

Załącznik nr _____

Projektowane postanowienia Umowy

Niniejsza Umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 Ustawy z dnia 11.09.2019 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 t.j.) dalej zwana „Pzp”, Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej Umowy należy interpretować w kontekście całości postępowania przetargowego będącego podstawą zawarcia niniejszej Umowy.

Umowa Nr /2023

Zawarta w Gdańsku w dniu _____ roku, dalej zwana „Umową”, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku
z siedzibą ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP 583-001-00-88, Regon 191236094**

reprezentowanym przez :

_____ – Komendanta/Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku
zwanym dalej „Zamawiającym”

a Panem/Panią/ Spółka

(nazwa, adres, NIP, Regon)

reprezentowanym przez:

– _____, zgodnie z aktualnym odpisem
KRS/CEIDG, którego aktualny odpis stanowi załącznik nr 1 do Umowy zwanym dalej
„Wykonawcą”.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest usługa w zakresie przygotowania, wydania i dostarczenia całodziennych posiłków dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych KMP/KPP w _____, zwanym dalej „Przedmiotem Umowy”, szczegółowo opisanym w SWZ i postanowieniach § 3 Umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia i wykonana będzie przez okres: _____
miesięcy, od dnia _____.
2. Maksymalna szacunkowa wartość wykonania przedmiotu Umowy wynosi netto
_____ zł (słownie: _____) Vat 8% , brutto _____ zł (słownie:

_____). Wartość brutto maksymalnej wartości szacunkowej zwana jest dalej „wartością Umowy”.

3. Zamawiający ustala minimalną wielkość wykonania przedmiotu Umowy w wysokości 80% wartości Umowy. Minimalna szacunkowa wartość wykonania przedmiotu Umowy wynosi netto _____ zł (słownie: _____) Vat 8% , brutto _____ zł (słownie ; _____).
4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku wyczerpania wartości Umowy przed upływem okresu obowiązywania Umowy, Umowa wygasa z dniem wyczerpania tej wartości.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku nie wyczerpania wartości Umowy do dnia obowiązywania Umowy, Zamawiający może skorzystać z prawa przedłużenia umowy nie dłużej niż o 6 miesięcy ponad okres jej obowiązywania. W razie wyczerpania wartości umownej wcześniej niż upływ terminu o jaki przedłużono umowę, umowa wygasa z chwilą wyczerpania tej wartości.
6. Skrócenie lub przedłużenie okresu obowiązywania Umowy , o którym mowa w ust 4 i 5 nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o wyczerpaniu lub nadwyżce wartości Umowy i terminie przedłużenia obowiązywania umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że posiłki będą przygotowywane i realizowane zgodnie z następującymi warunkami:
 1. osoba zatrzymana jest uprawniona do otrzymywania trzy razy dziennie posiłku, w tym co najmniej jednego gorącego, napojów w celu zaspokojenia pragnienia, a gdy wymaga tego stan zdrowia tej osoby – diety wg. wskazań lekarza;
 2. Wartości pieniężne poszczególnych norm stanowią wyłącznie koszt produktów żywnościowych użytych do przygotowania posiłku. Wartości pieniężne posiłków podwyższa się o marżę _____ % obejmującą podatek VAT oraz wszelkie koszty związane z przygotowaniem posiłków zwaną w dalszej części Umowy „marżą” uwzględniający wszystkie opłaty do Zamawiającego całodobowego wyżywienia, wszystkie podatki, łącznie z podatkiem od towarów i usług;
 3. Dostawa/odbior* posiłków leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego*;
 4. Zapewnienie naczyń jednorazowych leży po stronie Wykonawcy/Zamawiającego*;
 5. Marża ta będzie wielkością stałą w okresie obowiązywania Umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 9 i 10 Umowy;
 6. Wartość poszczególnych posiłków dla osób przebywających w PDOZ winna odpowiadać podstawowej procentowej wartości dziennej (tj. **kwoty 15,00**) w następujących proporcjach:
 - a) śniadanie - 30% stawki wyżywienia i wartości kalorycznej;
 - b) obiad – 40 % stawki wyżywienia i wartości kalorycznej;
 - c) kolacja – 30% stawki wyżywienia i wartości kalorycznej;
 7. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłku dla jednej osoby dorosłej nie może być niższa niż 2600 kcal. Dzienna wartość podstawowa wyżywienia na

