



ZAŁĄCZNIK NR 1

Terminy przedłożenia opracowań

| L.p. | Opracowanie | Termin oddania Zamawiającemu |
|------|---|--|
| 1 | Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy | Przed podpisaniem umowy |
| 2 | Oświadczenie o zatrudnianiu (bądź o zamiarze zatrudnienia) na podstawie umowy o pracę pracowników świadczących usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę – wg wzoru Załącznika nr 6 | Przed podpisaniem umowy |
| 3 | Kosztorys ofertowy | Przed podpisaniem umowy |
| 4 | Harmonogram rzeczowo – finansowy robot | do 3 dni od dnia podpisania umowy |
| 5 | Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia | Przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych |
| 6 | Dokumentacja powykonawcza wszystkich branż | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |
| 7 | Geodezyjna dokumentacja powykonawcza. W oparciu o przepisy dotyczące sieci poligonizacji państwowej i osnowy realizacyjnej należy wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą sieci uzbrojenia terenu i obiektów, nanieść zmiany na mapę zasadniczą, uzyskując potwierdzenie właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Potwierdzeniem wywiązania się z tego obowiązku będzie potwierdzenie złożenia opracowań do właściwego Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |
| 8 | Gwarancja jakości | Przy złożeniu wniosku o dokonanie odbioru końcowego |



ZAŁĄCZNIK NR 2

Skład komisji odbiorowej

| Lp. | Imię, nazwisko | Funkcja | Podpis |
|---------------------------|----------------|---|--------|
| ZAMAWIAJĄCY | | | |
| 1 | | Przedstawiciel Inwestora -Przewodniczący Komisji | |
| 2 | | Przedstawiciel Inwestora - Z-ca Przewodniczącego Komisji | |
| 3 | | Przedstawiciel Inwestora - Członek Komisji | |
| 4 | | Przedstawiciel Inwestora -Członek Komisji | |
| NADZÓR INWESTORSKI | | | |
| 1 | | Koordinator Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego, Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych - Członek Komisji | |
| 2 | | Inspektor Nadzoru w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - Członek Komisji | |
| NADZÓR AUTORSKI | | | |
| 1 | | Inspektor Nadzoru Autorskiego - Członek Komisji | |
| WYKONAWCA | | | |
| 1 | | Kierownik budowy Członek Komisji | |
| 2 | | Kierownik robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych - Członek Komisji | |



WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

KARTA GWARANCYJNA
(Gwarancja Jakości)

Dotyczy: przedmiotu umowy na wykonanie kompleksowych robót budowlanych związanych z wymianą źródła ciepła do zasilania obiektów Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej budynku ZST przy ul. Sobieskiego 10”.

Umowa nr:

Gwarantem jest [nazwa adres]

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest: **Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.**

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie kompleksowych robót budowlanych związanych z wymianą źródła ciepła do zasilania obiektów Zespołu Szkół Branżowych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków stanowiących własność Powiatu Tczewskiego”, określonego w Umowie oraz w innych dokumentach będących integralną częścią Umowy.

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, wynikających z Umowy.
2. Termin gwarancji wynosimiesiące od daty podpisania bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót.
3. Ilekroć w niniejszej Karcie Gwarancyjnej jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ §1 KC

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu Umowy była już trzykrotnie naprawiana do wymiany tej rzeczy na nową, wolną od wad na koszty Wykonawcy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;



- c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wady;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w przystąpieniu do usunięcia wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) żądania od Gwaranta kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad/wymianie rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - f) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kar umownych o których mowa powyżej.
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust 1 lit. c) i f);
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit. d) i e);
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „*usunięciu wady*” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzących w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.
4. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy, w okresie gwarancji i ich nie usunięcia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci zastępcze usunięcie niniejszych wad przez innego wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia w całości wszystkich kosztów dotyczących usunięcia przedmiotowych wad.
5. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 4, dokonane przez innego wykonawcę, nie będzie zwalniać Gwaranta z dalszego obejmowania gwarancją zakresu wykonanego w ramach tego wykonania zastępczego.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.



