

STAROSTWO POWIATOWE W LESZNIE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na:**

**zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania
wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem
dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

Leszno, wrzesień 2024 r.

I. Informacje o Zamawiającym

Starostwo Powiatowe w Lesznie
64-100 Leszno, Plac Kościuszki 4B
tel. 65 529-68-34, faks: 529-68-09
NIP: 697 19 52 864
Regon: 411102917
adres poczty elektronicznej: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
adres strony internetowej: www.bip.powiat-leszczynski.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**

Znak postępowania: OR.VI.272.5.2024

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji**, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp” lub „Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem dla Starostwa Powiatowego w Lesznie. Przedmiot zamówienia został podzielony na osiem części:

Część nr 1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup serwera plików (3 szt.) oraz dysków do serwerów (18 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1a do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48820000-2 – serwery, 30234000-8 – nośniki do przechowywania.
4. **Część nr 1 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 2

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za obsługę oprogramowania.

Ilość licencji: **120**.

Okres udzielenia licencji: **do dnia 30 czerwca 2026 r.**

Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie oprogramowania w formie online lub stacjonarnie oraz przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymaga się przeprowadzenia dwóch szkoleń autoryzowanych przez producenta w trybie online lub stacjonarnie, zrealizowanych w ośrodku szkoleniowym producenta na terenie kraju. Po wdrożeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trzy konsultacje serwisowe zdalnie lub stacjonarnie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1b do SWZ.
3. Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi wykonywać wszystkie funkcje podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48730000-4: pakiety oprogramowania zabezpieczającego, 72263000-6: usługi wdrażania oprogramowania.
5. Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp ze względu na charakter i specyfikę usługi będącej przedmiotem zamówienia.
6. **Część nr 2 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 3

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oprogramowania **managera** logów dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę oprogramowania. Okres udzielenia licencji: **12 miesięcy**.
Ilość licencji: **120**.
2. Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie oprogramowania w formie online lub stacjonarnie oraz przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymaga się przeprowadzenia dwóch szkoleń w trybie online lub stacjonarnie. Po wdrożeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trzy konsultacje serwisowe zdalnie lub stacjonarnie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1c do SWZ.
4. Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi wykonywać wszystkie funkcje podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48730000-4: pakiety oprogramowania zabezpieczającego, 72263000-6: usługi wdrażania oprogramowania.
6. **Część nr 3 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 4

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej, administratora IT z zakresu Cyberbezpieczeństwa.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 1d do SWZ.
3. **Część nr 4 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80510000-2: usługi szkolenia specjalistycznego.

Część nr 5

1. Przedmiotem zamówienia jest odnowienie licencji do tworzenia backupu StorageCraft ShadowProtect SPX Server for Windows (2 szt.), StorageCraft ShadowProtect SPX Desktop (62 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie. Okres udzielenia licencji: **12 miesięcy, licząc od dnia 30 października 2024 r.**
2. **Zamawiający wymaga zaoferowania przez wykonawcę licencji do tworzenia backupu wskazanej w ust. 1., ponieważ posiada już licencję programu ShadowProtect SPX. Zaoferowanie przez wykonawcę innego programu skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w formie on-line szkolenia administratora zamawiającego z zakresu użytkowania urządzenia Stormshield UTM SN720. Czas trwania szkolenia stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert na część nr 5 zamówienia, które zostało opisane w rozdziale XV SWZ.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48710000-8: pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania.
5. **Część nr 5 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 6

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup opcji serwisowych Stormshield UTM SN720 Premium UTM Security Pack (1 szt.), Stormshield UTM SN720 Next Business Day (1 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie. Okres udzielenia licencji: **12 miesięcy, licząc od dnia 22 grudnia 2024 r.**
2. **Zamawiający wymaga zaoferowania przez wykonawcę opcji serwisowych wskazanych w ust. 1. dla urządzenia Stormshield UTM SN720. Zaoferowanie przez wykonawcę innych opcji serwisowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 48421000-5: pakiety oprogramowania do zarządzania urządzeniami.
4. **Część nr 6 zamówienia realizowana jest w ramach konkursu grantowego pn.: „Cyberbezpieczny Samorząd”, w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021–2027 (FERC) Działanie 2.2. pn. „Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa”.**

Część nr 7

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup sprzętu komputerowego obejmujący 7 zestawów komputerowych i 10 monitorów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1g do SWZ.
3. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30213000-5 – komputery osobiste, 48620000-0 – systemy operacyjne.

Część nr 8

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup urządzenia wielofunkcyjnego (skaner, kopiarka, drukarka).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz specyfikacji technicznej stanowiący załącznik nr 1h do SWZ.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30232110-8 – drukarki laserowe.

Zapisy wspólne dotyczące części nr 1, 7 i 8 zamówienia

1. Sprzęt oferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie minimalne parametry podane przez Zamawiającego w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia. Wymagane jest podanie i wpisanie nazwy producenta i modelu oferowanego sprzętu oraz podanie parametrów sprzętu oferowanego przez Wykonawcę. Zaoferowanie towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego lub brak nazwy oferowanego modelu sprzętu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
2. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy (wyprodukowany najpóźniej w 2023 r.), nieużywany, nieregenerowany, ani także nie pochodzący z ekspozycji.
3. Sprzęt musi zostać dostarczony z kompletnym wyposażeniem umożliwiającym jego eksploatację oraz instrukcjami obsługi w języku polskim.
4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagane polskim i europejskim prawem wszelkie normy, posiadał dokumenty dopuszczające do obrotu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz niezbędne świadectwa, certyfikaty i atesty, w tym deklaracje zgodności CE.
5. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do siedziby Zamawiającego oraz dokonać jego montażu i ustawienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Starostwo Powiatowe w Lesznie, Pl. Kościuszki 4B, Al. Jana Pawła II 23, 64-100 Leszno w godz. 8.00 - 14.00
Kontakt w sprawie dostawy i montażu:
- Maciej Hampel - tel. 65 529 68 36, m.hampel@powiat-leszczynski.pl
- Marcin Golembka – tel. 65 529 68 48, m.golembka@powiat-leszczynski.pl
6. Zamawiający wymaga powiadomienia o terminie dostawy z min. 2-dniowym wyprzedzeniem.
7. Zamawiający nie dopuszcza dostaw kurierskich lub pocztowych bez udziału Wykonawcy.
8. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia i wywieżenia na własny koszt wszystkich odpadów oraz opakowań pozostałych po montażu sprzętu.

IV. Opis części zamówienia

1. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia został podzielony na **osiem** części, które wskazano w rozdziale III SWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Każdy Wykonawca może zatem złożyć ofertę na dowolną część lub cały przedmiot zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia stanowi jedno z pozacenowych kryteriów wyboru oferty dla części nr 1, 2, 3, 4, 7 i 8, które zostały opisane w rozdziale XV SWZ.
2. Termin realizacji zamówienia: zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną na formularzu ofertowym, jednak nie dłuższy niż:
 - 1) 30 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku części nr 1 i 7 zamówienia,
 - 2) 12 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku części nr 2, 3 zamówienia,
 - 3) 28 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy w przypadku części nr 4 i 8 zamówienia,
3. Termin realizacji zamówienia:
 - 1) w dniu **30 października 2024 r.** w przypadku części nr 5 zamówienia,
 - 2) w dniu **22 grudnia 2024 r.** w przypadku części nr 6 zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 112 ust. 1 oraz w zw. z art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
2. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
 - 2) Wszelka korespondencja związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego kierowana będzie do pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców.
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**załącznik nr 4 do SWZ**).
 - 5) Dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, oświadczenie dot. rodzajów dostaw lub usług wykonywanych przez poszczególne podmioty występujące wspólnie, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz. 769 ze zm.),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, w oparciu o przepis art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2–5 i 7–10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 7. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), zwanej dalej „ustawą

o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 7.

VIII. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** (oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do SWZ.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 nie jest podmiotowym środkiem dowodowym. Stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców odrębnie.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 (**załącznik nr 3 do SWZ**), oświadczenia dotyczącego podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w art.108 ust.1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835).
5. **Oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Na podstawie art. 273 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
8. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - a) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych

i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

- b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
 - c) zapis z lit. b) powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W celu potwierdzenia zgodności oferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą przedmiotowy środek dowodowy:**
- 1) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1a do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 1 zamówienia);
 - 2) opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1b do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 2 zamówienia);
 - 3) opis funkcjonalności oprogramowania menedżera logów oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1c do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 3 zamówienia);
 - 4) opis warunków przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń (załącznik nr 1d do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 4 zamówienia);
 - 5) formularz specyfikacji opcji serwisowych do tworzenia backupu oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1e do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 5 zamówienia);
 - 6) formularz specyfikacji opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720 oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1f do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 6 zamówienia);
 - 7) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1g do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 7 zamówienia);
 - 8) formularz specyfikacji technicznej urządzenia wielofunkcyjnego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1h do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 8 zamówienia).

Zamawiający nie przewiduje możliwości uzupełnienia wskazanych wyżej przedmiotowych środków dowodowych.

- 10. Dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ należy złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski
- 11. Szczegółowe zasady dotyczące sporządzania dokumentów i oświadczeń, znajdują się w rozdziale XII SWZ.

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - 1) **Katarzyna Tyczyńska** - w zakresie procedury postępowania - e-mail: k.tyczynska@powiat-leszczynski.pl
 - 2) **Maciej Hampel** - w zakresie przedmiotu zamówienia - m.hampel@powiat-leszczynski.pl

- 3) **Marcin Golembka** - w zakresie przedmiotu zamówienia – m.golembka@powiat-leszczynski.pl
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski**
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” dostępnego na platformazakupowa.pl
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. **Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.** Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
7. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
8. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl , tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. **Zalecenia**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773):

 - 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
 - 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip
 - b) .7Z
 - 1) Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages**. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
 - 2) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na **format .pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym **PAdES**.
 - 4) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 5) Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 6) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 7) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
 - 8) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 9) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 10) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty, np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 - 11) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy złożyć, zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału SWZ, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski za pomocą formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego".
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 14, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni za pośrednictwem platformazakupowa.pl, w sekcji „Komunikaty”.

X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia: **23 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 12) ustawy Pzp, odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty, Wykonawca powinien złożyć bezpośrednio na dokumencie (na każdym załączonym pliku osobno), który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

3. Ofertę należy:

- a) sporządzić w **języku polskim**, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) złożyć, pod rygorem nieważności, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
8. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
10. Dokumenty składane wraz z ofertą (formularz ofertowy sporządzony na właściwym załączniku, w zależności od części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca, wzory formularzy ofertowych stanowią załączniki nr: 2a-2h do SWZ):
- 1) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1a do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 1 zamówienia);
 - 2) opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1b do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 2 zamówienia);
 - 3) opis funkcjonalności oprogramowania menedżera logów oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1c do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 3 zamówienia);
 - 4) opis warunków przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń (załącznik nr 1d do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 4 zamówienia);
 - 5) specyfikacja opcji serwisowych do tworzenia backupu oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1e do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 5 zamówienia);
 - 6) specyfikacja opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720 oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1f do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 6 zamówienia);

- 7) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1g do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 7 zamówienia);
- 8) formularz specyfikacji technicznej urządzenia wielofunkcyjnego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1h do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 8 zamówienia).
- 9) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 3 do SWZ**);
- 10) kalkulacja cenowa w przypadku ubiegania się o część nr 1, 7 zamówienia (**załącznik nr 5a, 5b do SWZ**);
- 11) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik lub pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 12) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 4 do SWZ**).

Oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Sposób sporządzenia oraz przekazania dokumentów oraz oświadczeń

- Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024, poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
12. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
 13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

XIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski do dnia **24 września 2024 roku do godz. 10:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

5. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 września 2024 roku o godz. 10:15** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
13. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty.”

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres przedmiotu danej części zamówienia, o której udzielenie ubiega się Wykonawca.
2. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z zasadami rachunkowości.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
4. W ofercie, o której mowa w ust. 3, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
8. Instrukcja wypełniania formularza kalkulacji cenowej dla:
 - 1) części nr 1 zamówienia (załącznik nr 5a do SWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E6 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu urządzenia,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F6 Wykonawca wpisuje łączną cenę netto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych urządzeń (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena netto za realizację zamówienia (pozycja F7) jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F6. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego na część nr 1 zamówienia w pozycji „cena netto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę brutto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na część nr 1 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.
 - 2) części nr 7 zamówienia (załącznik nr 5b do SWZ):
 - a) w tabeli w kolumnie E w pozycjach od E1 do E3 Wykonawca wpisuje cenę jednostkową netto za 1 szt. wskazanego w danym wierszu urządzenia,
 - b) w kolumnie F w pozycjach od F1 do F3 Wykonawca wpisuje łączną cenę netto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych urządzeń (tj. iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E),
 - c) łączna cena netto za realizację zamówienia (pozycja F4 jest sumą kwot z wszystkich wierszy kolumny F, tj. sumą pozycji od F1 do F3. Kwotę tą Wykonawca wpisuje do Formularza ofertowego na część nr 3 zamówienia w pozycji „cena netto”. Wykonawca zobowiązany jest określić stawkę podatku VAT i wysokość należnego podatku VAT oraz cenę brutto. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty na część nr 7 zamówienia Zamawiający będzie się kierował ceną brutto wyliczoną przez Wykonawcę w powyższy sposób.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu w oparciu o wskazane niżej kryteria.
2. Wartość wagowa wyrażona w procentach jest równa wartości wyrażonej w punktach, tj. 1% = 1 pkt.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla **części nr 1, 2, 3, 4, 7, 8 zamówienia:**

1) cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [Pc]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa oferowana
cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) termin wykonania zamówienia – waga kryterium 40% (pkt) [P_T]

Termin wykonania należy zadeklarować w dniach, licząc od dnia podpisania umowy.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin wykonania przedmiotu zamówienia wynosi:

a) 7 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 30 dni w przypadku części nr 1 i 7 zamówienia,

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium dla części nr 1 i 7 zamówienia w następujący sposób:

- oferta z terminem wykonania wynoszącym 7 dni i krótszym otrzyma 40 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 14 dni otrzyma 20 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 30 dni otrzyma 0 pkt.

b) 3 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 12 dni w przypadku części nr 2 i 3 zamówienia,

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium dla części nr 2 i 3 zamówienia w następujący sposób:

- oferta z terminem wykonania wynoszącym 3 dni i krótszym otrzyma 40 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 7 dni otrzyma 20 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 12 dni otrzyma 0 pkt.

c) 14 dni od dnia podpisania umowy, a maksymalny 28 dni w przypadku części nr 4 i 8 zamówienia,

Punktacja za kryterium *termin wykonania zamówienia* dla części nr 4 i 8 zamówienia zostanie przyznana w następujący sposób:

- oferta z terminem wykonania wynoszącym 14 dni i krótszym otrzyma 40 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 21 dni otrzyma 20 pkt,
- oferta z terminem wykonania wynoszącym 28 dni otrzyma 0 pkt.

Uwagi:

Brak deklaracji terminu wykonania w formularzu ofertowym, bądź zaoferowanie terminu dłuższego niż maksymalny określony dla danej części zamówienia, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje termin krótszy niż minimalny określony dla danej części zamówienia, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie termin minimalny wskazany dla danej części zamówienia, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Podany termin wykonania będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów, jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = P_C + P_T$$

P_C – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”

P_T – oznacza punkty w kryterium „termin wykonania zamówienia”

4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla **części nr 5 zamówienia:**

1) **cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [P_C]**

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) **termin płatności – waga kryterium 40% (pkt) [P_T]**

Kryterium „termin płatności” obejmuje termin zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie części nr 6 zamówienia. Termin płatności liczony będzie od dnia doręczenia/przesłania zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury za realizację części nr 6 zamówienia.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego termin płatności wynosi 7 dni, a maksymalny 30 dni.

Termin płatności należy zadeklarować w dniach.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) oferta z terminem płatności wynoszącym 30 dni i dłuższym otrzyma 40 pkt,
- b) oferta z terminem płatności wynoszącym 14 dni otrzyma 20 pkt,
- c) oferta z terminem płatności wynoszącym 7 dni otrzyma 0 pkt.

Uwagi:

Brak terminu płatności w formularzu ofertowym, bądź zaoferowanie terminu krótszego niż minimalny, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż maksymalny, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie termin maksymalny, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Podany termin płatności będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = P_C + P_T$$

P_C – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”

P_T – oznacza punkty w kryterium „termin płatności”

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert dla **części nr 6 zamówienia:**

1) cena brutto oferty – waga kryterium 60% (pkt) [P_c]

Kryterium „cena brutto oferty” obejmuje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia; punktowo będzie oceniane w skali 0-60 pkt; liczba punktów w powyższym kryterium liczona będzie według wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa oferowana
cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

2) czas trwania szkolenia – waga kryterium 40% (pkt) [P_{sz}]

Kryterium „czas trwania szkolenia” obejmuje czas trwania szkolenia przeprowadzonego przez wykonawcę w formie on-line dla administratora zamawiającego z zakresu użytkowania urządzenia Stormshield UTM SN720.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego czas trwania szkolenia on-line wynosi 1 godzinę, a maksymalny 3 godziny.

Czas trwania szkolenia należy zadeklarować w godzinach.

Maksymalna liczba punktów w ramach niniejszego kryterium wynosi 40.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

- a) oferta z czasem trwania szkolenia wynoszącym 3 godziny i dłuższym otrzyma 40 pkt,
- b) oferta z czasem trwania szkolenia wynoszącym 2 godziny otrzyma 20 pkt,
- c) oferta z czasem trwania szkolenia wynoszącym 1 godzinę otrzyma 0 pkt.

Uwagi:

Brak deklaracji czasu trwania szkolenia w formularzu ofertowym, bądź zaoferowanie czasu krótszego niż minimalny, skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje termin dłuższy niż maksymalny, dla celów porównania złożonych ofert, przyjęty zostanie termin maksymalny, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.

Podany czas trwania szkolenia będzie wiążący dla Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

Maksymalna liczba punktów jaką Zamawiający może przyznać Wykonawcy wynosi 100 pkt. Całkowita ocena punktowa [P] złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z dwóch elementów, które w przypadku otrzymania maksymalnej ilości punktów w każdym z kryteriów pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

$$P = P_c + P_{sz}$$

P_c – oznacza punkty w kryterium „cena brutto”

P_{sz} – oznacza punkty w kryterium „czas trwania szkolenia”

- 6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i otrzymała najwyższą liczbę punktów (suma liczby punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyboru ofert określonych w niniejszej SWZ).
- 7. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty **odrębnie dla każdej części zamówienia.**

9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
10. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert, celem ich ulepszenia.

W tym przypadku:

- 1) Zamawiający przekaze Wykonawcom informacje, o których mowa w art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający zaprosi do negocjacji maksymalnie **trzech Wykonawców**, których oferty nie podlegały odrzuceniu i którzy otrzymali najwyższą punktację wg kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem art. 289 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Po zakończeniu negocjacji (charakter poufny) Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w terminie 5 dni od dnia przekazania zaproszenia.
- 4) Zamawiający dokona oceny ofert dodatkowych zgodnie z ust. 5.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części zamówienia Zamawiający zgodnie z art. 253 ust 1 Pzp poinformuje równocześnie Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej: https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_leszczynski w sekcji „Komunikaty.”
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego

badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

10. W przypadku wybrania oferty Wykonawcy zamierzającego realizować zamówienie z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy rozdziału XVIII SWZ.

XVIII. Wymagania i informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znane (**załączniki nr 2a-2h do SWZ**).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. (Dz.U. 15 z 2022 r. poz. 835). Wykonawca przedstawia, oświadczenie, o którym mowa art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące tego podwykonawcy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zapisy niniejszego rozdziału SWZ nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 6471 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny.

XIX. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,
 - 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
3. Warunki dokonania zmian:
 - 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
12. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.
14. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
15. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
18. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7, 8 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 3. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 4. Zamawiający informuje, że nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
 5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 7. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 11. Zamawiający informuje, że nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 12. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem przedmiotowego postępowania nie przeprowadzono wstępnych konsultacji rynkowych.
- 13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno;
- 2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Lesznie – kontakt iod@powiat-leszczynski.pl, 65 529-68-36;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Starostwie Powiatowym w Lesznie jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pan/Pani zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, o której mowa w art. 77 RODO.
- 9) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Starostwo Powiatowe w Lesznie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XXII. Integralną częścią specyfikacji warunków zamówienia są następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1/Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę
2. Załącznik nr 1b – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2/Opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę
3. Załącznik nr 1c – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 3/Opis funkcjonalności oprogramowania menedżera logów oferowanego przez Wykonawcę
4. Załącznik nr 1d – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 4/Opis warunków przeprowadzenia szkoleń przez Wykonawcę
5. Załącznik nr 1e – Specyfikacja opcji serwisowych do tworzenia backupu oferowanych przez Wykonawcę na część nr 5 zamówienia
6. Załącznik nr 1f – Specyfikacja opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720 oferowanych przez Wykonawcę na część nr 6 zamówienia
7. Załącznik nr 1g – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 7/Specyfikacja techniczna sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę
8. Załącznik nr 1h – Opis przedmiotu zamówienia na część nr 8/Specyfikacja techniczna urządzenia wielofunkcyjnego oferowanego przez Wykonawcę
9. Załącznik nr 2a– Formularz ofertowy na część nr 1 zamówienia
10. Załącznik nr 2b– Formularz ofertowy na część nr 2 zamówienia
11. Załącznik nr 2c– Formularz ofertowy na część nr 3 zamówienia
12. Załącznik nr 2d– Formularz ofertowy na część nr 4 zamówienia
13. Załącznik nr 2e– Formularz ofertowy na część nr 5 zamówienia
14. Załącznik nr 2f– Formularz ofertowy na część nr 6 zamówienia
15. Załącznik nr 2g– Formularz ofertowy na część nr 7 zamówienia
16. Załącznik nr 2h– Formularz ofertowy na część nr 8 zamówienia
17. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu
18. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
19. Załącznik nr 5a – Kalkulacja cenowa na część nr 1 zamówienia
20. Załącznik nr 5b – Kalkulacja cenowa na część nr 7 zamówienia
21. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Leszno, dnia 12 września 2024 r.

