

Numer referencyjny: ZP.272.8.2020

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.: „Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2022 - 2023 r.”

I. Opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania Zamawiającego.

1. Nazwa zamówienia: „**Dozór i fizyczna ochrona obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu w 2022 - 2023 r.**”.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
 - 1) główny kod CPV: 79710000-4 – Usługi ochraniarskie;
 - 2) dodatkowy kod CPV 90600000-3 – Usługi sprzątania oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa dozoru i fizycznej ochrony obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu, a także utrzymanie terenów zewnętrznych.
4. Przez obiekt Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 należy rozumieć budynek administracyjny siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu zlokalizowany przy ul. Jana Pawła II 17, budynek garażowy (garaże) znajdujący się na tej samej posesji oraz teren posesji przy ul. Jana Pawła II 17.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług ochraniarskich stanowiących przedmiot zamówienia poprzez organizację i działalność służby ochrony zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wydanymi na ich podstawie przepisami wykonawczymi.
6. Usługę polegającą na dozorcze i ochronie fizycznej obiektu Wykonawca będzie wykonywał przy pomocy zatrudnionych przez siebie pracowników ochrony, którzy będą sprawować bezpośrednią ochronę fizyczną mienia składającego się z budynków, ich pomieszczeń oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, a także rzeczy znajdujących się na terenie chronionego obiektu.
7. Zakres usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) zapewnienie fizycznej ochrony obiektu przed włamaniem oraz mienia przed kradzieżą i innymi zdarzeniami losowymi:
 - a) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) od godziny **14⁴⁵** do godziny **8¹⁵** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - b) w dzień pracy urzędu (dzień roboczy) o skróconej ilości godzin urzędowania, który został zgłoszony na co najmniej **48 godzin** przed, od godziny zakończenia pracy urzędu do godziny **8¹⁵** następnego dnia pracy urzędu (dnia roboczego),
 - c) w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy (również te wprowadzone zarządzeniem Starosty) dozór całodobowy, aż do godziny **8¹⁵** następującego bezpośrednio po nim dnia pracy urzędu (dnia roboczego);
 - 2) obsługa portierni w czasie wykonywania usługi:
 - a) kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego w czasie wykonywania usługi,

- b) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń oraz prowadzenie ewidencji wydawania/zdawania kluczy,
 - c) sprawdzanie kompletności kluczy do pomieszczeń biurowych oraz natychmiastowe zgłaszanie osobie upoważnionej o zaistniałych brakach,
 - d) codzienne otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku Starostwa i bram wjazdowych na posesję Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,
 - e) codzienne otwieranie drzwi wejściowych do palarni o godz. 7⁰⁰ i zamykanie o godz. 16⁰⁰,
 - f) zabezpieczenie budynku przed dostępem osób postronnych po godzinach urzędowania,
 - g) w dni wolne od pracy oraz po godzinach urzędowania umożliwianie dostępu do pomieszczeń biurowych pracownikom i najemcom posiadającym stosowne zezwolenie wystawione przez Zamawiającego;
- 3) zamykanie okien i drzwi wewnętrznych w budynku Starostwa na zamek, jeśli pozostały otwarte po godzinach urzędowania;
- 4) włączanie i wyłączanie oświetlenia wewnątrz i na zewnątrz budynku;
- 5) prowadzenie stosownej dokumentacji dotyczącej przebiegu usług ochroniarskich i dozoru;
- 6) utrzymanie terenów zewnętrznych, w tym:
- a) codzienne zamiatanie posesji Starostwa i przyległych chodników na całej długości posesji, w tym mycie schodów wejściowych i wycieraczek przed budynkiem,
 - b) co najmniej raz w tygodniu koszenie trawników, przycinanie tui oraz krzewów z częstotliwością i na zasadach zgodnych ze sztuką ogrodnictwa zwłaszcza w okresie intensywnego wzrostu roślin,
 - c) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatki i innych kwiatów (za wyjątkiem roślin w gazonach) w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur również kwiatów na balkonie,
 - d) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku Starostwa każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków (petów),
 - e) mycie gzymsów wokół budynku oraz daszków znajdujących się nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy – czynność wykonywana wg. potrzeb, na polecenie Zamawiającego i nie częściej niż 1 – 2 razy w tygodniu,
 - f) w sezonie zimowym¹ **całodobowe, przez siedem dni w tygodniu**, utrzymanie w należyтым porządku posesji Starostwa i przyległych chodników poprzez odśnieżanie i usuwanie śliskości zimowej² oraz usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków, a także wywóz nagromadzonego śniegu z terenu posesji i przyzmy śnieżnych powstałych na poboczach chodników / parkingów.
8. W trakcie świadczenia usługi ochrony, tj. pełnienia dyżuru (służby) pracownicy ochrony będą:
- 1) posiadać dostęp do istniejącego systemu monitoringu wizyjnego (systemu telewizji dozorowej CCTV), w zakresie bieżącej obserwacji w pomieszczeniu dozorców obrazu na żywo z kamer CCTV bez prawa do przetwarzania danych;

