**ZAMAWIAJĄCY:**

**SAMODZIELNY WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW PSYCHIATRYCZNEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W WARSZAWIE**

**UL. NOWOWIEJSKA 27, 00-665 WARSZAWA**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych określonych na podstawie**

**art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych**

**(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej „ustawą Pzp) pn.:**

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia**

**dla Szpitala Nowowiejskiego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** **bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy

Nr postępowania: **15/DZP/2024**

**SPIS TREŚCI**

[I. Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa 3](#_Toc119320066)

[II. Ochrona danych osobowych 3](#_Toc119320067)

[III. Tryb udzielania zamówienia 4](#_Toc119320068)

[IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe 5](#_Toc119320069)

[V. Wizja lokalna 5](#_Toc119320070)

[VI. Podwykonawstwo 10](#_Toc119320071)

[VII. Termin wykonania zamówienia 10](#_Toc119320072)

[VIII. Warunki udziału w postępowaniu 10](#_Toc119320073)

[IX. Podstawy wykluczenia z postępowania 10](#_Toc119320074)

[X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia 13](#_Toc119320075)

[XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów 15](#_Toc119320076)

[XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia 15](#_Toc119320077)

[XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 16](#_Toc119320078)

[XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ 18](#_Toc119320079)

[XV. Sposób obliczania ceny oferty 21](#_Toc119320080)

[XVI. Wymagania dotyczące wadium 23](#_Toc119320081)

[XVII. Termin związania ofertą 23](#_Toc119320082)

[XVIII. Sposób oraz termin składania ofert 24](#_Toc119320083)

[XIX. Otwarcie ofert 25](#_Toc119320084)

[XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 25](#_Toc119320085)

[XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy 25](#_Toc119320086)

[XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 27](#_Toc119320087)

[XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 27](#_Toc119320088)

[XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 28](#_Toc119320089)

[XXV. Spis załączników 29](#_Toc119320090)

## Nazwa, adres Zamawiającego oraz strona internetowa

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej   
w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej „Szpitalem Nowowiejskim”.

Tel.: /0-22/ 11-65-357, fax: /0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl),

e-mail: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl).

**Platforma Open Nexus (dalej jako „platforma zakupowa")** pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008096]( https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008096  )

Godziny pracy Zamawiającego: 8:00 – 15:00.

## II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jestSamodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, zwany dalej „Szpitalem Nowowiejskim”;
2. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@szpitalnowowiejski.pl](mailto:iod@szpitalnowowiejski.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
   w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania,   
   w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania   
    o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania   
    w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
17. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne   
    z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## III. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** **bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy Pzp i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, przy udziale komisji przetargowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Wykonawca otrzymuje Specyfikację Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, stanowiącymi jej integralną część, zwaną dalej „Specyfikacją” lub skrótem „SWZ”.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
8. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób,   
   o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
10. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiotowe środki dowodowe

* 1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego”** w związku z przyznaniem Szpitalowi Nowowiejskiemu przez Województwo Mazowieckie dotacji celowej na realizację zadania polegającego   
     na podniesieniu jakości udzielanych świadczeń w zakresie leczenia uzależnień.
  2. Zamówienie realizowane jest w związku z zawartą z Województwem Mazowieckim Umową Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/6696/2024, w ramach realizacji zadań wynikających   
     z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości   
     i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022–2025, stanowiącego załącznik do uchwały nr 35/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. (Rozdział VI, Obszar 3, Cel szczegółowy obszaru 3, Działanie 1), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 5 i art.115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799). Województwo udzieliło dotacji celowej na realizację zadania polegającego na podniesieniu jakości udzielonych świadczeń w zakresie leczenia uzależnień.
  3. Postępowanie będzie przeprowadzone bez podziału na części.

Uzasadnienie dla odstąpienia od podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia na części nie gwarantowałby prawidłowej realizacji zamówienia i nie zabezpieczałby właściwie interesu Zamawiającego. Podzielenie zamówienia na części jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego   
w postaci zwiększenia oferowanych cen, czy też niemożliwości rozstrzygnięcia postępowania z uwagi na fakt, że złożenie ofert na tak małe części zamówienia byłby dla Wykonawców nieopłacalne. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia, kryteria oceny ofert oraz warunki udziału w postępowaniu zachował uczciwą konkurencję i zapewnił szeroki dostęp do udziału w postępowaniu. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje dostawę o jednorodnym charakterze. Brak podziału na części nie będzie miał wpływu na krąg Wykonawców. Zamawiający, opisując kryteria oceny ofert, całkowicie zrezygnował   
z uwzględnienia czynników opisujących wielkość przedsiębiorstwa potencjalnego Wykonawcy, skupiając się na jakości i terminie świadczenia usługi. W przypadku podziału na części jak i jego braku ofertę będzie mógł złożyć mały, średni i duży przedsiębiorca.   
W przedmiotowym postępowaniu przy braku podziału na części nie ma ryzyka wystąpienia patologicznej sytuacji, w której możliwość złożenia oferty na realizację zamówienia ograniczona jest do jednego Wykonawcy. Ponadto należy wskazać, że w powyższym zakresie również orzecznictwo KIO wskazuje na autonomiczność decyzji Zamawiającego co do podziału zamówienia na części, którą może on podjąć na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną. Stanowisko to potwierdza wyrok z dnia 13 listopada 2017 r. w połączonych sprawach KIO 2261/17; KIO 2269/17; KIO 2270/17; KIO 2287/17, w którym Izba odniosła się m.in.  do motywu 78 Dyrektywy klasycznej. W motywie tym prawodawca europejski wskazał, że zamówienia publiczne powinny być dostosowane do potrzeb MŚP – w tym celu oraz aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Jednocześnie państwa członkowskie powinny zachować możliwość podejmowania dalszych starań w celu ułatwiania MŚP udziału   
w rynku zamówień publicznych, rozszerzając zakres obowiązku rozważenia celowości podziału zamówień na mniejsze części, żądając od instytucji zamawiających uzasadnienia decyzji o niedokonywaniu podziału zamówień na części lub czyniąc ten podział obowiązkowym pod pewnymi warunkami. Swoboda Zamawiającego w decyzji o braku podziału zamówienia na części ograniczona jest jedynie zasadą uczciwej konkurencji.

