

**Wzór umowy**  
**Umowa nr ...../MCPS/...../2022/...../PR-I**  
**zawarta ..... 2022 r. w Warszawie pomiędzy:**

Województwem Mazowieckim, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 1132453940, w imieniu którego działa **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, reprezentowanym przez Aleksandra Kornatowskiego – Dyrektora Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwałą nr 241/296/22 z dnia 21 lutego 2022 r., zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Centrum**”

a

....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
zwanymi dalej „**Stronami**”.

W rezultacie przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) w zakresie działalności Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na składzie, łamaniu, korekcie edytorskiej i druku Biuletynu Informacyjnego w nakładzie 1000 egzemplarzy, wraz z dostawą do siedziby Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa, dalej „Przedmiot umowy”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie 3 dni od ostatecznej akceptacji projektu Biuletynu Informacyjnego przez Zamawiającego jednak nie później niż przed upływem terminu 7 listopada 2022 r.

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
4. Zamawiający oświadcza, iż publikacja ma numer ISSN dla pisma specjalistycznego.

## **§ 2.**

### **Obowiązki informacyjne**

Wykonawca zobowiązany jest do stosowania logo Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, zgodnie z Księgą Znak (Marka MCPS – Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej) i ewentualnie logo Marki Mazowsze. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania akceptacji projektu oznaczenia wskazanych logotypów u Zamawiającego przed ich realizacją i upowszechnieniem.

## **§ 3.**

### **Warunki współpracy**

1. Materiał do składu zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w formie elektronicznej (płyta CD lub pliki za pośrednictwem poczty elektronicznej). Wykonawca dokona składu w wersji elektronicznej (w formacie PDF).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania do akceptacji wzoru układu wydania biuletynu opracowanego na podstawie opisu wzoru makiety, wskazówek, informacji tekstowych, zdjęć oraz wykresów nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dostarczenia przez Zamawiającego materiałów źródłowych.
3. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo zawiadomić Wykonawcę e-mailem na adres: ..... najpóźniej w terminie 2 dni robocze od dnia dostarczenia próbnego wzoru układu wydania biuletynu, o przyjęciu lub nieprzyjęciu wzoru układu wydania biuletynu lub uzależnieniu przyjęcia wzoru układu wydania biuletynu od wykonania przez Wykonawcę wskazanych przez Zamawiającego zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień).
4. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do naniesienia określonych zmian (poprawek, skrótów, uzupełnień) w terminie 2 dni roboczych od dnia przekazania informacji o nieprzyjęciu wzoru wydania biuletynu przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia uwag do przesłanych przez Wykonawcę projektów graficznych, wzorów układu wydania, skrótów, uzupełnień, wydań biuletynu, aż do ostatecznej akceptacji. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmian (poprawek) zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie określonym w ust.4.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy wydrukowanego Biuletynu Informacyjnego w terminie 3 dni roboczych (termin wskazany przez Wykonawcę w formularzu

- ofertowym) od ostatecznej akceptacji projektu Biuletynu Informacyjnego przez Zamawiającego, nie później niż w terminach określonych w § 1 ust. 2.
7. Na 1 dzień roboczy przed planowanym dostarczeniem przedmiotu umowy Wykonawca poinformuje Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie na adres/numer telefonu, wskazany w § 4 ust. 1 umowy, o planowanym terminie dostawy. Dostawa ma być wykonana w terminach określonych w § 1 ust. 2 w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 8:00 do 15:00.
  8. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę, niezwłocznie po przyjęciu i sprawdzeniu dostawy. Osoby wymienione § 4 ust. 1 umowy są upoważnione do podpisania protokołu odbioru.

#### **§ 4.**

##### **Osoby uprawnione do kontaktu**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji umowy są:
  - a) po stronie Wykonawcy: .....
  - b) po stronie Zamawiającego: Tomasz Błacha, tel.: 22 3768559; e-mail: tomasz.balacha@mcps.com.pl.
2. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności zmiany umowy. Strony uznają za wystarczające poinformowanie drugiej Strony o dokonanej zmianie drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy, w tym do udzielania każdorazowo pełnej informacji na temat etapu jego realizacji.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma – zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszej umowy – wynagrodzenie w kwocie brutto .....; netto .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie świadczenia Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze wskazanym na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia

i zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.  
Prawidłowo wystawiona faktura będzie dostarczona przez Wykonawcę do siedziby  
**Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844  
Warszawa.**

4. Podstawą zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół odbioru.
5. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Fakturę VAT, o której mowa w ust. 3, zawierającą numer umowy, należy wystawić w następujący sposób :
  - a) Nabywca/podatnik: Województwo Mazowieckie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP: 1132453940, REGON: 015528910.
  - b) Odbiorca/płatnik: Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa.
7. Zamawiający podaje swój numer PEF 526-23-80-101, na Platformie Elektronicznego Fakturowania w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 1666).  
Wykonawca może przesłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania: <https://efaktura.gov.pl>.