Zatwierdzam:

STAROSTA
/-/ Maciej Wiśniewski

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 1
Formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego
przez Wykonawcę

Minimalne parametry techniczne sprzętu komputerowego

1. SERWER KOPII DANYCH - 1 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry serwera kopii danych oferowanego przez wykonawcę
Obudowa: typu rack o wysokości max 2U, zamontowane 4 wentylatory, wyposażona w przycisk zasilania i przycisk reset oraz wskaźniki stanu informujące o statusie pracy urządzenia, statusie pracy sieci LAN, statusie pracy dysków (w tym informacje o błędzie odczytu lub zapisu danych na dyskach)	
Procesor: dedykowany do pracy w serwerach o bazowej częstotliwości pracy min. 3GHz	
Pamięć RAM: min. 32GB pamięci z funkcją korekcji błędów, 1 wolny bank pamięci, możliwość rozbudowy do 128GB	
Pamięć flash: min. 4 GB	
Dysk twardy: możliwość montażu 12 dysków 3.5" lub 2.5" SATA 6 Gb/s oraz 6 dysków 2.5" SATA SSD, możliwość montażu dysków SATA o pojemności min. 22 TB każdy	
Zainstalowane dyski: 8 szt. dysków, modele <u>wyłącznie</u> dedykowane do systemów NAS (nie do monitoringu), możliwość pracy 24x7, format szerokości: 3.5" pojemność: 8000 GB [8TB], interfejs: SATA 600, pamięć cache: min. 256MB, RPM: min. 7200 obr/min., MTBF: min. 2 000 000, Odporność na wstrząsy, deklarowany maksymalny transfer danych: 6 Gb/s (buffer to host), 250 MB/s (w trybie Host to/from drive (sustained), dysk nowy, gwarancja producenta 60 miesięcy, zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych, dyski powinny być w pełni zgodne z zaoferowanym modelem serwera kopii – należy podać model oferowanego dysku celem weryfikacji, czy znajduje się on w liście kompatybilnych modeli na stronie producenta urządzenia	
Funkcje RAID: obsługiwane poziomy RAID: 1, 5, 6, 10, 50, 60, + dysk zapasowy, dodanie grupy RAID do puli magazynu, wymiana wszystkich dysków w danej grupie RAID na większe, podłączanie jednostek rozszerzających JBOD	
Interfejs sieciowy: 4 porty RJ45 typu Gigabit Ethernet, w tym min. 2 porty 10 Gigabit Ethernet	

Porty: 4 porty USB 3.0	
Gniazda rozszerzeń: 3 gniazda PCIe x4 Gen4	
Zamontowane kieszenie: 12 kieszeni 3,5" na dysk twardy, możliwość wymiany dysku podczas pracy	
Specyfikacja zasilania: zasilacz nadmiarowy 500 W z możliwością wymiany podczas pracy	
Możliwość rozbudowy: możliwość montażu kart Fibre Channel obsługujących prędkości 25 Gbs (dedykowane rozwiązanie producenta urządzenia), możliwość zwiększenia pamięci podręcznej za pomocą karty rozszerzeń obsługującej 2 dyski PCIe Gen4 NVMe z możliwością ich konfiguracji w trybie RAID 1 (dedykowane rozwiązanie producenta urządzenia)	
Szyfrowanie: 256-bitowe szyfrowanie AES folderów oraz szyfrowanie dysków zewnętrznych	
Systemy plików: dyski wewnętrzne - ZFS, dyski zewnętrzne - EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+	
Obsługiwane protokoły: CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP	
Usługi: stacja monitoringu, Windows ACL, integracja w Windows ADS, serwer WWW, serwer plików, manager plików przez WWW, serwer RADIUS, klient LDAP	
Wirtualizacja: importowanie, eksportowanie, klonowanie, tworzenie kopii zapasowych i przywracanie maszyn wirtualnych	
Certyfikaty wirtualizacji: wymagana certyfikacja urządzenia dla systemów wirtualizacji: Microsoft Hyper-V, Vmware, Citrix, Veeam	
Funkcjonalność: <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie kopii zapasowych i przywracanie danych komputera z systemem Windows 10, Windows 11 lub serwera z systemem Windows Server 2019, Windows Server 2022. Powyższa funkcjonalność nie może wymagać żadnych dodatkowych licencji, musi umożliwiać tworzenie kopii zapasowe zarówno pełnych systemów, jak i dysków, folderów i plików z komputerów i serwerów; - funkcje systemu plików: usuwanie powtarzających się danych przed zapisaniem ich na dysku, zmniejszanie dużych plików do mniejszych rozmiarów, łączenie pofragmentowanych małych ilości danych w tej samej przestrzeni blokowej w większe kompletne bloki w celu uzyskania znacznej poprawy wykorzystania przestrzeni dyskowej, możliwość przeglądania i przywracania deduplikowanych plików; - możliwość zaszyfrowania plików przed utworzeniem kopii zapasowych; - możliwość tworzenia kopii zapasowych danych z urządzenia na innym serwerze lub serwerze zdalnym; - samonaprawiająca się pamięć masową, zaawansowana redukcję danych, możliwość tworzenia kopii zapasowych w kilku wersjach; - możliwość przywrócenia danych po awarii; 	

<ul style="list-style-type: none"> - ochrona przed awarią zasilania; - obsługa wirtualnych sieci LAN (VLAN); - Wake on LAN (WOL); - liczba użytkowników: min. 4000; - liczba grup użytkowników: min. 500; - liczba folderów współdzielonych: min. 250; - liczba jednoczesnych połączeń protokołu CIFS: min. 10000; - obsługiwane języki: angielski, polski. 	
Wspierane systemy operacyjne: Microsoft Windows 10, 11, Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022, Apple Mac OS 10.10 lub nowszy, Ubuntu 14, SUSE 12 lub nowsze wersje Linuxa	
Wyposażenie: szyny montażowe w pełni zgodne z zaoferowanym serwerem kopii, umożliwiające zamontowanie go w szafie RACK, 2 kable zasilające, niezbędne elementy montażowe do zamontowania dysków	
Normy jakościowe: sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. Podany przez Wykonawcę model serwera musi spełniać wymagania firmy Microsoft dotyczące zgodności sprzętu z systemem Windows Server i znajdować się na liście certyfikowanego sprzętu w Windows Server Catalog. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dołączenia ww. certyfikatów do oferty (dokumenty wyłącznie w jęz. polskim lub angielskim).	
Gwarancja: 60 miesięcy gwarancji – serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Możliwość zgłaszania gwarancji u producenta sprzętu drogą telefoniczną lub poprzez dedykowaną stronę internetową. Możliwość pobrania sterowników i oprogramowania na dedykowanej stronie internetowej producenta. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia i weryfikacji okresu ważności gwarancji u producenta przy odbiorze sprzętu. Wszystkie elementy składowe serwera (poza dyskami) muszą pochodzić od producenta sprzętu - nie dopuszcza się modyfikacji sprzętowej przez Wykonawcę poprzez wykorzystanie elementów innych producentów. Sprzęt musi być nowy, nie pochodzący z ekspozycji ani nie użytkowany, wyprodukowany najpóźniej w 2023 r. z przeznaczeniem do użytkowania w Polsce.	

2. SERWER KOPII DANYCH - 2 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry serwera kopii danych oferowanego przez wykonawcę
--	--

Obudowa: typu rack o wysokości max 2U, zamontowane min. 3 wentylatory, wyposażona w przycisk zasilania i przycisk reset oraz wskaźniki stanu informujące o statusie pracy urządzenia, statusie pracy sieci LAN, statusie pracy dysków HDD, SSD oraz SSD M.2 (w tym informacje o błędzie odczytu lub zapisu danych na dyskach).	
Procesor: procesor o wydajności osiągającej w teście Pass Mark CPU Mark wynik o wartości min. 25 000 pkt, w teście Single CPU Systems. Procesor oraz jego wynik muszą być ujęte w spisie umieszczony ma stronie: https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM: min. 32GB pamięci, 1 wolny bank pamięci, możliwość rozbudowy do 128GB	
Pamięć flash: min. 4 GB	
Dysk twardy: możliwość montażu 12 dysków 3.5" lub 2.5" SATA 6Gb/s oraz 2 dysków SSD M.2 2280, możliwość montażu dysków SATA o pojemności min. 22TB każdy.	
Zainstalowane dyski: 8 szt. dysków, modele <u>wyłącznie dedykowane do systemów NAS (nie do monitoringu)</u> , możliwość pracy 24x7, format szerokości: 3.5" pojemność: 8000 GB [8 TB], interfejs: SATA 600, pamięć cache: min. 256MB, RPM: min. 7200 obr/min., MTBF: min. 2 000 000, odporność na wstrząsy, deklarowany maksymalny transfer danych: 6 Gb/s (buffer to host), 250 MB/s (w trybie Host to/from drive (sustained)). Dysk nowy, gwarancja producenta 60 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych. Dyski powinny być w pełni zgodne z zaoferowanym modelem serwera kopii – należy podać model oferowanego dysku celem weryfikacji, czy znajduje się on w liście kompatybilnych modeli na stronie producenta urządzenia.	
Funkcje RAID: obsługiwane poziomy RAID: 1, 5, 6, 10, 50, 60, RAID 5, 6, 10 + dysk zapasowy. Dodanie grupy RAID do puli magazynu, wymiana wszystkich dysków w danej grupie RAID na większe, podłączanie jednostek rozszerzających JBOD.	
Interfejs sieciowy: 4 porty RJ45 typu Gigabit Ethernet, w tym min. 2 porty 10 Gigabit Ethernet.	
Porty: 2 porty USB 3.0	
Gniazda rozszerzeń: 2 gniazda PCIe x4 Gen4, 2 gniazda M.2 2280 PCIe Gen4	
Zamontowane kieszenie: 12 kieszeni 3,5" na dysk twardy, możliwość wymiany dysku podczas pracy.	
Specyfikacja zasilania: zasilacz nadmiarowy 500W z możliwością wymiany podczas pracy.	
Możliwość rozbudowy: możliwość montażu kart sieciowych obsługujących prędkości 25 Gbs (dedykowane rozwiązanie producenta urządzenia)	
Wbudowane funkcje: - 256-bitowe szyfrowanie AES folderów oraz szyfrowanie dysków	

