

Nr sprawy: ZP/23/2022

Z A T W I E R D Z A M

KOMENDANT
26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego

plk. Janusz NOWAKOWICZ

dnia 12.01. 2022 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

o wartości zamówienia równej lub przekraczającej równowartość 140 000 euro

**Zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych
do sprzętu informatycznego w roku 2022 na podstawie wniosków rzeczowo-finansowych
przesłanych przez Jednostki Wojskowe.**

Nr sprawy: ZP/23/2022



Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.)

Z E G R Z E 2 0 2 2

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
--

Zamawiającym jest:

Skarb Państwa – 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

NIP: 536–190-2991, **REGON** 142917040

Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanych dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej podanej strony internetowej są związani wszelkimi wyjaśnieniami i zmianami jej treści.

Adres strony internetowej: <https://www.26wog.wp.mil.pl>

Adres poczty elektronicznej: jw4809.zp@ron.mil.pl

Godziny urzędowania:

od poniedziałku do czwartku w godzinach 7:00 – 15:30, w piątek 7:00 – 13:00.

Dni robocze:

Za dni robocze uważa się od poniedziałku do piątku z wyjątkiem: sobót, świąt, i dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 129 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawa Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty unijnej ogłoszonej zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy Pzp, **tj. kwotę 140 000 euro**.
4. Dokonując oceny ofert Zamawiający zastosuje tzw. „**procedurę odwróconą**”, określoną w art. 139 ustawy Pzp, tj. Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. Postępowanie oznaczone jest numerem sprawy: **ZP/23/2022**.

6. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Ogłoszenie zostało przekazane do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w **dniu 12. 01. 2022 r.**
8. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w **dniu 17. 01. 2022 r. pod numerem 2022/S 011-023058**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
--

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego w roku 2022 na podstawie wniosków rzeczowo – finansowych przesłanych przez Jednostki Wojskowe.**
2. Kody i nazwy opisujące przedmiot zamówienia (CPV):
 - **30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów;**
 - **30125100-2 – wkłady barwiące;**
 - **30192300-4 – taśmy barwiące;**
 - **30124300-7 – bębny do maszyn biurowych.**
3. Szczegółowy wykaz ilości przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 2 do SWZ – Formularz cenowy.**
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia spełniający nw. wymagania:
 - 1) Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego.
 - 2) Towar musi być opakowany w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieregenerowany i niefabrykowany przedmiot umowy, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, w oryginalnych opakowaniach producenta z kodami kreskowymi, umożliwiające ich identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania.
 - 3) Towar musi być fabrycznie nowy oraz spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.
 - 4) Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
5. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w zakresie parametrów technicznych i jakościowych przedmiotu umowy.**
6. Przez produkt równoważny strony rozumieją produkt kompatybilny ze sprzętem do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych, lub lepszych (pojemność tusza/tonera, wydajność i jakość wydruku, szybkość schnięcia – utrwalania, niezamazywania się druku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego, nieregenerowanego, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony (różnice mogą dotyczyć znaku firmowego, towarowego, patentu,

pochodzenia). Produkt równoważny oferowany przez Wykonawcę musi być zgodny z wymaganiami określonymi przez producentów urządzeń. Dostarczone równoważne materiały eksploatacyjne nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz zaniżyć jakości wydruku w stosunku do materiałów oryginalnych. Wymagana jest również pełna kompatybilność z oprogramowaniem sprzętu: informowanie o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera, tuszu, głowicy – jeśli sprzęt posiada takie możliwości. W przypadku kiedy produkt oryginalny posiada układ scalony, który monitoruje proces druku, produkt równoważny winien posiadać analogiczny element działający w ten sam sposób.

7. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca **zobowiązany jest wpisać w kolumnie nr 10 formularza cenowego producenta, nazwę i model oferowanego towaru.** W przypadku, gdy **Wykonawca nie wpisze producenta, nazwy i modelu oferowanego produktu w kol. 10 formularza cenowego zał. Nr 1 do projektu umowy**- Zamawiający uzna, że przedmiotem oferty jest produkt wskazany przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest **przedstawić Zamawiającemu**, w formie pisemnej:
 - a) potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskiej 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tuszów lub tonerów;
 - b) certyfikat potwierdzający, że oferowane tusze, toner i inne materiały eksploatacyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - c) oświadczenie producenta tuszów, tonerów i innego materiału eksploatacyjnego, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów i kaset), jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru oznakowanego zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11). Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 6 do decyzji nr 3/MON karty wyrobu w grupie materiałowej nr 5. Karty wyrobu należy przekazać przed dniem dostawy, w formie elektronicznej osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wyrób oznakowany nieprawidłowo nie zostanie przyjęty do magazynu Zamawiającego.

10. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania oferowanych Towarów do obrotów.
11. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
12. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach i zasadach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ.**
13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy z należyłą starannością i dokładnością.
14. **Zamówienie opcjonalne:**
 - 1) **Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego.** Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
 - 2) Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
 - 3) Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości Towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na Towar będący przedmiotem umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.
 - 4) Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
 - 5) Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

ROZDZIAŁ IV PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych :
 - a) potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskiej 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tuszów lub tonerów;
 - b) certyfikat potwierdzający, że oferowane tusze, toner i inne materiały eksploatacyjne zostały wytworzone w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - c) oświadczenie producenta tuszów, tonerów i innego materiału eksploatacyjnego, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów i kaset), jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w

ramach gwarancji urzędzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urzędzeń.

2. Jeżeli wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

ROZDZIAŁ V TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego: od zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel nie dłużej jednak niż do 30.11.2022 r.**
2. **Termin realizacji zamówienia opcjonalnego:** w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia do dnia 30.11.2022 r.
3. **Miejsce wykonania zamówienia:** Magazyn Sprzętu Łączności Grupy Zabezpieczenia Zegrze 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

ROZDZIAŁ VI PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

ROZDZIAŁ VII PODSTAWY WYKLUCZENIA
--

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054).
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, wykluczyć Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
--

1. O udzielenie zamówienia na podstawie art. 112 ustawy Pzp, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Przesłanki skutkujące wykluczeniem Wykonawcy z postępowania określone w Rozdziale VII, odnoszą się do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

3. Zamawiający na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH
--

1. ETAP I - DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ** w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 2) W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VII SWZ, Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolity dokument)** sporządzonego wg Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (jednolitego dokumentu) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

Zamawiający udostępni na swojej platformie elektronicznej plik formularza jednolitego dokumentu (jednolity dokument) w formacie xml o nazwie „espd-request.xml” do zaimportowania i wypełnienia przez Wykonawcę.

UWAGA:

Wykonawca zapisuje udostępniony plik na swoim komputerze, następnie poprzez poniżej wskazany link otwiera program umożliwiający wypełnienie jednolitego dokumentu, do którego importuje zapisany wcześniej plik. Formularz przygotowany przez Zamawiającego zawierać będzie tylko pola przez niego wskazane konieczne do wypełnienia przez Wykonawcę. Wypełnienie formularza odbędzie się w serwisie internetowym ESPD: <https://espd.uzp.gov.pl/>

W przypadku nieskorzystania przez Wykonawcę z serwisu internetowego ESPD można złożyć oświadczenie odpowiadające treści dokumentu zamieszczonego przez Zamawiającego na stronie internetowej (**Załącznik nr 3 do SWZ**) z tym, że zachowana musi zostać forma elektroniczna pod rygorem nieważności.

- 3) Przedmiotowe środki dowodowe,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (jednolity dokument).
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w oświadczeniu części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, iż całość zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (jednolity dokument).
- 7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (jednolity dokument), także oświadczenie (jednolity dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 8) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestrowym (ewidencyjnym) m.in. KRS, CEIDG i innych odpowiednich dla Wykonawcy lub danego podmiotu, należy do oferty dołączyć stosowne Pełnomocnictwo w oryginale opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną notarialnie opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. ETAP II - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE:

- 1) Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
 - c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 2, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 3, 4, 5 i 6 ustawy Pzp, **wg Załącznika nr 5 do SWZ.**
- 3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 4) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

3. PODMIOT NA ZASOBY, KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia. Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określa **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (jednolity dokument) – **Załącznik nr 3 do SWZ**.

4. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
- 2) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale podpisane zgodnie z zaleceniami zawartymi w Rozdziale XIII ust. 7 pkt 4 uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie ze SWZ;
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej – dokumenty składane przez członków konsorcjum czy wspólników spółki cywilnej, w tym oświadczenia muszą być podpisane przez wyznaczonego pełnomocnika lub osobę upoważnioną do reprezentowania danego podmiotu.
- 5) Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przysyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
- 6) Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy mają zastosowanie do pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2 i 5 ze skutkiem prawnym wobec wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 7) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający wspólną ofertę będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - b) określenie szczegółowego zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp, brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.

5. PODWYKONAWCY

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć określoną część zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy**.
- 5) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom.
- 6) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. usług wykonywanych przez siebie i zleconych.
- 6) Brak informacji, o której mowa w pkt 2 i 3 będzie rozumiany przez Zamawiającego, jako realizacja przez Wykonawcę **zamówienia we własnym zakresie**.

6. OFERTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW POSIADAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RP

- 1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - a) Rozdziale IX ust. 2 pkt 1 lit. b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzających odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed ich złożeniem;
 - b) Rozdziale XI ust. 2 pkt. 1 lit. a składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, wystawioną nie wcześniej **niż 6 miesięcy** przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lub gdy dokumenty nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108

ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

- 3) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

<p style="text-align: center;">ROZDZIAŁ X</p> <p style="text-align: center;">INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I OGRANICZAJĄCYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ</p>
--

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego na dole strony internetowej postępowania zamieszczonego na platformie: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>.
3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl.
4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający, zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

(Dz. U. poz. 2452), określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem postępowania.
 8. Wykonawca, poprzez formularz „Wyślij wiadomość” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
 9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>, na której udostępniono SWZ.
 10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.
 13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 100 MB.
 14. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzenia komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
 15. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na <https://platformazakupowa.pl>, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,

- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udziale zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków.
17. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków w wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcja dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie ofert w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
19. Zamawiający nie przewiduje innych sposobów komunikacji niż środki komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XI

WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w kwestiach formalnych – **Martyna Figarska**.
2. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w Rozdziale X SWZ. Oznacza to, że **Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**

ROZDZIAŁ XII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania Wykonawcy ofertą wynosi **90 dni**.
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 14. 05. 2022 r.**
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem

terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców, o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu, o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **60 dni**.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII OSPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oferta wraz z załącznikami **musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności** przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
3. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej za pośrednictwem **Formularza składania oferty** dostępnego na <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem formy elektronicznej** w formacie danych pdf, doc, docx, xls, xlsx. Sposób złożenia oferty, opisany został w Instrukcji dla wykonawców znajdującym się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Zamawiający wymaga by dokumenty w postępowaniu były skompresowane do pliku archiwum zip lub zip7.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** w postępowaniu ofert, których dokumenty będą skompresowane aplikacją Win Rar (rozszerzenie *.rar), format kompresji .RAR nie został przewidziany w załączniku nr 2 do Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U z 2017 r. poz. 2247). Oferty złożone w takiej formie zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 275), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

9. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:
- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SWZ**,
 - 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do SWZ**,
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik nr 3 do SWZ**,
 - 4) **Przedmiotowe środki dowodowe w zakresie produktów równoważnych**,
 - 5) Pełnomocnictwo do działania innej osoby w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
 - 6) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego – **Załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
10. Forma złożenia dokumentów:
- a) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
 - b) jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentów lub oświadczeń będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ XIV SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT
--

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/26wog/proceedings> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 14. 02. 2022 r. do godziny 9:00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć w przycisk „Przejdź do podsumowania”.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się jej datę przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Zamawiający informuje, że szczegółowa instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców pod adresem internetowym <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
7. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 14. 02. 2022 r., o godzinie 9:15.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu zobowiązany jest wnieść przed upływem terminem składania ofert, wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **13 000 zł (słownie: trzynaście tysięcy złotych).**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą, tj. **do dnia 14. 05. 2022 r.**
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr **88 1010 1010 0019 1913 9120 1000**. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek

bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

- 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
 5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać następujące elementy:
 - nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
 - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, – kwotę gwarancji/poręczenia,
 - termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
 7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się z niniejszą SWZ i jej załącznikami.
2. Wykonawca określi cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia na załączonym do SWZ Formularzu ofertowym (**wzór Załącznik nr 1 do SWZ**) wg zasad określonych w sposobie wypełnienia tego formularza.
3. Każdą pozycję Formularza cenowego stanowiącego Załącznik 2 do SWZ należy wypełnić w następujący sposób:
 - w kolumnie nr 5 należy podać cenę jednostkową netto towaru oferowanego w tej pozycji,
 - w kolumnie nr 6 należy obliczyć wartość netto oferowanego w danej pozycji towaru (kol. nr 4 x kol. nr 5),
 - w kolumnie nr 7 należy podać wartość stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - w kolumnie nr 8 należy obliczyć wartość podatku od towarów i usług VAT (kol. nr 6 x kol. nr 7). Wartość podatku od towarów i usług należy obliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematyki.

- w kolumnie nr 9 należy obliczyć wartość brutto oferty w danej pozycji (kol. nr 6 + kol. nr 8).
 - w kolumnie nr 10 należy podać producenta, nazwę, model oferowanego towaru równoważnego zamiennika (*Zamawiający wymaga, aby każdy Wykonawca oferujący Towary równoważne wypełnił kolumnę nr 10 w pozycji, w której oferuje towary równoważne*).
 - W wierszu „**Razem - Wartość zamówienia**” należy obliczyć sumę wartości podanych w każdej pozycji w kolumnie nr 6, 8 i 9. Obliczone wartości należy przepisać do **Formularza ofertowego**, jako wartość zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający wymaga wypełnienia i wyceny wszystkich pozycji Formularza cenowego.
 6. Cena powinna być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
 7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r., poz. 178).
 8. W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, wyszczególnionego w SWZ i jej załącznikach, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.
 9. Cena oferty brutto musi być podana w złotych (PLN), cyfrowo i słownie z uwzględnieniem podatku VAT, obliczonego zgodnie z zasadami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wskazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 10. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN) w formie przelewu.
 11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia
 12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 12. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w **Załączniku nr 1 do SWZ**. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH
KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne.
3. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami odpowiednio we wszystkich częściach:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Liczba punktów (waga)
1	Cena	80
2	Termin dostawy od daty zgłoszenia zamówienia lub zamówienia częściowego	20
Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną.		100 pkt

4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób odpowiednio dla wszystkich części:

Nr kryterium	Nazwa kryterium
1	Cena oferty - 80% - zostanie przeliczona w następujący sposób: $\text{Liczba pkt} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{oferowana cena oferty badanej}} \times 80 \% \times 100$
2	Punkty w ramach kryterium: Termin dostawy od daty zgłoszenia zamówienia lub zamówienia częściowego - 20% zostaną przeliczone w następujący sposób: oferowany termin dostawy - 1 dzień roboczy - 20 pkt oferowany termin dostawy - 2 dni robocze - 10 pkt oferowany termin dostawy - 3 dni robocze - 1 pkt

5. Przyjmuje się, że 1% = 1 punkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert stanowić będzie końcową ocenę danej

oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

8. Zamawiający przyjął maksymalny termin dostawy na poziomie 3 dni roboczych. **Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda lub poda oferowany termin dostawy dłuższy niż 3 dni, oferta zostanie odrzucona.**

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 264 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
6. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA
UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w rozdziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

ROZDZIAŁ XXII
INNE INFORMACJE

1. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych zebranych przez Zamawiającego w toku postępowania:
 - 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy. Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl
 - telefonicznie: 261 882 592.
 - 2) **Inspektor Ochrony Danych**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

 - listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
 - poprzez adres e-mail: jw4809.iodo@ron.mil.pl
 - telefonicznie: 261-883-672, tel. kom.: 727028098.
 - 3) **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

 - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, z późn. zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. poz. 2415);
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
 - 4) **Okres przechowywania danych**
 - a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w związku z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń;
 - 5) **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
 - b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 6) **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy**
W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.
 - 7) **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**
W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).
 - 8) **Obowiązek podania danych osobowych**
Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych.
2. **Inne informacje:**
- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 2) **Zamawiający nie podzielił zamówienia na części.**
Jeden Wykonawca jest w stanie zrealizować całość zamówienia.
 - 3) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
 - 4) Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych Wykonawców, którym głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

Nr sprawy: ZP/23/2022

- 6) Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 11) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert oraz dokonywania innych czynności w niniejszym postępowaniu, w innych językach niż język polski.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Wszystkie wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Formularz cenowy
Załącznik nr 3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 5	Oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 6	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Sporządziła: Martyna Figarska przy współudziale Służby Sprzętu Łączności i Informatyki.

(nazwa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **Zakup i dostawę tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego.**

Ofertę składam samodzielnie*:

Nazwa/Firma Wykonawcy:

.....
.....

Siedziba Wykonawcy:

ulica, nr domu, nr lokalu

kod miejscowość

województwo

tel. faks

adres e-mail:

REGON NIP

Ofertę składam w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna*)*

Nazwy i siedziby wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia /jeżeli dotyczy/

Lider: Adres

Partnerzy:

Nazwa Adres

Nazwa Adres

Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze jest:

Stanowisko: imię i nazwisko

tel. kontaktowy faks

adres e-mail:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia za **cenę:**

<p>1) Wartość zamówienia netto: zł + podatek VAT wg stawki% wynosi: zł brutto: zł Zgodnie z załączonym do oferty „Formularzem cenowym” – załącznik nr 2.</p>
<p>Termin dostawy dni</p>

2. Oświadczam/my*, że **jestem/nie jestem*** zarejestrowanym czynnym płatnikiem podatku VAT / zwolnionym z obowiązku uiszczania podatku VAT*.
3. Oświadczam/my, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia. Podana cena będzie obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie.
4. Oświadczam/my, że zamówienie wykonamy w terminie i na zasadach określonych w SWZ.
5. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności: **30 dni od daty otrzymania** przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty i właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy dołączony do SWZ projekt umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/my, że oferta **nie zawiera/zawiera*** informacji(e) stanowiących(e) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w pliku dołączonym w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej.
10. Oświadczam/my, że Wykonawca jest:
 - mikroprzedsiębiorcą*,
 - małym przedsiębiorcą*,
 - średnim przedsiębiorcą*.

Mikroprzedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 2 mln euro.

Mały przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 10 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 10 mln euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

Średni przedsiębiorca: przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełnia łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto nie przekraczający równowartości w złotych 50 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równoważności w złotych 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162).

11. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Pzp **polegam/nie polegam***, sytuacji finansowej lub ekonomicznej* podmiotu udostępniającego:

.....
(nazwa podmiotu)

co potwierdza załączone do oferty zobowiązanie podmiotu udostępniającego.

12. Podmiot udostępniający, wskazany powyżej, będzie brał udział/ nie będzie brał udziału* w wykonaniu części zamówienia.

.....,
w zakresie wskazanym w zobowiązaniu.

13. Oświadczam/my*, że przedmiot zamówienia zrealizujemy **samodzielnie/ z udziałem podwykonawców***:

.....
(nazwa podmiotu)
Podwykonawcy/om zostaną powierzone następujące części zamówienia:
.....

14. Oświadczam/my, że pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

15. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia będzie wykonywany w terminie wskazanym w SWZ.

16. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....

