



Zastępca Prezesa
Maria Fajger

Wykonawcy

Nasz znak:
ZP.M9 .DDD.69097.2.2022

Data:
13 .06.2022 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie Beneficjenta poddziałania 2.3 „Wsparcie dla szkolenia doradców” w ramach działania „Usługi doradcze, usługi z zakresu zarządzania gospodarstwem rolnym i usługi z zakresu zastępstw” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w celu kompleksowej organizacji i przeprowadzenia bezpłatnych szkoleń dla doradców w zakresie Racjonalnego gospodarowania wodą w rolnictwie i Wyzwań rolno-środowiskowo – klimatycznych w rolnictwie

Działając na podstawie art. 135 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.; dalej: „ustawa”) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, zwana w dalszej treści pisma „Zamawiającym”, udziela odpowiedzi na pytania zgłoszone w przedmiotowym postępowaniu.

Pytania - doprecyzowanie wymogów formalnych

Pytanie nr 1

Prosimy o jednoznaczne wskazanie, że Wykładowcy wskazani w Załączniku nr 7 do SWZ p.n. „Wykaz osób (Warunek udziału w postępowaniu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” mogą być wskazani również w Załączniku nr 6a do SIWZ p.n. „Wykaz osób (Kryterium oceny ofert - doświadczenie wykładowcy), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z rozdziałem XI SWZ pkt 1.2 dopuszcza się wykazanie przez Wykonawcę tej samej osoby zarówno w wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu jak i w wykazie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (warunek udziału w postępowaniu).

Pytania dotyczące OPZ VIII. Warunki przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie dla szkolenia doradców” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Pkt. 2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków dla:

Pytania dotyczące realizacji operacji przy pomocy wykładowców posiadających kwalifikacje

odpowiednie do zakresu prowadzonych działań szkoleniowych, pkt.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, podpunkt c)

Pytanie nr 2

Czy jako kopie dokumentów wymaganych przez Zamawiającego Zamawiający uzna kopie ksero? Czy kopie te będą wymagać poświadczenia, potwierdzenia za zgodność z oryginałem?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy określone w pkt. VIII ppkt. 2 OPZ zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się ich kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem lub cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Pytanie nr 3

Czy w przypadku dokumentów potwierdzających tematykę szkoleń albo zajęć ze studentami Zamawiający uzna wydruk informacji ze strony internetowej?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że wydruk ze strony internetowej nie stanowi dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków przyznania pomocy określonych w pkt. VIII ppkt. 2 OPZ.

W sprawie formy dokumentów składanych na potwierdzenie warunków przyznania pomocy patrz odpowiedź na Pytanie nr 2.

Pytania dotyczące przygotowania i złożenia przed podpisaniem umowy „Programu działań szkoleniowych”, pkt.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, podpunkt g)

Z uwagi na zapis dot. przekazania Zamawiającemu wypełnionego formularza „Programu działań szkoleniowych” w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy wnosimy o dokładne wskazanie jak powinien on zostać opracowany przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy, w tym udzielenia odpowiedzi na poniższe pytania:

Pytanie nr 4

Prosimy o doprecyzowanie jakie informacje mają zostać wpisane w pozycję „temat”?

Odpowiedź:

W Programie szkolenia w pozycji „temat” należy wpisać temat szkolenia określony w pkt. VII OPZ (właściwy dla danej części zamówienia).

Pytanie nr 5

Określenie „Temat” zostało użyte w OPZ w tabelach ramowych programów szkoleń obu części. Czy terminy te są tożsame ze sobą, czy też Zamawiający poprzez „temat” rozumie tematykę szkoleń części zamówienia: cz.1. „Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie” i cz.2 „Wyzwania rolno-środowiskowo - klimatyczne w rolnictwie”. Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że w pkt. VII OPZ w tabelach ramowych programów szkoleń Zamawiający wskazał zakresy programowe szkolenia (tematy) jakie powinno obejmować szkolenie z danej tematyki: cz. 1. „Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie” i cz. 2 „Wyzwania rolno-środowiskowo - klimatyczne w rolnictwie” oraz czas trwania wykładów/ćwiczeń z danego tematu.

Pytanie nr 6

Co oznacza określenie „liczba działań szkoleniowych”? Czy Zamawiający rozumie przez to liczbę przeprowadzonych szkoleń w postaci wykładów i zajęć praktycznych w ramach każdej z części zamówienia? Prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Poprzez określenie „liczba działań szkoleniowych” Zamawiający rozumie liczbę planowanych do przeprowadzenia szkoleń w danej części zamówienia (przez jedno szkolenie rozumie się jedno 3-dniowe szkolenie).

