

Projektowane Postanowienia Umowy

(zwana dalej „Umową”),

zawarta w formie papierowej / elektronicznie w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69, posiadającym REGON 141032404 oraz NIP 701-007-37-77, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (tj. Dz. U z 2024 r. poz. 1170), zwanym dalej „**NCBR**”, reprezentowanym przez:

..... –, działającego na podstawie upoważnienia z dnia

(kopia upoważnienia do reprezentowania NCBR stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

zwane dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „.....”, adres do doręczeń: ul., (kod pocztowy), wpisaną/wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:, zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

albo

..... z siedzibą w, adres: ul., ..-..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

..... –

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy oraz pełnomocnictwa wykazujące umocowanie do reprezentowania Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

łącznie dalej zwanymi „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Pełnomocnicy i osoby upoważnione przez Strony oświadczają, że udzielone im pełnomocnictwa/upoważnienia nie wygasły, ani nie zostały odwołane, a ich treść nie uległa zmianie.

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie

zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej „Pzp”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (dalej jako: „Usługi pocztowe” lub „Przedmiot Umowy”). Usługi pocztowe obejmują w szczególności:
 - 1) świadczenie powszechnych Usług pocztowych w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.- dalej „Prawo Pocztowe”), polegających na:
 - a. przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu – przesyłek listowych, w tym poleconych i z zadeklarowaną wartością o wadze i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym, paczek pocztowych o masie i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym;
 - b. sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu nadesłanych z zagranicy paczek pocztowych o masie i wymiarach wskazanych w Prawie pocztowym;
 - 2) wykonywanie Usług pocztowych w rozumieniu Prawa Pocztowego polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich;
 - 3) odbiór z siedziby Zamawiającego przesyłek oraz stosownej dokumentacji potwierdzającej ich liczbę i rodzaj, a następnie nadanie tych przesyłek w placówce Wykonawcy;
 - 4) doręczania przesyłek, zwrotów przesyłek i dokumentów dotyczących usług pocztowych do siedziby Zamawiającego, w tym również nadesłanych z zagranicy;
 - 5) inne usługi związane bezpośrednio i pośrednio ze świadczeniem Usług pocztowych, w tym wydawanie przesyłek na podstawie pełnomocnictwa pocztowego, dosyłanie przesyłek pod wskazany adres w kraju.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 3 do Umowy - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej jako: „SOPZ”).
3. Pojęcia: przesyłka pocztowa, przesyłka listowa, przesyłka kurierska, przesyłka polecona, przesyłka rejestrowana, przesyłka z zadeklarowaną wartością, definiowane są zgodnie z Prawem pocztowym, a na potrzeby niniejszej Umowy zwane będą dalej jako „Przesyłka” lub „Przesyłki”.
4. W ramach maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia Usług pocztowych w ilościach mniejszych lub w ilościach większych niż ilości określone w SOPZ, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 Umowy.
5. Ilości określone w SOPZ są ilościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy w zależności od bieżących, uzasadnionych potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości poszczególnych Usług pocztowych nie mogą spowodować zwiększenia maksymalnej wartości Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
6. W sytuacjach wskazanych w ust. 5 Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zamówienie konkretnych ilości określonych w formularzu ofertowym.

§ 2.

Okres świadczenia Usług pocztowych

Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania, przy czym Usługi pocztowe świadczone będą od dnia **2.01.2025** roku do **31.12.2028** roku (tj. przez okres 48 miesięcy) albo do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. W ramach realizacji obowiązków wynikających z Umowy, Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z Prawem Pocztowym;
 - 2) oświadcza, że jest podmiotem uprawnionym do prowadzenia działalności dotyczącej wykonania Przedmiotu Umowy oraz profesjonalistą specjalizującym się w zakresie Przedmiotu Umowy, w tym potwierdza, że spełnia wymagania Prawa pocztowego;
 - 3) oświadcza, że posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) oświadcza, że świadczone Usługi pocztowe będą spełniać warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia określone w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U z 2024 r. poz.572), ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.), ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 37 z późn. zm.) oraz w trybie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.);
 - 5) zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewniając wysoki standard wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 6) zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia Przesyłek;
 - 7) zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji Umowy;
 - 8) zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości Przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem;
 - 9) zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 10) oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić lub utrudnić wykonanie Przedmiotu Umowy;
 - 11) oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania

- przez niego Przedmiotu Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów;
- 12) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy, w tym za odpowiednie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór należytych środków i metod, mających na celu zapewnienie realizacji Przedmiotu Umowy o wysokiej jakości;
 - 13) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych ze świadczeniem przez nich usług i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 14) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, jak za własne działania lub zaniechania;
 - 15) ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, które Wykonawca lub jego podwykonawca, jak też inny podmiot działający na zlecenie Wykonawcy spowoduje podczas lub w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy;
 - 16) oświadcza, że zwalnia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 17) gwarantuje prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami określonymi w Umowie (w tym SOPZ); zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w należytych (w tym terminowych) wykonaniu Przedmiotu Umowy, wraz z przedstawieniem środków służących zapobieżeniu nieprawidłowościom w wykonaniu Przedmiotu Umowy;
 - 18) gwarantuje świadczenie Usług pocztowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności przepisami i zasadami określonymi w:
 - a) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. tj. z 2023 r. poz. 1640 ze zm.);
 - b) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz. U. 2020 r. poz. 1026);
 - c) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 474);
 - d) międzynarodowych przepisach pocztowych dotyczących usług będących Przedmiotem Umowy, w tym ratyfikowanych przez Polskę umowach międzynarodowych;
 - 19) gwarantuje stosowanie cen z aktualnego Cennika powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (dalej jako: „**Cennik usług powszechnych**”); zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, stanowiącego Załącznik nr 4a do Umowy oraz Cennika usług dodatkowych, stanowiącego Załącznik nr 4b do Umowy (dalej łącznie jako: „**Cenniki**”);

- 20) gwarantuje bieżącą aktualizację Cenników - poprzez wysyłanie aktualnych Cenników, na adres e-mail koordynatora Zamawiającego. Aktualne Cenniki, zgodnie z którymi Usługi pocztowe zostały zrealizowane, będą dostarczane niezwłocznie, jednak nie później niż z dniem dostarczenia faktury zawierającej koszty zrealizowanych w danym miesiącu Usług pocztowych. Aktualizacja Cenników nie wymaga zmiany Umowy, Wykonawca będzie aktualizował dokumenty w formie dokumentowej;
- 21) zobowiązuje się do odbioru i nadania Przesyłek zgodnie ze szczegółowymi wymogami, terminami określonymi w SOPZ;
- 22) Wykonawca wskazuje następującą placówkę pocztową ... do realizacji przedmiotowych usług.

§ 4.

Personel realizujący Przedmiot Umowy, warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonywania Przedmiotu Umowy będą kierowane osoby świadczące usługi zgodnie z wymogami prawa polskiego, cechujące się wysoką kulturą osobistą i posługujące się językiem polskim w stopniu komunikatywnym.
2. Dla celów koordynacji realizacji Umowy Strony wyznaczają koordynatorów (zwanymi dalej: odpowiednio „**Koordynatorami**” lub „**Koordynatorem**”):
 - 1) ... tel., e-mail:... lub ... tel., e-mail:... – jako Koordynatora Zamawiającego, upoważnionego do samodzielnego działania;
 - 2) ... tel., e-mail:...; ... tel., e-mail: ... , ... tel., e-mail ... - jako Koordynatora Wykonawcy.
3. Osoby wymienione w ust. 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością realizacji Przedmiotu Umowy. Komunikacja Stron co do zasady będzie się odbywać za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie.
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony. Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanym ustępie w formie dokumentowej.
5. Przedstawicielem Wykonawcy jest wyznaczona przez niego osoba legitymująca się upoważnieniem do odbioru Przesyłek, wystawionym przez Wykonawcę oraz dokumentem tożsamości, wskazanym w tym upoważnieniu. Osoba o której mowa w zdaniu pierwszym zobowiązana jest do okazywania ww. dokumentów na każde żądanie Zamawiającego.
6. Do odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie albo nienależyte wykonanie Usług pocztowych stosuje się w szczególności przepisy Prawa pocztowego, Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061) oraz zasady określone w międzynarodowych przepisach pocztowych, które określają także zasady prowadzenia postępowania reklamacyjnego.
7. Zamawiający będzie wnosił reklamacje w trybie reklamacyjnym, w szczególności zgodnie z Prawem Pocztowym oraz Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji Usługi pocztowej.
8. Wszelkie reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usług pocztowych Koordynator Zamawiającego będzie przekazywał w postaci pisemnej lub elektronicznej.