¹ sezon zimowy – okres od 1 listopada do 31 marca roku następnego lub okres kiedy występują warunki zimowe, tj. temperatura otoczenia poniżej +2° C i występują opady śniegu, gołoledź lub lodowica.

² śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach, chodnikach itp. wskutek tworzenia się na ich powierzchni lodu, lub zlodowaciałego śniegu i przybiera następujące formy:

- a) gołoledź – cienka warstwa lodu grubości do 1 mm powstała na skutek opadu na powierzchnię o temperaturze ujemnej mgły roszącej, mżawki lub deszczu. Gołoledź powstaje, gdy zaistnieją równocześnie następujące okoliczności: temperatura nawierzchni ujemna, temperatura powietrza w granicach – 6° C do + 1° C, względna wilgotność powietrza – większa od 85%;
- b) lodowica – warstwa lodu która powstaje, gdy po odwilży lub opadzie deszczu przy dodatniej temperaturze powietrza następuje natychmiastowe, nagłe obniżenie temperatury poniżej 0° C;
- c) zlodowaciały lub ubity śnieg – warstwa śniegu w postaci:
 - przymarzniętej do powierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą grubości kilku milimetrów,
 - przymarzniętej do nawierzchni zlodowaciałej lub ubitej nie usuniętej warstwy śniegu grubości kilku centymetrów,
 - zlodowaciałej lub ubitej powierzchnie warstwy śniegu o oznaczonej grubości.

- 2) przechowywać klucze w gablocie w pomieszczeniu dozorców, a po zakończeniu dyżuru (służby) klucze do pomieszczenia dozorców oraz klucze do drzwi wejściowych będą przekazywać uprawnionemu pracownikowi Wydziału Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
9. Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór sprawowała osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
10. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność za ochraniane mienie.
11. W ramach realizacji zamówienia oraz należnego z tego tytułu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany będzie zainstalować w siedzibie Zamawiającego co najmniej 9 szt. urządzeń systemu kontroli dostępu i rejestracji czasu pracy pracowników ochrony (9 czujek) oraz rozmieścić je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Pracownicy ochrony zobowiązani będą do dokonywania obchodu urzędu i posesji na zasadach i z częstotliwością określoną przez Zamawiającego po zawarciu umowy, a z dokonanych czynności Wykonawca zobowiązany będzie przekazywać Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, cotygodniowy raport każdorazowo w terminie **3 dni** od dnia zakończenia się danego tygodnia.
12. Wykonawca będzie zobowiązany własnym staraniem i na własny koszt:
 - 1) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt niezbędne materiały i sprzęt, w tym sprzęt mechaniczny, niezbędny do wykonywania czynności, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6** oraz ponosić wszelkie inne koszty związane z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych, w tym koszty mechanicznego odśnieżania terenu i wywozu zgromadzonego śniegu oraz koszty materiałów niezbędnych do zapobiegania powstawaniu oraz usuwaniu śliskości zimowej, np. piasek, sól drogowa do posypywania chodników, zewnętrznych ciągów komunikacyjnych itp.;
 - 2) w przypadku gwałtownie zmieniających się warunków atmosferycznych, w tym w godzinach nocnych **przed rozpoczęciem pracy urzędu** oraz w niedziele i święta, powodujących zaśnieżenie lub śliskość zimową (oblodzenie), przystąpić do prac, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot zamówienia - **czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej nie może być dłuższy niż 180 minut**;
 - 3) w przypadku nagromadzenia się śniegu na terenie posesji lub powstawania przyzmy śnieżnych na poboczach chodników / parkingów, usuwać je na bieżąco, nie później jednak niż w ciągu **3 dni** od momentu sprzymowania śniegu, chyba że z przyczyn technicznych ich usunięcie w ww. terminie będzie niemożliwe, na co Zamawiający wyrazi zgodę, wówczas Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczny, możliwy ze względu na uwarunkowania techniczne, termin usunięcia śniegu z terenie posesji lub powstałych przyzmy śnieżnych.
13. Przez „**czas reakcji na wystąpienie zaśnieżenia lub śliskości zimowej**” należy rozumieć maksymalny czas w jakim Wykonawca przystąpi, do wykonania prac, o których mowa powyżej w **ust. 7 pkt 6 lit. f)**, w szczególności do odśnieżania i usuwania śliskości zimowej (oblodzenia) pieszych ciągów komunikacyjnych i chodników podlegających utrzymaniu w ramach usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia **licząc od momentu powstania śliskości zimowej (oblodzenia) lub pokrywy (powłoki) śnieżnej lub warstwy błota pośniegowego o grubości 3 cm.**
14. Zamawiający **nie wymaga**, aby:
 - 1) na zmianie / dyżurze była więcej niż jedna osoba (posterunek jednoosobowy);
 - 2) pracownicy świadczący bezpośrednio usługi w zakresie ochrony i dozoru byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

15. Zamawiający **bezwzględnie wymaga** aby Wykonawca:
- 1) w ramach zawartej umowy wykonywał / realizował pełny zakres usługi utrzymania terenów zewnętrznych określony przez Zamawiającego;
 - 2) bezwzględnie przestrzegał zakazu wpuszczania interesantów do budynku Starostwa przed godzinami urzędowania tj. **przed godziną 7⁰⁰**;
 - 3) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, tj. z tytułu wykonywania usług fizycznej ochrony osób i mienia, z sumą gwarancyjną tego ubezpieczenia nie mniejszą niż **1 000 000,00 zł** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, przez cały okres wykonywania zamówienia;
 - 4) zachował w tajemnicy wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia.
16. Za teren zewnętrzny i jego utrzymanie w czystości odpowiada Wykonawca, teren zewnętrzny ma być utrzymany w czystości, a organizacja pracy leży po stronie Wykonawcy. **Zamawiający dopuszcza w tym zakresie podwykonawstwo.**
17. Zamawiający **wyraża zgodę**, aby pracownik ochrony w czasie pełnienia dyżuru (służby) również zmywał posesję i wykonywał inne drobne prace związane z utrzymaniem terenów zewnętrznych pod warunkiem, że nie będzie to miało wpływu na zakres i jakość wykonywanych przez tego pracownika usług (czynności) ochroniarskich.
18. Zamawiający **bezwzględnie wymaga**, aby nad pracownikami Wykonawcy wykonującymi czynności polegające na dozorcze i fizycznej ochronie obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu nadzór sprawowała osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
19. Zamawiający **bezwzględnie wymaga** aby w ramach zawartej umowy Wykonawca wykonywał / realizował pełny zakres usługi utrzymania terenów zewnętrznych obejmujący:
- 1) zmywanie posesji i przyległych chodników: codziennie, posesja ma być utrzymana w czystości;
 - 2) czyszczenie kanałów osuszających wokół budynku Starostwa: codziennie, każdorazowo w przypadku stwierdzenia w nich leżących śmieci i/lub niedopałków (petów);
 - 3) koszenie trawników: co najmniej raz w tygodniu musi nastąpić koszenie trawy, trawa musi być zebrana i zutylizowana przez Wykonawcę;
 - 4) przycinanie tui i krzewów: za częstotliwość i zakres przycinania tui i krzewów odpowiada Wykonawca, tuje i krzewy mają być przycinane zgodnie ze sztuką i zasadami określonymi dla tego rodzaju prac, utylizacja gałęzi i odpadów po przycinaniu tui i krzewów leży po stronie Wykonawcy;
 - 5) sprzątanie liści z terenu posesji i ich utylizacja;
 - 6) podlewanie klombów, tui, klonów, krzewów, rabatki i innych kwiatów (za wyjątkiem roślin w gazonach), w weekendy i święta oraz w okresie występowania wysokich temperatur również kwiatów na balkonie;
 - 7) mycie gzymsów wokół budynku oraz daszków znajdujących się nad drzwiami wejściowymi i wejściem do piwnicy: na polecenie Zamawiającego i nie częściej niż 1 - 2 razy w tygodniu;
 - 8) odśnieżanie: chodniki przyległe do posesji, parkingi oraz posesja Starostwa Powiatowego muszą być odśnieżane na bieżąco (całodobowo) 7 dni w tygodniu, tak aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku, śnieg należy usuwać z posesji na bieżąco;
 - 9) usuwanie śliskości zimowej: usuwanie / likwidacja na bieżąco, środkami dopuszczonymi do stosowania obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachów budynków Starostwa: na bieżąco, tak aby nie stwarzały zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi oraz strat w majątku.

II. Charakterystyka obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu

1. Teren Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17 – Charakterystyka.

1. Podlegający ochronie teren Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 jest ogrodzony i oświetlony oraz dodatkowo zabezpieczony systemem monitoringu wizyjnego.
2. Na terenie podlegającym ochronie od strony południowej znajduje się parking samochodowy z dwiema bramami wjazdowymi.
3. Niezabudowana część terenu podlegającego ochronie jest w znacznej większości pokryta asfaltem lub kostką brukową.
4. Teren wymagający zamiatania i odśnieżania to chodniki przy ul. Jana Pawła II na długości posesji wraz z wjazdami na teren posesji oraz parkingami Starostwa przyległymi do tej ulicy, chodnik przy ul. Kasprowicza wraz terenem posesji Starostwa przyległym od tej ulicy na długości posesji, chodnik przy trzeciej z ulic na długości posesji (na planie sytuacyjnym posesji bez nazwy – równoległa do ul. Kasprowicza) oraz wewnętrzny parking Starostwa.
5. Łączna powierzchnia terenu wymagającego zamiatania i odśnieżania to około 2 500 m².
6. Ze względu na wielkość powierzchni odśnieżanie należy wykonywać przy użyciu sprzętu mechanicznego, wyjątek stanowią chodniki, które mogą być odśnieżane ręcznie.
7. Powierzchnia terenów zielonych do koszenia, podlewania kwiatów i krzewów to około 600 m².
8. Tuje, berberysy i inne krzewy w zieleńcach oraz rosnące pojedynczo wymagające pielęgnacji, w tym okresowego przycinania – 80 szt.
9. Tuje wymagające okresowego przycinania o maksymalnej wysokości 2,5 m rosnące wzdłuż ogrodzenia na długości około 46 mb.

2. Budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu – Charakterystyka.

1. Budynek podpiwniczony czterokondygnacyjny, murowany.
2. Od stron północnej (od ul. Jana Pawła II) dwa używane wejścia do budynku z przeszklonymi drzwiami z PCV, zabezpieczonymi dodatkowo metalową kratą oraz jedno nieużywane wejście do budynku z przeszklonymi drzwiami z PCV (zamknięte na stałe).
3. Od strony południowej dwa używane wejścia do budynku (wychodzące na parking Starostwa), z przeszklonymi drzwiami p. poż.
4. Dwie wewnętrzne klatki schodowe.
5. Wewnątrz jednej z klatek schodowych usytuowany jest przeszklony szyb windy.
6. Powierzchnia zabudowy wynosi 1 410 m².
7. Powierzchnia użytkowa wynosi 4 751 m².
8. Wysokość krawędzi dachu około 15 m.
9. Budynek jest dodatkowo zabezpieczony wewnętrznym i zewnętrznym systemem monitoringu wizyjnego.

3. Budynek garażowy Starostwa Powiatowego w Jarosławiu – Charakterystyka.

1. W budynku znajduje się siedem garaży, z podnoszonymi drzwiami garażowymi wykonanymi z blachy trapezowej przynitowanej do metalowego stelaża, z dodatkowymi drzwiami dla ruchu pieszego, a także pomieszczenie agregatu prądotwórczego z drzwiami obłożonymi blachą trapezową i oknem oraz pomieszczenie magazynowe z drzwiami obłożonymi blachą trapezową i oknem.
2. Budynek jest dodatkowo zabezpieczony systemem monitoringu wizyjnego.

W załączeniu plan sytuacyjny obiektu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz rzut parteru budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.



kolorem czerwonym zaznaczono
 obiekt Starostwa Powiatowego w Jarostawiu
 ul. Jana Pawła II 17

RZUT PARTERU