Pytanie nr 7

Czy w polu „liczba ostatecznych odbiorców” ma zostać podana maksymalna liczba osób, które mają zostać przeszkolone? Liczba ta bowiem nie będzie znana na etapie podpisywania umowy.

Odpowiedź:

W pkt. VII ppkt. 2) OPZ, dla każdej części zamówienia, Zamawiający wskazał wymaganą liczbę osób do przeszkolenia, która zostanie wpisana w § 3 ust. 3 umowy o przyznaniu pomocy (zatem jest ona znana przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy).

Pytanie nr 8

„Liczebność pojedynczej grupy szkoleniowej” oraz „Liczebność pojedynczej grupy w ramach zajęć praktycznych” będą zależą od frekwencji, która znana będzie po przeprowadzeniu szkolenia. Czy w tym miejscu należy założyć maksymalną liczbę jaką przewiduje OPZ tj. 30 os - zajęcia wykładowe i 15 os. - zajęcia praktyczne? Prosimy o wyjaśnienie.

Odpowiedź:

W pkt. VII ppkt. 4) OPZ, dla każdej części zamówienia, Zamawiający wskazał dopuszczalną maksymalną liczbę osób w grupie podczas warsztatów, jak również minimalną i maksymalną wielkość grup podczas wykładów. Wykonawca planując szkolenia powinien wskazać planowaną przez siebie liczebność grup spełniających wymagania określone przez Zamawiającego oraz wymaganą liczbę doradców do przeszkolenia.

Pytanie nr 9

Z jaką dokładnością (jakie elementy) należy wpisać w kolumnie nr 2 „Zakres programowy szkolenia”?

Co należy rozumieć poprzez określenie „należy podać szczegółowy zakres”, który odnosi się do wyjaśnieniami pod tabelą (jako ***)?

Odpowiedź:

W Programie szkolenia (kol. 2) Wykonawca zobowiązany jest podać program szkolenia (opracowany na podstawie Ramowego programu szkolenia określonego w pkt. VII ppkt 6 OPZ

dla każdej części zamówienia) w podziale na poszczególne dni szkolenia, w którym uwzględnione zostaną wymagane przerwy kawowe i obiadowe (opisane szczegółowo w pkt. V OPZ w części „Zakwaterowanie i wyżywienie”). W Zakresie programowym szkolenia należy również wskazać czas niezbędny na rejestrację uczestników szkolenia, zakończenie szkolenia, czas konieczny na przemieszczanie się podczas zajęć (np. czas dojazdu go gospodarstwa).

Pytanie nr 10

Czy Zamawiający oczekuje propozycji pełnego programu szkoleniowego w postaci rozpisanego planu poszczególnych dni spotkań, czy też merytorycznego rozpisania każdego z wykładów? Jeśli merytorycznego rozpisania wykładów, to prosimy wskazać z jaką szczegółowością.

Odpowiedź:

W Programie szkolenia (kol. 2) Wykonawca zobowiązany jest podać program szkolenia (opracowany na podstawie Ramowego programu szkolenia określonego w pkt. VII ppkt 6 OPZ dla każdej części zamówienia) w podziale na poszczególne dni szkolenia, w którym uwzględnione zostaną wymagane przerwy kawowe i obiadowe (opisane szczegółowo w pkt. V OPZ w części „Zakwaterowanie i wyżywienie”). W Zakresie programowym szkolenia należy również wskazać czas niezbędny na rejestrację uczestników szkolenia, zakończenie szkolenia, czas konieczny na przemieszczanie się podczas zajęć (np. czas dojazdu go gospodarstwa).

Pytanie nr 11

Z jaką dokładnością Zamawiający oczekuje opisanie warsztatów/wizyt studyjnych - czy wskazanie co będzie przedstawiane uczestnikom podczas tych wyjazdów? Jak bardzo szczegółowo?

Odpowiedź:

W przypadku Programu szkoleń w odniesieniu do warsztatów/wizyt studyjnych w kolumnie „Zakres programowy szkolenia” należy wskazać zakres tematyczny warsztatu/wizyty wraz z podaniem godziny wyjazdów do gospodarstwa/ przejazdów z gospodarstwa do innego gospodarstwa, wskazanie czasu przerw kawowych, czy też obiadowych, podanie imion i nazwisk wykładowców.