17. Osobą/osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialnymi za: **złożenie oferty** jest/ są:

tel. kontaktowy/faks
e-mail:

podpisanie umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks
e-mail:

realizację umowy jest/ są:
tel. kontaktowy/faks

e-mail:

18. **Wadium Zamawiający zwróci na konto Wykonawcy:**

nr

w

/wypełnić w zależności od formy wniesienia wadium/

19. Na potwierdzenie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu składamy:

1)

2)

3)

.....

Ponadto oświadczam(y), że:

20. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodnie z poniższą treścią:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść oświadczenia wykonawca składa wykreśloną.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby
(osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania
Wykonawcy

* Niepotrzebne skreślić

FORMULARZ CENOWY

NA DOSTAWĘ: materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących

Lp.	Przedmiot zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT 23%	Podatek VAT wartość	Wartość brutto	Produkt oferowany
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Bęben Brother DR-2000 lub równoważny	szt.	2						
2	Bęben Brother DR-3200 lub równoważny	szt.	2						
3	Bęben Konica Minolta DR-311CMY kolor lub równoważny	kpl.	4						
4	Bęben Konica Minolta DR-311K black lub równoważny	szt.	4						
5	Bęben Konica Minolta DR-512CMY kolor lub równoważny	kpl.	5						
6	Bęben Konica Minolta DR-512K black lub równoważny	szt.	5						
7	Bęben Lexmark E260X22G lub równoważny	szt.	5						
8	Bęben Lexmark W84030H lub równoważny	szt.	5						
9	Bęben Lexmark W850H22G lub równoważny	szt.	5						
10	Bęben Samsung MLT-R307 lub równoważny	szt.	5						
11	Bęben Xerox 108R00648 magenta lub równoważny	szt.	5						
12	Bęben Xerox 108R00647 cyan lub równoważny	szt.	5						
13	Bęben Xerox 108R00649 yellow lub równoważny	szt.	5						
14	Bęben Xerox 108R00650 black lub równoważny	szt.	5						
15	Developer Konica Minolta DV-311CMY kolor lub równoważny	kpl.	5						
16	Developer Konica Minolta DV-311K black lub równoważny	szt.	5						
17	Developer Kyocera DV-360 black lub równoważny	szt.	5						
18	Etykieta Dymo 11355 (S0722550) lub równoważna	szt.	5						
19	Etykieta Dymo 11353 (S0722530) lub równoważna	szt.	5						

Nr sprawy: ZP/23/2022

20	Etykieta Dymo 11354 (S0722540) lub równoważna	szt.	5						
21	Etykieta Dymo 99011 (S0722380) lub równoważna	opk.	5						
22	Etykieta Dymo 99019 (S0722480) lub równoważna	szt.	5						
23	Film retransferowy HID FARGO 84051 lub równoważny	szt.	1						
24	Film retransferowy HID FARGO 84053 lub równoważny	szt.	1						
25	Fuser Konica Minolta A0EDR72122 lub równoważny	szt.	1						
26	Głowica HP 72 (C9380A) lub równoważna	szt.	1						
27	Głowica HP 72 (C9383A) lub równoważna	szt.	1						
28	Głowica HP 72 (C9384A) lub równoważna	szt.	1						
29	Toner Samsung MLT-D307S lub równoważny	szt.	1						
30	Grzałka utrwalająca Xerox 115R00038 lub równoważna	szt.	1						
31	Pas transmisyjny Xerox 101R00421 lub równoważny	szt.	1						
32	Pojemnik Epson C12C890191 lub równoważny	szt.	2						
33	Pojemnik Epson C13T619300 lub równoważny	szt.	15						
34	Pojemnik Epson C890501 lub równoważny	szt.	1						
35	Pojemnik Konica Minolta WX-101 lub równoważny	szt.	8						
36	Pojemnik Konica Minolta WX-103 lub równoważny	szt.	8						
37	Pojemnik Kyocera WT-860 lub równoważny	szt.	8						
38	Pojemnik Xerox 106R01081 lub równoważny	szt.	8						
39	Taśma barwiąca Epson 12,7mmx14mb (S015022) black lub równoważna	szt.	1						
40	Taśma Brother TZe-435 laminowana lub równoważna	szt.	1						
41	Taśma Brother TZe-451 laminowana lub równoważna	szt.	1						
42	Taśma Brother TZe-531 laminowana lub równoważna	szt.	1						
43	Taśma Brother TZe-551 laminowana lub równoważna	szt.	1						
44	Taśma Brother TZe-S631 laminowana lub równoważna	szt.	1						
45	Taśma Brother TZe-S651 laminowana lub równoważna	szt.	1						
46	Taśma Dymo 12mmx7m 45018 lub równoważna	szt.	4						
47	Taśma Dymo 19mmx7m 45808 lub równoważna	szt.	5						
48	Taśma Dymo 45018 żółta lub równoważna	szt.	10						
49	Taśma Dymo 9mmx7m S0720680 lub równoważna	szt.	4						
50	Taśma Dymo 12mmX7m (S0720610) czarna lub równoważna	szt.	10						

Nr sprawy: ZP/23/2022

51	Taśma DYMO 12mmX7m (S0720570) czerwona lub równoważna	szt.	10						
52	Taśma DYMO 12mmX7m (S0720560) niebieska lub równoważna	szt.	10						
53	Taśma Dymo D2 12mmx10m S0721090 lub równoważna	szt.	1						
54	Taśma OKI 09002303 lub równoważna	szt.	1						
55	Taśma YMCKT 534000-003 kolor do drukarki Datacard lub równoważna	szt.	1						
56	Taśma Zebra 800015-440 YMCKO kolor lub równoważna	szt.	5						
57	Toner HP C4092A black lub równoważny	szt.	5						
58	Toner Brother TN-2000 black lub równoważny	szt.	5						
59	Toner Brother TN-2110 lub równoważny	szt.	5						
60	Toner Brother TN-3170 black lub równoważny	szt.	5						
61	Toner Brother TN-3230 black lub równoważny	szt.	2						
62	Toner Lexmark C736H1CG cyan lub równoważny	szt.	2						
63	Toner Lexmark C736H1KG black lub równoważny	szt.	2						
64	Toner Lexmark C736H1MG magenta lub równoważny	szt.	2						
65	Toner Lexmark C736H1YG yellow lub równoważny	szt.	2						
66	Toner Epson C13T694100 photo black lub równoważny	szt.	2						
67	Toner Epson C13T694200 cyan lub równoważny	szt.	2						
68	Toner Epson C13T694300 magenta lub równoważny	szt.	2						
69	Toner Epson C13T694400 yellow lub równoważny	szt.	2						
70	Toner Epson C13T694500 matte black lub równoważny	szt.	2						
71	Toner Epson T5962 cyan lub równoważny	szt.	2						
72	Toner Epson T5963 magenta lub równoważny	szt.	2						
73	Toner Epson T5964 yellow lub równoważny	szt.	2						
74	Toner Epson T5971 photo black lub równoważny	szt.	2						
75	Toner Epson T5968 matte black lub równoważny	szt.	2						
76	Toner HP 124A (Q6000A) black lub równoważny	szt.	5						
77	Toner HP 124A (Q6001A) cyan lub równoważny	szt.	5						
78	Toner HP 124A (Q6002A) yellow lub równoważny	szt.	5						

Nr sprawy: ZP/23/2022

79	Toner HP 124A (Q6003A) magenta lub równoważny	szt.	5						
80	Toner HP 304A (CC530A) black lub równoważny	szt.	5						
81	Toner HP 304A (CC531A) cyan lub równoważny	szt.	5						
82	Toner HP 304A (CC532A) yellow lub równoważny	szt.	5						
83	Toner HP 304A (CC533A) magenta lub równoważny	szt.	5						
84	Toner HP C7115A black lub równoważny	szt.	10						
85	Toner HP C9730A black lub równoważny	szt.	1						
86	Toner HP C9731A cyan lub równoważny	szt.	1						
87	Toner HP C9732A yellow lub równoważny	szt.	1						
88	Toner HP C9733A magenta lub równoważny	szt.	1						
89	Toner HP CB400A black lub równoważny	szt.	1						
90	Toner HP CB401A cyan lub równoważny	szt.	1						
91	Toner HP CB402A yellow lub równoważny	szt.	1						
92	Toner HP CB403A magenta lub równoważny	szt.	1						
93	Toner HP CB435A black lub równoważny	szt.	5						
94	Toner HP CB436A black lub równoważny	szt.	2						
95	Toner HP CB540A black lub równoważny	szt.	10						
96	Toner HP CB541A cyan lub równoważny	szt.	10						
97	Toner HP CB542A yellow lub równoważny	szt.	10						
98	Toner HP CB543A magenta lub równoważny	szt.	10						
99	Toner HP CE260A black lub równoważny	szt.	2						
100	Toner HP CE261A cyan lub równoważny	szt.	2						
101	Toner HP CE262A yellow lub równoważny	szt.	2						
102	Toner HP CE263A magenta lub równoważny	szt.	2						
103	Toner HP CE505A black lub równoważny	szt.	2						
104	Toner HP Q2612A black lub równoważny	szt.	40						
105	Toner HP Q2613A black lub równoważny	szt.	4						
106	Toner HP Q5949A black lub równoważny	szt.	10						
107	Toner HP Q6470A black lub równoważny	szt.	3						
108	Toner HP Q6471A cyan lub równoważny	szt.	3						
109	Toner HP Q6472A yellow lub równoważny	szt.	3						
110	Toner HP Q6473A magenta lub równoważny	szt.	3						