5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego zostaną sporządzone szczegółowe Protokoły Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Wezwanie do usunięcia wad

W przypadku ujawnienia wady w czasie innym niż podczas przeglądu gwarancyjnego, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od ujawnienia wady, zawiadomi na piśmie o niej Gwaranta, równocześnie wzywając go do usunięcia ujawnionej wady w odpowiednim trybie;

- 1) zwykłym, o którym mowa w § 5 ust. 1
lub
- 2) awaryjnym, o którym mowa w § 5 ust. 3

§ 5

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest przystąpić do usuwania ujawnionej wady w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania, o którym mowa w § 4. Termin usuwania wad nie może być dłuższy niż 14 dni od daty przystąpienia do usuwania wady, w przypadku skomplikowanej naprawy po obustronnym uzgodnieniu możliwe jest wydłużenie terminu usunięcia wady (**tryb zwykły**).
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.
3. W przypadku, kiedy ujawniona wada ogranicza lub uniemożliwia działanie części lub całości przedmiotu Umowy, a także, gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego lub osób trzecich, jak również w innych przypadkach nie cierpiących zwłoki awaria zostanie usunięta przez Wykonawcę w ciągu 72 godzin. Wykonawca zostanie powiadomiony o takiej awarii w ciągu 12 godzin od jej wystąpienia (**tryb awaryjny**).
4. Strony mogą ustanowić osobne porozumienie o usuwaniu wad w trybie awaryjnym przez służby Użytkownika na koszt Wykonawcy.

§ 6

Komunikacja

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Komunikacja za pomocą telefaksu lub e-maila będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile treść telefaksu/e-maila zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu wysłania telefaksu/e-maila lub w dniu następnym listu potwierdzającego treść telefaksu/e-maila. Data otrzymania tak potwierdzonego telefaksu/e-maila będzie uważana za datę otrzymania pisma.
3. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres;



[adres Wykonawcy, nr faksu e-mail]

4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: **Starostwo Powiatowe w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, fax: (58) 7734-803, e-mail: starostwo@powiat.tczew.pl**
5. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w ust. 3 i 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).
2. Integralnymi częściami niniejszej Karty Gwarancyjnej są Umowa oraz inne dokumenty będące integralnymi częściami Umowy, w zakresie w jakim określają one przedmiot Umowy oraz zatwierdzone wynagrodzenie umowne (łącznie z podatkiem od towarów i usług).
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejszą kartę Gwarancyjną sporządzono w czterech egzemplarzach na prawach oryginału, po dwa dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

Podpisano i opatrzono pieczęcią

.....
[podpisy osób upoważnionych]

.....
[nazwiska i imiona podpisujących (wielkimi literami)]

W charakterze

.....
Będąc w pełni upoważnionym przez

.....
[pieczęć Wykonawcy]



ZAŁĄCZNIK NR 4.1

LISTA SPRAWDZAJĄCA (PRZYKŁADOWA) DO WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ I FORMALNEJ – DOKUMENTACJI ODBIOROWEJ/POWYKONAWCZEJ

