

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Data, ..... 2017 r.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Rej. 88/L/2017**

Niniejszym składam ofertę dla Komendy Wojewódzkiej Policji zs. w Radomiu  
ul.11 Listopada 37/59, 26-600 Radom na:

**„Zakup sprzętu informatycznego dla potrzeb jednostek Policji garnizonu mazowieckiego”**

Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:.....

Numer telefonu ..... Numer faksu .....

Regon.....NIP .....

Aktualny e- mail.....

PESEL.....

(dot. osób fizycznych)

Osoba wyznaczona do kontaktów do współdziałania przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, telefon, e-mail):.....

Numer rachunku bankowego do zapłaty za dostarczony przedmiot zamówienia

Wykonawcy/nazwa banku:.....

**Oferuję realizację przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto:..... zł.**

słownie: .....

(cena z podatkiem VAT bez uwzględnienia pozycji VAT na towary wykazane w Tabeli nr 1.1 niniejszej oferty – jeśli dotyczy)

-która stanowi wynagrodzenie za wykonanie całości zamówienia i wynika z poniżej tabeli:

Tabela nr 1:

Lp.	Element przedmiotu zamówienia	Ilość sztuk	Wartość brutto za jedną sztukę* [PLN]	Wartość brutto* [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)
1.	<b>Komputer</b> zgodny z wymaganiami Zamawiającego potwierdzony wypełnionym OPZ – Załącznik nr 1	14	.....**	.....**
<b>Łączna wartość brutto PLN (poz. 1)</b>				.....**

\* W przypadku towarów w stosunku do których zaistnieją okoliczności wskazane w art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w kol. 4 i kol. 5 wartość tych towarów bez kwoty podatku VAT.

\*\* miejsca wykropkowane wypełnić

Oświadczam, iż wybór mojej oferty **prowadzi / nie prowadzi** (niepotrzebne skreślić) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej odpowiedzi Zamawiający uzna, iż wybór jego Oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku gdy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Tabeli nr 1.1 nazwę (rodzaj) towaru oraz wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT.

Tabela nr 1.1

Lp.	Nazwa towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego	Ilość sztuk	Wartość jednostkowa towaru (sztuka) bez kwoty podatku VAT [PLN]	Wartość bez podatku VAT [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Kwota VAT [PLN]
Kol. 1	Kol. 2	Kol. 3	Kol. 4	Kol. 5 (Kol. 3 x Kol. 4)	Kol. 6	Kol. 7 (Kol. 5 x Kol. 6)
1.						
...						

**Oświadczam, że udzielam gwarancji na okres:..... miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.**

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem minimalny „Okres gwarancji” tj. 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.]

**Oświadczam, że dostarczę przedmiot zamówienia w terminie ..... (wpisać liczbę dni) dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

[W przypadku braku wypełnienia oświadczam, że zaoferowałem maksymalny „Termin dostawy” tj. 30 dni kalendarzowych.]

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam, że oferowany przedmiot zamówienia jest fabrycznie nowy oraz pochodzi z legalnego źródła, zakupiony w autoryzowanym kanale sprzedaży producenta i objęty pakietem usług gwarancyjnych świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski.

Oświadczam, że w przypadku awarii uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia, w tym treścią wzoru umowy i protokołu odbioru, który został przez nas bez zastrzeżeń zaakceptowany, jednocześnie zobowiązując się w przypadku wyboru mojej oferty do jej zawarcia na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

**Inne informacje:**

.....  
 .....

....., dn. ....  
 (miejscowość) (dzień, miesiąc, rok)

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

\*\*\*) oferta powinna być podpisana przez osobę lub w przypadku reprezentacji łącznej – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji. W przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione – musi zostać załączone pisemne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.