Pytanie nr 12

Czy zaproponowany program będzie wiążący w realizacji zamówienia? Czy Zamawiający zgodzi się na zmianę programu szkoleń, jeśli Wykonawca to uzasadni? Jakie wówczas oczekiwania dot. uzasadnień przewiduje Zamawiający?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że Program szkoleń stanowi Załącznik nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy, zatem jest wiążący w okresie realizacji zamówienia.

Pytanie nr 13

Czy Zamawiający dopuszcza możliwe modyfikacje programu szkolenia na etapie realizacji zamówienia tj. czy Wykonawca będzie mógł na etapie realizacji poszczególnych sesji szkoleń np. zmienić kolejność wykładów w dostosowaniu do dyspozycyjności wykładowców, przy założeniu, że zakres programu szkoleniowego nie ulegnie zmianie, tylko kolejność prowadzonych wykładów?

Odpowiedź:

Zamawiający, na etapie realizacji zamówienia, w sytuacjach niemożliwych do przewidzenia wcześniej dopuszcza modyfikacje Programu szkolenia w zakresie zmiany kolejności prowadzonych wykładów.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza przypisanie kilku wykładowców do jednego tematu.

Pytanie nr 14

Jakie inne formy i metody prowadzenia szkoleń preferuje Zamawiający oprócz wykładów i warsztatów i wizyt studyjnych, które mają zostać przeprowadzone w ramach części praktycznej części 1 i 2 zamówienia?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że wymagane metody szkoleń zostały wskazane w pkt. VII ppkt 6 w Tabeli z ramowym programie szkolenia w kolumnie „Metoda”.

Pytanie nr 15

Prosimy o doprecyzowanie jakich informacji od Wykonawcy będzie oczekiwał Zamawiający w zakresie programu szkoleń w części praktycznej.

Czy Zamawiający będzie wymagał na etapie podpisania umowy wskazania od Wykonawcy konkretnych miejsc wizyt terenowych/zajęć praktycznych?

Odpowiedź:

Zgodnie z pkt. VIII.2 ppkt h) OPZ Wykonawca, przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy, zobowiązany jest złożyć Harmonogram realizacji operacji, który stanowi załącznik nr 3 do umowy. Załącznik w wersji edytowalnej dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/nabor-z-2022-roku---x-postepowanie-o-udzielenie-zamowienia-publicznego---organizacja-szkolen-dla-doradcow-z-zakresu-racjonalnego-gospodarowania-woda-i-wyzwan-rolno-srodowiskowo-klimatycznych-skladanie-ofert-do-21062022-r>

Wykonawca przed podpisaniem umowy o przyznaniu pomocy wskazuje wszystkie dane dotyczące miejsca szkolenia (tj. wypełnia komórki od 1 do 11) dotyczące pierwszego etapu realizacji operacji, zaś dla pozostałych etapów podaje ogólne dane dotyczące miejsca szkoleń wraz z określeniem liczby uczestników. Szczegółowe zasady dotyczące składania Harmonogramu realizacji operacji i zmiany Harmonogramu zostały określone w umowie o przyznaniu pomocy oraz instrukcji wypełnienia załącznika nr 3 do umowy (przypisy pod tabelą).

Pytanie nr 16

Czy Zamawiający stawia warunki jakie ma spełniać warsztat planowany w części praktycznej zamówienia cz. 1, czy pozostawia dowolność Wykonawcy w tym zakresie?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że wymagania dotyczące prowadzenia warsztatów zostały określone w pkt. V ppkt 15 (dla wszystkich części zamówienia) oraz w pkt. VII ppkt. 6 Ramowy program szkoleń OPZ.

Pytanie nr 17

Czy Zamawiający stawia warunki jakie ma spełniać wyjazd studyjny planowany w części

praktycznej zamówienia cz. 2, czy pozostawia dowolność Wykonawcy w tym zakresie?

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 16

Pytanie nr 18

Czy miejsca realizacji warsztatów (cz.1 zamówienia) i wyjazdów studyjnych (cz. 2 zamówienia) mogą się pokrywać, czy też wymagane jest, aby osobne gospodarstwa/obiekty był miejscami warsztatowymi a osobne miejscami studyjnymi?

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że wymagania dotyczące miejsca organizacji warsztatów/wyjazdów studyjnych zostały określone w pkt. V. ppkt. 12, 13, 15 oraz w pkt. VII. ppkt 6 OPZ i do ich zapewnienia zobowiązany jest Wykonawca. Zamawiający informuje, że dane gospodarstwo rolne może być wykorzystane w obu częściach zamówienia, z zastrzeżeniem, że spełnia w szczególności warunki zapewniające realizację Zakresu programowego szkolenia.