Nr sprawy: ZP/23/2022

111	Toner HP Q7553A black lub równoważny	szt.	5						
112	Toner Konica Minolta TN-324K black lub równoważny	szt.	3						
113	Toner Konica Minolta TN-213C cyan lub równoważny	szt.	2						
114	Toner Konica Minolta TN-213K black lub równoważny	szt.	2						
115	Toner Konica Minolta TN-213M magenta lub równoważny	szt.	2						
116	Toner Konica Minolta TN-213Y yellow lub równoważny	szt.	2						
117	Toner Konica Minolta TN-216C cyan lub równoważny	szt.	7						
118	Toner Konica Minolta TN-216K black lub równoważny	szt.	10						
119	Toner Konica Minolta TN-216M magenta lub równoważny	szt.	7						
120	Toner Konica Minolta TN-216Y yellow lub równoważny	szt.	7						
121	Toner Konica Minolta TN-319C cyan lub równoważny	szt.	4						
122	Toner Konica Minolta TN-319K black lub równoważny	szt.	4						
123	Toner Konica Minolta TN-319M magenta lub równoważny	szt.	4						
124	Toner Konica Minolta TN-319Y yellow lub równoważny	szt.	4						
125	Toner Konica Minolta TN-321C cyan lub równoważny	szt.	10						
126	Toner Konica Minolta TN-321K black lub równoważny	szt.	10						
127	Toner Konica Minolta TN-321M magenta lub równoważny	szt.	10						
128	Toner Konica Minolta TN-321Y yellow lub równoważny	szt.	10						
129	Toner Konica Minolta TN-324C cyan lub równoważny	szt.	5						
130	Toner Konica Minolta TN-324M magenta lub równoważny	szt.	5						
131	Toner Konica Minolta TN-324Y yellow lub równoważny	szt.	5						
132	Toner Konica Minolta TN-512C cyan lub równoważny	szt.	5						
133	Toner Konica Minolta TN-512K black lub równoważny	szt.	5						
134	Toner Konica Minolta TN-512M magenta lub równoważny	szt.	5						
135	Toner Konica Minolta TN-512Y yellow lub równoważny	szt.	5						
136	Toner Kyocera TK-110 black lub równoważny	szt.	5						
137	Toner Kyocera TK-1140K black lub równoważny	szt.	30						
138	Toner Kyocera TK-120K black lub równoważny	szt.	5						
139	Toner Kyocera TK-130K black lub równoważny	szt.	5						
140	Toner Kyocera TK-170K black lub równoważny	szt.	2						
141	Toner Kyocera TK-310K black lub równoważny	szt.	5						
142	Toner Kyocera TK-3130K black lub równoważny	szt.	15						

Nr sprawy: ZP/23/2022

143	Toner Kyocera TK-340K black lub równoważny	szt.	20						
144	Toner Kyocera TK-360K black lub równoważny	szt.	40						
145	Toner Kyocera TK-510C cyan lub równoważny	szt.	2						
146	Toner Kyocera TK-510K black lub równoważny	szt.	2						
147	Toner Kyocera TK-510M magenta lub równoważny	szt.	2						
148	Toner Kyocera TK-510Y yellow lub równoważny	szt.	2						
149	Toner Kyocera TK-5150C cyan lub równoważny	szt.	8						
150	Toner Kyocera TK-5150K black lub równoważny	szt.	8						
151	Toner Kyocera TK-5150M magenta lub równoważny	szt.	8						
152	Toner Kyocera TK-5150Y yellow lub równoważny	szt.	8						
153	Toner Kyocera TK-560C cyan lub równoważny	szt.	5						
154	Toner Kyocera TK-560K black lub równoważny	szt.	5						
155	Toner Kyocera TK-560M magenta lub równoważny	szt.	5						
156	Toner Kyocera TK-560Y yellow lub równoważny	szt.	5						
157	Toner Kyocera TK-590C cyan lub równoważny	szt.	5						
158	Toner Kyocera TK-590K black lub równoważny	szt.	5						
159	Toner Kyocera TK-590M magenta lub równoważny	szt.	5						
160	Toner Kyocera TK-590Y yellow lub równoważny	szt.	5						
161	Toner Kyocera TK-8305C cyan lub równoważny	szt.	20						
162	Toner Kyocera TK-8305K black lub równoważny	szt.	20						
163	Toner Kyocera TK-8305M magenta lub równoważny	szt.	20						
164	Toner Kyocera TK-8305Y yellow lub równoważny	szt.	20						
165	Toner Kyocera TK-8600C cyan lub równoważny	szt.	2						
166	Toner Kyocera TK-8600K black lub równoważny	szt.	2						
167	Toner Kyocera TK-8600M magenta lub równoważny	szt.	2						
168	Toner Kyocera TK-8600Y yellow lub równoważny	szt.	2						
169	Toner Lexmark 50F2H00 (502H) black lub równoważny	szt.	5						
170	Toner Lexmark 50F2U00 (502U) black lub równoważny	szt.	20						
171	Toner Lexmark 70C2HC0 cyan lub równoważny	szt.	2						
172	Toner Lexmark 70C2HK0 black lub równoważny	szt.	3						
173	Toner Lexmark 70C2HM0 magenta lub równoważny	szt.	2						
174	Toner Lexmark 70C2HY0 yellow lub równoważny	szt.	2						

Nr sprawy: ZP/23/2022

175	Toner Lexmark C746A1CG cyan do drukarki C748 lub równoważny	szt.	10						
176	Toner Lexmark C746H1KG black do drukarki C748 lub równoważny	szt.	10						
177	Toner Lexmark C746A1MG magenta do drukarki C748 lub równoważny	szt.	10						
178	Toner Lexmark C746A1YG yellow do drukarki C748 lub równoważny	szt.	10						
179	Toner Lexmark E260A11E black lub równoważny	szt.	5						
180	Toner Lexmark T650A11E black lub równoważny	szt.	1						
181	Toner Lexmark W84020H black lub równoważny	szt.	1						
182	Toner Lexmark W850H21G black lub równoważny	szt.	4						
183	Toner OKI 43459433 yellow lub równoważny	szt.	2						
184	Toner OKI 43459434 magenta lub równoważny	szt.	2						
185	Toner OKI 43459435 cyan lub równoważny	szt.	2						
186	Toner OKI 43459436 black lub równoważny	szt.	2						
187	Toner Samsung CLT-C5082S cyan lub równoważny	szt.	4						
188	Toner Samsung CLT-K5082S black lub równoważny	szt.	4						
189	Toner Samsung CLT-M5082S magenta lub równoważny	szt.	4						
190	Toner Samsung CLT-Y5082S yellow lub równoważny	szt.	4						
191	Toner Samsung CLT-C6092S cyan lub równoważny	szt.	4						
192	Toner Samsung CLT-K6092S black lub równoważny	szt.	4						
193	Toner Samsung CLT-M6092S magenta lub równoważny	szt.	4						
194	Toner Samsung CLT-Y6092S yellow lub równoważny	szt.	4						
195	Toner Samsung ML-D3470A black lub równoważny	szt.	2						
196	Toner Samsung MLT-D1052S black lub równoważny	szt.	2						
197	Toner Samsung MLT-D119S black lub równoważny	szt.	10						
198	Toner Samsung MLT-D205S black lub równoważny	szt.	5						
199	Toner Samsung MLT-D2082S black lub równoważny	szt.	4						
200	Toner Samsung MLT-D307S black lub równoważny	szt.	10						
201	Toner Brother TN-135BK black lub równoważny	szt.	5						
202	Toner Brother TN-135C cyan lub równoważny	szt.	5						
203	Toner Brother TN-135M magenta lub równoważny	szt.	5						
204	Toner Brother TN-135Y yellow lub równoważny	szt.	5						
205	Toner UTAX Copy Kit CD-1315 lub równoważny	szt.	1						

Nr sprawy: ZP/23/2022

206	Toner Xerox 106R01077 cyan lub równoważny	szt.	4						
207	Toner Xerox 106R01078 magenta lub równoważny	szt.	4						
208	Toner Xerox 106R01079 yellow lub równoważny	szt.	4						
209	Toner Xerox 106R01080 black lub równoważny	szt.	4						
210	Tusz Brother LC1280XLBK black lub równoważny	szt.	4						
211	Tusz Brother LC1280XLC cyan lub równoważny	szt.	4						
212	Tusz Brother LC1280XLM magenta lub równoważny	szt.	4						
213	Tusz Brother LC1280XLY yellow lub równoważny	szt.	4						
214	Tusz Canon BCI-3eBk black lub równoważny	szt.	5						
215	Tusz Canon BCI-3eC cyan lub równoważny	szt.	1						
216	Tusz Canon BCI-3eM magenta lub równoważny	szt.	1						
217	Tusz Canon BCI-3eY yellow lub równoważny	szt.	1						
218	Tusz Canon BCI-6BK black lub równoważny	szt.	5						
219	Tusz Canon BCI-6C cyan lub równoważny	szt.	5						
220	Tusz Canon BCI-6M magenta lub równoważny	szt.	5						
221	Tusz Canon BCI-6Y yellow lub równoważny	szt.	5						
222	Tusz Epson C13T694100 photo black lub równoważny	szt.	2						
223	Tusz Epson C13T694200 cyan lub równoważny	szt.	2						
224	Tusz Epson C13T694300 magenta lub równoważny	szt.	2						
225	Tusz Epson C13T694400 yellow lub równoważny	szt.	2						
226	Tusz Epson C13T694500 matte black lub równoważny	szt.	2						
227	Tusz Epson T26114010 photo black lub równoważny	szt.	3						
228	Tusz Epson T26164010 CMYK kolor multipack lub równoważny	kpl.	3						
229	Tusz Epson T5961 photo black lub równoważny	szt.	1						
230	Tusz Epson T5962 cyan lub równoważny	szt.	1						
231	Tusz Epson T5963 magenta lub równoważny	szt.	1						
232	Tusz Epson T5964 yellow lub równoważny	szt.	1						
233	Tusz Epson T5968 matte black lub równoważny	szt.	1						
234	Tusz Epson T612200 cyan lub równoważny	szt.	2						
235	Tusz Epson T612300 magenta lub równoważny	szt.	2						
236	Tusz Epson T612400 yellow lub równoważny	szt.	2						
237	Tusz Epson T612800 matte black lub równoważny	szt.	4						