<p>zewnętrznych,</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługiwane systemy plików: ZFS (dyski wewnętrzne). EXT3, EXT4, NTFS, FAT32, HFS+ (dyski zewnętrzne), - obsługiwane protokoły CIFS, AFP, NFS, FTP, WebDAV, iSCSI, Telnet, SSH, SNMP, - usługi: stacja monitoringu, Windows ACL, integracja w Windows ADS, serwer WWW, serwer plików, manager plików przez WWW, serwer RADIUS, klient LDAP, - funkcje wirtualizacji: importowanie, eksportowanie, klonowanie, tworzenie kopii zapasowych i przywracanie maszyn wirtualnych, - certyfikaty wirtualizacji dla systemów: Microsoft Hyper-V, VMware, Veeam - funkcje systemu plików: usuwanie powtarzających się danych przed zapisaniem ich na dysku, zmniejszanie dużych plików do mniejszych rozmiarów, łączenie pofragmentowanych małych ilości danych w tej samej przestrzeni blokowej w większe kompletne bloki w celu uzyskania znacznej poprawy wykorzystania przestrzeni dyskowej, możliwość przeglądania i przywracania deduplikowanych plików; - urządzenie musi być kompatybilne z serwerem opisanym w pkt. 1 w kwestii synchronizacji danych i możliwości stworzenia jego kopii zapasowej, - trunking portów / agregacja łączy, - obsługa wirtualnych sieci LAN (VLAN), - Wake on LAN (WOL), - liczba użytkowników: min. 4000, - liczba grup użytkowników: min. 500, - liczba folderów współdzielonych: min. 500, - liczba jednoczesnych połączeń protokołu CIFS: min. 5000, - obsługiwane języki: angielski, polski. 	
<p>Wspierane systemy operacyjne: Microsoft Windows 10, 11, Microsoft Windows Server 2008 R2, 2012, 2012 R2, 2016, 2019, 2022, Apple Mac OS 10.10 lub nowszy, Ubuntu 14, SUSE 12 lub nowsze wersje Linuxa</p>	
<p>Wyposażenie: szyny montażowe w pełni zgodne z zaoferowanym serwerem kopii, umożliwiające zamontowanie go w szafie RACK, 2 kable zasilające, niezbędne elementy montażowe do zamontowania dysków</p>	
<p>Normy jakościowe: sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. Podany przez Wykonawcę model serwera musi spełniać wymagania firmy Microsoft dotyczące zgodności sprzętu z systemem Windows Server i znajdować się na liście certyfikowanego sprzętu w Windows Server Catalog.</p> <p>W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dołączenia ww. certyfikatów do oferty (dokumenty wyłącznie w jęz. polskim lub angielskim).</p>	
<p>Gwarancja: 60 miesięcy gwarancji – serwis realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Możliwość zgłaszania gwarancji u producenta sprzętu drogą telefoniczną lub poprzez</p>	

dedykowaną stronę internetową.
Możliwość pobrania sterowników i oprogramowania na dedykowanej stronie internetowej producenta.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia i weryfikacji okresu ważności gwarancji u producenta przy odbiorze sprzętu.
Wszystkie elementy składowe serwera (poza dyskami) muszą pochodzić od producenta sprzętu - nie dopuszcza się modyfikacji sprzętowej przez Wykonawcę poprzez wykorzystanie elementów innych producentów. Sprzęt musi być nowy, nie pochodzący z ekspozycji ani nie użytkowany, wyprodukowany najpóźniej w 2023 r. z przeznaczeniem do użytkowania w Polsce.

3. DYSKI DO SERWERÓW

- Dysk dedykowany do serwera HP DL360G9 8SFF PN:/ 755258-B21 - 4 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry dysku oferowanego przez wykonawcę
Pojemność min. 600 GB, rodzaj obudowy 2,5" SFF, interfejs SAS, możliwość wymiany podczas pracy, prędkość obrotowa 15000 obr/min. Dysk nowy, gwarancja producenta 36 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych. Numer katalogowy dysku musi znajdować się w wykazie - liście kompatybilnych dysków do podanego modelu serwera.	

- Dysk dedykowany do serwera HP DL380G10 8SFF PN:/ P19720-B21 - 4 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry dysku oferowanego przez wykonawcę
Pojemność min. 960 GB SSD, rodzaj obudowy 2,5" SFF, interfejs SAS 12 Gb/s, rodzaj dysku: do intensywnego odczytu, możliwość wymiany podczas pracy. Dysk nowy, gwarancja producenta 12 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza zaproponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych. Numer katalogowy dysku musi znajdować się w wykazie - liście kompatybilnych dysków do podanego modelu serwera.	

- Dysk dedykowany do macierzy dyskowej QNAP TS-1253U - 4 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry dysku oferowanego przez wykonawcę
Model dysku wyłącznie dedykowany do systemów NAS (nie do monitoringu), możliwość pracy 24x7, format szerokości: 3.5", pojemność: min. 4000 GB [4 TB], interfejs: SATA 600, pamięć cache: min. 64MB, RPM: min. 5900 obr/min., MTBF: min. 1 000 000, odporność na wstrząsy, deklarowany maksymalny transfer danych: 6 Gb/s (buffer to host), 180 MB/s (w trybie Host to/from drive (sustained)). Dysk nowy, gwarancja producenta 60 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych. Numer katalogowy dysku musi znajdować się w wykazie - liście kompatybilnych dysków do podanego modelu serwera.	

- Dysk dedykowany do serwera Supermicro PN:/ 1113S-WN10RT - 6 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry dysku oferowanego przez wykonawcę
Pojemność min. 1920 GB, rodzaj obudowy 2,5" U.2, interfejs NVMe, MTBF: min. 2 000 000, Szybkość odczytu sekwencyjnego min. 3000 MB/s, Szybkość zapisu sekwencyjnego min. 2000 MB/s, Odczyt losowy min. 40000 IOPS, Zapis losowy min. 40000 IOPS, możliwość wymiany podczas pracy. Dysk nowy, gwarancją producenta 60 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza proponowania przez Wykonawcę dysków używanych lub refabrykowanych. Numer katalogowy dysku musi znajdować się w wykazie - liście kompatybilnych dysków do podanego modelu serwera.	

(*podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy*)

Załącznik nr 1b do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 2
Opis funkcjonalności oprogramowania DLP oferowanego
przez Wykonawcę

.....
(producent, pełna nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę)

Opis funkcjonalności oprogramowania DLP wymaganej przez Zamawiającego		
	TAK*	NIE
	*należy potwierdzić spełnianie funkcji poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE” w przypadku niespełniania funkcji)	
System operacyjny: Windows 10 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi, Windows 11 (64-bit) z wszystkimi aktualizacjami zabezpieczającymi, MacOS 12 lub nowszy		
Serwer administracyjny musi zostać wystawiony w wersji chmurowej.		
System powinien zapewniać retencje danych systemu maksymalnie przez 18 miesięcy		
System zapewnia historię kontekstu danych do klasyfikacji poprzez śledzenie zmian w danych oraz ich kontekst maksymalnie przez 18 miesięcy.		
Konsola administracyjna i komunikaty klienta muszą być dostępne w języku polskim.		
Konsola zarządzająca musi umożliwiać pobranie pliku instalacyjnego agenta.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać instalację/deinstalację zdalnego klienta na stacjach roboczych.		
Reguły DLP muszą być egzekwowane nawet przy braku połączenia między klientem a serwerem zarządzającym.		
Brak połączenia klienta z serwerem zarządzającym musi umożliwiać lokalne przechowywanie informacji i zebranych danych do czasu ponownego połączenia.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać zarządzanie za pośrednictwem konsoli.		
Serwer administracyjny musi automatycznie pobierać aktualizacje definicji kategoryzowania stron internetowych, aplikacji i rozszerzeń plików,		
Administrator musi mieć możliwość aby tworzyć, usuwać i konta administratorów w konsoli programu.		
Administrator musi mieć możliwość przypisywania i odbierania uprawnień do wybranych modułów programu, podzielonych na ustawienia (konfiguracja modułu) i logi (wyświetlanie logów modułu).		

Serwer musi synchronizować użytkowników i stacje robocze z domeną Active Directory.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać ustawienie powiadomień dla użytkownika końcowego w przypadku złamania reguł związanych z ochroną DLP		
Administrator musi mieć możliwość wykonać audyt stacji roboczych/użytkowników w oparciu o różne czynności, takie jak uruchomione aplikacje, podłączone urządzenia, odwiedzane strony internetowe, wydrukowane dokumenty, wysyłane i odebrane wiadomości email oraz czynności na plikach		
Administrator musi mieć możliwość tworzenia własnych kategorii dla stron internetowych, aplikacji i typów plików		
Administrator musi mieć możliwość filtrowania i sortowania zebranych danych.		
Serwer musi posiadać możliwość wysyłania alertów, przynajmniej za pośrednictwem wiadomości email.		
Dashboardy muszą być generowane na podstawie wskazanych stacji roboczych, użytkowników lub grup w określonym przedziale czasu.		
Serwer administracyjny musi posiadać wbudowany serwer SMTP dostarczony przez producenta oprogramowania.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać wykonywanie zadań kategoryzacji plików, zarówno istniejących na stacjach roboczych i zasobach sieciowych, jak i nowo powstałych na bazie już skategoryzowanych plików.		
Serwer administracyjny musi mieć możliwość kategoryzacji plików wrażliwych na podstawie aplikacji, lokalizacji, adresu URL, formatu pliku i zawartości pliku.		
Administrator musi mieć możliwość wyszukiwania danych osobowych na zasobach lokalnych.		
Dla plików skategoryzowanych, wymagana jest możliwość tworzenia reguł dotyczących blokowania i zezwalania na różne operacje, takie jak zapisywanie, przenoszenie, drukowanie, wysyłanie pocztą, wysyłanie do chmury, przesyłanie komunikatorami itp.		
Serwer administracyjny musi umożliwiać wyszukiwanie i ochronę plików w oparciu o różne kryteria, takie jak numery kart kredytowych, numer PESEL, numer dowodu osobistego, numer paszportu, wyrażenia regularne, określone ciągi znaków i numer IBAN.		
Weryfikacja zawartości pliku musi odbywać się w czasie rzeczywistym.		
Konsola webowa musi pozwalać na weryfikację wersji zainstalowanego oprogramowania klienta, a także umożliwia aktualizację do nowej wersji lub dezaktywację tego oprogramowania.		
System musi ochraniać pocztę e-mail Microsoft 365, sprawdzając każdą wiadomość e-mail wysyłaną przez użytkowników Microsoft 365.		
System musi ochraniać pliki w Microsoft 365, kontrolując aktywność		



plików w Microsoft SharePoint, Microsoft OneDrive dla Firm i Microsoft Teams.		
System musi wykorzystywać mechanizm OCR (optical character recognition), aby wykrywać poufne treści w obrazach, zdjęciach i zeskanowanych dokumentach		

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 3
Opis funkcjonalności oprogramowania SIEM oferowanego
przez Wykonawcę

.....
(producent, pełna nazwa oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę)

Opis funkcjonalności oprogramowania SIEM wymaganej przez Zamawiającego		
	TAK*	NIE
	*należy potwierdzić spełnianie funkcji poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE” w przypadku niespełniania funkcji)	
Rozwiązanie musi być system klasy SIEM / SOAR w chmurze producenta z miejscem przechowywania logów na terenie UE		
Logowanie do instancji chmurowej rozwiązania, powinno umożliwiać wykorzystanie 2FA		
Rozwiązanie musi umożliwiać przesyłania nieograniczonej ilości oraz wielkości logów, bez wpływu na konieczną do wykupienia licencję		
Rozwiązanie musi posiadać katalog minimum 140 gotowych integracji (przygotowane parsery) zdarzeń ze źródeł takich jak systemy, aplikacje i urządzenia bezpieczeństwa, ale także posiadać możliwość integracji źródeł z wykorzystaniem narzędzi wbudowanych do tworzenia paserów		
Rozwiązanie musi umożliwiać generowanie powiadomień o braku otrzymywania logów per pojedyncze źródło oraz zdefiniowany czas niedostępności logów		
Rozwiązanie musi posiadać możliwość dzielenia instancji głównej na pod instancje dla których mogą być zaimplementowane inne źródła logów oraz inne reguły bezpieczeństwa wyzwalające alerty w konsoli		
Rozwiązanie musi udostępniać możliwość instalacji przekaźnika logów instalowanego lokalnie na systemie Linux Debian i musi być to już gotowy kontener dostarczony przez producenta.		
Rozwiązanie musi posiadać możliwość implementacji agenta na systemy Linux oraz Windows który bezpośrednio będzie komunikował się z instancją chmurową oraz będzie monitorował system na którym zostanie zainstalowany. Agent musi być dostępny w ramach licencji podstawowej.		
Systemy na których musi być możliwość instalacji agenta: <ul style="list-style-type: none"> • Windows 8 • Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 		