osobę dorosłą wynosi – **15,00 zł.**, do której zostanie doliczona marża Wykonawcy wskazana w pkt 2. Cena brutto za całodzienny posiłek stanowić będzie kwotę _____ zł w nw. proporcjach:

a) śniadanie 4,50 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

b) obiad 6,00 + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

c) kolacja 4,50 + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

8. Łączna dzienna wartość energetyczna posiłku dla kobiety w ciąży lub osoby w wieku poniżej 18 lat nie może być niższa niż 3200 kcal. Stawka dzienna na osobę wynosi - 18,75 zł., do której zostanie doliczona marża Wykonawcy wskazana w pkt 2. Cena brutto za całodzienny posiłek stanowić będzie kwotę _____ zł w nw. proporcjach:

a) śniadanie 5,62 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

b) obiad 7,50 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

c) kolacja 5,63 zł + _____ zł (marża) = _____ zł brutto;

9. W cenę brutto za całodzienny posiłek wskazaną w pkt 7 i 8 wliczone jest przygotowanie, dostarczenie* i wydawanie posiłków.

2. Osobą wyznaczoną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest:

1) _____

(imię, nazwisko)

2) _____

(dane kontaktowe: telefon/telefony, e-mail)

3. Posiłki zamawiane będą telefonicznie przez uprawnionego funkcjonariusza z KMP/KPP w _____, który każdorazowo określi ilość zamawianych posiłków (lub zamiennie posiłku w formie suchego prowiantu). Następnie po dostawie/odbiorze* przekaze Wykonawcy pisemne zapotrzebowanie (zaprowiantowanie) z uwzględnieniem ilości i rodzaju posiłków (śniadanie, obiad, kolacja). Zamówienie składane będzie najpóźniej 1 godzinę przed dostawą/odborem* posiłków.
4. Posiłki będą dostarczane / odbierane* do KMP/KPP przez upoważnionego funkcjonariusza KMP/KPP* w godz. 07:00 – 19:00 przez siedem dni w tygodniu, włączając w to dni ustawowo wolne od pracy oraz święta:
- 1) śniadanie: 7:00-8:00,
- 2) obiad: 12:00-14:00,
- 3) kolacja: 18:00-19:00.
5. Wykonawca zapewnia, iż posiłki będą przygotowane z produktów pierwszej jakości dostarczone w opakowaniach przeznaczonych do kontaktu z żywnością (posiadających aktualny atest PZH).
6. Zakwestionowane pod względem jakościowym lub ilościowym przez Zamawiającego posiłki, podlegają wymianie na koszt Wykonawcy.
7. Odbiór odpadów pokonsumpcyjnych leży po stronie Zamawiającego.
8. Posiłki muszą być dostarczone w pojemnikach jednorazowych i opatrzone etykietą z nazwą produktu, składem, pojemnością w gramach oraz wartością kaloryczną.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
- 1) jakość i estetykę serwowanych posiłków;

- 2) zgodność świadczonych usług z obowiązującymi normami zbiorowego żywienia i wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
- 3) przekazanie kopii protokołu kontroli sanitarnej przeprowadzonej przez uprawniony organ.

10. Faktyczna ilość posiłków dostarczanych/odbieranych* do KMP/KPP, wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie ponad wartość minimalna wskazaną w §2 ust. 3. § 4

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek pokarmowych według obowiązujących przepisów dotyczących żywienia zbiorowego, Rozporządzenie Ministra zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r., w *sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu*.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania jakości wydawanych posiłków i napojów gorących oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych. W przypadku stwierdzenia, iż przyrządzane posiłki nie odpowiadają wymaganiom zawartym w Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia* koszty z tytułu zleconego badania ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności o których mowa w ust.2 i naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest, aby osoby przygotowujące posiłki spełniały określone wymagania zdrowotne, posiadały odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad higieny, posiadały aktualne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. *o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi*.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarno – higienicznych wynikających z Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. *o bezpieczeństwie żywności i żywienia*.
6. Wykonawca musi posiadać wiedzę i umiejętność stosowania procedur dobrej praktyki higienicznej (GHP) i produkcyjnej (GMP).
7. Wykonawca musi posiadać aktualną decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie wyżywienia osób i do produkcji żywności wydanej przez właściwego terytorialnie Państwowego Inspektora Sanitarnego.
8. Wykonawca jest zobowiązany w trybie natychmiastowym powiadomić Zamawiającego o fakcie zmiany siedziby, numeru kontaktowego lub miejsca wytwarzania żywności przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
9. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług żywieniowych, w tym także z tytułu produktu obejmującego zatrucie pokarmowe do kwoty _____ złotych, na dowód czego załącza kopię polisy nr _____ z dnia _____ obowiązującą w dniu podpisywania Umowy. W razie wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w czasie obowiązywania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia kserokopii niniejszego dokumentu Zamawiającemu w ciągu 7 dni roboczych od daty wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej.

