do ceny, dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) zmiany obowiązującej wysokości podatku od towarów i usług w przypadku, gdy zmiana ta spowoduje zwiększenie lub zmniejszenie kosztów wykonania Umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
  - 2) o którym mowa w art. 455 ust. 2 ustawy.
4. Zmiana postanowień w zakresie odnoszącym się do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej Umowy i sposobu jej realizacji, dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) przerw w realizacji prac projektowych lub robót budowlanych powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
  - 2) wystąpienia konieczności realizacji robót wykraczających poza pierwotny zakres zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do zrealizowania tych robót,
  - 3) wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, okoliczności związane z wystąpieniem

## WZÓR

- COVID-19, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej,
- 4) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w okresie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe – potwierdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego w Dzienniku budowy, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni odpowiadającą okresowi wstrzymania robót budowlanych,
  - 5) skierowania przez Zamawiającego do Wykonawcy pisemnego żądania wstrzymania robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, lub wydania zakazu prowadzenia robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przez organ administracji publicznej, o ile żądanie lub wydanie zakazu nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi na jaki Wykonawcy nakazano wstrzymanie lub zakazano prowadzenia robót budowlanych,
  - 6) istotnych zmian powszechnie obowiązujących przepisów ustawowych i wykonawczych w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron niniejszej umowy,
  - 7) zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 6,
  - 8) wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień (ustaleń) z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy,
  - 9) uchybienia terminu z wyłącznej winy Zamawiającego. Przesłanka występuje wyłącznie w przypadku gdy niedotrzymanie terminu wykonania umowy nastąpiło na skutek działań przedstawiciela Zamawiającego, tj.:
    - a) teren robót nie został przekazany w terminie wyznaczonym w umowie,
    - b) roboty budowlane nie zostały odebrane pomimo zgodnego z umową zgłoszenia do odbioru,
    - c) termin zakończenia musi zostać przesunięty ze względu na okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć, a związanymi ze statutowym lub organizacyjnym obowiązkami Zamawiającego,
  - 10) wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
  - 11) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w dokumenty powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać uregulowanie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  6. Nie stanowi istotnej zmiany umowy zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami niniejszej umowy, a do jej przeprowadzenia wystarczy poinformowanie drugiej Strony umowy na piśmie.
  7. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

## WZÓR

**§ 12 Zmiana wynagrodzenia**

1. Stosownie do treści art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U.2020.2207 ze zm.),
  - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 5) jeżeli zmiany określone w pkt. 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 4 niniejszego paragrafu.



## WZÓR

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1-4 obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.
7. Zmiany o których mowa w ust. 1 mogą zostać dokonane adekwatnie do okoliczności, które je uzasadniają, w szczególności ewentualna zmiana zasad rozliczeń powodująca podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie o wskaźnik wynikający z obowiązujących przepisów lub zakresu dokonanej zmiany sposobu wykonywania umowy. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia zmian prawnych, o których mowa w ust. 1, będzie mogła nastąpić, jeżeli zmiany te będą powodowały udokumentowany wzrost (lub zmniejszenie) kosztów niewykonanych jeszcze prac o więcej niż 5 % wynagrodzenia przewidywanego za ich realizację.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub kosztów ogłoszonych w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a poziomem cen materiałów / kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
  - 3) sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów / poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa powyżej,
  - 4) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający ze względu na zaistnienie w/w okoliczności, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w powyższym ust. 1 i ust 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
10. Wykonawca w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedstawi pisemnie szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia (SKK – opartą na kalkulacji ceny ofertowej) z uwzględnieniem wyszczególnienia wpływu na przedmiotowe koszty obowiązujących w momencie sporządzenia oferty na wykonanie zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy okoliczności i aspektów, o których mowa w ust. 1 i ust 8 (tzn. poziomu przyjętych i uwzględnionych w ofercie cen i kosztów w tym zakresie związanych z realizacją prac objętych przedmiotem umowy, w tym ryzyk z tym związanych oraz różnic względem wskaźników GUS). Kalkulacja ta będzie stanowiła w szczególności bazowy materiał porównawczy w stosunku m.in. do kalkulacji waloryzacyjnej, w przypadku wnioskowania o zmianę wysokości wynagrodzenia. Nieprzekazanie przedmiotowej kalkulacji lub przekazanie kalkulacji niekompletnej, nieprecyzyjnej, niejasnej, nierzetelnej, czy niespójnej będzie stanowić podstawę do odmowy uwzględnienia wniosku o zmianę wynagrodzenia umownego w trybie określonym w ust. 1 lub ust. 8 z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji takiego wniosku względem uwarunkowań ofertowych (tj. kontekstu ustalenia wpływu zmian na koszty realizacji zamówienia).
11. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 i ust. 8 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