<ul style="list-style-type: none"> • Ubuntu 14.04 i nowszy • Debian 8 i nowszy • CentOS 7 i nowszy • Redhat 7 i nowszy 		
<p>W ramach integracji Agenta na systemie operacyjnym, minimum poniższe źródła danych oraz zdarzenia powinny być dostępne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Access tokens • Authentication logs • DLL monitoring • File monitoring • Host network interface • Loaded DLLs • PowerShell logs • Process command-line parameters • Process monitoring • Process use of network • Windows event logs • Windows Registry • WMI Objects 		
<p>Rozwiązanie powinno mieć możliwość napisania własnych reguł na podstawie wzorca STIX lub SIGMA, wzorzec powinien być oparty na formacie wartości. Rozwiązanie powinno także umożliwiać budowania reguł na podstawie zasilania informacjami CTI oraz na bazie anomalii</p>		
<p>Rozwiązanie musi posiadać listę minimum 830 gotowych reguł bezpieczeństwa dostarczane przez producenta.</p>		
<p>Katalog gotowych reguł musi być ciągle rozbudowywany przez producenta</p>		
<p>Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczne powiadomienie o pojawieniu się nowej reguły przygotowanej przez producenta</p>		
<p>Implementacja nowych reguł bezpieczeństwa dostarczona przez producenta musi być możliwa w dwóch trybach :</p> <ul style="list-style-type: none"> • W trybie automatycznym , gdzie nowa reguła jest automatycznie włączana do zestawu aktywnych reguł w momencie jej pojawienia się. • W trybie manualnym w którym administrator decyduje o jej włączeniu. 		
<p>Rozwiązanie musi umożliwiać podział reguł na co najmniej 4 poziomy ze względu na ryzyko generowania przez nie fałszywych alarmów.</p>		
<p>Uruchomione reguły muszą być wizualizowane w rozwiązaniu na bazie matrycy MITRE ATT&CK i pokrycia przez nie poszczególnych punktów w tej matrycy</p>		
<p>Rozwiązanie powinno umożliwiać wykorzystanie wskaźników naruszenia bezpieczeństwa (IoC) dostarczone przez producenta rozwiązania.</p>		
<p>Rozwiązanie w karcie Alertu powinno wskazywać takie informacje jak :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Typ alertu, • Instancja której dotyczy alert, • Ważność alertu obliczane na bazie wagi (severity) reguły oraz krytyczności zasobu którego dotyczy alert • Typu detekcji (np. SIGMA) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Informacje jakiego zasobu dotknął atak • Fazy ataku (w ramach Cyber Kill Chain) • Treść wzorca reguły który wyzwolił alarm 		
Rozwiązanie w panelu analityka musi umożliwiać podgląd listy zasobów (Assets) wykrywanych automatycznie przez system dzięki analizie zdarzeń oraz mapę ciepła aktywności zasobów na osi czasu.		
<p>Lista zasobów powinna zawierać minimum takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nazwa • Typ zasobu • Ilość zdarzeń dotyczących danego zasobu • Ilość alertów dotyczących danego zasobu • Poziom Krytyczności zasobu 		
<p>Karta zasobu (Asset) powinna umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wpisanie Tagu dla zasobu • Opisanie instancji do którego należy zasób • Manualne określenie krytyczności zasobu • W przypadku użytkownika wpisanie maila • W przypadku hosta wpisanie FQDN i dodatkowych adresów IP • W przypadku hosta powinna umożliwić zmianę/opis typu systemu operacyjnego • Dodanie własnego opisu kontekstowego, odnoszącego się do zasobu np. numer seryjny urządzenia itp 		
Rozwiązanie musi umożliwiać tworzenie playbooków w zakresie obsługi incydentów oraz delegowanie zadań do zdefiniowanych użytkowników		
Rozwiązanie musi umożliwiać przekazywanie notyfikacji z wykorzystaniem webhooks do Slack i Teams		
<p>W ramach obsługi playbooków rozwiązanie powinno umożliwiać wewnątrz platformy stworzenie kont do systemów zewnętrznych z wykorzystaniem Api w celu wzbogacania informacji ułatwiających analitykę . Platformy które powinny być gotowe do integracji w rozwiązaniu to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Binary Edge • Virus Total • Glimps • Censys • Shodan • RiskIQ • Iknowwhatyoudownload 		
Rozwiązanie w ramach playbooków powinno umożliwiać komunikacje z wykorzystaniem Api do systemów zewnętrznych.		
Rozwiązanie musi udostępniać moduły możliwy do instalacji w lokalnej infrastrukturze w celu wyzwalania zadań automatyzacji reagowania z poziomu sieci lokalnej w której znajdują się urządzenia, systemy docelowe.		

(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 1d do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 4
Opis usługi szkolenia oferowanej przez wykonawcę

Szczegółowy opis szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej, administratora IT z zakresu Cyberbezpieczeństwa

Specyfikacja usługi szkoleń wymagana przez zamawiającego	Opis usługi szkolenia oferowanej przez wykonawcę TAK*/NIE *należy potwierdzić spełnianie wymagania poprzez wpisanie „TAK” lub „NIE” w przypadku niespełniania wymagania)
<p>Przedmiot zamówienia: Usługa na szkolenie w wersji elektronicznej (e-learning) z zakresu bezpieczeństwa informacji i bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz ochrony danych osobowych RODO. Szkolenia dedykowane dla pracowników biurowych (nietechnicznych) pracujących z komputerami i przetwarzających różnego rodzaju informacje o różnym poziomie poufności. Szkolenie zostanie udostępnione dla 105 uczestników na okres maksymalnie do 30 czerwca 2026 r. Świadczenie usługi szkolenia musi obejmować: utworzenie indywidualnych kont dla pracowników, przesłanie danych dostępowych dla każdego pracownika przez email, świadczenie usług wsparcia technicznego dla uczestników szkolenia poprzez email oraz szczegółowe raportowanie aktywności uczestników na szkoleniu, z uwzględnieniem informacji o ukończeniu poszczególnych lekcji, wyniku testu końcowego. Częstotliwość dostarczania raportu minimum 1 raz na tydzień.</p>	
<p>Forma e-learning: Szkolenie musi być w postaci oddzielnych lekcji dla każdej z kategorii z niżej opisanego zakresu. Szkolenie powinno zawierać minimum 30 slajdów dla jednej lekcji. Czas jednej lekcji (tematu) powinien oscylować w granicach 20-30 min. Lekcje powinny być multimedialne z wykorzystaniem scenek rodzajowych z możliwością odtworzenia w postaci dźwiękowej z użyciem lektora. <u>Nie mogą to być same zdjęcia, definicje lub zagadnienia opisane w formie tekstowej i odtwarzane w postaci dźwiękowej.</u> Podczas lekcji powinna być na bieżąco weryfikowana wiedza (uwaga) użytkownika poprzez np. ćwiczenia sprawdzające.</p>	
<p>Zakres tematyczny dla CYBERBEZPIECZEŃSTWO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Czym jest bezpieczeństwo informacji; 2. Aspekty prawne związane z bezpieczeństwem informacji; 3. Czym jest phishing? 4. Zasady korzystania z Internetu; 5. Zasady korzystania z portali społecznościowych; 6. Zasady korzystania z poczty elektronicznej i zagrożenia z tym związane; 	

<p>7. Zasady korzystania z bezpiecznych haseł; 8. Zagrożenia i sposoby zabezpieczania sprzętu mobilnego; 9. Metody pozyskiwania informacji (socjotechnika); 10. Bezpieczeństwo w zakresie płatności elektronicznych; 11. Bezpieczeństwo fizyczne w zakresie zabezpieczania pomieszczeń, dokumentacji, sprzętu; 12. Czym jest ransomware i jak wygląda w praktyce; 13. Jak bezpiecznie korzystać z menedżera haseł w praktyce; 14. Techniki stosowane przez cyberprzestępców; 15. Uważaj by nie zostać „mułem finansowym” 16. Bezprzewodowe życie. 17. Praca zdalna - jak zrealizować ją bezpiecznie? 18. Vishing... co to jest? 19. Phishing – stare problemy, nowe sposoby. Przykłady aktualnych cyberataków i sposoby ochrony przed nimi. 20. Jak cyberprzestępcy kradną dane przez telefon. 21. Fake news i dezinformacja. 22. Jak zapewnić ciągłość działania. 23. Cloud. O co chodzi w chmurach obliczeniowych? 24. Test z imiennym certyfikatem ukończenia kursu.</p>	
<p>Zakres tematyczny dla ochrony danych osobowych RODO: 1. Wprowadzenie do ochrony danych osobowych. 2. Słów kilka o prywatności. 3. Ochrona danych osobowych nie tylko w pracy. 4. Zasady przetwarzania danych osobowych. 5. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych. 6. Profilowanie danych. 7. Ochrona danych osobowych poprzez zarządzanie ryzykiem. 8. Koncepcja ochrony prywatności od początku procesu. 9. Dokumentacja przetwarzania danych osobowych. 10. Jakie prawa przysługują MOJEJ OSOBIE? 11. Zarządzanie incydentami. 12. Ustawa sektorowa RODO. 13. Dane osobowe a kodeks pracy po zmianach. 14. Monitoring wizyjny po wejściu w życie RODO. 15. Jest już RODO czas na DODO. 16. Test sprawdzający wiedzę z imiennym certyfikatem ukończenia kursu.</p>	
<p>Forma szkolenia: - Szkolenie musi posiadać atrakcyjną formę przekazu materiału, zachęcającą osoby uczące się do aktywnego odbywania szkolenia. Zamawiający wymaga atrakcyjnej formy przekazu materiału szkolenia. Atrakcyjna forma to m.in. grafika oparta na scenkach, postaciach, dialogach, przykładach, ćwiczeniach, testach sprawdzających wiedzę oraz dźwięk – głos lektorów indywidualny dla każdej z postaci występujących w szkoleniu. - Szkolenie musi posiadać interaktywną formę, zwiększającą zaangażowanie osób uczących się. Szkolenie musi zostać wyposażone w elementy interakcji (np. kliknięcia, ćwiczenia), tak aby uczestnik był aktywny podczas szkolenia i nie miał możliwości zaliczenia szkolenia w sposób bierny tj. poprzez samoczynne odtworzenia filmu/ szkolenia.</p>	

