Nr referencyjny: BZzp.261.53.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 tj.), zwaną dalej „Ustawą”

Nazwa zamówienia:

**Zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie**

Kody CPV:

CPV 71000000-8- Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne;

CPV 71220000-6- Usługi projektowania architektonicznego

CPV 45000000-7- Roboty budowlane

CPV 45100000-8- Przygotowanie terenu pod budowę

CPV 45200000-9- Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

CPV 45210000-2- Roboty budowlane w zakresie budynków

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I  | Informacje o Zamawiającym  |
| Rozdział II  | Tryb udzielenia zamówienia  |
| Rozdział III  | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia  |
| Rozdział IV  | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu  |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania  |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych  |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą  |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty  |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium  |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert  |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert  |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny  |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert  |
| Rozdział XV | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy  |
| Rozdział XVI | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego  |
| Rozdział XVII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy  |
| Rozdział XVIII | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych  |
| Rozdział XIX | Projektowane postanowienia umowy |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Program Funkcjonalno-Użytkowy |
| Wzór – załącznik nr 2 | Formularz ofertowy |
| Wzór – załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia |
| Wzór – załącznik nr 4  | Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału |
| Wzór – załącznik nr 5 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby |
| Wzór – załącznik nr 6 | Wykaz usług |
| Wzór – załącznik nr 7 | Wykaz robót budowlanych |
| Wzór – załącznik nr 8 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 9 | Projektowane postanowienia umowy |

# Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **RZĄDOWA AGENCJA REZERW STRATEGICZNYCH**

ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa

NIP: 526-00-02-004; REGON 012199305

Strona internetowa: <http://www.rars.gov.pl>

Strona BIP: <http://bip.rars.gov.pl/>

1. Dane kontaktowe:
	1. nr telefonu: **+48 22 360 91 61;**
	2. adres poczty elektronicznej: zp@rars.gov.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/rars

1. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/rars>
2. Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą, jest Adam Łukaszczyk, tel. +48 22 360 91 61; e-mail: adam.lukaszczyk@rars.gov.pl

# Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.**

# Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Program Funkcjonalno - Użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
3. **Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektu**, na którym mają być wykonywane roboty budowlane. Koszty wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
4. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie ustalenia terminu wizji lokalnej: **Dariusz Robak tel. 539 931 626** od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 15:00.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie nie zostało podzielone na części ponieważ roboty budowlane stanowią jedną całość technologiczną.
7. Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach,
o których mowa w art. 95 Ustawy:
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: prace o charakterze robót fizycznych oraz prace wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia;
12. w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania:
	1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
	2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	4. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę
i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w pkt 2 dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności wymienione w pkt 1;
2. w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
3. Termin wykonania zamówienia:
4. **miesięcy od dnia podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że:**

- Wykonawca opracuje dokumentację – koncepcje projektową w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy;

- Wykonawca opracuje dokumentację - projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez RARS koncepcji projektowych.

1. Miejsce wykonania zamówienia:

Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych Składnica w Strzałkowie, Al. Prymasa Wyszyńskiego 1, 62-420 Strzałkowo.

# Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznychi organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta Wykonawcy), odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
tj. **za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą” pod adresem:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**](https://platformazakupowa.pl/pn/rars)
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta naPlatformie.**Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.**
4. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w **Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o.o.,** zwany dalej Regulaminem na Platformie*.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**
7. Za datę:
	1. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
	2. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

# Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków określonych
w art. 112 ust. 2 Ustawy dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**.
2. Wykonawca spełni warunek, o którym mowa w pkt 1, jeżeli wykaże, że:
	1. wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/ przebudowę budynków użyteczności publicznej/ administracyjno-biurowych o pow. zabudowy/ użytkowej min. 130 m2 każdy;
	2. wykonał co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie/ przebudowie budynków użyteczności publicznej/ administracyjno-biurowych o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda;
	3. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.), która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.);
	4. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – projektanta w specjalności architektonicznej, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.), która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.).
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wzór - załącznik nr 5 SWZ)** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
	1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
	2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
	3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

# Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy,** którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

# Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
	1. wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy **(Wzór - Załącznik nr 6 do SWZ)**
	2. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca
	z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **(Wzór - Załącznik nr 7 do SWZ);**
	3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
	w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(Wzór - Załącznik nr 8 do SWZ).**
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ,
w zakresie i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 Ustawy. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą w terminie do dnia **30.10.2021 r.**
2. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia
w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty.
W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych,
w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza ofertowego, stanowiący załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowią załączniki nr 3 i 4 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie,**
o którym mowa w ust. 3 - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - załączniki nr 3 i 4 do SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. **Oświadczenia, o których mowa w ust. 3–5, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Wymagania dotyczące wadium**
8. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 35 000,00 (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych).
9. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
10. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
**nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
12. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
13. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
14. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
15. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób „**Wadium – zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie – nr referencyjny: BZzp.261.53.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy*.*
16. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

# Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wzorem formularza ofertowego (załączniki nr 2 do SWZ).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, przekazuje się:
	1. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli oferta została złożona w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
	2. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym;
	3. w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym – jeżeli oferta została złożona w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym.
6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa
w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy

**https://platformazakupowa.pl/pn/rars**

1. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy
z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010,
z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań
w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy.
3. **Termin składania ofert upływa w dniu 01.10.2021 r., o godz. 11:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
6. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

# Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 01.10.2021 r. godz. 11:05.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie
i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia i poszczególnych zadań.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach.

# Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w terminie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.
4. Przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu oferty cena będzie łączną ceną prac projektowych i robót budowlanych oraz innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, stanowiącym załączniki nr 1 do SWZ oraz warunkami umowy.
5. Ceny wskazane przez Wykonawcę muszą być podane w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku,
o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wynagrodzenie Wykonawcy wynikające
z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów
i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#  Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: **najniższa cena.**
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to,
że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

#  Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości** **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
**nr: 96 1130 1017 0000 3159 1590 0002.**
5. Zabezpieczenie powinno być oznaczone w następujący sposób „**Zabezpieczenie – budowa budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie – nr referencyjny: BZzp.261.53.2021**” lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Ustawy.
7. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy odpowiednio:
	1. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni licząc od dnia odbioru końcowego robót, pozostawiając 30% kwoty jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji;
	2. 30% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji.

# Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

* + - 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
			2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzieleniu zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy.
		+ 1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
			2. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
			3. Odwołanie wnosi się w terminach:
1. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób;
2. 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na Platformie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia;
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	* + 1. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy.
			2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
			3. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
			4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
			5. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych z siedzibą w Warszawie (00-844), ul. Grzybowska 45, tel. +48 22 36 09 100, adres e-mail: kancelaria@rars.gov.pl*;*
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: iod@rars.gov.pl, lub tel. +48 22 36 09 237;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
	* 1. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
		2. osoby lub podmioty, którym administrator udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą
		z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po ich wykorzystaniu przetwarzane będą dla celów archiwalnych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553);
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
	* 1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
		2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
		3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
		4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

# Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 9 do SWZ.

**Załącznik nr 1 do SWZ**

**Program Funkcjonalno-Użytkowy.**

### Załącznik nr 2 do SWZ

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie**

Pełna nazwa Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

(ulica, kod pocztowy, miejscowość, województwo)

Nr telefonu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Adres e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Nr KRS/ REGON/NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1

Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?

 mikroprzedsiębiorstwo

 małe przedsiębiorstwo

 średnie przedsiębiorstwo

 jednoosobowa działalność gospodarcza

 osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej

 inny rodzaj: …………………………………………………………………………………………
(proszę o zakreślenie właściwej odpowiedzi)
Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną.
Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie podstawowym na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021**

**I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:**

Wartość netto ………………………………………………1 zł;

Podatek VAT ………………………………………………1 zł;

Wartość brutto (razem wartość netto plus podatek VAT) ………………………………………1 zł, (słownie w złotych:………………………………………………………………………………1).

**Wszelkie poprawki jedynie poprzez skreślenie i parafowanie.**

Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**II. Oświadczamy, że:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymaganiami wyszczególnionymi
w Projekcie Funkcjonalno - Użytkowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie **13 miesięcy** od dnia podpisania umowy.
3. Zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w ogłoszeniu i SWZ i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
4. Projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach tam określonych w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
6. Warunki płatności: **21 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zobowiązujemy się do zapewnienia możliwości odbierania wszelkiej korespondencji związanej z prowadzonym postępowaniem przez całą dobę za pośrednictwem Platformy.

**III. Informujemy, że:**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
imię i nazwisko: …………………………….………………1)

nr tel.: ……..…………………………………………………1)

adres email: ……………………………………………….. 1)

1. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy2) który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą: ………………………………………………….…….................……………………………………1)

nazwa firmy, siedziba ……………….…………………………………………….………………. 1)
zakres …………………….......……...……………..……………………………………………… 1)

Uwaga:

1. - należy wpisać,

2) - niepotrzebne skreślić. Jeżeli Wykonawca nie dokona skreślenia i nie wypełni pkt III ppkt 2, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia Podwykonawcom.

**Oświadczamy, że** wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 3 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

**Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP, KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**
**Prawo zamówień publicznych**

## DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1)**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

…………….…….................................*(miejscowość),* dnia ………….……..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………................ Ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku
z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….…..............................…. *(miejscowość),* dnia …………………......... r.

1 – niepotrzebne skreślić;

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

### Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**

**Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa**

 **Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby1:**

……………………………………………

……………………………….................

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/ KRS)* **reprezentowany przez:**

……………………………………………

……………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby1składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, numer referencyjny: BZzp.261.53.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY1:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW2**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, określonego przez Zamawiającego w ………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument
i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………….……………………………… w następującym zakresie: …………………………………………..…………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

1. – niepotrzebne skreślić;
2. – wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega
na zasobach podmiotu

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

Wzór

**Zobowiązanie podmiotu o oddaniu Wykonawcy swoich zasobów** **w zakresie zdolności technicznych/zawodowych**

Ja/My

........................................................................................................................................................1

*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy:

......................................................................................................................................................1

*(nazwa Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia)*

niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021** prowadzonego przez **Rządową Agencję Rezerw Strategicznych** w związku z powołaniem się na te zasoby w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawcę w zakresie zdolności technicznych/zawodowych poprzez udział w realizacji zamówienia w charakterze **podwykonawcy/w innym charakterze2** w zakresie ………………………………………….………
…………………………………………………………………………………………………………………1 *(należy wypełnić w takim zakresie w jakim podmiot zobowiązuje się oddać Wykonawcy swoje zasoby w zakresie zdolności technicznych/zawodowych)* na okres ………….……………………..1

1. – należy wypełnić
2. – niepotrzebne skreślić

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 6 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ USŁUG**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące usługi:

*(należy wskazać co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę/ przebudowę budynków użyteczności publicznej/ administracyjno-biurowych o pow. zabudowy/ użytkowej min. 130 m2 każdy)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana (adres) | Przedmiot usługi (należy określić w sposób umożliwiający ocenę spełniania warunku) | Data wykonania usługi (dzień – miesiąc – rok) | Powierzchnia zabudowy/ użytkowa projektowanego budynku (w *m2)* | Wartość usługi brutto |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi te zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 7 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021** prowadzonego przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych*,* oświadczam, że wykonałem następujące roboty budowlane:

*(należy wskazać co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie/ przebudowie budynków użyteczności publicznej/ administracyjno-biurowych o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł brutto każda)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podmiot na rzecz którego roboty zostały wykonane (adres) | Rodzaj robót | Data wykonania robót (dzień – miesiąc – rok) | Miejsce wykonania robót (adres) | Wartość brutto robót\* |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Uwaga: Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Uwaga: Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 8 do SWZ**

*Wzór*

**WYKAZ OSÓB**

**skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego w Strzałkowie, nr referencyjny: BZzp.261.53.2021**

*Należy wskazać:*

* + - 1. *co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie –* ***kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej****, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.), która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.)).*
			2. *co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie –* ***projektanta w specjalności architektonicznej,*** *zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020r. poz.1333 z późn. zm.), która jest wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 z późn. zm.)).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie | Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF***

**Załącznik nr 9 do SWZ**

**UMOWA NR BSTbz.261……………**

W dniu ................ 2021 r. pomiędzy Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, działającą na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 2020 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 255), NIP 526-00-02-004, REGON 012199305, którą reprezentuje:

……………………………

a

Spółką ……………………… NIP ……………………… Regon ……………… wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod KRS ………………prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla ………………………… Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowaną przez:

Pana ……………………-………………..

zwaną dalej “Wykonawcą”, łącznie dalej zwanymi **„Stronami”**, w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, tj.), zostaje zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zaprojektowanie i wykonanie budynku administracyjno-biurowego wraz z dostosowaniem istniejącej infrastruktury wSkładnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Strzałkowie zwanej dalej Składnicą, wraz z dostawą wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji całego zamówienia, zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. W oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy Wykonawca przyjmuje do realizacji:
3. opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektowych;
4. opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej zawierającej:
5. projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany) opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U.2020. poz. 1609) wraz ze wszelkimi wymaganymi opiniami, sprawdzeniami i uzgodnieniami niezbędnymi do uzyskania pozwolenia na budowę, w liczbie **4** egzemplarzy w wersji papierowej i 1 w wersji elektronicznej zgodnej z wersją papierową, w formie plików PDF oraz w wersji edytowalnej dwg i doc;
6. projekt wykonawczy (projekt techniczny) oraz przedmiar robót, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), - w liczbie **4** egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zgodnej z wersją papierową, w formie plików PDF oraz w wersji edytowanej dwg i doc;
7. kosztorys inwestorski, opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - w liczbie **3** egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zgodnej z wersją papierową, w formie plików PDF oraz w wersji edytowanej ath
8. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego – w liczbie **4** egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zgodnej z wersją papierową, w formie plików PDF oraz w wersji edytowanej doc;
9. informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), która będzie podstawą do opracowania planu BIOZ, opracowaną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126) - w liczbie **4** egzemplarzy w wersji papierowej i 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej zgodnej z wersją papierową, w formie plików PDF oraz w wersji edytowalnej doc;
10. inne opracowania niezbędne do realizacji zadania w tym uzgodnienia dokumentacji pod względem sanitarnym, p.poż oraz z gestorami;
11. dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót oraz geodezyjnymi pomiarami powykonawczymi.

Wykonawca gwarantuje, że opracowana i przekazana Zamawiającemu Dokumentacja będzie spełniać wymagania wynikające z przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848, z późn. zm.)

1. przygotowanie, wraz z niezbędnymi do tego celu dokumentami, wniosku o uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
2. wykonanie robót budowlanych na podstawie uzgodnionej z Zamawiającym dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
3. uzyskanie wszystkich pozwoleń, uzgodnień i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. opracowanie i przedstawienie do akceptacji przez Zamawiającego Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego. Harmonogram Rzeczowo-Finansowy zostanie przekazany Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego koncepcji projektowych. W przypadku braku porozumienia między Stronami w kwestiach dotyczących Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego zostanie on opracowany przez Zamawiającego i przekazany do realizacji Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania okresowych przeglądów pomiarowo-konserwacyjnych instalacji i urządzeń budynku administracyjno-biurowego w zakresie objętym gwarancją przez okres 36 miesięcy, z częstotliwością co 6 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów i opłat związanych z realizacją przedmiotu umowy.

**§ 2**

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany i zgłoszony przez Wykonawcę do odbioru końcowego w trybie przewidzianym w § 11 ust. 2 w terminie 13 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, że:
2. Wykonawca opracuje dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 – w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy;
3. Wykonawca opracuje dokumentację, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt. 2 lit. a – w terminie 21 dni od dnia zaakceptowania przez RARS koncepcji projektowych.
4. Przeglądy, o których mowa w § 1 ust. 3 będą realizowane co 6 (sześć) miesięcy w okresie 36 miesięcy począwszy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót.
5. Jako zakończenie wykonania przedmiotu umowy strony rozumieją datę podpisania protokołu końcowego robót.

**§ 3**

1. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy teren budowy w zakresie koniecznym do wykonania robót objętych niniejszą umową, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku opóźnienia w przekazaniu terenu budowy z winy Zamawiającego, termin wykonania umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o czas opóźnienia.

**§ 4**

1. Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową oraz ich odbioru końcowego jest:

Pan ……………………… - Przedstawiciel Zamawiającego - tel. ……………………., e-mail: ………………………………

1. Wykonawcę reprezentuje:

Pan ……………………- Przedstawiciel Wykonawcy - tel. ……………………….., e-mail: …………….. .

1. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Zamawiający obowiązany jest powiadomić pisemnie Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
2. W przypadku zmiany osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest powiadomić pisemnie Zamawiającego oraz przekazać informacje o kwalifikacjach kolejnego Kierownika budowy w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia zdarzenia.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i 4, nie wymagają aneksu do umowy.

**§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić odpłatnie dostęp do źródła poboru wody i energii elektrycznej – liczniki poboru wody i energii elektrycznej zainstaluje Wykonawca na własny koszt.
2. Za zużyte media Wykonawca rozliczy się z Zamawiającym w oparciu o rzeczywiste wskazania liczników w terminie 7 dni od dnia otrzymania wystawionej i przekazanej przez Zamawiającego faktury.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. przestrzegania przez siebie i zatrudnione osoby lub osoby którymi przy realizacji umowy się posługuje, przepisów BHP, przeciwpożarowych, ochrony środowiska i innych obowiązujących na terenie Składnicy w zakresie prowadzonych prac;
3. dostarczenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem wykonywania robót, bez dodatkowego wezwania wszystkich wymaganych prawem dokumentów technicznych, w tym deklaracji zgodności lub certyfikatów dla stosowanych materiałów i urządzeń, pod rygorem niedopuszczenia do wykonywania robót z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz odmowy przez Zamawiającego odbioru wykonanych robót;
4. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
5. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organów państwowego Nadzoru Budowlanego oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa;
6. zagospodarowania odpadów wytworzonych w trakcie realizacji robót będących przedmiotem umowy, gdyż jest on wytwórcą odpadów w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, z późn. zm.) oraz oświadcza, że wytworzone odpady zostaną przekazane do odzysku lub unieszkodliwienia wyłącznie przez podmioty do tego uprawnione, posiadające stosowne zezwolenia w tym zakresie; jednocześnie Wykonawca dołoży starań, aby składowanie odebranych odpadów było ograniczone do niezbędnego minimum;
7. oddania terenu budowy i pomieszczenia magazynowego w stanie nie pogorszonym oraz do wywiezienia z placu budowy wszelkich odpadów i śmieci po swoich robotach i uporządkowania terenu;
8. utrzymywania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz do usuwania wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci a także niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych;
9. w przypadku zniszczenia, uszkodzenia budynków lub innych obiektów w toku realizacji robót – do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego;
10. zapewnienia przy realizacji robót będących przedmiotem umowy osób posiadających uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 poz. 1333, z późn. zm.), w szczególności ustanowienia Kierownika Budowy;
11. wykonania robót budowlanych, które nie zostały wyszczególnione w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a są niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie budowy wynikające z jego własnych działań i zaniechań, jak również z działań i zaniechań jego pracowników oraz osób trzecich, którym realizację robót będących przedmiotem umowy powierza lub którymi przy jego realizacji się posługuje.
13. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności szkód i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł(słownie zł: jeden milion) i przekaże kopię polisy Zamawiającemu przed przekazaniem terenu budowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami prawnymi i lokalizacyjno-technicznymi oraz terenem budowy, jak również że uzyskał od Zamawiającego dokumenty i informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.

**§ 7**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

………… zł netto, powiększone o podatek VAT ………….. zł co stanowi kwotę brutto ……………. zł (słownie złotych: ……………………………………… 00/100).

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia, zgodnie z warunkami uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz ofertą wykonawcy wybraną w trybie podstawowym jest wynagrodzenie ryczałtowe, do którego stosuje się art. 632 k.c.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności robocizny, mobilizacji sprzętu i transportu oraz materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich i własności nośników, na których je utrwalono, stosownie do § 11 ust. 11.
3. Wynagrodzenie jest stałe i nie może ulec zmianie.
4. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w częściach w okresach miesięcznych. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie do piątego dnia każdego miesiąca, na podstawie w formie i treści zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r. poz. 1485) i umową, z zastrzeżeniem ust.10 -11.
5. Podstawą wystawienia faktur będzie każdorazowo podpisanie przez Strony bez uwag protokołu odbioru częściowego wykonanych robót sporządzonego po wykonaniu robót zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6.
6. Wykonawca wystawi faktury na Rządową Agencję Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa i prześle na adres: Rządowa Agencja Rezerw Strategicznych ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, lub w formie elektronicznej:

- na adres poczty elektronicznej RARS ustalonej dla odbioru faktur elektronicznych; efakturacent@rars.gov.pl lub

- przez platformę PEF zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, wraz ze zm.).

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty prawidłowo wystawionej i zgodnej z umową faktury w terminie 30 dni od daty jej otrzymania przez Rządową Agencję Rezerw Strategicznych, o której mowa w ust. 7, w drodze przelewu bankowego z konta Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy nr konta: ………………………… z zastrzeżeniem ust. 12.
2. Płatności z tytułu niniejszej umowy będą dokonywane w formie podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.).
3. Wartość wynagrodzenia płatnego w częściach nie może przekroczyć 80 % całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w ust. 1.
4. Wynagrodzenie końcowe stanowiące różnicę pomiędzy wynagrodzeniem umownym określonym w ust. 1, a wynagrodzeniem zapłaconym Wykonawcy w częściach zgodnie z postanowieniami ust. 6 i ust. 10, zapłacone zostanie po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na użytkowanie wybudowanego budynku administracyjno-biurowego i podpisaniu przez Strony Protokołu odbioru końcowego robót, o którym mowa w § 11 ust. 5, w termie określonym w ust. 8.
5. Wykonawca zastrzega sobie prawo dokonywania zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 8 w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, poprzez złożenie do Zamawiającego pisma, podpisanego przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. W piśmie tym powinna znaleźć się informacja o nowym rachunku bankowym Wykonawcy, na który Zamawiający będzie dokonywał płatności z tytułu Umowy.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego, dokonana zgodnie z postanowieniami ust. 12, nie wymaga zmiany warunków umowy w formie pisemnego aneksu.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 14 roszczenie Wykonawcy o zapłatę faktury nie jest wymagalne do czasu ustalenia zasadności i wysokości wynagrodzeń podwykonawców.
8. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 8**

1. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie z ofertą:
2. bez udziału podwykonawców,
3. z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………........................ ( - zakres, firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi).

**(ustępy 2-24 zastosowanie mają w sytuacji powierzenia części robót budowlanych podwykonawcy)**

1. Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do postanowień ust. 1 i odpowiednio, będzie korzystał z podwykonawców lub będzie korzystał z podwykonawców w szerszym lub innym niż wskazany w ust. 1 pkt 2 zakresie, wówczas również mają zastosowanie postanowienia ust. 3-24.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany.
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w projekcie umowy nie zgłosi w formie pisemnej zastrzeżeń, pod rygorem nieważności, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Powyższe dotyczy również projektu zmian umowy, jak również stosuje się odpowiednio do zamiaru zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Powyższe dotyczy też zmiany umowy o podwykonawstwo.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub zmian tej umowy może zgłosić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub do jej zmian.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego w formie pisemnej sprzeciwu w terminie, o którym mowa w ust. 6, uważa się za akceptację umowy lub jej zmian przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zgłosi zastrzeżenia i nie wyrazi zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo, w przypadku gdy:
8. nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia,
9. przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia z tytułu umowy o podwykonawstwo dłuższy niż 30 dni,
10. zawiera postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
11. Umowy, o których mowa w ust. 4 powinny być zawarte w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
12. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą lub zmiany jej warunków, a także w przypadku zawarcia umowy z dalszym podwykonawcą bez zgody Zamawiającego będącej wynikiem sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą zgłoszonych przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniem ust. 4, 6 i 24, Zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności wobec podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
13. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom nie zmienia odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
14. W przypadku niespełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 3, ust. 5 i ust. 23, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie zł: jeden tysiąc) za każde naruszenie i potrącenia jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem faktury za realizację przedmiotu umowy przedstawić Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców i dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia i że z tego tytułu podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy nie będą zgłaszać żadnych roszczeń.
16. W przypadku braku oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o otrzymaniu całego wynagrodzenia, Zamawiający, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy, dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 15, ust. 16 i ust. 21.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektów umów lub umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane lub ich zmian lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub zmiany tej umowy.
18. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia, o której mowa w ust. 14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcom od Wykonawcy. Zapłata będzie dokonywana na rachunki bankowe wskazane przez podwykonawców. Powyższe dotyczy odpowiednio dalszych podwykonawców.
19. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie, w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji, w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
20. W przypadku zgłoszenia w terminie uwag, o których mowa w ust. 17, Zamawiający może:
21. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
22. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty, albo
23. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom jeżeli wykażą oni zasadność takiej zapłaty.
24. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Zamawiający potrąci jego kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
25. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie kopii faktur wystawionych Wykonawcy przez podwykonawców lub faktur wystawionych przez dalszych podwykonawców i przedłożonych Zamawiającemu.
26. Zamawiający dokona zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko i wyłącznie do wysokości kwot wynagrodzenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazanego w umowach, które Zamawiający zaakceptował.
27. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego udzielić wszelkich informacji dotyczących podwykonawców lub dalszych podwykonawców.
28. Wykonawca lub podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy określonej do § 7 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.
29. W przypadku, o którym mowa w ust. 23, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy lub podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 6.

**§ 9**

1. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w zakresie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i nie wymagają zawarcia aneksu do umowy, jeżeli nie są wynikiem zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy lub nie wynikają z zamiaru powierzenia realizacji robót budowlanych nowemu podwykonawcy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę i zawarcia aneksu do umowy, jeżeli są wynikiem zmiany podwykonawcy, rezygnacji z podwykonawcy lub wynikają z zamiaru powierzenia realizacji robót budowlanych nowemu podwykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

**§ 10**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
2. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. za zwłokę w opracowaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 - w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. za zwłokę w opracowaniu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 - w wysokości 0,03 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
5. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 3 w wysokości 0,01 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia 6 miesięcznego terminu przeglądu;
6. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji lub rękojmi albo za zwłokę w wykonaniu robót zgodnie z umową w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na podstawie §11 ust. 4 pkt 2 lit. b - w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, albo od dnia wyznaczonego na wykonanie robót zgodnie z umową;
7. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1;
8. za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 2000 zł za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców;
9. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
10. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 200 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
11. w razie braku pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianach, o których mowa w § 9 ust. 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od 5 dnia roboczego następującego od dnia zmiany danych;
12. w razie braku pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o zmianach, o których mowa w § 9 ust. 3 – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto, ustalonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od 7 dnia roboczego poprzedzającego dzień powierzenia lub planowanego powierzenia prac.
13. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy określonej w § 7 ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
15. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
16. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z umowy. Zgoda Zamawiającego na dokonanie tych czynności pod rygorem nieważności musi być wyrażona w formie pisemnej. Wystawiane przez Wykonawcę dokumenty stwierdzające kwotę wierzytelności, w tym w szczególności faktura, powinny zawierać adnotację o zastrzeżeniu umownym, że przelew wierzytelności nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego robót będzie zrealizowany w całości przedmiot umowy.
2. Wykonawca złoży w kancelarii RARS, o której mowa w § 7 ust. 7 w dniu roboczym w godzinach 8ºº - 14ºº, pisemne zgłoszenie zakończenia robót będących przedmiotem umowy i gotowości ich do odbioru końcowego. Warunkiem złożenia zgłoszenia zakończenia robót przez Wykonawcę jest potwierdzenie na piśmie zakończenia robót będących przedmiotem umowy przez Kierownika Budowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 9 oraz Przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego robót w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 i o wyznaczonym terminie powiadomi Wykonawcę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres email: ……………………………...
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego robót zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
5. jeżeli wady są możliwe do usunięcia – Zamawiający dokonuje odbioru końcowego i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad;
6. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego, to:
7. jeżeli jest możliwe użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający dokonuje odbioru końcowego i obniża odpowiednio należne wynagrodzenie Wykonawcy,
8. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający nie dokonuje odbioru końcowego i może zgodnie ze swoim wyborem odstąpić od umowy w terminie 60 dni od odbioru końcowego lub żądać wykonania robót zgodnie z umową, wyznaczając Wykonawcy termin na ich wykonanie.
9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający co najmniej następujące informacje:
10. datę i miejsce odbioru robót;
11. przedmiot odbioru;
12. ustalenia dokonane w toku odbioru, terminy na usunięcie stwierdzonych wad, w przypadku ich zaistnienia;
13. podpisy stron, a w przypadku odmowy złożenia podpisu – informację o przyczynach odmowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwe. Zawiadomienie następuje w trybie ustalonym w ust. 2.
15. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego robót, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.
16. Strony postanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia wynosi **36 miesięcy** od dnia odbioru końcowego robót. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
17. W dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą oraz wystawi w formie pisemnej dokument gwarancyjny określający szczegółowe warunki gwarancji jakości, w tym wskazany termin na usunięcie wad powstałych w okresie objętym gwarancją. Wzór dokumentu gwarancyjnego stanowi załącznik nr 2 do umowy.
18. W przypadku wystąpienia wad, tkwiących w przedmiocie umowy w chwili jego odbioru, w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie 7 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, aby nie doprowadzić do powstania szkody, z zastrzeżeniem terminów ustalonych zgodnie z ust. 9 w razie skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień wynikających z gwarancji. Termin ten może ulec wydłużeniu z uzasadnionych względów technologicznych przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad i wystąpienia szkody Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia, niezależnie od kar umownych określonych w § 10 ust. 1 pkt 2, powstałej szkody w całości.
19. Z chwilą przyjęcia przez Zamawiającego dokumentacji powykonawczej, w tym składających się na nią elementów, w szczególności rysunków, opisów, projektów, obliczeń, planów i wykresów i wszelkich zmian dokonanych w przekazanej Wykonawcy przez Zamawiającego dokumentacji podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją, w zakresie, w jakim stanowić one będą utwory w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.), do których Wykonawcy przysługiwać będzie wyłączne i nieograniczone prawa autorskie oraz prawo wyłącznego rozporządzania, następuje przeniesienie na Zamawiającego całości autorskich praw majątkowych do utworów wraz z własnością nośników, na których je utrwalono, nadto, Wykonawca udziela zgody na wykonywanie osobistych praw autorskich oraz autorskich praw zależnych, w tym na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu - dokumentacji powykonawczej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następować będzie na zasadzie wyłączności, do całości utworów i bez ograniczenia co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy, bezwarunkowo, na wszystkich znanych w dniu umowy polach eksploatacji, w tym do:
20. utrwalania i zwielokrotniania bez ograniczeń dowolnymi technikami, w tym drukarskimi, zapisu magnetycznego, poligraficznymi, reprograficznymi, informatycznymi (w tym zapis w pamięci komputerów, w tym online), cyfrowymi, elektronicznymi, na nośniku danych elektronicznym, papierowym, optycznym, magnetycznym i in. oraz do przesyłania za pośrednictwem sieci multimedialnych, w tym Internetu i Intranetu;
21. rozpowszechniania, w tym wprowadzania do obrotu, użyczania lub najmu, publicznego odtwarzania, udostępniania i wystawiania w każdej postaci i formie, w tym także przesyłania poprzez publiczne i prywatne sieci multimedialne i udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w sposób i na nośnikach wskazanych w pkt 1, w szczególności do publikowania na stronie internetowej oraz BIP Zamawiającego;
22. łączenia z innymi utworami lub w ramach innych utworów, powoływania się i cytowania, - przy czym Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z utworów na poszczególnych polach eksploatacji a Zamawiający jest uprawniony do zmian i modyfikacji powołanych utworów.
23. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o skierowaniu przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia ich praw autorskich, w wyniku korzystania przez Zamawiającego z utworów w zakresie określonym umową. Wykonawca obowiązany będzie zaspokoić te roszczenia.

**§ 12**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy – zarówno w czasie jej obowiązywania, jak też w późniejszym czasie, wyjąwszy przypadki przewidziane prawem.
2. Wykonawca, podczas wykonywania umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren RARS. Sposób zapoznania
z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją umowy.

**§ 13**

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
	1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
	2. naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 9, w terminie 7 dni od ostatniego dnia tygodnia w którym stwierdzono nieobecność kierownika robót;
	3. przerwania bez uzasadnienia realizacji prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni, w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym Wykonawca zaprzestał prac na czas dłuższy niż 7 dni;
	4. konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na sumę większą niż 5 % wartości umowy określonej w § 7 ust. 1, w terminie 30 od zaistnienia takiego wydarzenia lub każdej kolejnej konieczności bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
	5. zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji i w braku wykazania Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia lub w razie powierzenia przez Wykonawcę podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji, pomimo stwierdzenia przez Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, w terminie 14 dni od dnia uzyskania wiedzy o zaistnieniu danej okoliczności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony postanawiają, że odstąpienie wywołuje skutek na dzień, w którym oświadczenie woli Zamawiającego o odstąpieniu od umowy dotarło do Wykonawcy w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.

**§ 14**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji umowy, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, wszystkie osoby, które ze strony Wykonawcy lub podwykonawcy wykonywać będą prace o charakterze robót fizycznych oraz prace wykonywane przez operatorów sprzętu budowlanego niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy.
2. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 prace. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
4. żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wymogów;
5. przeprowadzenia kontroli na miejscu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego, przekazać Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 w okresie realizacji umowy, w szczególności:
7. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1; oświadczenie to powinno zawierać: określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia;
8. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy lub umów o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony; kopia lub kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych; informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowanego w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
10. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
11. oświadczenie zatrudnionego pracownika zawierające informacje w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy pracę i zakres obowiązków pracownika.
12. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace, o których mowa w ust. 1, w wysokości 1000 zł za każdą osobę wykonującą prace określone w ust. 1 i nie pozostającą w stosunku pracy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace określone w ust. 1, i będzie stanowić podstawę zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
14. W przypadku niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ust. 1 i ust. 3 lub zmiany sposobu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, polegającej na ustaniu stosunku pracy i zawarciu w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu z inicjatywy lub przyczyn leżących po stronie pracodawcy - Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności i naliczyć dodatkowo karę umowną, stosownie do postanowień ust. 4. Postanowienie § 13 ust. 2 stosuje się.
15. W przypadkach, w których ustanie stosunku pracy i zawarcie w to miejsce umowy cywilnoprawnej w zatrudnieniu nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie pracodawcy, Wykonawca nie jest obowiązany do zapłaty kary umownej, o ile w terminie 14 dni od zaistnienia tych okoliczności, Wykonawca lub podwykonawca zastąpi daną osobę lub osoby inną osobą lub osobami pozostającymi w stosunku pracy, chyba że realizacja umowy może zostać dokończona z wykorzystaniem zasobów ludzkich pozostających w dyspozycji Wykonawcy lub podwykonawcy.

**§ 15**

1. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, istotna zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby Umowy rozumieć się będzie zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć, i któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie: ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.), ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 wraz ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawa z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 wraz ze zm).
4. Spory dotyczące niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

1. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. ……….. zł (słownie złotych: …………………….) w formie……………….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych lub należności wynikających z wykonania zastępczego.
3. Beneficjentem należytego wykonania umowy jest Zamawiający.
4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w następujących terminach:
5. 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego robót;
6. 30% zabezpieczenia przeznaczonego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji, stanowiące kwotę …… zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji, w zależności od tego, który termin upływa później.
7. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy było ważne w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie rękojmi za wady i w okresie gwarancji, przy czym zabezpieczenie to powinno być ważne o 30 dni dłużej, aniżeli termin odbioru końcowego robót a w części przeznaczonej na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i roszczeń z tytułu gwarancji – o 15 dni dłużej, aniżeli termin upływu rękojmi za wady lub gwarancji, w zależności od tego, który termin upływa później.
8. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie odpowiednio przedłużony o czas wynikający ze zmiany terminu odbioru końcowego robót lub przedłużenia okresu rękojmi za wady lub okresu gwarancji, dokonanych na zasadach określonych w umowie, obowiązujących przepisach prawa lub na mocy zgodnego porozumienia Stron.
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ skuteczność zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
10. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie wnoszone w innych formach niż w pieniądzu winno gwarantować Zamawiającemu bezwarunkową wypłatę tego zabezpieczenia na pierwsze i każde następne wezwanie Zamawiającego, aż do wyczerpania sumy gwarancyjnej, zawierające informację o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy.
12. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądz, powinno:
13. wyrażać zobowiązanie jako bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie;
14. precyzyjnie i jasno określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona;
15. precyzyjnie i jasno określać Beneficjenta;
16. określać wszystkie warunki zapłaty i dokumenty jakie beneficjent powinien załączyć do żądania zapłaty;
17. określać okres ważności zabezpieczenia.

**§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Program Funkcjonalno-Użytkowy
2. Oferta Wykonawcy
3. Dokument gwarancyjny

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Załącznik nr 2 do umowy*

**DOKUMENT GWARANCYJNY**

Wykonawca: ……..…………………………………………………….. NIP ……………… Regon ………………….. Telefon: …………….., e-mail ……………………udziela gwarancji na okres **36 miesięcy**, na roboty budowlane związane z **………………………………………….** w RządowejAgencji Rezerw Strategicznych Składnica w Strzałkowie, zgodnie z umową nr BSTzn.261…............./… zawartą z Rządową Agencją Rezerw Strategicznych, ul. Grzybowska 45, 00-844 Warszawa, z dnia ………… 2021 r. zwaną dalej „Zamawiającym”.

**§ 1**

1. Gwarancja obejmuje swoim zakresem rzeczowym roboty budowlane oraz wbudowane materiały. Okres gwarancji jest jednakowy dla całego w/w zakresu rzeczowego.
2. Gwarancja nie obejmuje zużycia będącego wynikiem nieprawidłowej eksploatacji przedmiotu objętego gwarancją oraz skutków uszkodzeń fizycznych m.in. uszkodzeń mechanicznych.
3. Wykonawca oświadcza że wykonane roboty i użyte materiały posiadają dopuszczenie do obrotu w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pozwalają na prawidłowe użytkowanie przedmiotu objętego gwarancją.
4. Jeśli na wbudowane w ramach robót budowlanych wykonanych zgodnie z Umową materiały budowlane producent/dostawca udziela gwarancji dłuższej niż okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentów dotyczących tych gwarancji w ostatnim dniu udzielonej przez siebie gwarancji.

**§ 2**

1. W przypadku ujawnienia się wady w zakresie przedmiotowym objętym gwarancją Zamawiający dokona zgłoszenia Wykonawcy tego faktu w terminie 3 dni roboczych od jej wystąpienia. Zgłoszenie dokonane zostanie w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany powyżej i potwierdzone pismem przesłanym przesyłką listową poleconą. W zgłoszeniu należy opisać stwierdzone wady oraz okoliczności w jakich doszło do ich stwierdzenia. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z gwarancji, jeżeli wada ujawniła się w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zobowiązany jest usunąć na własny koszt zgłoszoną wadę oraz skutki jej wystąpienia w terminie wynikającym z ust. 3 i ust. 4.
3. W przypadku zgłoszenia wady uniemożliwiającej dalszą prawidłową eksploatację lub powodującej zagrożenie bezpieczeństwa ludzi i mienia, wada zostanie usunięta niezwłocznie – nie później niż w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia w formie elektronicznej.
4. Wady inne niż określone w ust. 3 Wykonawca usunie w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia w formie elektronicznej od Zamawiającego, a w uzasadnionym przypadku, w innym uzgodnionym przez strony Umowy terminie.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminach o których mowa w ust. 3 i 4, Zamawiający, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady w terminie 7 dni roboczych, będzie miał prawo usunąć wadę we własnym zakresie na koszt Wykonawcy, lub powierzyć jej usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający odpowiednio wystawi i dostarczy Wykonawcy fakturę w przypadku usunięcia wady własnym staraniem lub wystawi i dostarczy Wykonawcy fakturę obejmującą wynagrodzenie podmiotu trzeciego, zapłacone przez Zamawiającego podmiotowi trzeciemu, zgodnie z umową pomiędzy tym podmiotem a Zamawiającym w przypadku powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania faktury.
6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego usunięcia wszystkich zgłoszonych wad, o których został powiadomiony przez Zamawiającego.
7. Fakt skutecznego usunięcia wady każdorazowo wymaga potwierdzenia na piśmie przez Wykonawcę i Zamawiającego.
8. Termin gwarancji ulega wydłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający na skutek wady nie mógł korzystać w całości lub w części z przedmiotu objętego gwarancją. Termin gwarancji biegnie na nowo w razie wymiany materiałów lub urządzeń, dokonania istotnych napraw oraz w razie ponownego wykonania przedmiotu umowy – od dnia odbioru bez zastrzeżeń, odpowiednio, materiałów lub urządzeń, robót wolnych od wad lub przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie w wyniku wad lub w toku ich usuwania, jak również wskutek ich nienależytego usunięcia lub nieusunięcia.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.

**§ 3**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).

………………………………………….. ………………………………..

 Data wystawienia dokumentu Podpis i pieczęć osoby/osób

 Gwarancyjnego upoważnionych

 do reprezentowania Wykonawcy