Wniesienie reklamacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej nastąpi na adres elektroniczny /za pośrednictwem aplikacji Wykonawcy lub elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

9. Odpowiedź na reklamację wniesioną za pomocą środków komunikacji elektronicznej każdorazowo będzie przekazywana na adres email Zamawiającego wskazany przy wnoszeniu reklamacji. Odpowiedź na reklamację wniesioną w formie papierowej będzie kierowana na adres siedziby Zamawiającego. Wykonawca udziela odpowiedzi na reklamację w obrocie krajowym w terminie nie dłuższym niż 30 dni od otrzymania reklamacji. Termin uważa się za zachowany jeśli w tym terminie Wykonawca nadał (wysłał) odpowiedź na reklamację. W przypadku odmowy uznania reklamacji w całości lub w części Zamawiający może wnieść odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia odpowiedzi na reklamację.
10. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiającemu przysługiwać będzie odszkodowanie wypłacane na zasadach i wysokości określonej przepisami Prawa pocztowego.
11. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość poniesionej szkody przewyższa kwoty odszkodowań, o których mowa w ust. 11 powyżej.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości (słownie:) złotych brutto.
2. Strony postanawiają, że kwota wskazana w ust. 1, jest całkowitą maksymalną kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, zależną od zakresu należycie wykonanych Usług oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający gwarantuje podczas trwania Umowy realizację Usług pocztowych o łącznej wartości min. 50 % wartości brutto Umowy wskazanej w ust. 1. Gwarantowany poziom, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy na zasadach określonych w § 8 Umowy.
4. Płatności będą dokonywane jedynie za faktycznie zrealizowane Usługi pocztowe w miesięcznych okresach rozliczeniowych z dołu zgodnie z aktualnym (obowiązującym w dniu realizacji Usługi pocztowej) Cennikami Wykonawcy. Podstawą obliczenia należności Wykonawcy będzie suma opłat za Przesyłki faktycznie nadane i zwrócone (z powodu braku możliwości ich doręczenia) potwierdzona, co do liczby i wagi, na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz wartość Usług dodatkowych o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, o ile były świadczone w danym miesięcznym okresie rozliczeniowym.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury, w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia

jej doręczenia Zamawiającemu w formie papierowej albo przesłanej przez Wykonawcę faktury w formie:

- papierowej (doręczonej do siedziby Zamawiającego) albo
- elektronicznej przesłanej odpowiednio na adres e-mail NCBR: faktyrydaz@ncbr.gov.pl albo
- odebranej przez Zamawiającego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych¹.

6. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia Zamawiającego do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w zdaniu poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tej zwłoki. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.²
7. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania Zamawiający jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1790), liczonych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, Zamawiający zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ba § 1 w związku z § 3 pkt 2 Ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 ze zm.) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy

¹ W przypadku gdy Wykonawca wskaże do rozliczeń za usługi pocztowe wirtualny rachunek bankowy – indywidualny dla Zamawiającego treść zostanie zmodyfikowana na: "Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze".

² W przypadku gdy Wykonawca wskaże do rozliczeń za usługi pocztowe wirtualny rachunek banków, – indywidualny dla Zamawiającego treść zostanie zmodyfikowana na: " Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem wirtualnym i nie jest rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, ale jest powiązany z rachunkiem bankowym, który jest rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe i został zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz został umieszczony i będzie uwidoczniony przez cały okres trwania i rozliczenia Umowy w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych".

w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.

8. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 236), obejmującej świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 361,) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin wskazany w ust. 5, rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy pełnej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało z tego tytułu żadne roszczenie z zastrzeżeniem ust. 3 powyżej.

§ 6.

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki w rozpoczęciu świadczenia Usług pocztowych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej:
 - 1) za brak rozpoczęcia wykonywania Umowy od 2 stycznia 2025 r. - w wysokości 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień braku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 2) za brak odebrania Przesyłek w terminach wskazanych w pkt 9.1 SOPZ w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - 3) za brak doręczenia Przesyłek, zwrotów Przesyłek w terminach wskazanych w pkt. 9.4 SOPZ w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - 4) za brak nadania Przesyłek w dniu ich odbioru od Zamawiającego, zgodnie z pkt. 12.2 SOPZ w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek;
 - 5) niewykonywania lub zaprzestania wykonywania Umowy - w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień braku wykonywania obowiązków wynikających z Umowy;
 - 6) za naruszenie zasad ochrony danych osobowych – w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy, w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia tego obowiązku;