Pytanie nr 19

Skoro miejsca wizyt terenowych nie ograniczają się wyłącznie do gospodarstw rolnych (na co wskazują opisy w ramowych programach szkoleniowych (min. 6 godz. zegarowych w dwóch **obiekтах**/gospodarstwach) prosimy o wyjaśnienie co Zamawiający rozumie przez określenie „obiekt”?

Odpowiedź:

Zamawiający jako obiekt rozumie gospodarstwo rolne lub jego wydzieloną część, w których prowadzone są warsztaty lub wizyty studyjne. Obiekt musi umożliwić realizację zajęć objętych Ramowym programem szkoleń zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. VII. ppkt 6 OPZ.

Pytanie nr 20

Czy Zamawiający uzna za ten obiekt miejsce inne niż gospodarstwo rolne, a ściśle powiązane z tematyką szkoleń np. miejsca wzorcowe z dobrze zachowaną mozaiką krajobrazową, z przyrzecznymi strefami buforowymi i bagiennymi, przykładami dobrych praktyk utrzymania wód opóźniającej odpływ wód opadowych i roztopowych ze zlewni.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z definicją obiektu, określoną w odpowiedzi w na pytanie nr 19 opisane miejsce wzorcowe nie spełnia wymogów obiektu. Szkolenia przeznaczone są dla doradców rolnych, którzy mają doradzać rolnikom i jak wskazano w pytaniu powyżej np. miejsca wzorcowe z dobrze zachowaną mozaiką krajobrazową trudno byłoby odnieść do gospodarstwa rolnego, ponieważ takie obiekty spełniają inne warunki i mają różne przeznaczenia użytkowe.

Pytanie nr 21

Z uwagi na zapis OPZ, że Wykonawca zapewni wyżywienie uczestnikom, wykładowcom i organizatorowi podczas szkoleń (w tym warsztatów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt.37- 42OPZ - dot. OPZ pkt. V *Szczegółowe zadania wykonawcy. Warunki realizacji szkolenia pkt. 16 podpunkt 5*) zwracamy uwagę, że wymogi te stają się niemożliwe do spełnienia w trakcie części praktycznych. Prosimy o dopuszczenie wyżywienia w postaci lunch pakietów - suchego prowiantu i napoi, oraz ograniczenia wymogu ew. 1 posiłku ciepłego w ciągu dnia, tak aby

wymagania żywieniowe nie przesłoniły celu spotkań warsztatowych. Zwracamy uwagę, że dzień szkolenia praktycznego będzie dniem, w którym uczestnicy szkoleń będą się przemieszczać i w takcie tego przemieszczania należałoby zoptymalizować zapewnienie posiłków dostosowanych do formy szkolenia. Prosimy o urzeczywistnienie wymogu dot. wyżywienia w dniach przeprowadzania wizyt terenowych (warsztatów i wizyt studyjnych).

Odpowiedź:

Zamawiający nie dopuszcza zmiany formy wydawanych posiłków, czy też przerw kawowych. Z uwagi na fakt, że warsztaty/ wizyty studyjne mają zostać zorganizowane w dwóch gospodarstwach rolnych Zamawiający nie widzi przeciwwskazań do zorganizowania posiłków w gospodarstwie rolnym lub w czasie przejazdu z gospodarstwa do gospodarstwa.

Pytanie nr 22

Prosimy o doprecyzowanie czy w kolumnie 5 Wykonawca ma przypisać konkretnym „Tematom” wymienionym w ramowych programach szkoleń nazwiska osób, które będą je prowadzić? Jak należy wypełnić to pole?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w załączniku nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy w kolumnie 5 należy wskazać imiona i nazwiska wykładowców poszczególnych tematów zajęć. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza wskazanie kilku wykładowców do jednego tematu zajęć, z zastrzeżeniem, że wskazani wykładowcy zostali wykazani w Wykazie osób skierowanych do realizacji operacji (zgodnie z oświadczeniem wg wzory stanowiącego załącznik nr 6a lub 6b i 7 do SWZ).

Pytanie nr 23

Czy Zamawiający dopuszcza sytuację, że wszystkie wykłady będą prowadzone zdalnie? Czy zdalna obecność obu wykładowców na szkoleniu zostanie uznana za spełnienie wymagania obecności, o której mowa w OPZ pkt.VII.2.5 i VII.3.5 tj. zapewnienie co najmniej 2 wykładowców na każdym szkoleniu.

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że w trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza formy zdalnej prowadzenia szkolenia (wykładów).

Pytanie nr 24

Czy Zamawiający dopuszcza, aby w trakcie warsztatów i wizyt studyjnych był obecny dowolny wykładowca ze wskazanych w Załącznikach nr: 6a, 6b i 7 SWZ?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza sytuację, by w trakcie warsztatów/wizyt studyjnych obecny był dowolny Wykładowca wskazany w Wykazie osób, z zastrzeżeniem, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale III.2 pkt 1 ppkt 1.2 lit b) SWZ i posiada doświadczenie gwarantujące realizację programu warsztatów/wizyty studyjnej (zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. VII ppkt 6) OPZ oraz został wskazany w Programie szkoleń.

Pytanie nr 25

Wykonawca zamierza w danym dniu przeprowadzać dwie wizyty warsztatowe naprzemiennie w dwóch obiektach (w każdej grupa 15 osobowa). Czy w trakcie warsztatów - wykładowca

musi być obecny cały czas z jedną grupą? Czy Zamawiający dopuszcza by jeden wykładowca był obecny w jednym wizytowanym obiekcie a drugi wykładowca w drugim obiekcie? Prosimy o uelastycznienie zapisów, które pozwolą Wykonawcy na zoptymalizowanie warsztatów i wizyt studyjnych do zapewnienia jak najlepszej obsługi merytorycznej.

Odpowiedź:

Wykładowcy mogą się wymieniać pod warunkiem wskazania w programie szkolenia kilku nazwisk wykładowców do jednego tematu – zgodne z listą wykładowców skierowanych do realizacji operacji jak również spełnienia warunków określonych dla wykładowcy w OPZ.

Pytanie nr 26

Prosimy o wyjaśnienie co należy rozumieć poprzez opis „Wyposażenia bazy dydaktyczno-lokalowej, w których będą odbywać się zajęcia praktyczne”. Czy Wykonawca musi zapewnić miejsce lokalowe do przeprowadzenia warsztatów i wizyt studyjnych, skoro ma to z założenia być wizytacja gospodarstw i obiektów? Prosimy o uelastycznienie tego wymogu, celem umożliwienia uczestnikom warsztatów i wizyt studyjnych możliwość wysłuchania prelekcji w terenie/obiekcie gospodarskim, w których będą się znajdować a nie w sali dydaktycznej, która w tym momencie nie ma swojego uzasadnienia.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że przez Wyposażenie bazy dydaktyczno - lokalowej, w której będą odbywać się zajęcia praktyczne należy rozumieć np. opis prezentowanych rozwiązań w gospodarstwie, zabezpieczenie miejsca do przeprowadzenia prelekcji itp.

Pytanie nr 27

Prosimy o wyjaśnienie przez jak długi okres licząc od dnia uczestnictwa w szkoleniu, uczestnik ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu od Wykonawcy?

Odpowiedź:

Uczestnik szkolenia może ubiegać się o zwrot kosztów dojazdów bezpośrednio w trakcie trwania szkolenia, jednocześnie musi oświadczyć, że szkolenie było przeprowadzone bezpłatnie na załączniku nr 3 do OPZ.

Pytania dotyczące przygotowania i złożenia przed podpisaniem umowy „Harmonogram realizacji operacji”, pkt.2 Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, podpunkt h). Z uwagi na zapis dot. przekazania Zamawiającemu wypełnionego formularza „Harmonogram realizacji operacji” w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do wykazania spełnienia warunków przyznania pomocy wnosimy o wyjaśnienie jak dokładnie ma on zostać opracowany przez Wykonawcę na etapie podpisywania umowy (jakie elementy musi przedstawić Wykonawca i jak bardzo szczegółowo). Wykonawca zwraca uwagę, że spełnienie warunku szczegółowego rozpisania miejsc szkoleń wymaga wiedzy w jakim okresie zamówienie będzie realizowane, czego nie jest w stanie określić na etapie składania oferty, stąd wnioskuje o podstawowe wymogi dot. szczegółowości.

Pytanie nr 28

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający oczekuje propozycji pełnego rozpisania programu szkoleniowego przynajmniej dla pierwszego etapu, zgodnie z opisem pod tabelą (*)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wymaga by Program szkoleń został rozpisany dla całej operacji. Program szkoleń powinien być rozpisany jeden dla wszystkich szkoleń w ramach operacji.

Pytanie nr 29

Czy Zamawiający dopuszcza dowolność Wykonawcy w zaproponowaniu terminów etapów realizacji zamówienia, mając świadomość, że może ich być maksymalnie 4?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że Wykonawca dowolnie wskazuje terminy realizacji etapów operacji w Harmonogramie realizacji operacji pod warunkiem, że realizacja operacji zakończy się w terminie wskazanym w pkt. VI OPZ.

