

WZÓR

Umowa nr/AG/2023

zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365, REGON: 015608709, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu którego działa: Wojciech Kitka – Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez: –
.....

Wydruk z właściwego rejestru dotyczący zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Ze względu, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł bez podatku od towarów i usług, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy. Wykonawcy udzielono zamówienia w wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie § 11 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie (numer sprawy WSA-ZP-PP-36-2023).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa **5 sztuk** komputerów wraz z systemem operacyjnym **Windows 11 pro pl oem (gov)** na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zawierających następujące podzespoły:
 - 1),
 - 2),
 - 3)
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) sprzedaży i dostarczenia komputerów o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 2 do umowy;
 - 2) udzielenia nieograniczonej w czasie licencji na preinstalowany system operacyjny w dostarczonych komputerach oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych;
 - 3) udzielenia gwarancji i zapewnienia wsparcia technicznego na zasadach określonych w § 8.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże Zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne przewody i inne akcesoria potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania;
 - 2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu;
 - 3) nośnik instalacyjny i certyfikat licencyjny oprogramowania lub kluczem aktywacyjnym;

- 4) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów).
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczone komputery są fabrycznie nowe, wolne od wad, fizycznych i prawnych, nie starsze niż sześć miesięcy (tj. podzespoły zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy licząc od daty dostawy), zapakowane w fabryczne, bezzwrotne opakowania zabezpieczające przed uszkodzeniem.
5. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że komputery (jak również komponenty i dostarczony system operacyjny) będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek obciążeń.

§ 2

Termin realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2.
3. Za dni (dni kalendarzowe) należy rozumieć – wszystkie dni z uwzględnieniem sobót, niedziel i dni wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej. Gdy koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana przez Wykonawcę jednorazowo, do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jana Kazimierza 10 w Warszawie, w miejsce wskazane przez Zamawiającego, w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 9.00 do 14.00, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 8 ust. 1 o planowanej dostawie, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, pod rygorem odmowy odbioru ilościowego.
3. Odbiór dostarczonych komputerów zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w dwóch etapach:
 - 1) protokołem odbioru ilościowego – który będzie polegał na sprawdzeniu liczby komputerów i ich kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych. Wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi załącznik nr 3 do umowy;
 - 2) protokołem odbioru jakościowego – który będzie polegał na potwierdzeniu zgodności dostarczonych komputerów oraz systemu operacyjnego z opisem przedmiotu zamówienia. Protokół odbioru jakościowego bez uwag zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie do dwóch dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5. Wzór protokołu odbioru jakościowego stanowi załącznik nr 4 do umowy.
4. Jeżeli podczas przeprowadzenia odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych przedmiotu umowy, niezgodność parametrów z zamówieniem, brak wymaganych dokumentów lub ich niezgodność z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach

lub nieprawidłowościach. W takim przypadku cała partia komputerów przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, zaś Wykonawca dostarczy na własny koszt komputery wolne od wad w terminie ustalonym przez strony, a procedura odbioru, o której mowa w ust. 3 zostanie powtórzona.

5. W ramach procedury odbioru jakościowego Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty lub etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W tym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów Zamawiający odstąpi od odbioru przedmiotu umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
7. Protokół odbioru jakościowego bez uwag, podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.

§ 4

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie nie większej niż zł brutto (słownie złotych:), zawierające podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej 23% stawce, zgodnie z załączonym formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 7.
4. Faktura będzie wystawiona na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 5252283365.
5. Zapłata nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. W razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
 - 1) w przypadku faktury papierowej – datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze;
 - 2) w przypadku faktury elektronicznej – datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną;
 - 3) w przypadku e-faktury – datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
6. Płatność dokonana będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być wskazany w rejestrze podatników VAT (biała lista podatników VAT) udostępnionym w postaci elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Finansów.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.
9. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 711, z późn. zm.);
- 2) będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) 100,00 zł – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w rozpoczęciu naprawy, licząc od terminu określonego w § 7 ust. 5;
 - 3) 2000,00 zł – w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1–5.
2. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia Wykonawcy noty księgowej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 4, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w dostawie komputerów przekracza 30 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1;
 - 2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte;
 - 3) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności w stopniu uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy;
 - 4) Wykonawca świadomie działa na szkodę Zamawiającego;
 - 5) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonał cesji wierzytelności z niniejszej umowy;
 - 6) otwarto likwidację, złożono wniosek o upadłość Wykonawcy lub zaistniała niewypłacalność Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, nie ma wad fizycznych, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia miesięcy gwarancji oraz rękojmi na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy to wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
4. Naprawa przedmiotu umowy w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych, po zgłoszeniu usterki na adres e-mail:@.....
5. Przez termin realizacji naprawy, o której mowa w ust. 4, Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową i usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne. W przypadku niewywiązania się z tych warunków Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.
6. Każda awaria, naprawa i ewentualna wymiana sprzętu na nowy będą każdorazowo odnotowane w karcie gwarancyjnej danego sprzętu.
7. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 3, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
8. Trzykrotna, bezskuteczna naprawa konkretnego sprzętu w okresie trwania gwarancji obliguje Wykonawcę do wymiany tego sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za nadzorowanie umowy i zasady korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:
....., tel.:....., e-mail:@.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za nadanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, żeby adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania albo zmiany umowy, korespondencja między Stronami będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający – Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa;
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, a także o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na wykonanie umowy.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- załącznik nr 1 – wydruk z właściwego rejestru dotyczący Wykonawcy,
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowego,
- załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru jakościowego,
- załącznik nr 5 – formularz ofertowy.