- 8) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 10 ust. 2 Umowy w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 9) za brak dostarczenia zaktualizowanych Cenników w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 pkt 20 Umowy - w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 5% wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia Przesyłki pocztowej bądź niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami Prawa Pocztowego.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, o wysokość naliczonych kar umownych, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
 5. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu, kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie (podlegają sumowaniu).
 6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
 7. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości brutto Umowy określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
 8. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego będzie większa od naliczonych kar umownych.
 9. Rozwiązanie, wygaśnięcie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do dochodzenia zapłaty kar umownych należnych na podstawie Umowy.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących Stronę Umowy, osób wskazanych do kontaktu oraz zaangażowanych w realizację Umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 lub art. 14 RODO wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
2. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez NCBR stanowi załącznik nr 5 do Umowy.
3. Informacja o przetwarzaniu danych przez Wykonawcę stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
4. Zmiana treści załączników nr 5 i 6 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować je w formie dokumentowej.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje Umowy albo wykonuje Umowę w sposób nienależyty i mimo wezwania Wykonawcy przez NCBR do zmiany sposobu postępowania, Wykonawca w dodatkowym wyznaczonym terminie nie czyni tego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 2) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy i nie podjął jej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego pomimo wezwania go do tego przez Zamawiającego - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego w wezwaniu;
 - 3) w celu zawarcia Umowy Wykonawca przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 4) wystąpiły inne nieprawidłowości w realizacji Umowy, które czynią dalszą realizację Umowy niemożliwą lub niecelową - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 5) w przypadku wydania przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej decyzji o zakazie wykonywania przez Wykonawcę działalności pocztowej objętej wpisem do rejestru operatorów pocztowych lub wykreślenia Wykonawcy z rejestru operatorów pocztowych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 6) Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian organizacyjno-prawnych, które mogą mieć wpływ na realizację Umowy – w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach
2. Zgodnie z art. 456 ust. 1 Pzp Zamawiający może odstąpić od Umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Pzp;

- c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w które Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego NCBR w powyższym zakresie.
 5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.
 6. Powyższe postanowienia w żadnym przypadku nie ograniczają Zamawiającemu możliwości odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ani nie modyfikują tych przepisów lub warunków na niekorzyść Zamawiającego.

§ 9.

Zmiana Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Umowie, zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być zgodna z art. 454 oraz 455 Pzp. Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zdefiniowane w art. 454 ust. 2 Pzp.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) gdy zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem stanu epidemii albo stanu zagrożenia epidemicznego na terytorium Polski lub związane z rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych, w szczególności COVID-19, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;

- 3) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym;
- 4) zmiany stanu faktycznego powodującego nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 5) działania siły wyższej rozumianej jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie;
- 6) rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
- 7) gdy wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadkach zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub w przypadku zmian w zakresie organizacji pracy u Zamawiającego;
- 8) gdy nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności;
- 9) gdy dla prawidłowego przebiegu realizacji Umowy, z uzasadnionych przyczyn, konieczna stanie się modyfikacja terminów świadczenia poszczególnych usług wskazanych w szczególności w SOPZ;
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy - termin wykonania Przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności uniemożliwiających wykonywanie Przedmiotu Umowy o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy w związku z okolicznościami, o których mowa powyżej;
 - b) w przypadku niemożności wykonywania Przedmiotu Umowy w razie zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych niezależnych od Stron (siła wyższa) i których nie można przewidzieć przy zawieraniu niniejszej Umowy tego typu jak: wojna, stany wyjątkowe, termin wykonania Przedmiotu Umowy przedłużony zostanie o czas trwania okoliczności nadzwyczajnych uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu umowy i jeśli dotyczy o czas niezbędny do usunięcia przeszkody uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy, powstałej w związku z okolicznościami nadzwyczajnymi, o których mowa powyżej;
 - c) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-Cov -2 lub innych chorób, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;

- 11) gdy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu rozpoczęcie wykonywania Umowy przy udziale Podwykonawców;
 - 12) gdy zajdzie potrzeba zmiany placówki pocztowej, o wskazanej w pkt 9.3 SOPZ, pod warunkiem, że nowa placówka będzie spełniała wymagania Zamawiającego określonych w Szczegółowych Warunkach Zamówienia.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych powyżej zmiana wynagrodzenia nastąpi na podstawie złożonego wniosku zawierającego wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie Umowy, wykazujące związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą przepisów prawa. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji Umowy, które Strona obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą przepisów prawa. Obowiązek wykazania wpływu zmian przepisów prawa na koszty wykonania Umowy należy do Strony składającej wniosek, pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez drugą Stronę.
4. Wszelkie zmiany Umowy, zarówno istotne, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą Umową jak i nieistotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 Pzp lub których wprowadzenie jest możliwe na podstawie przepisów Pzp będą dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ kodeksu cywilnego pod rygorem nieważności.
5. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
- 1) danych rejestrowych;
 - 2) danych teleadresowych;
 - 3) wskazanych telefonów, adresów e-mail;
 - 4) osób wskazanych w § 4 ust. 2;
 - 5) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy,
 - 6) załączników, o których mowa § 7 ust. 4;
 - 7) aktualizacja Cenników o których mowa w § 3 pkt 20.
- przesyłane przez Strony z wykorzystaniem formy dokumentowej.