<p>- Lekcje szkolenia muszą kłaść duży nacisk na umiejętności praktyczne, nie tylko teorię bezpieczeństwa IT i RODO. W celu zwiększenia praktycznej przydatności szkolenia musi ono zostać opracowane tak, aby zajęcia kładły większy nacisk na umiejętności praktyczne użytkowników komputerów (np. wykrywanie sytuacji zagrożenia w trakcie korzystania z serwisów społecznościowych, właściwe postępowanie w razie incydentu) niż samą teorię bezpieczeństwa IT i RODO.</p> <p>- Cały materiał szkolenia musi być dostępny w języku polskim i przedstawiony w sposób zrozumiały przez osoby nietechniczne.</p> <p>- Szkolenie musi posiadać wysoką jakość merytoryczną przygotowanego scenariusza. Scenariusz szkolenia musi zostać opracowany we współpracy z ekspertem bezpieczeństwa IT posiadającym certyfikat Lead Auditor 27001.</p>	
<p>Wymagania techniczne:</p> <p>Szkolenie musi być wykonane w technologii HTML5. Szkolenie musi być podzielone tematycznie w taki sposób, aby można było operować (zarządzać dostępnością, harmonogramem, itp.) poszczególnymi tematami z osobna. Dostępność szkolenia 24/7. Obsługa interfejsu platformy szkoleniowej musi być dostępna w języku polskim.</p>	
<p>Czas realizacji usługi : do 30.06.2026 r.</p> <p>W celach rozliczeniowych szkolenie nie może zakończyć się później niż okres realizacji projektu Cyberbezpieczny Samorząd.</p>	
<p>Termin realizacji: uruchomienia usługi w terminie od 14 dni do 28 dni od daty zawarcia umowy, zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym. Termin wykonania usługi stanowi bowiem pozacenowe kryterium wyboru ofert.</p> <p>Zamawiający wymaga aby pełen zakres merytoryczny był dostępny na dzień zawarcia umowy i zostanie zweryfikowany poprzez udostępnienie testowego konta do całości szkolenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.</p>	
<p>Szkolenie dla pracowników IT:</p> <p>Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla 2 uczestników.</p> <p>Tematy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System zarządzania bezpieczeństwem informacji wynikających z ISO/IEC 27001 a cyberbezpieczeństwo. Kluczowe obszary. 2. Przegląd zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji przetwarzanych formą tradycyjną oraz elektroniczną. 3. Źródła zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji oraz ich klasyfikacja w oparciu o możliwe zdarzenia i straty dla organizacji. 4. System Zarządzania bezpieczeństwem informacji. 5. Najlepsze praktyki zabezpieczania systemów informacyjnych. 6. Najczęściej zidentyfikowane w czasie audytów czy kontroli incydenty, słabości, naruszenia i przestępstwa omówione z perspektywy audytora wiodącego i biegłego sądowego. <p>Czas trwania szkolenia 8 h.</p>	
<p><u>SKOLENIE DLA Kadry Kierowniczej:</u></p> <p>Szkolenia dla pracowników Starostwa Powiatowego w Lesznie w zakresie bezpieczeństwa informacji mają obejmować odpowiednio:</p> <p>- Szkolenie z zakresu bezpieczeństwa informacji zostanie</p>	

<p>przeprowadzone w formie stacjonarnej w siedzibie Zamawiającego dla 16 uczestników</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jednostką czasową szkolenia jest 1 godzina szkoleniowa (45 minut). - Szkolenia będą trwały minimum 6 godzin - Szkolenia będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00. - Szkolenia będą prowadzone w języku polskim. - Szkolenia prowadzone będą na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu zawierającego zakres merytoryczny, dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. 	
<p>Tematyka szkolenia będzie dotyczyła w szczególności następujących zagadnień z zakresu bezpieczeństwa informacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do tematyki związanej z ochroną przed cyberzagrożeniami. Bezpieczeństwo informacji w świetle rozwijających się technologii 2. System zarządzania bezpieczeństwem informacji wynikających z ISO/IEC 27001 a cyberbezpieczeństwo. Kluczowe obszary. 3. Przegląd zagrożeń dla bezpieczeństwa informacji przetwarzanych formą tradycyjną oraz elektroniczną. 4. Źródła zagrożeń związanych z bezpieczeństwem informacji oraz ich klasyfikacja w oparciu o możliwe zdarzenia i straty dla organizacji. 5. Zarządzanie ryzykiem, jako kluczowy element ochrony. Podejście praktyczne. 6. Najczęstsze praktyki i sposoby wyłudzenia, oszustw lub kradzieży informacji z organizacji: <ul style="list-style-type: none"> - wykradanie danych, - phishing i zaawansowane techniki wykorzystywane przez cyberprzestępców, - ataki socjotechniczne, - malware, - kontrola dostępu, - działania pracowników wewnętrznych na szkodę organizacji - techniki manipulacji, - biały wywiad, - ataki destrukcyjne. 7. Case study: atak ukierunkowany (APT) na osoby zarządzające i zbudowanie roadmapy ataku. 8. Case study: Jak zwykły spam może prowadzić do poważnych konsekwencji. Spojrzenie okiem biegłego sądowego z zakresu przestępstw przy pomocy systemów IT. 9. Zarządzanie aktywami informacyjnymi. 10. Proces autoryzacji urządzeń mobilnych. 11. Analiza wykorzystania sprzętu prywatnego do celów służbowych. Analiza modeli BYOD (bring your won device), COPE (corporate owned personal enable), CYOD (choose your own device). 12. Najlepsze praktyki w zakresie cyberbezpieczeństwa stosowane na świecie: <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie dostępem do sieci i systemów IT. - Korzystanie z sieci bezprzewodowych w pracy i w domu. - Praca zdalna - ocena z perspektywy audytora. Ryzyka, rekomendacje. - Zarządzanie hasłami; 	



<ul style="list-style-type: none"> - Wdrażania silnych mechanizmów ochrony przed kradzieżą sprzętu i tożsamości oraz nieautoryzowanym dostępem do zasobów organizacji. - Dostęp uprzywilejowany, - Polityka czystego biurka i czystego ekranu, - Korzystanie z urządzeń końcowych nagrywających dźwięk i obraz. <p>13. Case study: Jak monitorować informatyków.</p> <p>14. Case study: Mamy incydent i co teraz. Tworzenie schematu postępowania zarządzania incydentami.</p> <p>15. Rola pracownika w doskonaleniu ochrony oraz postępowanie z najczęstszymi incydentami związanymi z bezpieczeństwem informacji.</p> <p>16. Najczęstsze problemy zidentyfikowane w trakcie odbytych audytów z zakresu bezpieczeństwa.</p>	
<p>Wymagania trenera: wymaga się, aby osoba prowadząca szkolenie posiadała ważne na dzień realizacji szkolenia certyfikaty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Audytor wiodący ISO/IEC 27001:2022 Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności, 2. Audytor wiodący ISO/IEC 27701 - System Zarządzania Informacjami o Prywatności, 3. Audytor wiodący ISO/IEC 27018 – Kodeks postępowania w zakresie ochrony informacji umożliwiających identyfikację osoby w chmurach publicznych działających jako podmioty przetwarzające PII. <p>Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wskazanych certyfikatów nie później niż w dniu podpisania umowy.</p>	

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załącznik nr 1e do SWZ

**Formularz specyfikacji opcji serwisowych do tworzenia backupu
oferowanych przez Wykonawcę na część nr 5 zamówienia**

Opcje serwisowe wymagane przez zamawiającego	Opcje serwisowe oferowane przez wykonawcę
StorageCraft ShadowProtect SPX Server for Windows (2 szt.)	
StorageCraft ShadowProtect SPX Desktop (62 szt.)	

*(podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*



Fundusze Europejskie
na Rozwój Cyfrowy



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Załącznik nr 1f do SWZ

**Formularz specyfikacji opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720
oferowanych przez Wykonawcę na część nr 6 zamówienia**

Opcje serwisowe wymagane przez zamawiającego	Opcje serwisowe oferowane przez wykonawcę
Stormshield UTM SN720 Premium UTM Security Pack (1 szt.)	
Stormshield UTM SN720 Next Business Day (1 szt.)	

*(podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 7
Formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego
przez Wykonawcę

Minimalne parametry techniczne sprzętu komputerowego

1. ZESTAW KOMPUTEROWY - 7 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry komputera oferowanego przez wykonawcę
Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz do poczty elektronicznej.	
Procesor: Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych. Umożliwiający osiągnięcie w teście wydajności dla testów BAPCO: Sysmark 30 – Overall Rating wynik min. 1778 pkt. Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów, może zażądać od Wykonawcy dostarczenia testowanego komputera wraz z oprogramowaniem testującym w terminie nie dłuższym niż 4 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego. Testy przeprowadzone w systemie MS Windows 10 lub Windows 11.	
Dysk twardy: min. 512GB SSD PCIe Gen 4 NVMe; możliwość dołożenia 2 dysków M.2 lub SATA (płyta główna i obudowa fabrycznie wyposażone w potrzebne złącza i elementy montażowe)	
Pamięć RAM: min. 16 GB, możliwość rozszerzenia do min. 128GB	
Karta graficzna: zintegrowany układ graficzny obsługujący min. 3 wyświetlacze, wsparcie dla DirectX 12, OpenGL 4.5	
Karta muzyczna: wbudowana karta muzyczna, 6-kanałowy dźwięk	
Napęd optyczny: wbudowany napęd DVD±RW	
Obudowa z zasilaczem: przystosowana do pracy w pozycji pionowej lub poziomej. Zasilacz o mocy min. 260W i wydajności min. 92% przy obciążeniu zasilacza na 50% wydajności. Suma wymiarów obudowy (szerokość, głębokość, wysokość): max 780 mm. Obudowa powinna posiadać gniazdo blokady do zabezpieczania kłódką. Na przednim panelu min. 4x złącza USB (min. 2 w standardzie 3.1 lub nowszym oraz min. 1x typu USB-C), 2x złącza Audio (lub 1x złącze typu combo) oraz wbudowany czytnik kart SD.	
Karta sieciowa LAN: zintegrowana 1x100/1000BaseT	

Gigabit Ethernet (RJ45)	
Komunikacja : 2-zakresowa karta sieci bezprzewodowej w standardzie 802.11ax, wbudowany moduł Bluetooth w standardzie min. 4.0	
Zabezpieczenia: wbudowany w płytę główną moduł oferujący funkcję obsługi szyfrowania sprzętowego pomagający zabezpieczyć dane użytkownika	
Złącza zewnętrzne (panel tylny): - min. 1x złącze VGA oraz 3x cyfrowe złącza video – HDMI lub Display Port - min. 4x złącza USB, - min. 2x złącza Audio (lub 1x złącze typu combo), - min. 1x RJ45	
Złącza wewnętrzne: min. 1x PCI-e x1, min. 1x PCI-e 4.0 x16, min. 3 x SATA, min. 2x gniazdo M.2	
Akcesoria w zestawie: klawiatura USB w standardowym układzie QWERTY z niskoprofilowymi klawiszami i wydzieloną klawiaturą numeryczną, mysz optyczna USB. Akcesoria w kolorze obudowy komputera, kabel zasilający	
System operacyjny: zainstalowany fabrycznie przez producenta i nie wymagający aktywacji z kluczem instalacyjnym zapisanym w BIOS komputera. Licencja musi umożliwiać wielokrotne zainstalowanie systemu oraz posiadać następujące funkcje: - pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server 2019; - zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows; - pełna obsługa ActiveX; - wszystkie w/w funkcjonalności nie mogą być realizowane z zastosowaniem emulatorów i wirtualizacji systemu Microsoft Windows 10 lub Windows 11. Licencja musi zostać dostarczona wraz ze wszystkimi niezbędnymi oryginalnymi atrybutami oryginalności oprogramowania, jak np. etykietą potwierdzającą legalność systemu operacyjnego. Etykieta ma być umieszczona w sposób trwały na obudowie każdego egzemplarza komputera. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji legalności systemu operacyjnego u producenta oprogramowania, który udzieli informacji czy dany klucz licencyjny jest oryginalny.	
Gwarancja: min. 36 miesięcy gwarancji. W tym okresie serwis urządzenia musi być realizowany bezpośrednio u klienta w miejscu eksploatacji przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta. Czas reakcji serwisu - następny dzień roboczy od zgłoszenia usterki urządzenia. Możliwość zgłaszania gwarancji drogą telefoniczną lub poprzez dedykowaną stronę internetową producenta.	