Nr sprawy: ZP/23/2022

238	Tusz Epson T636100 photo black lub równoważny	szt.	8						
239	Tusz Epson T636200 cyan lub równoważny	szt.	8						
240	Tusz Epson T636300 magenta lub równoważny	szt.	8						
241	Tusz Epson T636400 yellow lub równoważny	szt.	8						
242	Tusz Epson T636800 matte black lub równoważny	szt.	8						
243	Tusz HP 10B (C4844A) black lub równoważny	szt.	5						
244	Tusz HP 11C (C4836A) cyan lub równoważny	szt.	5						
245	Tusz HP 11M (C4837A) magenta równoważny	szt.	5						
246	Tusz HP 11Y (C4838A) yellow równoważny	szt.	5						
247	Tusz HP 15 (C6615D) black lub równoważny	szt.	5						
248	Tusz HP 17 (C6625A) kolor lub równoważny	szt.	5						
249	Tusz HP 21 (C9351A) black lub równoważny	szt.	5						
250	Tusz HP 22 (C9352A) kolor lub równoważny	szt.	5						
251	Tusz HP 27 (C8727A) black lub równoważny	szt.	5						
252	Tusz HP 28 (C8728A) kolor lub równoważny	szt.	5						
253	Tusz HP 300 (CC640EE) black lub równoważny	szt.	3						
254	Tusz HP 300 (CC643EE) kolor lub równoważny	szt.	3						
255	Tusz HP 337 (C9364E) black lub równoważny	szt.	2						
256	Tusz HP 339 (C8767E) black lub równoważny	szt.	15						
257	Tusz HP 343 (C8766E) kolor lub równoważny	szt.	2						
258	Tusz HP 344 (C9363EE) kolor lub równoważny	szt.	15						
259	Tusz HP 45 (51645A) black lub równoważny	szt.	5						
260	Tusz HP 56 (C6656A) black lub równoważny	szt.	10						
261	Tusz HP 57 (C6657A) black lub równoważny	szt.	10						
262	Tusz HP 72 (C9374A) grey lub równoważny	szt.	2						
263	Tusz HP 72 (C9397A) photo black lub równoważny	szt.	5						
264	Tusz HP 72 (C9398A) cyan lub równoważny	szt.	2						
265	Tusz HP 72 (C9399A) yellow lub równoważny	szt.	2						
266	Tusz HP 72 (C9400A) magenta lub równoważny	szt.	2						
267	Tusz HP 72 (C9403A) matte black lub równoważny	szt.	2						
268	Tusz HP 78 (C6578D) kolor lub równoważny	szt.	5						
269	Tusz HP 82 (C4911A) cyan lub równoważny	szt.	10						

Nr sprawy: ZP/23/2022

270	Tusz HP 82 (C4912A) magenta lub równoważny	szt.	10						
271	Tusz HP 82 (C4913A) yellow lub równoważny	szt.	10						
272	Tusz HP 82 (CH565A) black lub równoważny	szt.	10						
273	Tusz HP 920 (CD971A) black lub równoważny	szt.	5						
274	Tusz HP 920 (CD972A) cyan lub równoważny	szt.	5						
275	Tusz HP 920 (CD973A) magenta lub równoważny	szt.	5						
276	Tusz HP 920 (CD974A) yellow lub równoważny	szt.	5						
277	Zespół obrazujący Lexmark 50F0Z00 lub równoważny	szt.	5						
278	Zestaw konserwacyjny Kyocera MK-590 lub równoważny	szt.	1						
279	Toner Brother TN-329BK black lub równoważny	szt.	5						
280	Toner Brother TN-329C cyan lub równoważny	szt.	5						
281	Toner Brother TN-329M magenta lub równoważny	szt.	5						
282	Toner Brother TN-329Y yellow lub równoważny	szt.	5						
283	Toner Canon C-EXV33 black lub równoważny	szt.	5						
284	Toner Canon NPG-11 black lub równoważny	szt.	2						
285	Toner Canon C-EXV18 black lub równoważny	szt.	1						
286	Toner Canon C-EXV14 black lub równoważny	szt.	1						
287	Toner Canon NPG-1 lub równoważny	szt.	1						
288	Toner Canon NPG-7 lub równoważny	szt.	1						
289	Toner Canon CRG-728 black lub równoważny	szt.	5						
290	Tusz Canon CLI-42BK lub równoważny	szt.	2						
291	Tusz Canon CLI-42GY lub równoważny	szt.	2						
292	Tusz Canon CLI-42LGY lub równoważny	szt.	2						
293	Tusz Canon CLI-42C lub równoważny	szt.	2						
294	Tusz Canon CLI-42PC lub równoważny	szt.	2						
295	Tusz Canon CLI-42M lub równoważny	szt.	2						
296	Tusz Canon CLI-42PM lub równoważny	szt.	2						
297	Tusz Canon CLI-42Y lub równoważny	szt.	2						
298	Toner Ricoh SP C250 407543 black lub równoważny	szt.	10						
299	Toner Ricoh SP C250 407545 magenta lub równoważny	szt.	10						
300	Toner Ricoh SP C250 407544 cyan lub równoważny	szt.	10						
301	Toner Ricoh SP C250 407546 yellow lub równoważny	szt.	10						

Nr sprawy: ZP/23/2022

302	Toner Ricoh MP 2501E 841769 black lub równoważny	szt.	2						
303	Pojemnik Ricoh 406043 lub równoważny	szt.	2						
304	Tusz Epson C13T694100 photo black lub równoważny	szt.	2						
305	Tusz Epson C13T694200 cyan lub równoważny	szt.	2						
306	Tusz Epson C13T694300 magenta lub równoważny	szt.	2						
307	Tusz Epson C13T694400 yellow lub równoważny	szt.	2						
308	Tusz Epson C13T694500 matte black lub równoważny	szt.	2						
309	Tusz Epson C13T693200 cyan lub równoważny	szt.	5						
310	Tusz Epson C13T693300 magenta lub równoważny	szt.	5						
311	Tusz Epson C13T693400 yellow lub równoważny	szt.	5						
312	Tusz Epson C13T693100 photo black lub równoważny	szt.	5						
313	Tusz Epson C13T693500 matte black lub równoważny	szt.	5						
314	Tusz Epson C13T692200 cyan lub równoważny	szt.	5						
315	Tusz Epson C13T692300 magenta lub równoważny	szt.	5						
316	Tusz Epson C13T692400 yellow lub równoważny	szt.	5						
317	Tusz Epson C13T692100 photo black lub równoważny	szt.	5						
318	Tusz Epson C13T692500 matte black lub równoważny	szt.	1						
319	Tusz Epson C13T67314 black lub równoważny	szt.	2						
320	Tusz Epson C13T67324 cyan lub równoważny	szt.	2						
321	Tusz Epson C13T67334 magenta lub równoważny	szt.	2						
322	Tusz Epson C13T67344 yellow lub równoważny	szt.	2						
323	Tusz Epson C13T67354 light cyan lub równoważny	szt.	2						
324	Tusz Epson C13T67364 light magenta lub równoważny	szt.	2						
325	Tusz Epson C13T694500 matte black lub równoważny	szt.	5						
326	Tusz Epson C13T694400 yellow lub równoważny	szt.	5						
327	Tusz Epson C13T694300 magenta lub równoważny	szt.	5						
328	Tusz Epson C13T694200 cyan lub równoważny	szt.	5						
329	Tusz Epson C13T694100 photo black lub równoważny	szt.	5						
330	Taśma Epson S 015327 black lub równoważna	szt.	1						
331	Taśma Epson FX 1180 black lub równoważna	szt.	1						
332	Tusz HP 711 (CZ133A) black lub równoważny	szt.	5						
333	Tusz HP 711 (CZ130A) cyan lub równoważny	szt.	5						

Nr sprawy: ZP/23/2022

334	Tusz HP 711 (CZ131A) magenta lub równoważny	szt.	5						
335	Tusz HP 711 (CZ132A) yellow lub równoważny	szt.	5						
336	Tusz HP 727 matte black lub równoważny	szt.	2						
337	Tusz HP 727 cyan lub równoważny	szt.	2						
338	Tusz HP 727 magenta lub równoważny	szt.	2						
339	Tusz HP 727 grey lub równoważny	szt.	2						
340	Tusz HP 727 photo black lub równoważny	szt.	2						
341	Tusz HP 727 yellow lub równoważny	szt.	2						
342	Toner Lexmark 52D2X0E black lub równoważny	szt.	10						
343	Bęben Lexmark 50F0Z00 lub równoważny	szt.	5						
344	Pojemnik Lexmark C734X77G lub równoważny	szt.	10						
345	Bębny Lexmark C734X24G CMYK lub równoważny	kpl.	5						
346	Toner Konica Minolta TN-211K lub równoważny	szt.	1						
347	Toner Konica Minolta TN-114 black lub równoważny	szt.	2						
348	Toner Sharp MX-23GTCA lub równoważny	szt.	5						
349	Toner Sharp MX-23GTBA lub równoważny	szt.	5						
350	Toner Sharp MX-23GTMA lub równoważny	szt.	5						
351	Toner Sharp MX-23GTYA lub równoważny	szt.	5						
352	Toner Sharp AR-168T black lub równoważny	szt.	1						
353	Toner Sharp MX-B20GT1 black lub równoważny	szt.	1						
354	Toner Xerox 006R01646 black lub równoważny	szt.	5						
355	Toner Xerox 006R01649 yellow lub równoważny	szt.	2						
356	Toner Xerox 006R01647 cyan lub równoważny	szt.	2						
357	Toner Xerox 006R01648 magenta lub równoważny	szt.	5						
358	Pojemnik Xerox 008R12990 lub równoważny	szt.	5						
359	Bęben Xerox 013R00674 black lub równoważny	szt.	1						
360	Toner Xerox 006R01175 black lub równoważny	szt.	2						
361	Toner Xerox 006R01176 cyan lub równoważny	szt.	2						
362	Toner Xerox 006R01177 magenta lub równoważny	szt.	2						
363	Toner Xerox 006R01178 yellow lub równoważny	szt.	2						
364	Bęben Xerox 013R00624 black lub równoważny	szt.	2						
365	Pojemnik Xerox 008R12903 lub równoważny	szt.	1						