§ 10.

Waloryzacja

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia (jego zwiększenia lub zmniejszenia) na następujących zasadach:
 - 1) dla potrzeb wyliczenia zmiany wynagrodzenia strony przyjmują wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w miesiącu, w którym została podjęta decyzja o waloryzacji, w porównaniu z analogicznym miesiącem ub. roku;
 - 2) zmiana wynagrodzenia może nastąpić pod warunkiem, że zmiana wskaźnika GUS ma rzeczywisty wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia będącego przedmiotem niniejszej Umowy;
 - 3) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, wzrośnie o co najmniej 10% (inflacja);
 - 4) wskaźnik GUS, o którym mowa w pkt 1, uprawniający do zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, spadnie o co najmniej 10% (deflacja);
 - 5) w przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek uzasadniający faktyczny wzrost kosztów świadczenia Usług pocztowych, mający wpływ na zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy w szczególności Wykonawca zobowiązany będzie wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą wynagrodzenia umownego, a zmianą kosztów związanych z realizacją umowy; Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania Przedmiotu Umowy należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy;
 - 6) w przypadku, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający przekazuje do Wykonawcy informację o uzasadnionym zmniejszeniu wynagrodzenia wynikającym ze spadku wartości wskaźnika, o którym mowa w pkt 1;
 - 7) zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia przez Zamawiającego może być dokonane nie wcześniej niż po 18 miesiącach od zawarcia Umowy;
 - 8) zmiana wynagrodzenia może być dokonana wyłącznie raz w trakcie trwania Umowy.
2. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% całkowitego wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania Umowy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone przez Strony na osoby trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
2. Za dzień roboczy Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z obowiązującą na terenie RP ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1920).
3. Wszelkie niejasności i spory związane z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozpatrywać bez zbędnej zwłoki w drodze negocjacji. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące w Polsce, w tym w szczególności Prawo pocztowe, Pzp, kodeks cywilny.
5. W przypadku stwierdzenia, że którekolwiek z postanowień Umowy jest z mocy prawa nieważne lub bezskuteczne, okoliczność ta nie będzie miała wpływu na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień, chyba że z okoliczności wynikać będzie w sposób oczywisty, że bez postanowień nieważnych lub bezskutecznych, Umowa nie zostałaby zawarta.
6. Umowa zostanie zawarta w formie papierowej z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron, w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy / elektronicznej w rozumieniu art. 78¹ § 1 Kodeksu cywilnego co oznacza, że zawarcie umowy nastąpi w momencie opatrzenia Umowy ostatnim wymaganym do jej zawarcia kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, każda ze Stron będzie uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia do reprezentowania NCBR;
 - 2) Załącznik nr 2 – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy oraz *pełnomocnictwa wykazujące umocowanie do reprezentowania Wykonawcy*;
 - 3) Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 4) Załącznik nr 4a – Cennik powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym;
 - 5) Załącznik nr 4b – Cennik usług dodatkowych;
 - 6) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna NCBR;
 - 7) Załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Zamawiający**Wykonawca**

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Stronę umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju oraz/lub osób wyznaczonych przez Stronę umowy do kontaktu w zakresie obsługi umowy

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych w związku z zawartą umową jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 40;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.
4. Dane osobowe osób reprezentujących Stronę umowy i/lub osób wyznaczonych do kontaktu będą przetwarzane w celu realizacji umowy. W związku z tym będziemy przetwarzać Pana/Pani dane, aby kontaktować się w bieżących sprawach związanych z wykonaniem umowy oraz bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń wynikających z umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane Pani/Pana dane osobowe są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa. Odrębną kategorią odbiorców, którym mogą być ujawnione Pana/Pani dane osobowe są podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, w szczególności NCBR + Sp. z o.o.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do treści swoich danych osobowych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

- c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) usunięcia swoich danych osobowych po upływie wskazanych okresów lub ograniczenia ich przetwarzania.
8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie danych osób reprezentujących Stronę umowy jest niezbędne do zawarcia umowy, a brak tych danych może spowodować niemożność zawarcia umowy. Podanie danych osób wyznaczonych do kontaktu w zakresie umowy jest dobrowolne.
 10. Jeżeli administrator nie uzyskał danych osobowych bezpośrednio od Pana/Pani, informujemy, że dane osobowe zostały uzyskane od Strony umowy, która wskazała Pana/Panią jako osobę kontaktową w celu obsługi zawartej z NCBR umowy. Dane osobowe, które zostały przekazane NCBR to: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja oraz służbowe dane kontaktowe (m.in. adres poczty elektronicznej, numer telefonu).