

**Wzór UMOWY do części 2**  
**postępowania nr ZP/...../022/D/22**  
**na dostawę .....**

Zawarta w dniu .....2023 r.<sup>1</sup> w Gdańsku

pomiędzy:

**Politechniką Gdańską, Centrum Informatycznym Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej,**  
ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... – ....., działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora  
Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

*(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez  
Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod  
numerem KRS ..... NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

*albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiIDG )*

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z  
siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie  
podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień  
publicznych, zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy informacje są zgodne z dokumentami  
przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa ..... wyszczególnionego w części .....  
zamówienia ..... dla Centrum Informatycznego TASK
2. Wykonawca oświadcza, że dostawa jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz ofertą Wykonawcy z  
dnia .....r., będącymi integralną częścią niniejszej umowy.

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

## § 2 Cena

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 objętego zamówieniem, strony ustalają cenę w kwocie brutto: ..... PLN, (słownie ..... PLN),
2. Powyższa cena obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i należytego sposobu realizacji przedmiotu umowy i jest stała przez okres obowiązywania niniejszej umowy.

## § 3 Finansowanie

1. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń.
2. Faktura będzie wystawiona na: Politechnika Gdańska, Centrum Informatyczne TASK i dostarczona do sekretariatu Centrum Informatycznego TASK.
3. Faktura w swej treści musi zawierać wskazanie numeru niniejszej umowy.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
7. W przypadku faktury papierowej lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) może być ona przesłana przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
8. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury przesyłanej drogą elektroniczną.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura przesyłana drogą mailową będzie przesyłana z następującego adresu e- mail: .....
10. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 7 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
11. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).

## § 4 Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy, zgodnego z umową, SWZ i ofertą stanowiącą podstawę wyboru wykonawcy, **w terminie ..... dni od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym, podpisanym przez obie strony bez zastrzeżeń, w terminie określonym w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
3. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, na adres: Politechnika Gdańska Centrum Informatyczne TASK, ul. Gabriela Narutowicza 11/12,80-233 Gdańsk, budynek B Wydziału ETI III piętro.

4. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień związanych z ilością lub w przypadku niezgodności przedmiotu dostawy w stosunku do wyszczególnionego na fakturze, Zamawiający wstrzyma płatności do momentu usunięcia w/w nieprawidłowości.
5. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.

### **§ 5 Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na urządzenia dostarczone w zamówieniu urządzenia, z **wyjątkiem przedmiotów** oznaczonych wg SIWZ identyfikatorami IKA0001 oraz IKA0002. Gwarancja liczona będzie od daty podpisania poszczególnych protokołów zdawczo-odbiorczych bez zastrzeżeń Zamawiającego.
2. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a. przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 48 godzin liczonych w godzinach od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego,
  - b. dokonania naprawy gwarancyjnej w czasie nie dłuższym niż 96 godzin liczonych w godzinach od przystąpienia do naprawy gwarancyjnej,
3. Jeżeli termin dokonania naprawy określony w ust. 2 pkt. 2) niniejszego paragrafu nie może być dotrzymany ze względu na niezależne od Wykonawcy przyczyny – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć uzasadnienie na piśmie oraz urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane **na okres 28 dni kalendarzowych**. Jeżeli naprawa gwarancyjna nie zostanie wykonana w okresie użytkowania urządzenia zastępczego, Wykonawca wymieni urządzenie zastępcze w ostatnim dniu jego użytkowania na nowe tego samego typu i o tych samych parametrach technicznych.
4. Niezależnie od postanowień ust. 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany urządzenia na nowe, jeżeli w okresie gwarancji dokonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne bez względu na to, czy będą dotyczyły tej samej czy innej wady lub usterki, a urządzenie nadal będzie wykazywało wady uniemożliwiające eksploatację zgodnie z jego przeznaczeniem. Wymiana urządzenia musi nastąpić w terminie podanym w par. 5 ust.2 pkt. 2.
5. Wymieniony wadliwy sprzęt staje się własnością Wykonawcy.
6. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie podlega żadnym ograniczeniom lub wyłączeniom.
8. Strony postanawiają, że wydłużają okres rękojmi do okresu gwarancyjnego, wynikającego z § 5 pkt. 1 niniejszej umowy, liczonego od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu w całym okresie obowiązywania umowy, począwszy od daty jej zawarcia i wygasają łącznie z uprawnieniami gwarancyjnymi.
9. **Wykonawca ma obowiązek dołączyć do każdego towaru objętego niniejszą Umową załączone do niniejszej Umowy i zaakceptowane przez Wykonawcę „Warunki gwarancji dla Politechniki Gdańskiej...” wraz z wymaganym załącznikiem nr 1.**

### **§ 6 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy zgodnie z § 4 ust 1 Umowy w wysokości 0,1% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - b) za zwłokę w usuwaniu wad o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy w wysokości 0,1% ceny określonej w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny, określonej w § 2 ust. 1 umowy niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 7 dni od upływu terminu ustalonego w umowie, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, Wykonawca w tym przypadku zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt. c niniejszego paragrafu.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, z wyłączeniem okoliczności określonych w art. 456 ustawy Pzp, zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny brutto z § 2 ust.1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.

5. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości ceny brutto określonej w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej bez uprzedniego wezwania z przysługującej mu ceny.
7. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
8. Dochodzenie kar umownych za odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia kar umownych z innych tytułów.
9. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.

### **§ 7 Pozostałe warunki wykonania dostawy**

1. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
2. W sprawach związanych z wykonaniem niniejszej umowy, do odbioru towarów i kontaktów z Wykonawcą, Zamawiający wyznacza: .....,  
tel.: ....., email: ....., a Wykonawca  
wyznacza: ..... tel.: .....  
email: .....
3. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 powyżej nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie powiadomienia drugiej strony. W braku powiadomienia wszelka korespondencja kierowana na adres, o którym mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu, będzie uważana za doręczoną.
4. Dane osobowe osób wskazanych w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych..
5. Odbioru przedmiotu dokonają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego spisując wraz z przedstawicielami Wykonawcy stosowne protokoły zdawczo-odbiorcze podpisywane przez obie strony (Załącznik nr 1 do umowy).
6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy strony stwierdzą niezgodności, wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia niezgodności, wad bądź uzupełnienia braków w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. W takim przypadku, terminem odbioru całości dostawy, upoważniającym Wykonawcę do wystawienia faktury jest dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą nastąpić jedynie zgodnie z art. 454 i 455 Ustawy Pzp.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 02.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2095 z późn.zm).
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, wg prawa polskiego.

5. SWZ wraz z załącznikami, oferta Wykonawcy i wszelkie aneksy oraz załączniki sporządzone do umowy stanowią jej integralną część.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego pisemnej zgody.
7. Przez dni robocze Zamawiającego rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....  
.....

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy.
2. SWZ
3. Oferta Wykonawcy

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Gdańsk, dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**  
**nr ZP .....**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia.....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	Politechnika Gdańska ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk
Przedstawiciel Wykonawcy	Przedstawiciel Zamawiającego

Przedmiot umowy: **dostawa .....** dla **Centrum Informatycznego TASK – część .....** zgodnego z umową, SWZ oraz ofertą będącą integralną częścią niniejszej Umowy.

Przedmiot zamówienia	Liczba sztuk

Potwierdzenie realizacji dostawy:

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową\* w dniu .....

Uwagi dotyczące realizacji

dostawy:\* .....

.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia braków i wad:\* .....

\*niepotrzebne skreślić

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

Załącznik 1 do Warunków Gwarancji dla Politechniki Gdańskiej realizowanych wg Umowy Dostawy  
ZP/...../...../...../.....

**WYKAZ URZĄDZEŃ OBJĘTYCH KARTĄ GWARANCYJNĄ DLA DOSTAWY  
WG UMOWY DOSTAWY NR ZP/...../...../..... DOSTARCZONYCH  
DO ..... POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ**

Lp.	Nazwa i typ urządzenia / producent	Numer seryjny	Ilość sztuk

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

.....  
*podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy*

Gdańsk \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_

.....  
.....  
(nazwa Wykonawcy)

.....  
.....  
(adres Wykonawcy)

### ZGŁOSZENIE NAPRAWY GWARANCYJNEJ

Nr umowy / zamówienia: ZP/.../.../.../...

#### **Firma zgłaszająca urządzenia do naprawy:**

Nazwa firmy: Politechnika Gdańska  
Jednostka: Centrum Informatyczne TASK  
Adres firmy: ul. Gabriela Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk  
Adres email: .....  
Nr telefonu: .....  
Nr faxu (opcjonalnie):

#### **Informacje odnośnie zgłoszenia:**

Data zgłoszenia: .....  
Imię i nazwisko osoby zgłaszającej: .....  
Nr telefonu osoby zgłaszającej: .....  
Adres e-mail osoby zgłaszającej: .....

#### **Urządzenie zgłaszane do naprawy**

#### **Nr fabryczny / inwentarzowy**

#### **Objawy uszkodzenia w/w urządzenia:**

.....  
.....  
.....

#### **Uwagi Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

Potwierdzenie przyjęcia przez  
Wykonawcę:

.....  
data, podpis

Potwierdzenie odbioru z  
naprawy:

.....  
data, imię i nazwisko, podpis