Nr sprawy: ZP/23/2022

366	Tusz Primera kolor 53332 lub równoważny	szt.	2						
367	Toner Kyocera TK-8505K black lub równoważny	szt.	20						
368	Toner Kyocera TK-8505C cyan lub równoważny	szt.	20						
369	Toner Kyocera TK-8505M magenta lub równoważny	szt.	20						
370	Toner Kyocera TK-8505Y yellow lub równoważny	szt.	20						
371	Toner Kyocera TK-8325K black lub równoważny	szt.	5						
372	Toner Kyocera TK-8325C cyan lub równoważny	szt.	5						
373	Toner Kyocera TK-8325M magenta lub równoważny	szt.	5						
374	Toner Kyocera TK-8325Y yellow lub równoważny	szt.	5						
375	Toner Kyocera TK-5160K lub równoważny	szt.	10						
376	Toner Kyocera TK-5160C lub równoważny	szt.	8						
377	Toner Kyocera TK-5160M lub równoważny	szt.	8						
378	Toner Kyocera TK-5160Y lub równoważny	szt.	8						
379	Toner Kyocera TK-4105 black lub równoważny	szt.	5						
380	Bęben Kyocera MK-410 lub równoważny	szt.	1						
381	Toner HP 85A CE285A czarny lub równoważny	szt.	1						
382	Karta samoprzylepna HID Fargo 82267 lub równoważna - 100 sztuk	kpl.	100						
383	Taśma Evolis Primacy Color YMCKO 300 R5F008EAA lub równoważna	kpl.	24						
384	Taśma HID Fargo kolor YMCK 500 images do drukarki HDP5000 84052 lub równoważna	kpl.	3						
385	Taśma kolor YMCKO 200 prints do ZEBRA P330I 800015-440 lub równoważna	kpl.	4						
386	Tusz HP 953XL black do HP 8210 lub równoważny	szt.	2						
387	Tusz HP 953XL yellow do HP 8210 lub równoważny	szt.	2						
388	Tusz HP 953XL magenta do HP 8210 lub równoważny	szt.	2						
389	Tusz HP 953XL cyan do HP 8210 lub równoważny	szt.	2						
390	Toner SAMSUNG SCX-4521 lub równoważny	szt.	4						
391	Toner Sharp MX-23GTCA lub równoważny	szt.	4						
392	Toner Sharp MX-23GTMA lub równoważny	szt.	4						
393	Toner Sharp MX-23GTYA lub równoważny	szt.	4						
394	Toner Sharp MX-23GTBA lub równoważny	szt.	4						
395	Toner HP 655A CF-450A black lub równoważny	szt.	5						

Nr sprawy: ZP/23/2022

396	Toner HP 655A CF-451A cyan lub równoważny	szt.	5						
397	Toner HP 655A CF-452A yellow lub równoważny	szt.	5						
398	Toner HP 655A CF-453A magenta lub równoważny	szt.	5						
399	Toner OKI 09004078 black lub równoważny	szt.	1						
400	Toner OKI 44059108 black lub równoważny	szt.	2						
401	Toner OKI 44059107 cyan lub równoważny	szt.	1						
402	Toner OKI 44059106 magenta lub równoważny	szt.	1						
403	Etykieta Rhino XTL 21x39mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 150 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
404	Etykieta Rhino XTL 12x12mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
405	Etykieta Rhino XTL 19x25mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
406	Etykieta Rhino XTL 25x25mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
407	Etykieta Rhino XTL 25x51mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 100 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
408	Etykieta Rhino XTL 12x19mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 250 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
409	Etykieta Rhino XTL 12x38mm czarne na białym (do drukarki XTL-300) 185 sztuk lub równoważna	kpl.	10						
410	Tusz CANON PFI-706BK lub równoważny	szt.	2						
411	Tusz CANON PFI-706B lub równoważny	szt.	2						
412	Tusz CANON PFI-706G lub równoważny	szt.	2						
413	Tusz CANON PFI-706GY lub równoważny	szt.	2						
414	Tusz CANON PFI-706M lub równoważny	szt.	2						
415	Tusz CANON PFI-706MBK lub równoważny	szt.	2						
416	Tusz CANON PFI-706PGY lub równoważny	szt.	2						
417	Pojemnik CANON MC-08 lub równoważny	szt.	2						
418	Toner HP 210X (CF400X) black lub równoważny	szt.	2						
419	Toner HP 210X (CF401X) cyan lub równoważny	szt.	2						
420	Toner HP 210X (CF402X) yellow lub równoważny	szt.	2						
421	Toner HP 210X (CF403X) magenta lub równoważny	szt.	2						

Nr sprawy: ZP/23/2022

422	Bęben Xerox czarny 108R00974 lub równoważny	szt.	2						
423	Bęben Xerox niebieski 108R00971 lub równoważny	szt.	2						
424	Bęben Xerox czerwony 108R00972 lub równoważny	szt.	2						
425	Bęben Xerox żółty 108R00973 lub równoważny	szt.	2						
426	Pojemnik Xerox 108R00975 lub równoważny	szt.	5						
427	Bęben Minolta kolor DR-313 lub równoważny	szt.	1						
428	Bęben Minolta czarny DR-313K lub równoważny	szt.	1						
429	Tusz CANON CLI-581BK lub równoważny	szt.	5						
430	Tusz CANON CLI-581C lub równoważny	szt.	5						
431	Tusz CANON CLI-581Y lub równoważny	szt.	5						
432	Tusz CANON CLI-581M lub równoważny	szt.	5						
433	Toner Kyocera TK-5270K lub równoważny	szt.	6						
434	Toner Kyocera TK-5270M lub równoważny	szt.	6						
435	Toner Kyocera TK-5270Y lub równoważny	szt.	6						
436	Toner Kyocera TK-5270C lub równoważny	szt.	6						
437	Tusz CANON PGI-550 PGBK lub równoważny	szt.	2						
438	Tusz CANON CLI-551 BK lub równoważny	szt.	2						
439	Tusz CANON CLI-551 C lub równoważny	szt.	2						
440	Tusz CANON CLI-551 M lub równoważny	szt.	2						
441	Tusz CANON CLI-551 Y lub równoważny	szt.	2						
442	Toner Konica Minolta TN-322 black lub równoważny	szt.	2						
443	Toner KYOCERA TK-2530 black lub równoważny	szt.	2						
444	Pojemnik Kyocera WT-3100 lub równoważny	szt.	5						
445	Toner Ricoh 402887 black lub równoważna	szt.	2						
446	Toner OKI 44059105 yellow lub równoważny	szt.	1						
447	Bęben OKI 44064012 black lub równoważny	szt.	1						
448	Bęben OKI 44064011 cyan lub równoważny	szt.	1						
449	Bęben OKI 44064010 magenta lub równoważny	szt.	1						
450	Bęben OKI 44064009 yellow lub równoważny	szt.	1						
451	Toner Toshiba T-1810E black lub równoważny	szt.	2						
452	Toner Toshiba T-1640E black lub równoważny	szt.	2						
453	Toner Olivetti MF2552 B1068 black lub równoważny	szt.	5						

Nr sprawy: ZP/23/2022

454	Toner Olivetti MF2552 B1065 cyan lub równoważny	szt.	5						
455	Toner Olivetti MF2552 B1066 magenta lub równoważny	szt.	5						
456	Toner Olivetti MF2552 B1067 yellow lub równoważny	szt.	5						
457	Zestaw konserwacyjny Olivetti B0875 lub równoważny	kpl.	1						
458	Tusz Canon PGI-35 black lub równoważny	szt.	2						
459	Tusz Canon CLI-36 color lub równoważny	szt.	2						
460	Toner Utax 656510010 black lub równoważny	szt.	1						
461	Toner Utax 656510011 cyan lub równoważny	szt.	1						
462	Toner Utax 656510014 magenta lub równoważny	szt.	1						
463	Toner Utax 656510016 yellow lub równoważny	szt.	1						
464	Pojemnik Utax WT-861 lub równoważny	szt.	1						
465	Toner Kyocera TK-5140K lub równoważny	szt.	15						
466	Toner Kyocera TK-5140C lub równoważny	szt.	15						
467	Toner Kyocera TK-5140M lub równoważny	szt.	15						
468	Toner Kyocera TK-5140Y lub równoważny	szt.	15						
469	Bęben Kyocera DK-5140 302NR93012 lub równoważny	szt.	2						
470	Toner Brother TN-2320 lub równoważny	szt.	5						
471	Bęben Kyocera DK-1150 lub równoważny	szt.	5						
472	Developer Kyocera DV-1150 lub równoważny	szt.	5						
473	Beben Brother DR-2300 lub równoważny	szt.	2						
474	Zespół przenoszenia obrazu HP CB463A lub równoważny	szt.	1						
475	Pojemnik Konica Minolta WM-P05 lub równoważny	szt.	5						
476	Toner Konica Minolta TNP49K lub równoważny	szt.	2						
477	Toner Konica Minolta TNP49M lub równoważny	szt.	2						
478	Toner Konica Minolta TNP49Y lub równoważny	szt.	2						
479	Toner Konica Minolta TNP49C lub równoważny	szt.	2						
480	Toner Kyocera TK-5280K lub równoważny	szt.	2						
481	Toner Kyocera TK-5280M lub równoważny	szt.	2						
482	Toner Kyocera TK-5280C lub równoważny	szt.	2						
483	Toner Kyocera TK-5280Y lub równoważny	szt.	2						
484	Toner Kyocera TK-6725 lub równoważny	szt.	2						
485	Toner Kyocera TK-8525K lub równoważny	szt.	15						