Pytanie nr 30

Czy w przypadku miejsca szkolenia Zamawiający dopuszcza inne miejsce niż baza noclegowa (na co wskazywałby opis w kol 6 Harmonogramu: urząd, świetlica, szkoła).

Odpowiedź:

Zamawiający nie wymaga aby miejsce szkolenie oraz nocleg zapewnione były w tym samym obiekcie. Jednakże miejsca realizacji szkoleń oraz noclegu muszą spełniać wszystkie warunki określone w pkt. V OPZ. Ponadto Zamawiający informuje, że informacje w nagłówku kol. 6 zostały naniesione na formularz przykładowo, aby ułatwić Wykonawcy jego wypełnienie.

Pytanie nr 31

Czy w kolumnie (9 i 10) data i godzina jaką ma podać Wykonawca to data i godzina rozpoczęcia szkolenia tj. części wykładowej?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w Harmonogramie realizacji operacji w kol. 9 i 10 należy podać datę i godzinę rozpoczęcia zajęć.

Pytanie nr 32

W zależności od odpowiedzi na powyższe pytania i skutkującymi istotnym wpływem na czasochłonność opracowania oferty w stopniu pozwalającym na sprawne podpisanie umowy z Zamawiającym wnioskujemy o wydłużenie czasu na dostarczenie dokumentów do 14 (czternaście dni roboczych) od dnia wystosowania do Wykonawcy takiej prośby, bowiem oczekiwania Zamawiającego nie dotyczą tylko kwestii formalnych (poświadczeń w zakresie referencji osobowych ocenianych na etapie postępowania przetargowego wykładowców, ale również elementów wykraczających poza zakres opracowania oferty tj. przedstawienia „Programu szkolenia” oraz „Harmonogramu realizacji operacji” - na co zwrócono uwagę w powyższych pytaniach.

Odpowiedź:

Zamawiający nie zmienia trybu i warunków przekazania dokumentów wskazanych w pkt. VIII OPZ.

Pytania dotyczące ubezpieczenia

Pytanie nr 33

Jaki warunek Zamawiający uznaje za konieczny do zapewnienia przez Wykonawcę odzieży ochronnej i ubezpieczenia podczas warsztatów (OPZ V. Szczegółowe zadania wykonawcy. Warunki realizacji szkolenia).

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż uznaje za konieczne do zapewnienia przez Wykonawcę odzieży ochronnej i ubezpieczenia podczas warsztatów w oparciu o warunki wynikające:

- z przepisów dotyczących BHP
- z przepisów dotyczących danego gospodarstwa demonstracyjnego np. bioasekuracji i zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,
- z konieczności ubezpieczenia NNW dla osób biorących udział w w/w wydarzeniach.

Pytanie nr 34

Jaka suma ubezpieczeniowa (odrębnie dla ubezpieczenia OC oraz NNW na każdego uczestnika szkolenia) jest wymagana przez Zamawiającego - który zobowiązany jest do zapewnienia ubezpieczenia uczestnikom warsztatów i szkoleń? Czy Zamawiający pozostawia w tym zakresie Wykonawcy dowolność?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie określa minimalnej sumy ubezpieczenia uczestnikom warsztatów.

Pytanie nr 35

W jaki sposób Zamawiający będzie weryfikował posiadanie ubezpieczenia czy odzieży ochronnej przez Wykonawcę?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że posiadanie ubezpieczenia oraz odzieży ochronnej będzie weryfikowana w trakcie przeprowadzanych kontroli realizacji operacji przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami umowy o przyznaniu pomocy.

Pytania - dotyczące klauzul waloryzacyjnych

Pytanie nr 36

Czy zamawiający dopuszcza modyfikację kosztów szkolenia i zwrot nieprzewidzianych kosztów na rzecz Wykonawcy zgodnie z regulacjami i orzecznictwem dotyczącym (klauzula "nadzwyczajnej zmiany stosunków" i art. 357[1] k.c.).

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu nieprzewidzianych kosztów na rzecz Wykonawcy zgodnie z regulacjami dotyczącymi klauzuli „nadzwyczajnej zmiany stosunków” i art. 357[1] k.c.

Pytanie nr 37

Czy Zamawiający w związku ze szacowanym znaczącym wzrostem kosztów usług hotelowych, transportowych, skokowym wzrostem inflacji a także ryzykiem nieprzewidywanych zmian kosztów pracy i płacy **przewiduje** wprowadzenie klauzuli waloryzacyjnej wypłacanego wynagrodzenia i **dopłatę** maksymalnie 20% pierwotnej ceny ofertowej Wykonawcy (w razie

szczegółowo określonych przez Zamawiającego warunków) - tj.