## **§ 6.**

### **Kary umowne, odstąpienie od umowy**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - b) za nienależyte wykonanie usługi druku – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdą nienależycie wykonaną stronę Biuletynu Informacyjnego
  - c) za nienależyte wykonanie usługi pakowania, adresowania, dostawy Biuletynu Informacyjnego – w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy egzemplarz niewłaściwie spakowany, zaadresowany lub dostarczony;
  - d) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wskazanych w § 8 umowy dotyczących informacji poufnych – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonania lub naruszenie obowiązków określonych w § 8 umowy.

2. Za nienależyte wykonanie strony w Biuletynie Informacyjnym o czym stanowi ust. 1, podpunkt b), rozumie się, w szczególności, niezgodność wydruku (jakość, kolorystyka, układ) z materiałem wysłanym przez Zamawiającego.
3. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia określonej w § 5 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający poniesie szkodę przewyższającą wysokość kar umownych określonych w umowie, będzie uprawniony do żądania jej naprawienia w pełnej wysokości na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.

## **§ 7.**

### **Ochrona danych osobowych**

1. W przypadku udostępnienia przez /nazwa podmiotu-strony umowy, postępowania (dalej: „Udostępniający”), Mazowieckiemu Centrum Polityki Społecznej (dalej: „Centrum”), w związku z zawarciem lub realizacją umowy, danych osobowych osób do kontaktu (np. danych pracowników Udostępniającego), danych osobowych osób reprezentujących Udostępniającego (np. członków zarządu, pełnomocników, prokurentów) albo danych osobowych innych osób związanych z realizacją umowy (np. kontrahentów, dostawców, pracowników Udostępniającego nie podpisujących umowy), Centrum będzie występowało w roli administratora danych osobowych ww. osób.
2. Udostępniający zobowiązany jest poinformować osoby, o których mowa w ustępie 1 powyżej:
  - a) o zakresie danych osobowych przekazanych Centrum;
  - b) o tym, że Centrum jest administratorem ich danych osobowych oraz, że przetwarza ich dane osobowe w ramach realizacji umowy;
  - c) o tym, że jest źródłem, od którego Centrum pozyskał ich dane;

3. Udostępniający zobowiązany jest do wypełnienia w imieniu i na rzecz Centrum obowiązku informacyjnego wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób, o których mowa w ust. 1. W tym celu Udostępniający zobowiązany jest do przekazania ww. osobom klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do umowy, albo do zaimplementowania jej treści do własnej klauzuli informacyjnej.
4. W przypadku niezrealizowania lub wadliwego zrealizowania obowiązku informacyjnego, Udostępniający przyjmie pełną i wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
5. W przypadku, gdy stroną umowy jest osoba fizyczna, Centrum – jako administrator jej danych osobowych – spełnia obowiązek informacyjny poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do umowy.

#### **§ 8.**

#### **Tajemnica**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może udostępniać osobom trzecim, w jakiegokolwiek formie, dokumentów powstałych lub pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji lub dokumentów otrzymanych od Zamawiającego w jakiegokolwiek formie, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu umowy, odstąpieniu od niej lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.

#### **§ 9.**

#### **Informacja publiczna**

Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, że treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001

r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 906), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy/-om wyłącznie w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy/-ów.
2. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy/-om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie umowy.
3. Powierzenie wykonania części lub całości przedmiotu umowy podwykonawcy/-om nie uprawnia do żądania jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany i uzupełnienia umowy – poza przypadkami wskazanymi w jej treści – wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) konieczności zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 1, w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu jej zawarcia, w szczególności w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii, epidemia itp.), mających wpływ na realizację umowy z zastrzeżeniem, że nowy termin realizacji umowy nie będzie późniejszy niż 7 listopada 2022 r.;
  - b) zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy związanej ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na koszty realizacji umowy, w tym ustawowych zmian stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
4. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.

6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia – załącznik nr 1,
- 2) Protokół zdawczo odbiorczy – załącznik nr 3,
- 3) Klauzula informacyjna – załącznik nr 4.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**