## WZÓR

12. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
13. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrażać podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art 455 ustawy Pzp,
    - b) Wykonawca w chwili podpisania umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
    - c) Trybunał sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej z mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oprócz przypadków wymienionych w treści Księgi III tytułu VII i tytułu XV Kodeksu cywilnego, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie:
    - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
    - b) gdy zostanie powzięta informacja o grożącej upadłości Wykonawcy,
    - c) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
    - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął robót w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i opóźnienie wynosi co najmniej 14 dni,
    - e) w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiła przerwa w realizacji przedmiotu umowy trwająca dłużej niż 14 dni,
    - f) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości przedmiotowej umowy,
    - g) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a w szczególności:
      - jeżeli kierownik budowy wstrzyma wykonywanie robót budowlanych;
      - jeżeli wykonane roboty mają istotne wady, które nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie, Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z Dokumentacją projektową, STWiORB, wskazaniem Zamawiającego lub niniejszą umową, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego;
      - jeżeli Wykonawca w trakcie wykonywania prac nie przestrzega wymogów prawa, zasad wiedzy technicznej, decyzji organów administracji publicznych i wszelkich norm mających zastosowanie do robót budowlanych mimo upływu siedmiu (7) dni od daty pisemnego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, o ile naruszenia te są wyłącznie zawinione przez Wykonawcę,
    - h) w przypadku niewywiązywania się z obowiązku wskazanego w § 3 ust. 18 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób realizujących czynności o których mowa w § 3 ust 15.



## WZÓR

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w umowie pomimo dodatkowego wezwania do zapłaty wystawionego na piśmie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje skutek *ex nunc*, tj. wywiera skutki na przyszłość.
7. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inspektora Nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w terminie i zakresie obustronnie uzgodnionym. Koszt zabezpieczenia obciąża tę Stronę umowy z przyczyn której odstąpiono od umowy,
  - 3) rozliczenie za zrealizowany zakres robót, wynikający z protokołu inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia, sporządzonego przez Wykonawcę przy udziale Zamawiającego oraz innych uczestników przedsięwzięcia inwestycyjnego. W protokole tym Strony przedłożą zestawienie swoich roszczeń, w oparciu o wycenę prac sporządzoną na podstawie średnich cen wydawnictwa SEKOCENBUD z kwartału poprzedzającego wykonanie robót lub faktur zakupu materiałów,
  - 4) po zabezpieczeniu przerwanych robót, na podstawie protokołu inwentaryzacji Zamawiający przejmie teren budowy pod swój nadzór. Z czynności tej strony sporządzą protokół.
8. Jeżeli Wykonawca wykona czynności określone umową w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo do zatrzymania całej kwoty zabezpieczenia określonej w umowie.

### **§ 14 Prawa autorskie**

1. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy dokumentacji, w tym dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1, autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2022.2509):
  - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażenia zgody na rozporządzanie i korzystanie z opracowań dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy (w szczególności tłumaczeń, przeróbek, adaptacji).
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych zgodnie z ust. 1 oraz 2 następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych.
4. Wykonawca oświadcza, że jeżeli przy realizacji przedmiotu umowy powierzy wykonanie opracowania jakimkolwiek osobom trzecim, zobowiązany jest niniejszym do przedstawienia Zamawiającemu dowodu nabycia autorskich praw majątkowych do wykonywanych przez te osoby trzecie prac składających się na opracowanie. W razie wniesienia przez te osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z opracowaniem stanowiącym przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego z tych roszczeń, a także pokryje Zamawiającemu wszelkie koszty w związku

## WZÓR

z wniesieniem tych roszczeń.

5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych.

### **§ 15 Postanowienia końcowe**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Wójt Gminy Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Podanie tych danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
3. Szczegóły odnośnie podstaw i zasad przetwarzania danych osobowych zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy zatytułowany: „Klauzula informacyjna RODO”.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd siedziby Zamawiającego.
7. Ewentualne spory w relacjach z Wykonawcą o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, poddane będą mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
8. Cesja wierzytelności Wykonawcy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Umowę niniejszą oraz załączniki wymienione w ust. 10 sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Wykonawcy i 2 dla Zamawiającego.
10. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
  - 1) Klauzula informacyjna RODO – Załącznik nr 1.
  - 2) Harmonogram rzeczowo - finansowy – Załącznik nr 2.
  - 3) Program Funkcjonalno - Użytkowy – Załącznik nr 3.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Zagrodno, Zagrodno 52, 59-516 Zagrodno, tel. 76 877 33 96.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: [iod@zagrodno.eu](mailto:iod@zagrodno.eu).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzeniu dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obroną przed roszczeniami.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - d) art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa. W szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania; Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych),
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) Prawo żądania dostępu do danych (w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu).
  - b) Prawo żądania sprostowania danych (wykonanie tego obowiązku nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
  - c) Prawo usunięcia danych w przypadku gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane.
  - d) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania (wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
12. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.