Możliwość sprawdzenia gwarancji oraz pobrania sterowników i oprogramowania na dedykowanej stronie internetowej producenta. Możliwość automatycznej aktualizacji wszystkich niezbędnych sterowników za pomocą dedykowanego oprogramowania producenta komputera.

Wszystkie elementy składowe komputera muszą pochodzić od producenta komputera - nie dopuszcza się modyfikacji sprzętowej przez Wykonawcę. Wszystkie komponenty objęte gwarancją producenta w wymaganym w specyfikacji okresie - min. 3 lata u klienta, czas reakcji następnego dnia roboczego. Sprzęt musi być nowy, nigdy wcześniej nie użytkowany, wyprodukowany najpóźniej w 2023 r. z przeznaczeniem do użytkowania w Polsce.

Normy jakościowe: sprzęt musi spełniać następujące kryteria i certyfikaty: certyfikat zgodności CE, sprzęt musi zostać wyprodukowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001. Podany przez Wykonawcę model komputera musi spełniać wymagania firmy Microsoft dotyczące zgodności sprzętu z systemem Windows i znajdować się na liście certyfikowanego sprzętu dla systemów Windows - Windows Compatible Products List.

W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający może zażądać dołączenia ww. certyfikatów do oferty (dokumenty wyłącznie w języku polskim lub angielskim).

2. MONITOR – 10 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry monitora oferowanego przez wykonawcę
Przekątna: 23-24"	
Technologia wykonania: LCD	
Powierzchnia matrycy: matowa	
Rozdzielczość nominalna: 1920 x 1080	
Jasność: min. 300 cd/m ²	
Czas reakcji plamki: max 5 ms	
Kąt widzenia poziomy: 178°	
Kąt widzenia pionowy: 178°	
Złącza: min. 1x złącze analogowe video VGA oraz min. 1x złącze cyfrowe video z obsługą dźwięku – HDMI lub Display Port	
Regulacja: regulacja nachylenia w zakresie -5 do 20 stopni, regulacja wysokości min. 100 mm	
Głośniki: wbudowane głośniki o łącznej mocy min. 3 W	
Pobór mocy: max. 14 W w trybie pracy	
Funkcje: wbudowana technologia redukująca efekt	



niebieskiego światła bez zmiany barwy ekranu oraz technologia ochrony wzroku powodująca brak efektu migotania obrazu	
Akcesoria w zestawie: kabel zasilający, kabel VGA o dł. min. 1,5 m oraz kabel cyfrowy HDMI lub Display Port o dł. min. 1,5 m (w zależności od rodzaju cyfrowego portu w zestawie komputerowym)	
Gwarancja: min. 36 miesiące gwarancji producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta	

4. PAKIET BIUROWY - 7 szt.

Microsoft Office Home & Business 2021 PL BOX – licencja dożywotnia z możliwością jej przenoszenia.

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Opis przedmiotu zamówienia na część nr 8
Formularz specyfikacji technicznej urządzenia wielofunkcyjnego oferowanego
przez Wykonawcę

Minimalne parametry techniczne urządzenia
1. URZADZENIE WIELOFUNKCYJNE (SKANER, KOPIARKA, DRUKARKA) - 1 szt.

.....
(producent, model, numer katalogowy)

Parametry wymagane przez zamawiającego	Parametry urządzenia oferowanego przez wykonawcę
Procesor: 1,8 GHz	
Pamięć: 3,5 GB	
Dysk SSD: 250 GB	
Interfejsy: Standardowo: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, USB 2.0 (host) 1x, USB 3.0 (host) 1x, USB 2.0 (urządzenie) 1x	
Panel sterowania: dotykowy, kolorowy, min. 10-calowy	
Personalizacja panelu sterowania: Możliwości personalizacji wyglądu panelu z poziomu użytkowników osobistych ustawień (język, rodzaju tła, ilości widocznych przycisków, tworzenie przycisków z ostatnio wykonywanych zadań)	
Prędkość drukowania: A4 mono - 30 str./min, A4 kolor - 30 str./min, A3 mono - 15 str/min, A3 kolor - 15 str/min	
Rozdzielczość drukowania: 1200x1200 dpi	
Język opisu strony: PCL 6, oryginalny Adobe PostScript3	
Dupleks: Automatyczny	
Wydruk plików z pamięci USB: Obsługiwane formaty PDF, JPEG, TIFF, EPS, XPS	
Wydruk ze smartfonów oraz chmury	
Wydruk wstrzymany: Możliwość zdefiniowania na urządzeniu polityki wstrzymywania wszystkich lub wybranych wydruków. Możliwość zarządzania swoją kolejką wstrzymanych prac na pulpicie urządzenia, po identyfikacji użytkownika kodem PIN (opcjonalnie kartą) - podgląd wstrzymanego dokumentu, zmiana opcji wykończeniowych, zwolnienie do druku lub wykasowanie pracy	
Skaner: Płaski, kolorowy	
Rozdzielczość skanowania: 600x600dpi	
Pojemność automatycznego dwustronnego podajnika dokumentów: 200 arkuszy o gramaturze 80 g/m2	
Prędkość skanowania w czerni i kolorze: min. 130 str./min przy 300 dpi (przy skanowaniu jednostronnym)	
Format plików: TIFF, JPEG, PDF, PDF/A-1b, szyfrowany PDF, przeszukiwalny PDF, XPS (kompresja, OCR z wyszukiwaniem tekstu)	
OCR: Wbudowany moduł OCR bez limitu stron i licencji	

pozwalający skanować do formatów Word, PowerPoint, przeszukiwalnego PDF	
Skanowanie bezpośrednie do: pamięci USB, smartfonów, Chmury (google drive)	
Czas rozgrzewania urządzenia (czas od włączenia zasilania urządzenia do momentu, gdy urządzenie jest gotowe do kopiowania): maksymalnie 10 sek	
Czas druku pierwszej kopii: mono maksymalnie 7 sek., kolor maksymalnie 9 sek	
Kopiowanie ciągłe: 1-999	
Powiększanie dokumentów: 25% - 400%	
Kopiowanie dwustronne:	
Kasety na papier: min. 2 kasety, każda o pojemności min. 550ark. (80g/m2) w tym co najmniej 1 kasetą obsługującą koperty oraz format papieru A6R-A3	
Podajnik boczny: na 100 arkuszy (80 g/m2) obsługujący gramaturę 52 – 300 g/m2 i formaty A5-A3	
Pojemność tacy odbiorczej: 250 arkuszy o gramaturze 80 g/m2	
Oprogramowanie: Wraz z urządzeniem dostarczone musi być oprogramowanie oparte na chmurze (bez potrzeby instalacji lokalnego serwera) do centralnego śledzenia i raportowania kosztów, generowanych przez poszczególnych użytkowników, powstałych poprzez wykonanie określonych ilości kopii/wydruków/skanów. Możliwość centralnego definiowania identyfikatorów użytkowników (numerów kart lub kodów PIN). Możliwość przydzielania uprawnień do poszczególnych funkcji urządzeń, np. kolor czy skanowanie. Możliwość rozbudowy o kolejne urządzenia tej samej marki, bez konieczności zakupu dodatkowych licencji.	
Oprogramowanie antywirusowe w urządzeniu	
Obsługa przez urządzenie szyfrowanego protokołu TLS 1.3	
Zestaw materiałów eksploatacyjnych wyprodukowanych przez producenta urządzenia: toner czarny na min. 35.000 str., tonery kolorowe CMY na minimum 25.000 str. (przy 5% pokryciu strony)	
Podpowiedź dla użytkownika na panelu urządzenia w postaci filmu pokazującego w jaki sposób należy usunąć zacięcia oraz wymienić toner, bęben, pojemnik na zużyty toner	
Okres gwarancji : min. 36 miesięcy. Gwarancja musi być świadczona przez autoryzowany serwis producenta urządzenia	
Urządzenie musi być fabrycznie nowe i wyprodukowane w 2024 r.	
Urządzenie wolnostojące, wyposażone w podstawę na kółkach w celu przemieszczania	

*(podpis elektroniczny
osoby/osób upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup serwera plików oraz dysków do serwerów dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 1, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 2, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup **oprogramowania managera logów SIEM dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 3, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2d do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **przeprowadzenie szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej, administratora IT z zakresu Cyberbezpieczeństwa**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 4, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzonej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 5 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **odnowienie licencji do tworzenia backupu dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 5, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin płatności: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 6 ZAMÓWIENIA
Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup opcji serwisowych dla urządzeń UTM dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 6, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

czas trwania szkolenia: (wpisać ilość godzin)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 7 ZAMÓWIENIA****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 7, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskailiśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejsowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

**FORMULARZ OFERTOWY NA CZĘŚĆ NR 8 ZAMÓWIENIA****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa: (pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)	
Adres:	
Województwo, w którym mieści się siedziba Wykonawcy:	
Nr telefonu/faksu:	
e-mail:	
nr NIP:	
nr REGON:	

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu udzielanym w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest **zakup urządzenia wielofunkcyjnego dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**, zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w SWZ na część nr 8, za wynagrodzenie:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

Kryterium pozacenowe:

termin wykonania zamówienia: (wpisać ilość dni)

1. Oświadczamy, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu związania ofertą wskazanego w SWZ.
4. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:

sami bez udziału podwykonawców */ z udziałem podwykonawców

W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom – Wykonawca wypełnia poniższe:

Wskazanie części zamówienia powierzanej podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy	Nazwa i adres firmy podwykonawcy

* niepotrzebne skreślić

5. Zawarte w SWZ istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku udzielenia nam zamówienia do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera na stronach od Doinformacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa stanowi **Załącznik nr....** Do oferty.
7. **Rodzaj wykonawcy** (właściwe zaznaczyć):
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 10 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro),
 - ☐ małe przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 50 osób i roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro),
 - ☐ średnie przedsiębiorstwo (zatrudniające mniej niż 250 osób i roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro),
 - ☐ duże przedsiębiorstwo (zatrudniające 250 lub więcej osób i roczny obrót przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa przekracza 43 milionów euro)
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
- 1)
 - 2)
 - 3)
9. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Informacje dla wykonawcy:

1. Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym **w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Pzp.
2. Oświadczam/my, że zachodzą w stosunku do mnie/nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp*).
Jednocześnie oświadczam/my, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust 2 ustawy Pzp podjąłem/ podjęliśmy następujące środki naprawcze:
.....
3. Oświadczam/my, że nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY/ÓW

1. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam/my, że Podwykonawca/cy nie podlegaj/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Dz. U. z 2022 r., poz. 835).

