**ZAPYTANIE OFERTOWE**

*"ZAKUP MEBLI BIUROWYCH Z DOSTAWĄ I WNIESIENIEM DO STAROSTWA POWIATOWEGO
W PRUSZKOWIE"*Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej równowartości kwoty 130 000 złotych

**1.Zamawiający**
Powiat Pruszkowski, ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków NIP: 534-24-05-501 REGON: 013267144.
Strona internetowa [www.powiat.pruszkow.pl](http://www.powiat.pruszkow.pl/)
Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:
1) Paula Milewska- Kierownik Zespołu Organizacyjnego- tel. (22) 738-15-29
e-mail: organizacja@powiat.pruszkow.pl
2) Jarosław Kilar- Główny specjalista- tel. (22) 738-15-23 e-mail: organizacja@powiat.pruszkow.pl

**2.Opis przedmiotu zamówienia:** *"ZAKUP MEBLI BIUROWYCH Z DOSTAWĄ I WNIESIENIEM DO STAROSTWA POWIATOWEGO W PRUSZKOWIE"*
1)      biurka z kontenerkiem z czterema szufladami, szafką oraz szufladą na klawiaturę – 9 szt.
2)      biurko kształtowe z zagięciem z prawej strony, z regulowaną wysokością nóg – 1 szt.
3)      biurko z szafką i metalową nogą – 1 szt.
4)      szafy aktowe zamykane na klucz – 3 szt.
5)      szafę ubraniową – 1 szt.
6)      regały– 2 szt.
7)      kontenerek szufladowy mobilny z kółkami na wykładzinę – 5 szt.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduję się w załączniku nr 1 "opis przedmiotu zamówienia".

**3.Termin i miejsce składania ofert**
1) Ofertę należy złożyć do dnia 22.09.2023 do godziny 8:30
2) Ofertę należy złożyć przez Platformę Zakupową „ Open Nexus”
3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane
4) Ofertę należy sporządzić w języku polskim

**4. Unieważnienie zapytania cenowego:**

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
2. Występuje istotna zmiana okoliczności powodująca, że postępowanie lub wykonanie zamówienia nie będzie leżeć w interesie publicznym. Zamawiający zastrzega sobie prawo, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez dokonania wyboru jakiejkolwiek oferty.

**5.Sposób obliczania ceny**

1) Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia m.in. montaż, dostawę, wniesienie ( 1,2,3,4 piętro) do Starostwa Powiatowego w Pruszkowie ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków;
2) Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe netto, brutto oraz łączne ceny netto i brutto
(w cenę należy wliczyć wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności: należne cła, podatki, transport, przechowywanie, materiałów, eksploatacji itp., a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zamawiającego);
3) Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przelewem na konto podane w umowie, w ciągu 14 dni od otrzymania przedmiotu zamówienia i prawidłowo wystawionej faktury;

**5. Dokumenty składane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu**1) Potwierdzenie wykonania przynajmniej jednego zamówienia, na meble biurowe wraz z dostawą, na kwotę co najmniej 30 000 złotych w latach 2022/2023, w formie referencji lub innego dokumentu np. protokołu odbioru.

**6.Kryteria oceny
1% =1 punkt**

**1)  cena – 70% ( 70 punktów)**

Oferty niepodlegające odrzuceniu i uznane za ważne będą oceniane w następujący sposób:

**W kryterium „CENA” zostanie zastosowany wzór:**

**najniższa cena z rozpatrywanych ofert**

**ocena punktowa   =   ------------------------------------------------------- x 100 punktów x 70**

**cena badanej oferty**

**2) termin wykonania - 30 % ( 30 punktów)**

W kryterium „TERMIN WYKONANIA”, maksymalną liczbę 30 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najkrótszy termin wykonania. Pozostali wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczoną według wzoru:

**minimalny termin wykonania zamówienia z rozpatrywanych ofert**

**ocena punktowa   =   -------------------------------------------------------------------------------------------  x 100 punktów x 30**

**termin wykonania zamówienia badanej oferty**

Zamówienie należy wykonać w terminie nie dłuższym niż 60 dni. W przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia dłuższego niż 60 dni, oferta zostanie odrzucona.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego niż 45 dni terminu realizacji zamówienia, do porównania złożonych ofert zostanie przyjęty minimalny termin określony tj. 45 dni, natomiast w umowie uwzględniony będzie termin realizacji zgodny ze złożoną ofertą.

**7. Termin związania ofertą**

**30 dni od otwarcia ofert**

 **8. Uwagi końcowe**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wynikach postepowania.
2. Do niniejszego postępowania o zamówienie nie mają zastosowania przepisy ustawy
z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, podst. prawna art. 2 ust. 1 pkt 1.

**Spis załączników:**

 **- opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1**

**- wzór umowy załącznik nr 2**