

UMOWA NR WID/10/2024

zawarta w dniu2024 r. w Pruszkowie, pomiędzy

Powiatem Pruszkowskim, z siedzibą w Pruszkowie przy ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków, NIP: 534-24-05-501, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu na rzecz i w imieniu którego działają:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej części „Inspektorem Nadzoru”

Ze względu na wartość nie przekraczającą kwoty 130 000 złotych, do niniejszej umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania inwestycyjnego dotyczącego wyposażenia budynku Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 4 w instalację fotowoltaiczną

została zawarta niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Wyposażenie budynku Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Pruszkowie przy ul. Gomulińskiego 4 w instalację fotowoltaiczną”, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Termin obowiązywania umowy określa się do dnia: **28.08.2024 r.** W przypadku niezakończenia ww. terminie realizacja zadania, o którym mowa w ust. 1, dla którego Wykonawca pełnić będzie funkcję Inspektora Nadzoru, termin zostaje przedłużony do czasu zakończenia realizacji tego zadania.

§ 2.

1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad usługami przewidzianymi Umową (Przedstawiciele Zamawiającego) prowadzić będą:
 - 1) Dariusz Jasionek, tel. 22 738 12 42, email: dariusz.jasionek@powiat.pruszkow.pl
 - 2) Marta Cygan, tel. 22 738 15 37, email: marta.cygan@powiat.pruszkow.pl
 - 3) Wojciech Wójcik, tel. 22 738 15 68, email: wojciech.wojcik@powiat.pruszkow.pl
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1. Zamawiający o zmianach w ww. zakresie powiadomi Inspektora Nadzoru na piśmie.

§ 3.

1. Do obowiązków Inspektora Nadzoru należeć będzie pełny zakres czynności określonych w przepisach ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, a w szczególności:

- 1) wniesienie uwag do przekazanej dokumentacji technicznej;
- 2) posiadanie i przedkładanie na żądanie Zamawiającego aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa przez cały okres realizacji niniejszej Umowy;
- 3) składanie cotygodniowych raportów z postępu robót budowlanych, zaistniałych problemów technicznych i propozycji ich rozwiązania na ręce Zamawiającego. Raport będzie sporządzony, podpisany i wysłany przez Wykonawcę drogą elektroniczną na adresy e-mail podane w § 2 ust. 1, w każdy poniedziałek do godz. 14.00 za poprzedni tydzień;
- 4) dokonanie analizy i zatwierdzanie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót budowlanych;
- 5) sprawowanie pełnego nadzoru inwestorskiego, w tym kontrola jakości, ilości i terminowości (zgodności z harmonogramem) wykonywanych robót budowlanych;
- 6) reprezentowanie Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli prawidłowości robót budowlanych pod względem technicznym, zgodności z zawartą Umową oraz dokumentacją budowlaną projektową, obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 7) sprawdzanie jakości wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 8) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy;
- 9) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru wykonanych robót i przekazywanie ich do użytkowania;
- 10) kontrolę nad prawidłową realizacją zawartych umów pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych i podwykonawcami;
- 11) sporządzanie rozliczeń rzeczowo-finansowych realizowanych robót, w tym dokonanie końcowego rozliczenia robót;
- 12) podejmowanie w toku realizacji przedmiotu Umowy, wspólnie z Zamawiającym, decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych;
- 13) bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót budowlanych i ewentualnych trudnościach w ich realizacji oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na przesunięcie Umownego terminu zakończenia robót;
- 14) informowanie Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót dodatkowych koniecznych, jeśli takie wynikną w trakcie realizacji robót budowlanych i zamiennych nieuwzględnionych w Umowie o roboty budowlane, zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią Umowy o roboty budowlane, jaką Zamawiający zawarł z Wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami dotyczącymi wykonania przedmiotu Umowy oraz weryfikacja i sprawdzenie niezbędnych dokumentów (tj.: kalkulacji cenowych, protokołów konieczności itp.) potwierdzających wystąpienie takich sytuacji, a także sprawdzanie oraz opiniowanie kosztorysów różnicowych dla robót zamiennych oraz kosztorysów robót zaniechanych i dodatkowych do końca trwania całego procesu budowlanego;
- 15) uczestnictwo w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp., w przypadku wyniknięcia kwestii

spornych pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych w trakcie realizacji Umowy o roboty budowlane oraz w okresie udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych gwarancji i rękojmi;

- 16) współpraca z innymi uczestnikami procesu realizacji robót budowlanych;
- 17) przeprowadzenie odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego wraz z przygotowaniem, w porozumieniu ze Zamawiającym, i podpisanie końcowego protokołu odbioru robót oraz innych niezbędnych dokumentów;
- 18) uzyskanie kompletnej dokumentacji powykonawczej, umożliwiającej uzyskanie pozwolenia na użytkowanie (jeśli jest wymagane przepisami prawa);
- 19) zapewnienie na swój koszt i ryzyko zastępcy, posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane i doświadczenie zawodowe w przypadku niemożności wykonywania swoich obowiązków, oraz pisemne powiadomienie Zamawiającego o ustanowieniu zastępcy, jak i również przyczynach uzasadniających jego ustanowienie, w celu uzyskania zgody Zamawiającego.

§ 4.

1. Inspektor Nadzoru będzie nadzorował budowę nie mniej niż 2 razy w tygodniu oraz niezwłocznie na każde wezwanie Zamawiającego (telefoniczne lub pocztą elektroniczną) w wyjątkowych sytuacjach. Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do prowadzenia książki wizyt na budowie, w której odnotuje każdą ze swoich wizyt.
2. Inspektorowi Nadzoru nie wolno bez zgody Zamawiającego wydawać wykonawcy robót budowlanych poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych Umową na roboty budowlane. Konieczność wykonania robót dodatkowych wraz z określeniem szacunkowej wartości robót dodatkowych, zgodnie z zapisami Umowy o wykonanie robót budowlanych musi zostać stwierdzona w protokole konieczności robót dodatkowych (przygotowanym przez nadzór inwestorski) zatwierdzonym przez Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz podmiotu sprawującego nadzór autorski oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji robót budowlanych.
4. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią to Zamawiający upoważnia Inspektora Nadzoru do udzielenia wykonawcy robót zlecenia ich wykonania poprzez dokonanie wpisu do dziennika budowy/wewnętrzny dziennik postępu robót, o czym Inspektor Nadzoru niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
5. W przypadku zatrudnienia dodatkowych osób niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, Inspektor Nadzoru zapewni nadzór i obecność takich osób we własnym zakresie i na własny koszt.
6. Przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do posiadania ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości min. 650 000,00 zł. Kopia polisy stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
7. W przypadku przedłożenia polisy, której okres ubezpieczenia nie pokrywa się z terminem realizacji niniejszej Umowy, Inspektor Nadzoru zobowiązany jest do przedłożenia aktualnej polisy ubezpieczeniowej na 10 dni przed końcem obowiązującej polisy.

8. Inspektor Nadzoru działa w imieniu Zamawiającego w zakresie nadzoru merytorycznego, sprawozdawczości, monitoringu, kontroli. Podejmuje decyzje we wszelkich sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz sprawach dotyczących akceptacji wypełnienia warunków Umowy przez Wykonawcę robót budowlanych, właściwej interpretacji prawnej wszelkich zaistniałych faktów i zdarzeń. Pełni swoją funkcję przy pomocy zespołu (Personelu) wieloosobowego, którym kieruje i za który odpowiada.
9. Inspektor Nadzoru ustanawia do wykonania przedmiotu Umowy niżej wymienione osoby:
 - a) do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru (koordynatora) w specjalności konstrukcyjno- budowlanej (koordynator):
..... posiadającego uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno-
budowlanym bez ograniczeń, tel.: mail:
 - b) do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru w specjalności instalacji elektrycznych posiadającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacji elektrycznych w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych:, tel.: mail:.....

Dopuszcza się aby na stanowisku wskazanym w lit. a i b występowała więcej niż jedna osoba. Inspektor Nadzoru ma prawo do wymiany każdej z osób wymienionych w lit. a i b po uzyskaniu każdorazowo pisemnej zgody Zamawiającego, przy czym nowa osoba musi posiadać doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do pełnienia funkcji, opisane w Zapytaniu ofertowym.

§ 5.

1. Inspektor Nadzoru pełniąc czynności wynikające z obowiązków określonych w § 3, działa w imieniu i na rachunek Zamawiającego, i zobowiązuje się do podejmowania czynności, mających na celu zabezpieczenie praw i interesów Zamawiającego.
2. Inspektor Nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą Umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania bezpośrednich informacji i danych, co do postępu robót budowlanych.
2. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inspektora Nadzoru uwagi lub zastrzeżenia, na Inspektorze Nadzoru ciąży obowiązek zawiadomienia Wykonawcy robót budowlanych, niezwłocznie o zajętym stanowisku, względnie podjętych działaniach.
3. Jeżeli w okresie realizacji inwestycji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w Umowie zawartej z Wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor Nadzoru powinien przygotować niezbędne dokumenty i niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego, celem podjęcia decyzji, co do ich zlecenia Wykonawcy robót budowlanych.
4. Bez zgody Zamawiającego, Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy polecenia wykonania robót dodatkowych, które pociągnęłyby za sobą dodatkowe koszty lub obniżyłyby standard wykonania.

§ 7.

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia będzie niezmiennie wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę bruttozł (słownie: zł brutto), w tym należny

podatek VAT. Przedłużenie terminu wykonania zadania określonego w § 1, nie rodzi roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

2. Płatność odbędzie się jedną fakturą końcową, płatną w terminie do 30 dni, licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym przez Strony protokołem odbioru. Należności Inspektora Nadzoru płatne będą w formie przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek Inspektora Nadzoru o nr.....
3. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktura końcowa wystawiona będzie po rozliczeniu i odbiorze przez Zamawiającego robót budowlanych w ramach zadania określonego w § 1.
5. Podstawę wystawienia faktury stanowi protokół bezusterkowego odbioru robót podpisany przez pracownika upoważnionego przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy.
7. Dla potrzeb wzajemnych rozliczeń, strony oświadczają, co następuje:
 - 1) Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT), zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w Pruszkowie NIP 534-24-05-501;
 - 2) Inspektor Nadzoru jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) zarejestrowanym w Urzędzie Skarbowym w, NIP
8. Wykonawca przy wystawianiu faktury zobligowany jest do wskazania w niej numeru Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawianych do przedmiotowej Umowy, należy do wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
10. Wykonawca, który w dniu podpisania Umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania Umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

§ 8.

1. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Inspektora Nadzoru na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Zamawiający, w terminie 7 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo.
3. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w przysługującym terminie, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Inspektor Nadzoru, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługę przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
5. Zamawiający, w terminie określonym w § 8 ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo.

6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w przysługującym terminie, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

§ 9.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w następujących sytuacjach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Inspektora Nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) przerwania przez Inspektora Nadzoru wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;
 - 3) stwierdzenia przez Zamawiającego, że Inspektor Nadzoru realizuje Umowę w sposób niezgodny z jej zapisami, ofertą Inspektora Nadzoru, lub niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i nie zmienia sposobu realizacji przedmiotu Umowy, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu lub nie usunie wad (uchybień) mimo wezwania przez Zamawiającego do usunięcia wad (uchybień) w terminie określonym w wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danej wady (uchybienia) nie można go usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) w przypadku, gdy Inspektor Nadzoru, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza przepisy prawa powszechnie obowiązujące lub postanowienia Umowy;
 - 5) jeżeli łączna wysokość kar umownych, naliczonych Inspektorowi Nadzoru w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy osiągnie wysokość 30% całkowitej wartości brutto o której mowa w § 7 ust. 1;
 - 6) jeżeli Inspektor Nadzoru utraci uprawnienia do wykonania przedmiotu Umowy;
 - 7) jeżeli wobec Inspektora Nadzoru zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub w wypadku otwarcia likwidacji Inspektora Nadzoru albo wykreślenia Inspektora Nadzoru z właściwego rejestru.

§ 10.

1. Zamawiający może żądać od Inspektora Nadzoru zapłaty kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1)- 4) w wysokości 10 000,00 zł brutto (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100);
 - 2) w przypadku niewykonania przez Inspektora Nadzoru obowiązku kontroli budowy w wymiarze min. 2 razy w tygodniu oraz za niestawienie się na wezwanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) w przypadku niedotrzymania przez Inspektora Nadzoru wymaganych terminów składania cotygodniowych raportów z postępu robót budowlanych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt.3 Umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy stwierdzony przypadek;

- 4) w przypadku zwłoki Inspektora Nadzoru w przystąpieniu do odbioru zgłoszonych robót budowlanych w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 5) w przypadku zwłoki Inspektora Nadzoru w wykonywaniu innych zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej Umowy w wysokości 100,00 zł brutto (słownie: sto złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku realizacji Umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) brutto za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy;
 - 7) za nieprzedłożenie polisy, o której mowa w § 4 ust. 6, w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu;
 - 8) w przypadku powierzenia wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego w wysokości 5 000, 00 zł brutto (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
 - 9) za każdorazowe naruszenie zasad zachowania poufności informacji poufnych, o których mowa w § 11, w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy ujawniony przypadek.
2. Jeżeli Inspektor Nadzoru wykonuje swe obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w ich wykonywaniu, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z 7-dniowym okresem wypowiedzenia.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Inspektora Nadzoru wynagrodzenia bez dodatkowego wezwania.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 6. Inspektor Nadzoru jest zobowiązany do pokrycia kosztów usunięcia wad robót powstałych w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim w uzgodnionym przez Strony terminie, bez prawa do wynagrodzenia oraz ponosi odpowiedzialność za zaistniałą szkodę.
 7. Inspektor Nadzoru ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne inwestycji powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi zadania, o którym mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
 8. Obowiązki pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

§ 11.

1. Inspektor Nadzoru może przetwarzać dane osobowe powierzone przez Zamawiającego wyłącznie w zakresie określonym w § 12.
2. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich danych powierzonych przez Zamawiającego.
3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa dalszego przekazywania danych osobowych i udostępniania ich osobom trzecim.
4. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się przed przystąpieniem do przetwarzania przekazanych danych osobowych wdrożyć i utrzymać przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
5. Inspektor Nadzoru zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych oraz ich niewłaściwym i niezgodnym z prawem użyciu.

§ 12.

1. Dane osobowe w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Starostwie Powiatowym w Pruszkowie jest Starosta. Kontakt ze Starostą: tel. (0-22) 738-14-08, sekretariat@powiat.pruszkow.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: ochrona.danych@powiat.pruszkow.pl
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO, tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 13.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Inspektorowi Nadzoru przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do stanu zaangażowania robót.

§ 14.

1. Inspektor Nadzoru przyjmuje do wiadomości, że treść niniejszej Umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie tej ustawy.
2. Inspektor Nadzoru wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej Umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i inne.

§ 16.

Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej Umowy, w przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 18.

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Inspektora Nadzoru.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia polisy OC
2. Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Inspektor Nadzoru:

