



2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA
04-470 Warszawa, ul. Marsa 110

Warszawa, dnia 12.02.2021r.

Numer postępowania: **WP/17/2021**

WARUNKI PRZETARGU

Postępowanie prowadzone w formie przetargu na podstawie art. 70¹ Kodeksu Cywilnego. W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający :

2 REGIONALNA BAZA LOGISTYCZNA

ul. Marsa 110, 04-470 WARSZAWA

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www: 2rblog.wp.mil.pl](http://www.2rblog.wp.mil.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (Platforma zakupowa):

<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>

e-mail: 2rblog.zampub@ron.mil.pl

ROZDZIAŁ I
OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa SPŁONEK 8-A-TAT ćwiczebnych.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na dwie części (zadania).
Zadanie 1 – SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna - 100 000 szt.,
Zadanie 2 – SPŁONKA 8-A-TAT ćwiczebna - 100 000 szt.
Wykonawca może złożyć ofertę na obydwie lub dowolnie wybraną część.
3. Zamawiający wymaga całkowitej realizacji ilości wyszczególnionych w zadaniu (oferta na cały asortyment w zadaniu).
4. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
5. WYMAGANIA GWARANCYJNE: Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres 10 lat. Gwarancja będzie liczona od daty przekazania wyrobów odbiorcy.
6. Wykonawca oznakuje przedmiot zamówienia kodami kreskowymi, zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11) oraz przywołanym w jej treści standardem GS1. Nieznany JIM – dane JIM zostaną przekazane od odbiorcy do wykonawcy po rozpatrzeniu tzw. „Karty wyrobu”.
7. WYMAGANIA W ZAKRESIE JAKOŚCI WYROBU: W ramach odbioru wojskowego (proces GQA) przez RPW (GQAR), wszystkie wymagania jakościowe umowy podlegają nadzorowaniu jakości zgodnie z wymaganiami AQAP 2110 wydanie D, wersja 1.
8. **Wymogi oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wyszczególniono w załączniku nr 4 do Warunków Przetargu.**
9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji umowy podwykonawcom.

ROZDZIAŁ II
TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Wymagany termin realizacji umowy: **realizacja zamówienia powinna zakończyć się w terminie do 180 dni od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż do dnia 30 listopada 2021 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).**

2. Miejsce dostawy:

1) Zadanie nr 1

- 4 RBLog Wrocław – Skład Krapkowice, 47-300 Krapkowice,

2) Zadanie nr 2

- 1 RBLog Wałcz – Skład Drawno, ul. Kaliska, 43-220 Drawno.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) przedstawią aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej.

2. Sposób dokonania oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu.

- 1) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności, jeżeli: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
- 2) Zamawiający uzna, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, jeżeli: w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie minimum jedną dostawę odpowiadającą swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub wykonywane są należycie,

przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

Za dostawy tego samego rodzaju Zamawiający uzna dostawy przedmiotów o przeznaczeniu i funkcji tożsamej z przedmiotem zamówienia.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wstępnych.

Wartość każdej (pojedynczej) dostawy winna być nie mniejsza niż:

- na zadanie 1 – 260 000,00 zł;
- na zadanie 2 – 260 000,00 zł.

3) Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 320 000,00 zł.

W przypadku ubiegania się przez Wykonawcę o wybrane części (zadania) wskazana wartość powinna dotyczyć kwoty określonej dla danej części (zadania) w tym:

- na zadanie 1 – 160 000,00 zł.
- na zadanie 2 – 160 000,00 zł.

W przypadku wartości posiadanych środków finansowych wyrażonych w innej walucie, zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

4) Inne szczególne warunki, które muszą spełniać Wykonawcy:

- Wdrożony system zarządzania jakością Wykonawcy powinien spełniać wymagania określone w PN-EN ISO 9001:2015.

3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszych warunków przetargu oraz do złożenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o realizację zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wszystkie podmioty występujące razem muszą:
- 1) spełniać warunki uczestnictwa w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
 - a) warunek określony w pkt 1 ppkt 1 i ppkt 4 musi spełniać każdy z wykonawców,
 - b) warunki określone w pkt 1 ppkt 2-3 mogą być spełnione łącznie;
 - 2) przedłożyć zamawiającemu dokumenty, określone w rozdziale IV.
 - 3) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; pełnomocnictwa należy udzielić w formie pisemnej (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza); w przypadku nie ustanowienia pełnomocnika, każdy z podmiotów musi podpisać wszystkie wymagane w postępowaniu dokumenty zgodnie z reprezentacją;
 - 4) złożyć wspólne oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest przedstawić:
- 1) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, związanej z realizacją zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania: *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;*
 - 2) w zakresie potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - a) **wykaz dostaw wykonanych** (wzór stanowi załącznik nr 2 do WP), a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert..

3) w celu potwierdzenia, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, należy załączyć:

a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, nie niższą niż wysokość wskazaną w rozdziale III, pkt. 2, ppkt. 3, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiąc przed upływem terminu składania ofert (*dokument wykonawca winien załączyć do oferty*);

4) dodatkowe dokumenty:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

b) W celu potwierdzenia spełniania warunku przez Wykonawcę, wymaga się złożenia wraz z ofertą — **oświadczenie Wykonawcy**, że system zarządzania jakością spełnia wymagania zgodnie z PN-EN ISO 9001:2015.

2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Warunkach Przetargu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;

2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ppkt 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

4. Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa** (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania

oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

6. Zamawiający może dokonać weryfikacji dokumentów wskazanych w rozdziale IV pkt. 1, ppkt 2, poprzez wystąpienie do odbiorców o potwierdzenie faktów wykonania dostaw.

Uwaga: Wszystkie dokumenty składane w postępowaniu muszą potwierdzać spełnienie wymagań na dzień złożenia ofert.

ROZDZIAŁ V

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzi się w formie elektronicznej.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**.
3. Osobą uprawnioną ze strony zamawiającego do bezpośredniego porozumiewania się z wykonawcami jest p. Anna Dzięwulska (sekretarz).
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszych Warunkach Przetargu, składane są wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” i pojawieniu się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
7. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Warunków przetargu. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na

wnioski, które wpłynęły później niż do **17.02.2021r.** (tj. do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert). Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania zapytań. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie Warunków przetargu wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie miał prawo udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Wyjaśnienia i zmiany treści Warunków Przetargu oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej: **<https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>**. Zamawiający zaleca śledzenie strony internetowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić warunki przetargu, przy czym dokonana w ten sposób zmiana zamieści niezwłocznie na swojej stronie internetowej. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wyznaczyć późniejszy termin ich składania, w celu uwzględnienia zmian w przygotowanych ofertach, wynikających ze zmiany warunków przetargu.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej (w formacie danych: .doc, .docx, .pdf) pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog>.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym elektronicznym podpisem. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:
 - bezpośrednio na dokumencie przesłanym do Platformy lub/i
 - dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie

przycisku “ Złóż ofertę” i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

5. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu.
8. Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
9. W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osob(ę) niewymienion(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
11. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Warunków Przetargu,
 - b) oryginał gwarancji/poręczenia jeżeli wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna;
12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Przetargu, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów Warunków Przetargu należy zatem wyjaśnić z zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale V niniejszych Warunków Przetargu. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Uwaga: Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII

SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. **Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć** za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/2rblog> w terminie najpóźniej **do dnia 22.02.2021 r. do godz. 08:00.**

2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.02.2021r. o godz. 09:00** w siedzibie zamawiającego, budynek nr 1 - sala konferencyjna za pomocą platformy zakupowej.
3. Otwarcie ofert nie jest jawne, wykonawcy nie mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium na termin związania ofertą, tj. 60 dni, licząc od terminu wyznaczonego do złożenia ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą.
2. Zamawiający żąda wniesienia wadium do oferty w łącznej wysokości 17 400,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych 00/100)
na zadanie nr 1 – 8 700,00 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych 00/100 zł);
na zadanie nr 2 – 8 700,00 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych 00/100 zł).

UWAGA:

Wykonawca składający ofertę na wybrane zadania dokonuje wpłaty wadium w wysokości wyszczególnionej dla poszczególnych zadań (części).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego .
NBP O/O Warszawa 18 1010 1010 0044 0213 9120 0000, .
o jego wniesieniu w terminie decydować będzie data wpływu środków na rachunek bankowy;
 - 2) w gwarancjach bankowych;
 - 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

4. Dokumenty, o których mowa w punkcie 3.2-3.4 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Gwarancje określone w pkt. 3, ppkt. 3.2 i 3.3. muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) **bezwarunkowe** zobowiązanie banku lub firmy ubezpieczającej do zapłaty sumy wadium na wezwanie Zamawiającego,
 - 2) informację dotyczącą postępowania stanowiącego przyczynę wystawienia gwarancji,
 - 3) wskazanie sumy gwarancyjnej,
 - 4) wskazanie Zamawiającego, czyli beneficjenta gwarancji,
 - 5) wskazanie Wykonawcy, czyli zleceniodawcy gwarancji,
 - 6) określenie terminu ważności gwarancji.
5. Poręczenia określone w pkt. 3, ppkt. 3.4., muszą być złożone w formie oryginału i powinny zawierać następujące elementy:
 - 1) wskazanie podmiotu, za który bank lub podmioty o których mowa w art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) dokonuje poręczenia,
 - 2) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 3) kwoty, do wysokości której bank – poręczyciel lub podmioty o których mowa art. 6b, ust. 5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) będą zobowiązane,
 - 4) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej wymagane jest, aby oryginał dokumentu w postaci elektronicznej został złożony wraz z ofertą za pośrednictwem platformy zakupowej. Zamawiający wymaga złożenia dokumentu w formie elektronicznej z zastrzeżeniem, iż będzie on podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Zwrot i utrata wadium następuje na zasadach określonych w art. 70⁴ Kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy związani będą ofertą przez okres **60 dni** począwszy od dnia, na który przypada termin wyznaczony na otwarcie ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość (za zgodą wykonawcy) przedłużenia, o kolejny oznaczony okres, terminu związania ofertą. W takim przypadku przedłużenie terminu

związania ofertą będzie skuteczne z jednoczesnym przedłużeniem (wniesieniem nowego) wadium. Odmowa wyrażenia przez wykonawcę zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, a oferta nie podlega przyjęciu.

ROZDZIAŁ X

TRYB OCENY OFERT I ZASADY ODRZUCENIA OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja, wyznaczona przez zamawiającego.
2. Zamawiający w prowadzonym postępowaniu, w pierwszej kolejności sporządzi listę wykonawców według kryteriów oceny ofert zawartych w Warunkach przetargu (lista rankingowa) a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega odrzuceniu. W takim przypadku pozostałe oferty nie są badane pod kątem ich odrzucenia. W przypadku gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlega odrzuceniu, zamawiający przystępuje do badania kolejnej oferty z listy rankingowej.
3. Oferty zostaną ocenione zgodnie z kryterium: **cena = 100%**
4. Zamawiający dokona przeliczenia **cen ofert** na punkty, według następującego wzoru:

$$C_n = \frac{C_{of. n.}}{C_{of. b.}} \times 100$$

gdzie:

- | | | |
|--------------|---|----------------------------------|
| C_n | – | liczba punktów za kryterium cena |
| $C_{of. n.}$ | – | cena oferty najniższej |
| $C_{of. b.}$ | – | cena oferty badanej |

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w terminie nie złożyli dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale IV, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
8. W postępowaniu odrzuceniu podlegają oferty Wykonawców, którzy:
 - 1) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego;
 - 2) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

- 3) nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także nie uzupełnili ich pomimo wezwania zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu;
 - 4) złożyli ofertę w formie innej niż przewidziana w niniejszych Warunkach Przetargu;
 - 5) oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy;
 - 6) złożyli ofertę sporządzoną w języku innym niż język polski;
 - 7) nie wnieśli wadium na zasadach i w trybie określonych w warunkach przetargu lub, zaproszeniu do negocjacji w tym na przedłużony okres związania ofertą, wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
7. Odrzuceniu podlega również oferta, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści Warunków przetargu lub Zaproszenia do negocjacji;
 - 3) wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
 - 3) wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
 - 4) złożona została przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

ROZDZIAŁ XI WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę, która spełnia wymagania określone w niniejszych warunkach przetargu.
2. Zamawiający zawiadamia wszystkich uczestników – Wykonawców o wynikach postępowania. Treść zawiadomienia przesyłana jest do uczestników postępowania oraz zamieszczana na stronie internetowej – platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Za termin dokonania wyboru oferty przez zamawiającego uważa się datę przekazania pisma, zawierającego zawiadomienie, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.
4. Zamawiający zawiadomi na piśmie wykonawcę o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku, gdy w przetargu została złożona tylko jedna oferta odpowiadająca treści warunków przetargu, wówczas Zamawiający wybiera tę ofertę. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający, w celu ustalenia postanowień umowy może przeprowadzić negocjacje w oparciu o treść złożonej oferty, na podstawie art. 72 Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po uprzednim zbadaniu, czy oferta nie podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) zamawiający odwołał Ogłoszenie lub Warunki przetargu;
 - 3) postępowanie zostało przeprowadzone z naruszeniem Warunków przetargu, mającym wpływ na wybór oferty;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XII

WARUNKI JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do podpisania umowy po wyborze oferty. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszych warunków przetargu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** wartości umowy.
3. Zabezpieczenie wykonania umowy należy wnieść przed dniem podpisania umowy, wskazanym przez zamawiającego, na zasadach określonych dla wadium. Zamawiający zastrzega sobie prawo do objęcia zabezpieczeniem wykonania umowy roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady przedmiotu zamówienia.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na następujący rachunek bankowy: NBP O/O Warszawa **81 1010 1010 0044 0213 9120 1000**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia wykonania umowy.

6. Zabezpieczenie wykonania umowy, złożone w formie innej niż w pieniądzu, powinno mieć termin ważności dłuższy o co najmniej 30 dni od terminu wykonania umowy. W przypadku niewykonania umowy w terminie, wykonawca zobowiązany jest do niezbędnego przedłużenia terminu ważności złożonej gwarancji.

ROZDZIAŁ XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest 2. Regionalna Baza Logistyczna (dalej: 2. RBLog.) z siedzibą w Warszawie, ul. Marsa 110, 04-470 Warszawa, NIP: 952-209-95-97, REGON 142665905 (zwanej dalej „Administratorem”).
2. Inspektorem ochrony danych jest Dariusz KINAST. W każdym przypadku osoba której dane dotyczą lub pojawienia się jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem: [e-mail 2rblog.iod@ron.mil.pl] lub telefonicznie: 261815027 lub na wyżej podany adres korespondencyjny].
3. Pani/Pana dane osobowe (Kontrahentów/Wykonawców) przetwarzane są w zakresie niezbędnym (minimalnym) do zagwarantowania prawidłowego działania w ważnym interesie społecznym oraz prawnie uzasadnionym interesie Administratora w następujących celach:
 - a. realizacji umowy - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. dokonywania rozliczeń realizacji umowy pomiędzy stronami, w tym realizacji płatności - przez okres współpracy w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - c. realizacji obowiązków w zakresie egzekucji roszczeń w celu realizacji obowiązków w zakresie egzekucji z wierzytelności wynikających z Kodeksu Postępowania Cywilnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy o komornikach sądowych - przez okres 3 lat od ostatniego potrącenia (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - d. realizacji obowiązków w zakresie rachunkowości w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości - przez okres 5 lat od końca roku w którym nastąpiło zdarzenie; (podstawa art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e. realizacji obowiązków podatkowych – w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w szczególności Ordynacji Podatkowej, ustawy o podatku

dochodowym od osób prawnych ustawy o podatku od towaru i usług i innych przepisów podatkowych - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiło zdarzenie (podstawa art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

f. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora polegającego na dochodzeniu swoich praw majątkowych lub niemajątkowych lub ochrony przed roszczeniami wobec Administratora zgodnie z przepisami ogólnymi, w szczególności z Kodeksem Cywilnym – przez 3 lata od zakończenia współpracy, a w przypadku toczącego się postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz do czasu przedawnienia roszczeń. (podstawa art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie 2. RBLog. Państwa dane osobowe Pracodawca/Administrator udostępnia dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców w następujących przypadkach:

- a. gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa m.in. do ZUS, Krajowej Administracji Skarbowej, PFRON, komornikom sądowym, Państwowej Inspekcji Pracy, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, innym organom państwowym np. Policji, Żandarmerii Wojskowej, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz innym organom uprawnionym do kontroli naszej działalności, a także specjalistycznej uzbrojonej formacji ochronnej, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
- b. partnerom handlowym, kontrahentom i klientom – wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałych przypadkach wyłącznie po uzyskaniu odrębnej i dobrowolnej zgody;
- c. operatorom pocztowym, firmom kurierskim;
- d. przewoźnikom.

Ponadto dane osobowe Kontrahentów/Wykonawców mogą być ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia usług określonych w umowie np.:

- e. usług teleinformatycznych, takich jak hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych;
- f. obsługi poczty tradycyjnej;
- g. usług drukarskich;
- h. usług prawnych, doradczych.

5. Pani/Pana dane osobowe Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przez prawo oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt 2. RBLog. w Warszawie.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do:
- a. dostępu do treści swoich danych - uzyskania od Administratora potwierdzenia czy przetwarzane są jej dane osobowe. Jeżeli dane o osobie której dane dotyczą są przetwarzane, jest ona uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz uzyskania następujących informacji: o celach przetwarzania, kategoriach danych osobowych, informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców którym dane zostały lub zostaną ujawnione, o okresie przechowywania danych lub kryteriach ich ustalania, o prawie do żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych przysługujących osobie której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania (art. 15 RODO);
 - b. otrzymania kopii danych - uzyskania kopii danych podlegających przetwarzaniu, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna a za kolejne kopie administrator może nałożyć opłatę w rozsądnej wysokości wynikającą z kosztów administracyjnych (art. 15 ust. 3 RODO);
 - c. sprostowania - żądania sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe lub uzupełnienia niekompletnych danych (art. 16 RODO);
 - d. usunięcia danych - żądania usunięcia jej danych osobowych jeżeli Administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania (art. 17 RODO);
 - e. ograniczenia przetwarzania - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) gdy:
 - osoba której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych - na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem a osoba której dane dotyczą sprzeciwia się ich usunięciu żądając ograniczenia ich wykorzystania;
 - administrator nie potrzebuje już tych danych ale są one potrzebne osobie której dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - osoba której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania do czasu stwierdzenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby której dane dotyczą;
 - f. przenoszenia danych - otrzymania w ustrukturyzowanym i powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego danych osobowych jej dotyczących które dostarczyła Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi oraz żądania przesłania tych danych innemu Administratorowi jeżeli

dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby której dane dotyczą lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO)

- g. sprzeciwu - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych w prawnie uzasadnionych celach Administratora z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją w tym wobec profilowania. Wówczas Administrator dokonuje oceny istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów praw i wolności osób których dane dotyczą lub podstaw ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Jeżeli zgodnie z oceną interesy osoby której dane dotyczą będą ważniejsze od interesów Administratora to będzie on zobowiązany zaprzestać przetwarzania danych w tych celach (art. 21 RODO).

W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2) i poinformować z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

8. Jeśli uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 531 03 00, Fax: 22 531 03 01 lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

ROZDZIAŁ XIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przed upływem terminu złożenia ofert zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany oraz odwołania warunków przetargu.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, za zgodą wykonawcy, wprowadzenia po wyborze najkorzystniejszej oferty korzystnych dla siebie zmian do umowy.
3. W przypadku, gdy wykonawca złoży ofertę z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r, o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym (Dz. U. Nr 67, poz. 679 z późn. zm.), zamawiający ze względu na unormowania art. 36 i następnym wyżej wymienionej ustawy powiadomi o tym właściwe organy.

**INTEGRALNĄ CZĘŚĆ NINIEJSZYCH WARUNKÓW PRZETARGU STANOWIĄ
ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) załącznik nr 1 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) załącznik nr 2 – Wzór wykazu dostaw
- 3) załącznik nr 3 - Wzór oferty
- 4) załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia
- 5) załącznik nr 5 - Wzór umowy

KOMENDANT

/-/ plk Piotr CALAK