Nr sprawy: ZP/23/2022

486	Toner Kyocera TK-8525M lub równoważny	szt.	15						
487	Toner Kyocera TK-8525C lub równoważny	szt.	15						
488	Toner Kyocera TK-8525Y lub równoważny	szt.	15						
489	Pojemnik Kyocera WT-8500 lub równoważny	szt.	15						
490	Toner Kyocera TK-8800K lub równoważny	szt.	10						
491	Toner Kyocera TK-8800C lub równoważny	szt.	10						
492	Toner Kyocera TK-8800M lub równoważny	szt.	10						
493	Toner Kyocera TK-8800Y lub równoważny	szt.	10						
494	Toner Kyocera TK-710 lub równoważny	szt.	5						
495	Toner Lexmark 58D2000 lub równoważny	szt.	5						
496	Toner Kyocera TK-1160K lub równoważny	szt.	60						
497	Toner Canon 057 3009C002 black lub równoważny	szt.	95						
498	Tusz HP 963 XL 3JA30AE black lub równoważny	szt.	10						
499	Tusz HP 963 XL 3JA27AE cyan lub równoważny	szt.	10						
500	Tusz HP 963 XL 3JA28AE magenta lub równoważny	szt.	10						
501	Tusz HP 963 XL 3JA29AE yellow lub równoważny	szt.	10						
502	Tusz HP 932 XL czarny lub równoważny	szt.	5						
503	Tusz HP 933 XL magenta lub równoważny	szt.	5						
504	Tusz HP 933 XL yellow lub równoważny	szt.	5						
505	Tusz HP 933 XL cyan lub równoważny	szt.	5						
506	Tusz do sublimacji Sawgrass Black 29ml do Ricoh GX e3300N lub równoważny	szt.	10						
507	Tusz do sublimacji Sawgrass Cyan 29ml do Ricoh GX e3300N lub równoważny	szt.	10						
508	Tusz do sublimacji Sawgrass Magenta 29ml do Ricoh GX e3300N lub równoważny	szt.	10						
509	Tusz do sublimacji Sawgrass Yellow 29ml do Ricoh GX e3300N lub równoważny	szt.	10						
RAZEM			2736						

UMOWA nr/Łącz.Inf/2022
Zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego w roku 2022.

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:
Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym
NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,
z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze
którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”
a

.....
zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (nr sprawy: ZP/23/2022) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129, z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego, zwanych w dalszej treści umowy „Towarem”. Szczegółowy wykaz Towaru zawiera załącznik nr 1 do umowy –kopia Formularza Cenowego Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe Towaru, określone w załączniku nr 1 do umowy, są stałe i nie podlegają zmianie w czasie trwania niniejszej umowy.
3. Towar musi odpowiadać obowiązującym normom z zakresu gatunku pierwszego.
4. Towar, musi być opakowany w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, numer katalogowy, parametry techniczne, itp.) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy, paski zabezpieczające przed wysypaniem proszku, itp.), a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych. Wykonawca zobowiązuje się, dostarczyć fabrycznie nowy, pełnowartościowy, nieregenerowany i niefabrykowany przedmiot umowy, wolny od wad technicznych, wyprodukowany wyłącznie ze 100% nowych komponentów, w oryginalnych opakowaniach producenta z kodami kreskowymi, umożliwiające ich identyfikację, bez konieczności naruszania opakowania.
5. Towar musi być fabrycznie nowy oraz spełniać wymagania techniczno-jakościowe określone w dokumentacji technicznej producenta na dany wyrób oraz odpowiednie normy.

Nr sprawy: ZP/23/2022

6. Towar musi być dostarczony w opakowaniu zabezpieczającym przed zmianami ilościowymi i jakościowymi.
7. W przypadku dostarczania przez Wykonawcę produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu, w formie pisemnej:
 - a) Potwierdzenia zgodności parametrów technicznych (raport z testów wydajności wykonany przez jednostkę niezależną od producenta, która posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji znajdującego się na ul. Szczotkarskiej 42, 01-382 Warszawa), w tym wydajności określonych na podstawie norm ISO/IEC 19752 dla tonerów monochromatycznych, ISO/IEC 24711 i 24712 dla wkładów atramentowych, ISO/IEC 19798 dla tonerów kolorowych (lub norm równoważnych). Oświadczenie może zostać wystawione na grupę lub kilka rodzajów tuszów lub tonerów;
 - b) certyfikat potwierdzający, że dostarczany Towar został wytworzony w systemie zarządzania jakością zgodnym z ISO 9001:2008 oraz ISO 14001:2004 lub normami równoważnymi, aktualny w terminie składania ofert;
 - c) oświadczenie producenta Towaru, że dostarczane produkty równoważne są wyrobami fabrycznie nowymi, nieregenerowanymi, w pełni kompatybilnymi ze sprzętem, do którego są przeznaczone, o parametrach takich samych w stosunku do typu zamawianego produktu stanowiącego przedmiot zamówienia oraz że proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych przez niego materiałów eksploatacyjnych nie narusza praw własności intelektualnej producentów oryginalnych materiałów eksploatacyjnych (tonerów, tuszów i kaset), jak również że użycie tego produktu do serwisowanych w ramach gwarancji urządzeń nie spowoduje uszkodzenia naruszającego warunki gwarancji lub utraty gwarancji takich urządzeń.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru oznakowanego zgodnie z decyzją nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 11). Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu wypełnione zgodnie z załącznikiem nr 6 do decyzji 3/MON karty wyrobu w grupie materiałowej nr 5. Karty wyrobu należy przekazać przed dniem dostawy, w formie elektronicznej osobie wskazanej jako odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego. Wyrób oznakowany nieprawidłowo nie zostanie przyjęty do magazynu Zamawiającego.
9. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do wprowadzania oferowanych Towarów do obrotu.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 30.11.2022 r. lub do wyczerpania się środków finansowych przeznaczonych na ten cel nie dłużej jednak niż do 30.11.2022 r.
2. Dostawy będą realizowane **sukcesywnie**, na podstawie składanych przez Zamawiającego zamówień częściowych.
3. Zamówienia częściowe będą wysyłane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail: lub pisemnie pod adres wskazany w komparycji umowy.
4. Wykonawca dostarczy Towar w terminie dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Miejsce dostawy Towaru:

- 1) Magazyn Sprzętu Łączności Grupy Zabezpieczenia 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego Zegrze, ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze.

§ 3

Warunki dostawy i odbioru przedmiotu umowy

1. Dostawa i rozładunek przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w § 2 niniejszej umowy nastąpi transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Dostawa będzie realizowana w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do czwartku w godz. 8.00 – 14.00, w piątki w godz. 8:00-11:00,
3. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest:
.....tel.....
za odbiór Towaru tel.
4. Za realizację umowy ze strony Wykonawcy odpowiedzialny jest
.....tel.
5. Warunkiem dokonania odbioru przez Zamawiającego będzie dostarczenie przez Wykonawcę Towaru, zgodnie z warunkami niniejszej umowy, wraz z załączoną fakturą VAT.
6. W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia dokumentu, o których mowa w ust. 5, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
7. Z czynności dokonania odbioru Towaru sporządzony zostanie pisemny Protokół odbioru dostawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy, podpisany przez przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu ilości jakości i rodzaju Towaru.
8. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy albo jej części w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braków ilościowych;
 - 2) niezgodności dostarczonego Towaru z asortymentem określonym w § 1 ust. 2;
 - 3) dostarczenia Towaru w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta;
 - 4) stwierdzenia wad w dostarczonym Towarze.
9. W przypadku zaistnienia, któregośkolwiek z wymienionych w ust. 8 przypadków, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych na podstawie i w wysokości określonej § 6, aż do momentu należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Towaru zgodnego z umową, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od daty odmowy odbioru przedmiotu umowy lub jego części przez Zamawiającego. W przypadku braku możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy (lub jej części) i naliczenia kary umownej, zgodnie z § 6 umowy, bądź żądania wykonania umowy, z zachowaniem prawa do żądania kar umownych.
11. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 i 4 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przedstawioną i przyjętą ofertą cenową wynosi:
 - a) zamówienie podstawowe:
netto: zł (słownie:)
 - podatek VAT: zł (słownie:)

- brutto: zł (słownie:)*
- b) *Zamówienie opcjonalne, wartość zamówienia nie może przekroczyć kwoty:*
- netto: zł (słownie:)*
- podatek VAT: zł (słownie:)*
- brutto: zł (słownie:)*
- c) *Całkowita wartość umowy (zamówienie podstawowe i opcjonalne) nie może przekroczyć kwoty:*
- netto: zł (słownie:)*
- podatek VAT: zł (słownie:)*
- brutto: zł (słownie:)*
2. Zapłata za dostarczony Towar, nastąpi według cen jednostkowych, określonych w załączniku nr 1 do umowy po każdorazowej dostawie, w formie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
 3. Wartość brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty opakowania oraz koszty dostawy (transportu) produktów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z kosztami rozładunku.
 4. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
 5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Podstawą do zapłaty faktury VAT jest „Protokół odbioru dostawy”, o którym mowa w § 3 ust. 7.
 7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 4, nie biegnie.
 8. Wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć środków finansowych przeznaczonych na jej realizację. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia w stosunku do wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy w ramach całkowitej kwoty umowy.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości produktów będących przedmiotem zamówienia z przyczyn, których nie można było przewidzieć przy zawieraniu umowy, mimo dochowania należytej staranności przy ustalaniu potrzeb. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie z ust. 1 będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
 10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/zwolnionym¹ podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 4 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

¹ Niepotrzebne skreślić.

11. Minimalna wartość zamówienia jaką Zamawiający zrealizuje nie może być mniejsza niż 50% wartości, o której mowa w ust. 1.