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

(*podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego **w trybie podstawowym
z możliwością negocjacji, którego przedmiotem jest zakup sprzętu komputerowego oraz
oprogramowania wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem
dla Starostwa Powiatowego w Lesznie**

Oświadczam, że:

1. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

2. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

3. Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje zamówienie w zakresie:

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

(**podpis elektroniczny** osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

Załącznik nr 5a do SWZ

Kalkulacja cenowa na część nr 1 zamówienia

Lp.	Nazwa urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Łączna cena netto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Serwer kopii danych	sztuka	1		
2.	Serwer kopii danych	sztuka	2		
3.	Dysk do serwera	sztuka	4		
4.	Dysk do serwera	sztuka	4		
5.	Dysk do serwera	sztuka	4		
6.	Dysk do serwera	sztuka	6		
7.	Łączna cena netto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

(podpis elektroniczny osoby/osób upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 5b do SWZ

Kalkulacja cenowa na część nr 7 zamówienia

Lp.	Nazwa urządzenia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto za 1 szt.	Łączna cena netto (iloczyn wartości poszczególnych wierszy kolumny D i E)
A.	B.	C.	D.	E.	F.
1.	Zestaw komputerowy	sztuka	7		
2.	Monitor	sztuka	10		
3.	Oprogramowanie komputerowe	sztuka	7		
4.	Łączna cena netto (suma wszystkich wierszy kolumny F):				

*(podpis elektroniczny osoby/osób
upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy)*

Wzór umowy

W dniu 2024 r. w Lesznie pomiędzy Powiatem Leszczyńskim, z siedzibą w Lesznie przy Pl. Kościuszki 4B, zwanym dalej Zamawiającym, w imieniu którego działają:

Starosta Leszczyński – Maciej Wiśniewski
Wicestarosta Leszczyński – Rafał Jagodzik
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Marcina Wydmucha

a

przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., NIP: 6972385700, zwanym dalej Wykonawcą, w którego imieniu, działa

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zakup serwera plików (3 szt.) oraz dysków do serwerów (18 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie (**część nr 1 zamówienia**);
- 2) zakup oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z wdrożeniem i przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za obsługę oprogramowania Ilość licencji: **120**.
Okres udzielenia licencji: do 30 czerwca 2026 r.
Zakres zamówienia obejmuje wdrożenie oprogramowania w formie online lub stacjonarnie oraz przeszkolenie dwóch osób wskazanych przez Zamawiającego. Wymaga się przeprowadzenia dwóch szkoleń autoryzowanych przez producenta w trybie online lub stacjonarnie, zrealizowanych w ośrodku szkoleniowym producenta na terenie kraju. Po wdrożeniu oprogramowania Wykonawca zobowiązany jest zapewnić trzy konsultacje serwisowe zdalnie lub stacjonarnie. (**część nr 2 zamówienia**).
- 3) zakup oprogramowania **managera** logów dla Starostwa Powiatowego w Lesznie wraz z przeszkoleniem osób odpowiedzialnych za wdrożenie i obsługę oprogramowania (**część nr 3 zamówienia**).
- 4) przeprowadzenie szkoleń dla pracowników, kadry zarządzającej, administratora IT z zakresu Cyberbezpieczeństwa (**część nr 4 zamówienia**);

Wykonawca części nr 4 zamówienia zobowiązany jest do przedłożenia, nie później niż w dniu podpisania umowy następujących certyfikatów dla osoby prowadzącej szkolenie: 1. Audytor wiodący ISO/IEC 27001:2022 Bezpieczeństwo informacji, cyberbezpieczeństwo i ochrona prywatności, 2. Audytor wiodący ISO/IEC 27701 - System Zarządzania Informacjami o Prywatności, 3. Audytor wiodący ISO/IEC 27018 – Kodeks postępowania w zakresie ochrony informacji umożliwiających identyfikację osoby w chmurach publicznych działających jako podmioty przetwarzające PII).

- 5) odnowienie licencji do tworzenia backupu StorageCraft ShadowProtect SPX Server for Windows (2 szt.), StorageCraft ShadowProtect SPX Desktop (62 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie; zakres części zamówienia obejmuje przeprowadzenie przez wykonawcę w formie on-line szkolenia administratora zamawiającego z zakresu użytkowania urządzenia Stormshield UTM SN720 (**część nr 5 zamówienia**);

- 6) zakup opcji serwisowych Stormshield UTM SN720 Premium UTM Security Pack (1 szt.), Stormshield UTM SN720 Next Business Day (1 szt.) dla Starostwa Powiatowego w Lesznie (**część nr 6 zamówienia**);
 - 7) zakup sprzętu komputerowego obejmujący 7 zestawów komputerowych i 10 monitorów (**część nr 7 zamówienia**);
 - 8) zakup urządzenia wielofunkcyjnego (skaner, kopiarka, drukarka) (**część nr 8 zamówienia**).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
- 1) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1a do SWZ w przypadku części nr 1 zamówienia). Sprzęt komputerowy oferowany przez Wykonawcę musi spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) opis funkcjonalności oprogramowania przeciwdziałającego wyciekowi danych DLP oferowanego przez Wykonawcę ze wskazaniem wszystkich wymaganych przez Zamawiającego funkcji (załącznik nr 1b do SWZ w przypadku części nr 2 zamówienia); Oprogramowanie oferowane przez Wykonawcę musi wykonywać wszystkie funkcje podane przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) formularz specyfikacji opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720 oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1f do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 6 zamówienia);
 - 4) opis warunków przeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń (załącznik nr 1d do SWZ w przypadku części nr 4 zamówienia);
 - 5) formularz specyfikacji opcji serwisowych do tworzenia backupu oferowanych przez Wykonawcę. Okres udzielenia licencji: **12 miesięcy**, licząc od dnia 30 października 2024 r. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić w formie on-line szkolenia administratora zamawiającego z zakresu użytkowania urządzenia Stormshield UTM SN720. Czas trwania szkolenia wynosi godzin (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1e do SWZ dla części nr 5 zamówienia);
 - 6) formularz specyfikacji opcji serwisowych dla urządzeń UTM SN720 oferowanych przez Wykonawcę (załącznik nr 1f do SWZ w przypadku części nr 6 zamówienia).
 - 7) formularz specyfikacji technicznej sprzętu komputerowego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1g do SWZ w przypadku części nr 7 zamówienia);
 - 8) formularz specyfikacji technicznej urządzenia wielofunkcyjnego oferowanego przez Wykonawcę (załącznik nr 1h do SWZ w przypadku ubiegania się o udzielenie części nr 8 zamówienia).
3. Przedmiot zamówienia oferowany przez Wykonawcę musi spełniać minimalne parametry techniczne określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. ust. 1, 2, 3, 4, 7, 8 umowy w terminie do **dni** od dnia podpisania umowy (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym).
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1. ust. 5 i 6 umowy wykonawca zobowiązuje się wykonać:
 - 1) w dniu **30 października 2024 r.** w przypadku części nr 5 zamówienia,
 - 2) w dniu **22 grudnia 2024 r.** w przypadku części nr 6 zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotu umowy potwierdzone zostanie właściwym dla danej części zamówienia protokołem, o którym mowa w §. 5 ust. 2 niniejszej umowy, podpisanym przez obie strony.
4. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu, o którym mowa w ust. 2 nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
5. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot zamówienia nie jest zgodny z wymaganiami określonymi w SWZ, niniejszą umową oraz ofertą Wykonawcy lub nie funkcjonuje prawidłowo,

zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:

- 1) zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu lub niezgodności przedmiotu zamówienia z niniejszą umową;
 - 2) określony zostanie termin i sposób usunięcia stwierdzonych wad, nieprawidłowości lub niezgodności.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawia się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
7. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki albo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy bez wyznaczania dodatkowego terminu. W przypadku, w którym szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy wysokość kary umownej – Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 3.

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od braków i wad, w tym wad prawnych.
2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy obejmujący część nr 2 i 3 zamówienia w wymiarze i na zasadach wskazanych w formularzu specyfikacji technicznej/zestawów komputerowych oferowanych przez Wykonawcę, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. W pozostałym zakresie do gwarancji i rękojmi mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 4.

1. Osoby odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy:
 - po stronie Zamawiającego – Maciej Hampel – tel. 65 529-68-36, Marcin Golembka – tel. 65 529-68-48;
 - po stronie Wykonawcy –- tel.
2. Osoby wymienione w ust. 1. są uprawnione do podpisywania protokołów, o których mowa w § 2.

§ 5.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot umowy określony w § 1. niniejszej umowy:
 - 1) zł brutto (słownie złotych:) – część nr 1 zamówienia,
 - 2) zł brutto (słownie złotych:) – część nr 2 zamówienia,
 - 3)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 3 zamówienia.
 - 4)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 4 zamówienia
 - 5)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 5 zamówienia
 - 6)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 6 zamówienia
 - 7)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 7 zamówienia
 - 8)zł brutto (słownie złotych:) – część nr 8 zamówienia
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zamówienia, podpisany przez strony bez uwag.
3. Zapłata wynagrodzenia za część nr 5 zamówienia nastąpi przelewem w terminie dni (zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w formularzu ofertowym) od otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury przez Zamawiającego.
4. W przypadku pozostałych części zamówienia zapłata nastąpi przelewem w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury przez Zamawiającego.

5. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy jej zapłaty. Zamawiający odeśle taką fakturę Wykonawcy.
6. Dane do wystawienia faktury: Powiat Leszczyński, Pl. Kościuszki 4B, 64-100 Leszno, NIP: 697-229-47-65.
7. W kwotę wynagrodzenia Wykonawcy podaną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, zgodnie z umową, jej załącznikami, oraz postanowieniami SWZ, jak i ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
8. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
9. Podana w ofercie i umowie cena jest ostateczna i nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
10. Datą spełnienia świadczenia jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy w przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy w całości lub części albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu umowy,
 - 3) 0,5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) niedotrzymania terminów procedury reklamacyjnej określonych dla w § 3. ust. 7, 8 umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 0.5% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
3. Niezależnie od ww. kar Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości faktycznie poniesionej straty w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 2, wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub 3 umowy w zależności od nr części zamówienia.

§ 7.

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień umowy dotyczących:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
 - 2) zmiany osób reprezentujących strony oraz innych osób z nazwiska wymienionych w umowie,

- 3) dostosowania umowy do zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Warunki dokonania zmian:
- 1) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, na które powołuje się, jako podstawę zmiany umowy,
 - 2) wniosek o zmianę postanowień umowy musi być sporządzony na piśmie,
 - 3) wniosek, o którym mowa w pkt. 2 musi zawierać:
 - a) opis propozycji zmiany,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.
 - 4) zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca