

## Zaproszenie do składania ofert Nr 5/2020

### 1. Zamawiający

Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Poznaniu

ul. Grunwaldzka 250B, 60 -166 Poznań

NIP 779-21-72-446, Regon 634298402

tel. 061 860-59-00, fax 061 868-58-84

### 2. Przedmiot zamówienia / nazwa

**Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących, będących na wyposażeniu WIORiN w Poznaniu ma okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Podstawa – niniejsze postępowanie w sprawie zamówienia o szacunkowej wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych jest prowadzone zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych oraz wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego.

Niniejsze Zaproszenie jest publikowane na stronie internetowej Zamawiającego ([www.piorin.gov.pl/wiorin/wielkopolskie](http://www.piorin.gov.pl/wiorin/wielkopolskie)) w zakładce „zamówienia publiczne” oraz na platformie zakupowej „przetargowa.pl.” stanowiąc jednocześnie zaproszenie do składania ofert przez wszystkich potencjalnych Wykonawców zainteresowanych niniejszym zapytaniem.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje:

sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących wg wykazu tonerów stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

### 3. Termin wykonania zamówienia

12 m-cy od daty podpisania umowy.

### 4. Wymagania formalne wobec wykonawców

Wymagany jest, aby Wykonawca wykazał, że:

- prowadzi działalność w zakresie sprzedaży i dostawy przedmiotowych artykułów,

- dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt,- każdorazowo wystawi fakturę przelewową z min. 14 dniowym terminem płatności,
  - odbierze puste opakowania po zakupionych tuszach i tonery,
  - podpisze umowę na wykonanie przedmiotu zamówienia – wg wzoru (załącznik nr 3).
  - posiada wymagane atesty dopuszczające do obrotu, wymagane przepisami prawa polskiego.
- Ciężar wykazania spełnienia ww. wymogów leży po stronie wykonawców.

#### **5. Wytyczne dla wykonawców dot. przygotowania treści oferty**

Oferta powinna zawierać poniższe informacje:

1) cenę za wykonanie zamówienia (wypełniony Formularz ofertowy - załącznik nr 1)

oraz następujące dokumenty:

2) ceny jednostkowe – wypełniony załącznik nr 2,

3) referencje potwierdzające należyte wykonanie podobnych dostaw (minimum 2),

4) oświadczenie o:

- wszystkie oferowane tonery są w 100% nowe, nierefabrykowane / nieregenerowane / nieuzupełniane na bazie oryginalnych opakowań/kartridży,
- posiadaniu wszystkich niezbędnych atestów lub certyfikatów, potwierdzających jakość i zgodność wszystkich zamiennych lub równoważnych materiałów eksploatacyjnych z polskimi normami,
- kompatybilności z wykazanymi urządzeniami – wg załącznika nr 2 (wszystkie atesty do wglądu Zamawiającego na jego prośbę),
- oraz w przypadku materiałów równoważnych/zamiennych o nienaruszaniu praw patentowych ani własności intelektualnej producentów,

5) aktualny wypis z Centralnego Rejestru Dział. Gospodarczej lub KRS (max 3 mies. od daty wystawienia),

#### **6. Zasady współpracy, które będą zawarte w umowie.**

Zamówienie realizowane będzie na podstawie umowy pisemnej, opisującej wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia bezpośrednio przez osobę/y wymienioną/e w ofercie. Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego.

## 7. Proces i kryteria wyboru Wykonawcy

Oferty będą najpierw poddane ocenie formalnej – ze względu na: kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobowym oraz zdolnością finansową do wykonania zamówienia. W tym zakresie Zamawiający rezerwuje sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji.

Zamawiający dokona następnie porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej wyżej opisane warunki formalne będzie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia. Stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o niżej ustalone kryteria określone w niżej przedstawionych informacjach. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

Kryteria oceny ofert - cena oferty 100 % obliczona według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Uzyskana ilość punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium = 100 %. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny wymagany podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 8. Termin i miejsce złożenia oferty na realizację ww. zamówienia

Oferta powinna odpowiadać w pełni na zapytanie ofertowe, powinna określać Wykonawcę oraz wskazywać osobę do kontaktu – zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

Oferty prosimy przesyłać do **08.06.2019 r godz. 14.00** za pośrednictwem platformy zakupowej „przetargowa.pl”.

Oferta może być przesłana listem, faksem lub e-mailem wraz z zeskanowanymi załącznikami i otrzymanie jej w każdej z tych form będzie liczone, jako spełnienie warunku dotrzymania terminu złożenia oferty. Wykonawca wybrany w tym postępowaniu musi załączyć do dokumentacji przed podpisaniem umowy pisemną oryginalną wersję oferty wraz z załącznikami, jeśli nie dostarczył jej wcześniej.

Dodatkowych informacji na temat zaproszenia udziela:

Dział Administracyjny 61 860-59-28, e-mail: [da-poznan@piorin.gov.pl](mailto:da-poznan@piorin.gov.pl)

#### **9. Termin związania z ofertą**

Termin związania z ofertą - 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu oznaczonego na składanie ofert. Zamawiający może przedłużyć wymóg termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż kolejne 30 dni. O fakcie tym Zamawiający powiadomi Wykonawców, a ci podejmą decyzję, czy przedłużają ważność oferty.

#### **10. Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Wykaz tonerów i sprzętu kopiującego WIORiN w Poznaniu.

Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

Poznań, 28.05.2020 r.

Z poważaniem

