Załącznik nr 3 **do Zapytania Ofertowego**

**UMOWA**

**Dzierżawy terenu wraz z urządzeniami nr ………………………………… (projekt)**

zawarta w dniu …………………… w Rudnikach, pomiędzy:

Gminą Rudniki z siedzibą w: 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, NIP: 576149521, Regon: 151398586, zwaną w dalszej części umowy „**Wydzierżawiającym**”,

reprezentowaną przez:

**Mariusza Stanek -Wójta Gminy Rudniki,**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rudniki Beaty Wolf-Morawiak,**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwaną w dalszej części umowy „**Dzierżawcą**”,

zaś wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”.

**§ 1**

1. Wydzierżawiający oddaje Dzierżawcy do używania działki nr 328/3, 329/3 (obręb Rudniki), 85/2 i 85/3 (obręb Jaworek) wraz z urządzeniami znajdującymi się na tych działkach.
2. Wydzierżawiający oświadcza, że jest właścicielem ww. nieruchomości, na których położone jest składowisko odpadów komunalnych.

**§ 2**

**Zobowiązania stron:**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy tj. ………………………………. do dnia 31.12.2026r.
2. Nieruchomość wydzierżawiona jest na cele realizacji umowy nr ………………….………………. z dnia ………………………………… dot. zarządzaniem składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Rudnikach w fazie poeksploatacyjnej.
3. Z dniem rozwiązania umowy nr ……………………………………. z dnia…………………………., umowa dzierżawy terenu wraz z urządzeniami traci ważność.
4. Wydanie terenu działek nr 328/3, 329/3 (obręb Rudniki, 85/2 i 85/3 (obręb Jaworek) nastąpi w dniu zawarcia niniejszej umowy na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1).
5. Dzierżawca zobowiązuje się nie oddawać grunty w używanie osobom trzecim bez zgody Wydzierżawiającego.
6. Dzierżawca zobowiązuje się do korzystania z nieruchomości w sposób zgodny z przeznaczeniem terenu oraz wyłącznie w zakresie realizacji zakresu umowy nr ……………………………………… z dnia …………………………………………
7. Dzierżawca zna zakres i okoliczności korzystania z działek przez Gminę Rudniki. Na wydzierżawionym terenie Gmina będzie mogła prowadzić działania niezbędne do realizacji zadań własnych Gminy, w zakresie nie kolidującym z zakresem działań wynikających z realizacji umowy nr………………………………………. z dnia …………………………………………………….
8. Po zakończeniu dzierżawy Dzierżawca zobowiązany jest zwrócić Wydzierżawiającemu przedmiot umowy, opisany w § 1 w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania.
9. Przedmiot umowy zostanie zwrócony protokołem zdawczo-odbiorczym zaakceptowanym przez obie Strony (załącznik nr 2).

**§ 3**

**Czynsz dzierżawny**

1. Strony ustalają czynsz dzierżawny w wysokości 300 zł miesięcznie.
2. Czynsz dzierżawny jest płatny w terminie do 10 każdego miesiąca na rachunek Wydzierżawiającego .

**§ 4**

**Odstąpienie od umowy**

1. Jeżeli Dzierżawca zalega z zapłatą czynszu, Wydzierżawiający, wzywa do uregulowania zaległości w terminie 14 dni, jeżeli zaległości nie zostaną uregulowane w tym terminie, Wydzierżawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. Wydzierżawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym bez uprzedzenia w przypadku, gdy: Dzierżawca będzie używał przedmiotu dzierżawy w sposób niezgodny z zasadami prawidłowej gospodarki, zmieni przeznaczenie przedmiotu dzierżawy lub bez zgody Wydzierżawiającego wyrażonej na piśmie odda przedmiot dzierżawy osobie trzeciej do używania.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają że Wydzierżawiającemu przysługuje prawo kontrolowania sposobu wykonania przedmiotu umowy, przy czym z każdej podjętej czynności będzie sporządzany protokół.
3. Protokół czynności powinien zawierać następujące informacje: datę i miejsce przeprowadzenia czynności, opis wykonanych czynności i ich wynik, uwagi i zalecenia, pieczęć oraz imienny podpis przedstawiciela Wydzierżawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do przedmiotu umowy
5. Zarządzający nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie pisma i korespondencja elektroniczna przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Wydzierżawiającego:** Gmina Rudniki, 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A,

e-mail: gmina@rudniki.pl lub komunalny@rudniki.pl

 **Dzierżawca:** ……………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Wydzierżawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Dzierżawcy, jeden dla Wydzierżawiającego.

**Wydzierżawiający Dzierżawca**

**Załącznik nr 1**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu ……............................ pomiędzy:

Gminą Rudniki z siedzibą w: 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, NIP: 576149521, Regon: 151398586, zwaną w treści protokołu "Wydzierżawiającym" , reprezentowaną przez: Mariusza Stanek – Wójta Gminy Rudniki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rudniki Beaty Wolf-Morawiak,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści protokołu „Dzierżawcą”,

zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”.

1. W związku z zapisami § 1 ust. 1 umowy dzierżawy działek nr 328/3, 329/3 (obręb Rudniki), 85/2 i 85/3 (obręb Jaworek) wraz z urządzeniami nr ………………..………………… z dnia ……………………….. Strony stwierdzają, że w dniu ……………..…… nastąpiło wydanie Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy wskazanego w § 1 ust. 1 na cel realizacji zobowiązania wynikającego z umowy nr ……………………………………… z dnia …………………… dot. Zarządzaniem składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Rudnikach w fazie poeksploatacyjnej.

2. Stan przedmiotu dzierżawy w dniu przekazania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………………..………………..

**WYDZIERŻAWIAJĄCY: DZIERŻAWCA:**

**Załącznik nr 2**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

Sporządzony w dniu ……............................ pomiędzy:

Gminą Rudniki z siedzibą w: 46-325 Rudniki, ul. Wojska Polskiego 12A, NIP: 576149521, Regon: 151398586, zwaną w treści protokołu "Wydzierżawiającym" , reprezentowaną przez: Mariusza Stanek – Wójta Gminy Rudniki, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Rudniki Beaty Wolf-Morawiak,

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści protokołu „Dzierżawcą”,

zaś wspólnie dalej zwanymi „Stronami”.

1. W związku z zapisami § 2 ust. 9 umowy dzierżawy działek nr 328/3, 329/3 (obręb Rudniki), 85/2 i 85/3 (obręb Jaworek) wraz z urządzeniami nr ………………..………………… z dnia ……………………….. Strony stwierdzają, że w dniu ……………..…… nastąpił zwrot Dzierżawcy przedmiotu dzierżawy wskazanego w § 1 ust. 1 na cel realizacji zobowiązania wynikającego z umowy nr ……………………………………… z dnia …………………… dot. Zarządzaniem składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w Rudnikach w fazie poeksploatacyjnej.

2. Stan przedmiotu dzierżawy w dniu przekazania:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………………..………………..

**WYDZIERŻAWIAJĄCY: DZIERŻAWCA:**