1. Dopłata do części pierwszej „Racjonalne gospodarowania wodą w rolnictwie” maksymalnie kwoty 449 896 PLN netto?
2. Dopłata do części drugiej „Wyzwania rolno-środowiskowo-klimatyczne w rolnictwie” maksymalnie kwoty 437 737 PLN netto?

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia do umowy o przyznaniu pomocy klauzul waloryzacyjnych.

Pytania ogólne związane ze zdrowiem, z zagrożeniem epidemiologicznym i bezpieczeństwem publicznym:

Pytanie nr 38

Czy w przypadku ponownego zagrożenia epidemiologicznego i ograniczeń w przemieszczaniu, w kontakcie itp. (w tym Covid19) Zamawiający dopuszcza modyfikację formy prowadzenia szkolenia? Jeśli tak to w jaki sposób.

Odpowiedź:

Zamawiający nie przewiduje zmian formy prowadzonych zajęć.

Pytanie nr 39

Czy w razie choroby czy kwarantanny uczestnika szkolenia czy warsztatów, może on uczestniczyć w kolejnym szkoleniu lub warsztatach, nawet jeśli ten uczestnik powiększy maksymalną liczbę grupy szkoleniowej (30 osób) lub warsztatowej (15 osób)?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w przypadku gdy powodem absencji uczestnika w szkoleniu lub warsztatach/wizytach studyjnych była choroba lub kwarantanna, może ona uczestniczyć w szkoleniu realizowanym w innym terminie. Sytuacja taka nie może mieć wpływu na realizację wymagań dotyczących liczebności grup określonych w pkt. VII ppkt. 4) OPZ, dla każdej części zamówienia.

Pytanie nr 40

Czy w razie choroby czy kwarantanny uczestnika szkolenia czy warsztatów, Zamawiający dopuszcza indywidualne szkolenie w formie on-line dla danego uczestnika? (łączność zapewniona poprzez programy typu MS Teams, ZOOM itp.).

Odpowiedź:

Zamawiający, w ramach realizacji niniejszej operacji nie dopuszcza przeprowadzenia indywidualnych szkoleń uczestników w formie zdalnej. Możliwość uczestniczenia w szkoleniu po zakończeniu choroby lub kwarantanny została opisana w odpowiedzi na Pytanie nr 39.

Pytanie nr 41

Czy w razie nagłej choroby czy kwarantanny wykładowcy, która będzie uniemożliwiać przeprowadzenie wykładów/wizyty studyjnej/warsztatu Zamawiający dopuszcza oddelegowanie do tego celu innego, równie kompetentnego wykładowcy?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że w załączniku nr 4 do umowy o przyznaniu pomocy w kolumnie 5 należy wskazać imiona i nazwiska wykładowców poszczególnych tematów zajęć. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza wskazanie kilku wykładowców do jednego tematu zajęć, z zastrzeżeniem, że wskazani wykładowcy zostali wykazani w Wykazie osób skierowanych do realizacji operacji (zgodnie z oświadczeniem wg wzory stanowiącego załącznik nr 6a, 6b i 7 do SWZ), jednocześnie zgodnie z postanowieniami umowy zamawiający dopuszcza zmianę i dodanie wykładowców.

Pytanie nr 42

Czy w razie nagłej choroby lub kwarantanny wykładowcy - która uniemożliwia zapewnienie odpowiedniego zastępstwa - Zamawiający dopuszcza zdalne przeprowadzenie szkolenia przez wykładowcę (poprzez łączność poprzez programy typu MS Teams, Zoom).

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że w trakcie realizacji zamówienia nie dopuszcza formy zdalnej prowadzenia szkolenia (wykładów).

Pytanie nr 43

Czy w razie nagłej choroby lub kwarantanny wykładowcy - która uniemożliwia zapewnienie odpowiedniego zastępstwa - Zamawiający dopuszcza zdalne przeprowadzenie szkolenia przez odtworzenie szkolenia wideo danego wykładowcy (poprzez łączność poprzez programy typu MS Teams, Zoom), a następnie pisemne odpowiedzi na indywidualne pytania uczestników danego szkolenia?

Odpowiedź:

Zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 42

Pytanie nr 44

Czy Wykonawca ma prawo żądać od uczestników szkolenia certyfikatu szczepień przeciwko COVID lub aktualnego testu PCR wykonanego nie wcześniej niż 24 godziny przed rozpoczęciem szkolenia - pod rygorem odmowy wpuszczenia uczestnika szkolenia (warsztatów) na szkolenie (warsztaty).

Odpowiedź:

Rekrutacja uczestników musi odbywać się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Pytania dotyczące oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej**Pytanie nr 45**

Z ostrożności, w związku z niejawnym statusem postępowania ofertowego - Wykonawca nie wie kto złoży oferty, przez co Wykonawca nie jest w stanie w sposób jednoznaczny oświadczyć, że żadnym z wykonawców nie należy do grupy kapitałowej - czy Zamawiający dopuszcza modyfikację załącznika nr 4 do SWZ w ten sposób, że podpunkt 1) otrzyma brzmienie:

"Oświadczamy, że z żadnym podmiotem nie umawialiśmy się na rozdzielne składanie ofert w ramach niniejszego postępowania i nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 1997 r o ochronie konkurencji i konsumentów z żadnym z wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego". Zgodnie z powyższą ustawą przez grupę kapitałową rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę. Pośrednia kontrola może oznaczać zarówno powiązania kapitałowe, organizacyjne, osobowe czy funkcyjne.

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, że zgodnie z Rozdziałem IV.3 pkt. 1.5 ppkt. 1.5.3 SWZ Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ) składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert.

Ponadto Zamawiający wskazuje, że „ustawa Pzp nie definiuje pojęcia grupy kapitałowej, tylko odsyła w tym zakresie do przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. Zgodnie z definicją zawartą w art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów grupa kapitałowa oznacza wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. Dla wyjaśnienia tej definicji trzeba odwołać się do pojęcia przejęcia kontroli z art. 4 pkt 7 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, zgodnie z którym przez przejęcie kontroli rozumie się wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców. Uprawnienia takie tworzą w szczególności:

- 1) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 2) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 3) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 4) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
- 5) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
- 6) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Nie jest to katalog zamknięty. Mogą wystąpić również inne okoliczności o charakterze prawnym bądź faktycznym, świadczące o możliwości wywierania wpływu na innego przedsiębiorcę.” (Prawo zamówień publicznych Komentarz pod redakcją H. Nowaka i M. Winiarza, Urząd Zamówień Publicznych, Warszawa 2021, str. 383).

Pytania dotyczące nieobecności uczestników szkoleń

Z uwagi na fakt, że płatności dla Wykonawcy będą w oparciu o listę obecności przeszkolonych osób, Wykonawca w przypadku niestawiennictwa uczestników szkolenia na dane szkolenie narażony jest na koszty, których pokrycia SWZ nie przewiduje.

Pytanie nr 46

Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie na etapie rekrutacji i potwierdzania udziału w szkoleniu,

czy dopuszcza zawieranie umowy Wykonawcy z uczestnikiem szkolenia w ramach której Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztu w razie nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na szkoleniu (w szczególności ryczałtowa wartość kosztów noclegu, wyżywienia i transportu).

Odpowiedź:

Zamawiający wskazuje, że zgodnie z pkt. V ppkt. 28 - 36 OPZ rekrutacja uczestników jest obowiązkiem Wykonawcy. Podkreślić należy, że zgodnie z pkt. V ppkt. 36 OPZ, Wykonawca nie będzie pobierał żadnych opłat od ostatecznych odbiorców szkoleń w ramach realizowanej operacji i jednocześnie zapewni zwrot kosztów poniesionych w związku z dojazdem na szkolenie (zarówno samochodem prywatnym jak i środkami transportu publicznego) – w przypadku wnioskowania przez uczestnika szkolenia o taki zwrot.

Pytanie nr 47

Czy Zamawiający dopuszcza zawarcie na etapie rekrutacji i potwierdzania udziału w szkoleniu, czy dopuszcza zawieranie umowy Wykonawcy z uczestnikiem szkolenia w ramach której Uczestnik zobowiązany będzie do wpłaty kaucji, na szkolenie która będzie zwracana z chwilą zakończenia szkolenia (kaucja pokrywająca w szczególności wartość kosztów noclegu, wyżywienia i transportu).

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 46

Pytanie nr 48

W przypadku zgody Zamawiającego na umowne zabezpieczenia prosimy o wskazanie adekwatnego narzędzia zabezpieczającego interes Wykonawcy.

Odpowiedź:

Patrz odpowiedź na pytanie nr 46

Jednocześnie Zamawiający informuje, że termin składania i otwarcia ofert pozostaje bez zmian.

ZASTĘPCA PREZESA



Maria Fajger