§ 5

Rękojmia i gwarancja jakości

1. Wykonawca oświadcza, że termin przydatności/gwarancji na cały przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami producenta i wynosi nie mniej niż **12 miesięcy** od daty podpisania Protokołu odbioru dostawy.
2. Jeżeli w trakcie trwania umowy Zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego przedmiotu umowy niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego jest przeznaczony) tj. np. powoduje zabrudzenia wydruków, wydruki są nieczytelne w części lub całości arkusza, powoduje zanieczyszczenia urządzeń, występuje niewłaściwe odwzorowanie kolorów, urządzenie nie rozpoznaje materiału, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dostarczy przedmiot umowy spełniający wymagania Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia rzeczy nowej wolnej od wad, na swój koszt. Wykonawca zobowiązany jest do rozpoznania reklamacji poprzez wymianę na nową, w terminie 5 dni roboczych od daty jej otrzymania albo w przypadku odmowy jej uznania - udzielenia w terminie 3 dni roboczych odpowiedzi na reklamację z uzasadnieniem.
4. Brak udzielenia odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 3 oznacza uznanie reklamacji.
5. W przypadku wystąpienia uszkodzenia lub awarii któregośkolwiek z urządzeń Zamawiającego, której choćby pośrednią przyczyną było używanie dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego, a które to uszkodzenie lub awaria nie zostanie bezpłatnie naprawione lub usunięte w ramach gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia, a także w przypadku braku takiej gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów z tym związanych, w tym kosztów naprawy takiego urządzenia. Jeżeli zaś w związku z używaniem dostarczonego przez Wykonawcę produktu równoważnego nastąpi utrata gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę urządzenia Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnej usługi serwisowej takiego urządzenia, na zasadach tożsamyh do gwarancji producenta lub dostawcy urządzenia, przez okres odpowiadający pierwotnemu czasowi trwania takiej gwarancji, a w przypadku jej niezapewnienia, do pokrycia kosztów takiej usługi wykonanej przez podmiot trzeci, wybrany przez Zamawiającego, na ryzyko i koszt Wykonawcy. Obowiązki Wykonawcy wynikające z powyższych zapisów trwają także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy – przez cały okres użytkowania przez Zamawiającego produktów równoważnych dostarczonych przez Wykonawcę.
6. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych, których nie można wykryć w momencie odbioru Towaru (np. Towar w opakowaniu zbiorczym) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 14 dni kalendarzowych od jej wykrycia. Wykonawca usunie wadę w terminie 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia.
7. Zgłoszenia wad będą wysyłane przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail: lub pisemnie pod adres wskazany w komparycji umowy.
8. W przypadku dwukrotnej reklamacji danej pozycji materiału eksploatacyjnego równoważnego, Zamawiający może żądać dostaw przedmiotu oryginalnego w cenie określonej w Kserokopii Formularza cenowego (załącznik nr 1 do umowy) dla danej pozycji.

9. Towar reklamowany będzie odbierany przez Wykonawcę na jego koszt z miejsc dostawy.
10. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas liczony od daty zgłoszenia przez Zamawiającego stwierdzonej wady do dnia jej usunięcia, a w przypadku wymiany Towaru biegnie od nowa.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku zamówienia podstawowego:
 - a) 20 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit. a,
 - c) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru niewłaściwej ilości, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a,
 - d) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a,
 - e) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek odmowy wymiany Towaru z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a,
 - f) 10% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub 4, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a,
 - g) 10% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa w § 5 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a,
 - h) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a;
 - 2) w przypadku skorzystania z prawa opcji:

- a) 20 % wartości netto przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - b) 5 % wartości netto cen jednostkowych Towaru niedostarczonego w terminie określonym każdorazowo w Zamówieniu - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie Towaru, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit. b,
 - c) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek dostarczenia Towaru niewłaściwej ilości, wadliwego, niezgodnego z przedmiotem umowy, w opakowaniach uszkodzonych lub w opakowaniach, które nie są oryginalnymi opakowaniami producenta, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
 - d) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 10, Towaru wolnego od wad lub określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, w miejsce wadliwego lub niedostarczonego w określonej ilości albo wadliwie zapakowanego, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
 - e) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek odmowy wymiany Towaru z przyczyn, o których mowa w § 5 ust. 2, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
 - f) 10% wartości netto cen jednostkowych zareklamowanego Towaru, w przypadku niedostarczenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 lub 4, Towaru wolnego od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Towaru wolnego od wad, w miejsce wadliwego przedmiotu umowy, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
 - g) 10% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy stwierdzony przypadek o którym mowa w § 5 ust. 5, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
 - h) 5% wartości netto cen jednostkowych Towaru za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6, Towaru wolnego od wad ilościowych, ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b,
3. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości netto umowy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. c.
 4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
 5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie.
 6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.

8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 7

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) pozostaje w zwłoce z dostawą Towaru 10 dni roboczych od dnia określonego w zamówieniu,
 - b) wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami umowy;
 - c) wydany został nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - d) zaprzestał prowadzić działalność;
 - e) powierzył wykonanie umowy osobom trzecim w sposób nieprzewidziany w umowie,
 - f) braku jest możliwości dostarczenia partii Towaru wolnego od wad lub określonej ilości,
 - g) łączna wysokość kar umownych przekroczy 40 % wartości netto umowy określonego w § 4 ust. 1 lit. c.
2. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o których mowa w ust. 1 nie później jednak niż w terminie do 30.01.2023 r.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, jak również z uwagi na polecenia i rozkazy wyższych przełożonych, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lub 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość prowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako przez okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia,) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia. W przypadku zaistnienia siły wyższej strony dostosują sposób realizacji umowy do tych okoliczności;

- 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadku, o którym mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 - odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy;
 - 2) pkt 2 - zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 - zmianę wykonawcy;
 - 4) pkt 4 – zmianę podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 - przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych.
 3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
 4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu usługi w przypadku zaistnienia okoliczności organizacyjnych i formalnych, a także

zmiany uwarunkowań prawnych lub zmian organizacyjnych struktur użytkownika o nie więcej niż 50% wartości określonej w niniejszej umowie.

6. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-5, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 9

Prawo opcji

1. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji zamówienia określonego w zamówieniu podstawowym (załącznik nr 1 do umowy) **oraz przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji maksymalnie do 100 % zamówienia podstawowego.** Zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym realizowane będzie przez Wykonawcę, z którym zostanie zawarta umowa na zamówienie podstawowe według cen jednostkowych określonych w zamówieniu podstawowym, oraz po zrealizowaniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę w jakim zakresie zostanie on zobowiązany wykonać zamówienie określone w zamówieniu opcjonalnym.
3. Skorzystanie z prawa opcji zwiększenia ilości Towaru będzie miało zastosowanie w ramach zawartej umowy na zamówienie podstawowe w wypadkach konieczności zapewnienia zabezpieczenia dodatkowych potrzeb Zamawiającego na Towar będący przedmiotem umowy. Wykonawca zostanie poinformowany o powyższym na piśmie z co najmniej 2 - tygodniowym wyprzedzeniem.
4. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu umowy objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
5. Zamówienie opcjonalne zostanie zrealizowane w przypadku posiadania przez Zamawiającego środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zamówienia do dnia 30.11.2022 r.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców
lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące dostawy:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależne od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac, dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska pisemną zgodę od Zamawiającego.

§ 11

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Zasady kontaktu z innymi wykonawcami.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi Wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi Wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby, którym wykonanie zobowiązania powierzy zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo-2018-07-10-q.
3. W przypadku gdy realizacja Umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez Strony pod rygorem ich nieważności.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 –kopia formularza cenowego Wykonawcy.
 - załącznik nr 2 – Protokół odbioru dostawy
 - załącznik nr 3 – CEIDG/KRS

Nr sprawy: ZP/23/2022

– załącznik nr 4 – wydruk z portalu podatkowego

6. Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Egz. nr 1 dla PGK,

Egz. nr 2 dla Sekcji Zamówień Publicznych,

Egz. nr 3 dla Służby Sprzętu Łączności i Informatyki,

Egz. nr 4 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Sporządzony dnia w
w sprawie odbioru
(określenie przedmiotu)
wg *faktury VAT nr z dnia

Przedstawiciel/e Zamawiającego*

Lp.	STANOWISKO	IMIĘ I NAZWISKO

Ustalenia Przedstawiciela/i Zamawiającego* dotyczące realizacji dostawy:

1. **Kompletność** wykonania dostawy (w tym wymaganej dokumentacji):

Zgodnie z zamówieniem nr do umowy nr – bez uwag*
Zastrzeżenia*

2. **Parametry techniczne i funkcjonalne** wykonanej dostawy:

Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

3. **Termin realizacji** wykonanej dostawy

Zgodnie z umową – bez uwag* Zastrzeżenia*

Stwierdzono inne nieprawidłowości – **TAK*/ NIE***

Wymienić jakie

Ustalenia dotyczące usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości:

Załączniki do protokołu:

Protokół wykonano w 2 egzemplarzach - 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 2 egzemplarz dla Wykonawcy.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	PODPIS
PRZEDSTAWICIEL/LE ZAMAWIAJĄCEGO		
1		
2		
3		
PRZEDSTAWICIELE WYKONAWCY		
1		
2		

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego w roku 2022**” na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów oraz oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) zamiast podmiotowego środka dowodowego **oświadczam**, że informacje zawarte w **oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1** ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
2. art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
3. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
4. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
5. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
6. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***
7. art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp **są aktualne / nie są aktualne***

.....

(znak graficzny podpisu)

Nr sprawy: ZP/23/2022

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 6 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zakup i dostawa tuszy, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych do sprzętu informatycznego w roku 2022”, nr sprawy ZP/23/2022

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)
zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępnione zasoby) **zaznaczyć właściwe:**

- wiedza,
- doświadczenie,
- potencjał techniczny,
- osoby zdolne do wykonania zamówienia,
- zdolności finansowe

na okres

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
(wskazać formę, np. podwykonawstwo, doradztwo lub wymienić inne formy)

stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt)

Oświadczam, że jako podmiot udostępniający zasoby nie weźmiemy/weźmiemy (*niepotrzebne skreślić*) udział w realizacji niniejszego zamówienia.

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

UWAGA: Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Załącznik należy złożyć wraz z ofertą (jeżeli dotyczy).