| L.p. | Kryterium weryfikacji dokumentacji | JEST | NIE MA | UWAGI |
|------|---|------|--------|-------|
| 1 | Oświadczenie Kierownika Budowy o zgodności wykonanych robót z projektem budowlanym (na druku wymaganym przez odpowiedni Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego łącznie z oświadczeniem projektanta i inspektora nadzoru inwestorskiego) z ewentualnym wyszczególnieniem zmian projektowych. | | | |
| 2 | Dziennik Budowy | | | |
| 3 | Decyzje o pozwoleniu na budowę | | | |
| 4 | Protokół przekazania placu budowy | | | |
| 5 | Oświadczenie materiałowe o wbudowaniu materiałów i urządzeń zgodnie z dokumentacją i posiadające odpowiednie dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie i spełniające zakładane projektowe i użytkowe warunki wytrzymałościowe, jakościowe, techniczne, bhp, p.poż i PZH | | | |
| 6 | Dokumentacja techniczna powykonawcza z naniesieniem zmian w trakcie budowy, zatwierdzona przez projektanta, inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy - dokumentację powykonawczą wykonać na kserokopiach projektu budowlanego zatwierdzonego przez Starostwo - w razie zmian nie odstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonywania robót, należy dołączyć kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu budowlanego, z naniesionymi zmianami, a w razie potrzeby także uzupełniający opis | | | |
| 7 | Kopia mapy zasadniczej z projektu budowlanego z naniesionymi (kolorem czerwonym) wszelkimi zmianami wprowadzonymi podczas budowy (wraz z informacją projektanta o kwalifikacji zmian – zgodnie z art. 36a ustawy Prawo Budowlane) | | | |
| 8 | Mapa geodezyjna inwentaryzacji powykonawczej zarejestrowana w Powiatowym Zespole Uzgadniania Dokumentacji Projektowej | | | |
| 11 | Certyfikaty, aprobaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa dopuszczenia, itp. na materiały budowlane, urządzenia, wyposażenia, maszyny, itp., dopuszczające do stosowania w realizowanych robotach i jego eksploatacji na podstawie obowiązujących przepisów | | | |
| 12 | Karty gwarancyjne urządzeń, maszyn, wyposażenia, itp. | | | |
| 13 | Dokumentacje techniczno-rozruchowe maszyn, urządzeń wyposażenia, itp. | | | |
| 14 | Oświadczenia właścicieli działek o przywróceniu terenu do stanu pierwotnego | | | |
| 16 | Dokumenty potwierdzające oddanie do zagospodarowania lub/i unieszkodliwienia odpadów niebezpiecznych wraz z wyszczególnieniem tych odpadów | | | |
| 17 | Dokumenty potwierdzające przekazania Zamawiającemu zdemontowanych urządzeń, materiałów, itp. | | | |
| 18 | Protokoły z odbiorów technicznych | | | |
| 19 | Protokoły z prób końcowych | | | |
| 20 | Instrukcje obsługi i eksploatacji wraz z wykazem | | | |
| 21 | Protokoły ze szkolenia pracowników | | | |
| 22 | Inne dokumenty wymagane obowiązującymi przepisami i STWiORB | | | |
| ... | ... | | | |

Uwaga:

Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być podpisana przez Kierownika Budowy oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Powyższa lista weryfikacyjna będzie zweryfikowana przez Nadzór Inwestorski, a następnie przez Zamawiającego.



ZAŁĄCZNIK NR 4.2

Wniosek o zaakceptowanie dokumentacji projektowej nr.....

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|--|--|
| Nr dokumentacji: | |
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Tytuł opracowania: | |
| Nadzór inwestorski po przeanalizowaniu wymagań umownych oraz szczegółowym sprawdzeniu przedstawionego przez Wykonawcę projektu, zgodnie z umową zatwierdza i wnioskuję do Zamawiającego o włączenie do dokumentacji zadania: | |

| |
|--|
| Opinia Nadzoru inwestorskiego: |
| 1. Zgodność propozycji Wykonawcy z umową i projektem budowlanym: |
| 2. Poprawność przyjętego rozwiązania: |
| 3. Uwagi do proponowanego rozwiązania: |

| |
|---|
| Przyjęcie przez Zamawiającego: |
| 1. Zamawiający przyjmuje/nie przyjmuje przedstawioną przez Wykonawcę dokumentację projektową do dalszego etapu realizacji umowy nr |
| 2. Uwagi do proponowanego rozwiązania: |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------|-------|---------|
| Nadzór inwestorski Zatwierdzenie: | Imię i nazwisko: | Data: | Podpis: |
| | | | |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | Imię i nazwisko: | Data: | Podpis: |
| | | | |



Protokół przekazania terenu budowy z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------------------------|
| Nr umowy/z dnia: | | | |
| Teren Budowy: | | | |
| 1) Skład komisji: | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Kierownik budowy: Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| Komisja w powyższym składzie, po obejrzeniu terenu miejsca budowy stwierdziła, co następuje: | | | |
| 2) Przedmiot przekazania stanowi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Punkty, linie i poziomy odniesienia wskazane Wykonawcy: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 4) Punkty poboru i parametry mediów (w zakresie Wykonawcy): | | | |
| a) Woda | | | |
| | | | |
| b) Energia elektryczna | | | |
| | | | |



c) *Inne*

5) *Drogi, budynki, urządzenia niezbędne dla prowadzenia robót, przekazane Wykonawcy:*

6) *Plan urządzeń podziemnych i naziemnych (nie)* przekazano Wykonawcy:*

7) *Kierownik budowy oświadcza, że otrzymał dziennik budowy, opieczętowany i zalakowany dla wszystkich rodzajów robót oraz komplet dokumentacji projektowej i STWiORB:*

8) *Zamawiający wskazał Wykonawcy:*

a) *Teren Budowy wydzielony do wyłącznej dyspozycji Wykonawcy ograniczony następującymi granicami*

b) *miejsce składowania materiałów pochodzących z rozbiórki*

c) *miejsce wywozu gruzu, ziemi z podaniem odległości w km*

d) *punkt poboru ziemi niezbędnej do wykonawstwa robót (podać odległość w km)*

9) *Zamawiający oświadcza, że budowa zgłoszona jest u właściwej władzy budowlanej (podać nr pozwolenia):*

10) *Zasady i warunki poruszania się na Terenie Budowy (zagrożenie ogniowe, gazowe, ruch w czynnym zakładzie):*



.....
 11) *Inne uwagi:*

PODPISY

Przedst. Zamawiającego:

Kierownik budowy:

Przedst. Nadzoru Inwest.:

Przedst. Nadzoru Autor.:

Przedst. Wykonawcy:

Załączniki:



ZAŁĄCZNIK NR 4.4

Wniosek o zatwierdzenie materiałów i urządzeń nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--------------|
| Miejsce i data wystawienia: | | | |
| Rodzaj Materiału / Urządzenia: | | | |
| Producent: | | Szacunkowa ilość: | |
| Odniesienie do wymagań umowy, (STWiORB) | | | |
| Uwagi: | | | |
| Załączniki: | 1. Aprobata techniczna 2. Deklaracje Zgodności 3. Itp. | | |
| Wnoszę zgodę na zamówienie w/w Materiałów / Urządzeń | | | |
| Wypełnił: | Imię i nazwisko: | | Podpis, data |
| | Stanowisko: | Przedstawiciel Wykonawcy: | |
| Stwierdzam, iż w/w Materiały/Urządzenia spełniają / nie spełniają* wymagania umowy. | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis, data: | |
| Stanowisko: | Inspektor Nadzoru Inwest.: | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.5

Protokół Inspekcji materiałów i urządzeń nr

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|---|--|
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Material / Urządzenia: | |
| Ilość, jednostka: | |
| Producent: | |
| Data produkcji: | |
| Data dostawy na Teren Budowy: | |
| Planowana data wbudowania: | |
| Załączniki: | 1. [Deklaracja/Certyfikat zgodności] 2. [Świadectwo pochodzenia] 3. [atest itp.] |
| Uwagi: | |
| Po przeprowadzeniu kontroli ww dostawy Materiałów/Urządzeń stwierdzam, iż spełniają/nie spełniają * one wymagań Umowy. | |
| Imię i nazwisko: | Podpis, data: |
| Stanowisko: | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.6

Protokół z przeprowadzonych prób i badań nr , z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|----------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Data: | | Dotyczy: | |
| 1) Obecni przy próbie: | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |
| 2) Przedmiot badania: | | | |
| 3) Rodzaj badania: | | | |
| 4) Opis procedury badania: | | | |
| 5) Parametry badania: | | | |
| 6) Ocena wyników badania: | | | |
| 7) Uwagi: | | | |
| PODPISY | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |
| Załączniki: | | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.7

Protokół inspekcji wykonanych robót nr, z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| Data | Dotyczy: |
|---|----------|
| 1) Przedmiot inspekcji [nazwa obiektu, nr tabeli i pozycji przedmiaru robot/wykazu cen]: | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia zgodnie z umową Inspekcji robót oraz na podstawie: | |
| a) protokołów z inspekcji dostaw materiałów/urządzeń przedstawionych przez Wykonawcę [wymienić protokoły] | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| b) wyników prób i badań [wymienić próby i badania wraz z odwołaniem do odpowiedniego protokołu] | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| c) innych dokumentów | |
| i) | |
| ii) | |
| iii) | |
| stwierdzam, że roboty wymienione w punkcie 1. powyżej odpowiadają wymaganiom Umowy/nie odpowiadają wymaganiom Umowy w następującym zakresie*: | |
| | |
| | |
| 3) Uwagi: | |
| Imię i nazwisko: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Imię i nazwisko: | Podpis: |
| Stanowisko: | |
| Załączniki: | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.8

Protokół niezgodności nr, z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|-----------------------------|--|
| Miejsce i data wystawienia: | |
| Dotyczy: | |
| Znak/Specyfikacja: | |

Stwierdza się, że w w/w dniu i miejscu, niżej podpisany przedstawiciel nadzoru inwestorskiego zauważył czynności niezgodne z wymaganiami dokumentów umownych.

Opis czynności:

Wnioski i zalecenia:

PODPISY

| | | | |
|-------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.9

Protokół konieczności robót zamiennych nr, z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|-----------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------|
| Miejsce i data wystawienia: | | | |
| Dotyczy: | | | |
| Znak/ Specyfikacja: | | | |
| Opis czynności: | | | |
| Wnioski i zalecenia: | | | |
| PODPISY | | | |
| Przedst. Zamawiającego: | Przedst. Wykonawcy: | Przedst. Nadzoru Inwest.: | Przedst. Nadzoru Autor.: |
| | | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.11

Protokół z rozruchu nr, z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | |
|----------------------------|----------|---------|
| Data | Dotyczy: | |
| Przedmiot rozruchu : | | |
| 1) Przedmiot: | | |
| | | |
| 2) Uwagi: | | |
| | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: |
| Stanowisko: | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: |
| Stanowisko: | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.12

Protokół odbioru częściowego nr, z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| Nr umowy.: | | Miejsce i data wystawienia: | |
| Data zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego przez Wykonawcę: | | | |
| 1) Przedmiot odbioru: | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu zgodnie z Warunkami Umowy oraz na podstawie przeprowadzonych wcześniej inspekcji robót: [wymienić wykonane inspekcje wraz z odpowiednimi protokołami]: a) b) c) Komisja Odbiorowa stwierdza, że przedmiot odbioru wymieniony w punkcie .1 powyżej odpowiada wymaganiom Umowy/nie odpowiada wymaganiom Umowy w następującym zakresie*: | | | |
| 3) Uwagi [zalecenia, wady]: | | | |



Termin usunięcia wad:

PODPISY KOMISJI ODBIOROWEJ (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy o składzie Komisji Odbiorowej)

| Funkcja: | Imię i nazwisko: | Podpis: |
|---|------------------|---------|
| <p>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</p> <p>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</p> <p>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</p> | | |
| <p>Kierownik Budowy Członek komisji</p> <p>Kierownik robót elektrycznych Członek komisji</p> <p>Np. Właściciel firmy Członek komisji</p> | | |
| <p>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</p> <p>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</p> <p>Np. Właściciel firmy Członek komisji</p> | | |
| <p>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</p> <p>Np. Właściciel firmy Członek komisji</p> | | |
| Załączniki: | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.13

Protokół odbioru końcowego robót , z dnia:

| | |
|-----------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o rob. budow./z dnia: | |
| Wykonawca: | |

| | |
|--|---|
| Data odbioru końcowego: | Data zgłoszenia Wykonawcy gotowości do odbioru końcowego: |
| Nazwa obiektu.: | |
| Charakterystyka obiektu/ obiektów: (dane zgodnie z Specyfikacją Techniczną) | |
| 1) Roboty konstrukcyjno-budowlane: | |
| 2) Roboty sanitarne: | |
| 3) Roboty elektryczne: | |
| 4) Roboty inne: | |
| Daty rozpoczęcia i zakończenia: | |
| Data zawarcia Umowy: | |
| Data rozpoczęcia robót: | |
| Data zakończenia robót: | |
| Oświadczenie Komisji | |
| Komisja Odbiorowa w składzie (zgodnie z załącznikiem nr 2 umowy o Składzie Komisji Odbiorowej): dokonała oględzin wykonanych robót w terenie, zapoznała się z dokumentacją zgodną z wymaganiami Umowy | |
| Na podstawie przedstawionych dokumentów końcowego odbioru Robót, Komisja niniejszym stwierdza, że roboty objęte zakresem umowy nr..... zostały wykonane zgodnie/niezgodnie z Umową. | |
| Wykonany przedmiot umowy nadaje się do użytkowania: tak/nie | |
| Wykonawca jest przygotowany do odbioru końcowego robót: tak/nie | |
| Wykonawca złożył kompletną dokumentację powykonawczą: tak/nie | |



Wykonawca złożył Kartę Gwarancyjną (Gwarancję Jakości): *tak/nie*

Uwagi [zalecenia, wady]:

Termin usunięcia wad:

Załączniki do Protokołu zgodnie z Umową:

Ostateczna decyzja Komisji Odbiorowej:

Komisja postanowiła odebrać/nie odebrać od Wykonawcy przedstawione Komisji roboty z poleceniem wykonania robót poprawkowych, zaległych i uzupełniających w terminach wyszczególnionych w uwagach.



Niniejszy protokół sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI ODBIOROWEJ:

| <i>Funkcja:</i> | <i>Imię i nazwisko:</i> | <i>Podpis:</i> |
|---|-------------------------|----------------|
| <i>Przedstawiciel Zamawiającego Przewodniczący</i> <i>Przedstawiciel Zamawiającego Z-ca Przewodniczącego</i> <i>Przedstawiciel Zamawiającego Członek komisji</i> | | |
| <i>Kierownik Budowy Członek komisji</i> <i>Kierownik robót elektrycznych Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i> | | |
| <i>Inspektor Nadzoru inwest. sanitarny Członek komisji</i> <i>Inspektor Nadzoru inwest. elektryczny Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i> | | |
| <i>Inspektor Nadzoru autor. Członek komisji</i> <i>Np. Właściciel firmy Członek komisji</i> | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.14

Protokół z przeglądu gwarancyjnego w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości,

z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 1) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 3) Uwagi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |



ZAŁĄCZNIK NR 4.15

Protokół z odbioru ostatecznego (w okresie kończenia się terminu gwarancji),

z dnia:

| | |
|---------------------------|--|
| Zamawiający: | |
| Nadzór inwestorski: | |
| Nadzór autorski: | |
| Umowa o roboty budowlane: | |
| Wykonawca: | |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| Nr umowy: | | Miejsce i data: | |
| Plac budowy: | | | |
| 4) Przedmiot poddany przeglądowi Gwarancyjnemu: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 5) W wyniku przeprowadzenia w dniu przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Warunkami Umowy obiektów j/n: | | | |
| a) | | | |
| b) | | | |
| c) | | | |
| stwierdza się, że obiekt wymieniony w punkcie 1. powyżej posiada/nie posiada wad w następującym zakresie*: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 6) Uwagi: | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Zamawiająca/Zarządca | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Nadzór inwestorski | | | |
| Imię i nazwisko: | | Podpis: | |
| Wykonawca: | | | |



ZAŁĄCZNIK NR 5.1

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267**[Wykonawca]****ZOBOWIĄZANY:** z siedzibą
w, ul., wpisana do:
..... prowadzonego
przez Sąd
w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON
.....**[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]****GWARANT:** z siedzibą
w, ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd
w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON
.....
reprezentowany przez:
.....
Przedstawiciela
w**[nr umowy o roboty budowlane]**

1. Gwarant w związku z Umową nr zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązanym w dniu 2020 r., której przedmiotem jest **wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej dla potrzeb Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej budynku ZST przy ul. Sobieskiego 10”** (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty:zł (słownie:/100).
1. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie wykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w Umowie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.



2. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia** r. **do dnia** r. (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
3. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
4. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
5. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do wywiązania się z obowiązków, określonych w Kontrakcie, w którym określono ich rodzaj i termin ich wykonania, wraz z potwierdzeniem wysłania,
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
6. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
7. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
8. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
9. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy:
 - a) Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji,
 - b) Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji,
 - c) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji,



-
- d) Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji,
 - e) kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
10. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.
11. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.
12. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)



ZAŁĄCZNIK NR 5.2

WZÓR GWARANCJI WŁAŚCIWEGO USUNIĘCIA WAD I USTEREK

nr z dnia

BENEFICJENT: Powiat Tczewski z siedzibą w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew,
NIP 5932140707, REGON 191675267

[Wykonawca]

ZOBOWIĄZANY: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
..... prowadzonego
przez Sąd
w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON
.....

[nazwa banku lub firmy ubezpieczeniowej]

GWARANT: z siedzibą
w, ul., wpisana do:
.....
prowadzonego przez Sąd
w, Wydział Gospodarczy
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS
....., NIP, REGON
.....

reprezentowany przez:

.....
Przedstawiciela

w

[nr umowy o roboty budowlane]

1. Gwarant w związku z Umową nr zawartą pomiędzy Beneficjentem a Zobowiązany w dniu r., której przedmiotem jest **wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej dla potrzeb Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej budynku ZST przy ul. Sobieskiego 10”**, (zwaną dalej „Umową”) gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę Beneficjentowi należności wymienionych w punkcie 2 niniejszej gwarancji do kwoty:zł (słownie:/100).
2. Niniejsza gwarancja zabezpiecza roszczenie Beneficjenta w stosunku do Zobowiązanego z tytułu nie usunięcia lub nienależytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w okresie ważności niniejszej gwarancji po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w Kontrakcie wymienionym w punkcie 1, a które to roszczenie nie zostało zaspokojone przez Zobowiązanego.
3. Niniejsza gwarancja ważna jest w okresie **od dnia r. do dnia r.** (zwanym dalej „okresem ważności gwarancji”). Okres



- ważności gwarancji oznacza czas, w którym powstały należności, o których mowa w punkcie 2 i w którym Beneficjent może wystąpić z wezwaniem do zapłaty z niniejszej gwarancji.
4. Na podstawie niniejszej gwarancji Gwarant zapłaci na rzecz Beneficjenta należną kwotę w terminie 14 (czternastu) dni od daty otrzymania od Beneficjenta pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wraz z załącznikami określonymi w punkcie 6.
 5. Wezwanie do zapłaty zostanie podpisane przez osoby właściwie umocowane do reprezentowania Beneficjenta i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności, przy czym własnoręczność podpisów na wezwaniu zostanie potwierdzona przez bank Zamawiającego. W wezwaniu do zapłaty zostanie wskazany rachunek bankowy Beneficjenta, na który ma nastąpić zapłata z tytułu niniejszej gwarancji. Wezwanie do zapłaty należy przesłać na adres Gwaranta:
.....
 6. Do wezwania do zapłaty należy dołączyć:
 - a) pisemne oświadczenie, że Zobowiązany, pomimo pisemnego wezwania przez Beneficjenta do usunięcia wad i usterek, nie zaspokoił roszczeń Beneficjenta oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji;
 - b) kopię skierowanego do Zobowiązanego wezwania do usunięcia ujawnionych wad i usterek, w którym określono rodzaj wad i termin ich usunięcia, wraz z potwierdzeniem wysłania;
 - c) dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty.
 7. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta. Każda kwota zapłacona z tytułu niniejszej gwarancji zmniejsza sumę gwarancyjną.
 8. Wezwanie do zapłaty nie spełniające wymogów formalnych określonych w punktach 5 i 6 niniejszej gwarancji jest bezskuteczne. Tylko kompletne wezwanie do zapłaty otrzymane przez Gwaranta w okresie ważności gwarancji będzie powodowało obowiązek wypłaty gwarantowanych należności.
 9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Beneficjenta stają się bezskuteczne z upływem okresu ważności gwarancji.
 10. Niniejsza gwarancja wygasa również w przypadku gdy: Beneficjent zwróci Gwarantowi oryginał niniejszej gwarancji przed upływem okresu ważności gwarancji wraz z pisemnym oświadczeniem, iż nie będzie zgłaszał żadnych roszczeń z tytułu niniejszej gwarancji; Zobowiązany wypełni zobowiązania będące przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Zobowiązanego ze zobowiązania będącego przedmiotem niniejszej gwarancji; Beneficjent zwolni w formie pisemnej Gwaranta ze zobowiązań wynikających z niniejszej gwarancji, kwoty wypłacone przez Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji wyczerpią sumę gwarancyjną.
 11. Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osoby trzeciej, pod rygorem wygaśnięcia gwarancji.



12. Niniejsza gwarancja podlega prawu polskiemu.

13. Wszelkie spory wynikające z niniejszej gwarancji rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Gwaranta.

.....
(pieczęć i podpis Gwaranta)



.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**potwierdzające okoliczności,
o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Na potrzeby realizacji umowy na wykonanie instalacji kanalizacji sanitarnej dla potrzeb Zespołu Szkół Technicznych w Tczewie w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn. „Przebudowa kanalizacji sanitarnej budynku ZST przy ul. Sobieskiego 10”.

oświadczam/y, że:

pracownicy świadczący usługi wskazane przez Zamawiającego w SIWZ jako czynności wykonywane w oparciu o umowę o pracę będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014r, poz. 1502 z późn. zm.)

..... dnia 2020 r.
(miejsowość)

.....
(czytelny podpis/pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 7 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*rozporządzeniem*”, **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych** (imię i nazwisko, numer telefonu, numer uprawnień, e-mail*) zawartych w formularzu kontaktowym dla potrzeb kontaktowych ułatwiających realizację umowy z dnia Nr

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. *rozporządzenia* informuję, iż: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Tczewski, reprezentowany przez Starostę Tczewskiego z siedzibą w Tczewie ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to: inspektor@powiat.tczew.pl lub listownie na adres wskazany powyżej.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie: podmioty przetwarzające – którym zlecimy czynności wymagające przetwarzania danych (np. dostawcy naszych systemów IT, aktualna lista jest dostępna u inspektora ochrony danych), Wykonawcy, strony i inne osoby uczestniczące w procesie realizacji ww. umowy, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie może utrudnić współpracę podczas realizacji ww. zadania. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania umowy dotyczącej realizacji ww. zadania, rękojmi i gwarancji, jak również przewidziany prawem okres archiwizacji na podstawie przepisów rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie Instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych lub do czasu odwołania przez Panią/Pana zgody. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Panią/Pana dotyczące narusza przepisy ww. *rozporządzenia*.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data, czytelny podpis)