§ 5

Strony ustalają następujące warunki zapłaty:

- 1) Rozliczenie następować będzie po każdym okresie rozliczeniowym trwającym 1 miesiąc, na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT (zamówienie nie będzie płacone w częściach);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury vat w następujący sposób:
 - a) za okres od pierwszego do ostatniego dnia danego miesiąca wg właściwych norm i stawek wskazanych w § 3 pkt. 7 i 8 doliczając do faktury marżę łącznie z podatkiem VAT;
 - b) do faktur VAT załączane będą zestawienia wydanych posiłków uwzględniające rodzaje i ilości posiłków.
- 3) Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawi fakturę VAT wskazując jako płatnika: Komendę Wojewódzką Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, NIP: 583-001-00-88, REGON: 191236094, a prześle fakturę za pośrednictwem Komendy Miejskiej/Powiatowej Policji w _____;
- 4) Płatność nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ciągu 30 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego;
- 5) Kwota należności zawiera podatek VAT;
- 6) Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego;
- 7) Forma przekazywania faktur:
 - a) ☐ faktury przesyłane pocztą;
 - b) ☐ faktury przekazywane poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) Faktura będzie przekazana poprzez PEF na adres: Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku z dodatkiem identyfikatora PM3K00 w referencji kupującego.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo:

- 1) odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych i określonych w art. 456 Pzp;
- 2) natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku 3- krotnego niedotrzymania terminu dostawy/odbioru posiłków (tj. niedostarczenia przez Wykonawcę 3 zamówień jednorazowych posiłków albo niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień § 3 Umowy) – bez uprzedniego wezwania, niezależnie od prawa do naliczania kar Umownych zgodnie z § 7 Umowy.

§ 7

1. Kary umowne Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:

- 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wartości Umowy;
- 2) w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 8 Umowy czynności, w wysokości 0,5% wartości Umowy za każdorazowy taki przypadek.

- 3) w przypadku gdy Wykonawca zaproponował w ofercie do wyboru oferowaną ilość zestawów obiadowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy, a nie wywiązał się trzykrotnie z tego warunku, zapłaci każdorazowo karę w wysokości 20,00 zł.
- 4) w przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę podwykonawcom w wysokości 0,5% wynagrodzenia należnego podwykonawcy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zaistnienia niezawinionych przez Strony okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie Umowy, a okoliczności tych nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Strony mają prawo do odstąpienia od Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności, bez naliczania kar umownych.
3. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kary umownej.
4. Zamawiający może potrącić należności wynikające z kar umownych przy opłaceniu faktur vat za wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania odszkodowania za niezrealizowaną część Umowy w stosunku do progu określonego w § 2 ust.3 Umowy.
6. W przypadku braku wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający zapewni posiłki w innej placówce, a różnicą kosztów wynikających z wysokości marży obciąży Wykonawcę.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości Umowy.
8. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (min. jedną os.) osób wykonujących nw. czynności w trakcie wykonania przedmiotu Umowy tj. przygotowywanie posiłków lub ich wydawanie lub dostarczanie posiłków całodziennych dla osób zatrzymanych w Pomieszczeniu dla Osób Zatrzymanych.
2. W trakcie wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 Umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w wezwaniu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Dowodami tymi mogą być w szczególności:

- 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - 2) Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
 - 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
 - 4) Inne dokumenty wskazane przez Zamawiającego.
4. Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ust. 3 winny zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 5. Przekazywane dokumenty/oświadczenia winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników).
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 Umowy czynności.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 7 Umowy.
 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany przewidziane w Umowie mogą być inicjowane przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian przewidzianych w ust. 4 i 5 oraz zmian określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 i ust.2 Pzp.
4. Dopuszcza się zmianę Umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa istotnych dla postanowień zawartych w Umowie, a w szczególności:
 - 1) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych

- pomieszczeniach, pokojach izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb* (Dz. U. 2012 r. poz. 638 ze zm.),
- 2) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 16.02.2023 r. *w sprawie otrzymywania wyżywienia przez policjantów* (Dz.U. 2020.1674 zmieniony Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 lutego 2023r. Dz.U. 2023.306). Zmiana ta jest możliwa w zakresie odpowiadającym zmianom w tych przepisach celem dostosowania postanowień Umowy do obowiązującego prawa.
5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
- 1) Wprowadzenia ustawowo zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Zmiana marży, musi być proporcjonalna do zakresu zmiany stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego,
 - 2) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r., *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207,), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 3) Zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę,
 - 4) Zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2020, poz. 1342 ze zm.).– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę;
6. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4 jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany;
 - 2) uzasadnienie zmiany.
7. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 5 pkt. 1-4 Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę Umowy o zamówienie publiczne w zakresie zmiany cen jednostkowych oraz wartości Umowy. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną zmianą Umowy a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 5 pkt. 1-4, na kalkulację cen jednostkowych oraz wartości umowy. Zmiana dopuszczalna jest w zakresie adekwatnym do zmian w przepisach, z których wynikają.
8. Zamawiający, po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7 wyznacza telefonicznie datę podpisania aneksu do Umowy.
9. Zmiana Umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia, jedynie w zakresie płatności realizowanych, od daty wejścia w życie aneksu do Umowy.

1. W razie istotnej zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy oraz przy zachowaniu warunków określonych w niniejszym paragrafie, strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy jeżeli zmianie o co najmniej 10% ulegnie wskaźnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przez zmianę wskaźnika strony uznają różnicę pomiędzy wartością wskaźnika z daty złożenia oferty (w przypadku kolejnej waloryzacji, z daty zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie), a wartością wskaźnika z dnia złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.
3. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wynosi 15% wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
4. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie z wnioskiem zawierającym szczegółowe wykazanie wpływu zmian cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na koszt wykonania zamówienia a także szczegółową kalkulację zawierającą wyliczenie tych zmian oraz wysokość proponowanej zmiany wynagrodzenia. Wniosek podlega rozpoznaniu w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia a w przypadku gdy nie zawiera pełnych informacji pozwalających na dokonanie oceny zasadności dokonania zmian- w terminie 14 dni od daty doręczenia jego uzupełnienia.
5. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Możliwe jest wprowadzenie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż co 3 miesiące.
6. Nowe wynagrodzenie, obowiązuje od dnia podpisania aneksu do umowy i obejmuje wyłącznie niezrealizowaną do dnia zawarcia aneksu część zamówienia.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny i PZP .

§ 13

Ewentualne spory mogące wyniknąć z Umowy będą rozstrzygać sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie *ochronne osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- (zwanego dalej RODO)*

§15

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający , 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.

§ 16

Integralną część Umowy stanowi jej Załączniki:

- 1) nr 1. Aktualny odpis z KRS /CEIDG Wykonawcy
- 2) nr 2. Formularz cenowy
- 3) nr 3. Oświadczenie RODO
- 4) nr 4. Polisa ubezpieczeniowa

*Załączniki: Załącznik nr 2 – formularz cenowy **

** zapis ma zastosowanie jeżeli Wykonawca zaoferował 2, 3 lub 4 zestawy obiadowe.*

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) DOTYCZĄCA PROCEDURY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) dotycząca zawieranych umów

1. Informacje dotyczące administratora danych

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zawieraną umową będzie Komendant Wojewódzkiej Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk.

2. Inspektor ochrony danych

kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych jest możliwy pod adresem:

- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk
- e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl

3. Cel przetwarzania danych oraz podstawy prawne

Dane będą przetwarzane w celu zawarcia umowy cywilno-prawnej. Podstawa prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez zawarcie umowy oraz następujące przepisy prawa:

- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 nr 1740 t.j. ze zm.),

4. Okres przechowywania danych

Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą do momentu zakończenia realizacji umowy.

5. Odbiorca danych.

Odbiorcą danych może być podmiot upoważniony na podstawie przepisów prawa.

6. Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
- 5) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punktach 1 i 2).

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych w związku z zawarciem umowy nie jest obowiązkowe jednak jest warunkiem umożliwiającym zawarcie umowy z Komendantem Wojewódzkim Policji w Gdańsku.

.....
(podpis Wykonawcy)