* 1. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały   
     w formularzu asortymentowo – cenowym (opisie przedmiotu zamówienia) stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
  2. Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wymagany jest rok produkcji dla oferowanego przedmiotu zamówienia – **2023/2024** oraz powinien spełniać minimalne wymagania, nie gorsze niż określone w formularzu asortymentowo – cenowym (opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do SWZ.
  3. Na asortyment będący przedmiotem zamówienia, opisany w **Załączniku nr 2** do SWZ Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości wynoszącej **minimum 24 miesiące,** liczone od daty podpisania protokołu odbioru (w przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji jakości udzielony przez producenta) **z wyjątkiem poz. 2** formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) gdzie Zamawiający wymaga **20 letniej** gwarancji. Gwarancja stanowi kryterium oceny ofert zgodnie z rozdziałem XX SWZ. Ostateczna długość gwarancji będzie zgodna z oświadczeniem wskazanym w ofercie Wykonawcy,   
     z którym zostanie zawarta umowa.
  4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

39290000-1 wyposażenie różne,

39113000-7 różne siedziska i krzesła.

* 1. **Rozwiązania równoważne:**

1. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, dopuszcza się zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.
3. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,   
   o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
   3. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWOWDOWE:**
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe:
5. w odniesieniu do **wszystkich pozycji** formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ:

katalogi ze zdjęciami (foldery/broszury informacyjne/inne dokumenty) oferowanego produktu zawierające nazwę produktu, nazwę producenta, szczegółową charakterystykę, w tym powinien uwzględnić konkretne parametry techniczne oferowanych produktów oferowanych produktów oraz potwierdzać, że oferowany produkt spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, czyli tzw. „technical data” zaoferowanego produktu z zaznaczeniem wszystkich wymagań i oferowanych parametrów danego asortymentu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia wiarygodności podanych przez Wykonawcę parametrów technicznych we wszystkich dostępnych Zamawiającemu źródłach.

**Uwaga!**

**Jako przedmiotowy środek dowodowy nie może zostać złożony opis przedmiotu zamówienia sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Wykonawcę.**

1. w odniesieniu **do poz. 3, 4, 5 i 6** formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ:

* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą trudnopalność materiału obiciowego zgodnie z normą PN EN 1021-1;
* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą trudnopalność materiału obiciowego zgodnie z normą PN EN 1021-2;
* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą trudnopalność wypełnienia zgodnie z normą PN EN 1021-1;
* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą trudnopalność wypełnienia zgodnie z normą PN EN 1021-2;

1. w odniesieniu **do poz. 3 i 4** formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ:

* dokument\* potwierdzający zgodność z normą wg EN 1335-1, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju;
* dokument\* potwierdzający zgodność z normą wg EN 1335-2, wystawiony przez niezależną, akredytowaną jednostkę uprawnioną do wydawania tego rodzaju zaświadczeń. Jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego – w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA), w przypadku certyfikatów wystawionych przez kraj zrzeszony w Unii Europejskiej, jako jednostkę akredytowaną uznaje się każdą jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację odpowiednika PCA w tym kraju;
* protokół oceny ergonomicznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy   
  i Polityki Socjalnej z 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. poz. 973 oraz   
  z 2023, poz. 2367);

1. w odniesieniu do **poz. 6** formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ:

* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą zgodność z normą wg PN-EN 13761 lub PN-EN 16139;
* dokument\* wystawiony przez niezależną od Wykonawcy jednostkę potwierdzającą zgodność z normą wg PN-EN 1022.

\*) przez dokument Zamawiający rozumie w szczególności: certyfikat, raport z badań, atest, sprawozdanie.

1. Wskazane dokumenty muszą potwierdzać opisane przez Zamawiającego dane parametry techniczne wskazane w **Załączniku nr 2** do SWZ – Formularza asortymentowo - cenowego (opisu przedmiotu zamówienia). Przedmiotowy środek dowodowy Wykonawca składa w języku polskim. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego środka dowodowego w innym języku z tłumaczeniem na język polski w przypadku, gdy przedmiotowy środek dowodowy nie występuje w języku polskim.
2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa **w ust. 1 pkt 1 lit. a**, nie zawierają danych pozwalających na weryfikację wszystkich wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dodatkowo **odrębne oświadczenie** o spełnieniu danego wymagania przez oferowany przedmiot zamówienia wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do SWZ.
3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane świadczenia spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
4. Zamawiający akceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Za certyfikat równoważny Zamawiający uzna dokument wydany przez akredytowaną jednostkę, gwarantujący analogiczne wymagania stawiane przez Zamawiającego posiadający w szczególności: dane jednostki certyfikującej (sprawdzającej), dane klienta, datę wystawienia oraz wskazanie normy (zgodnie z art. 105 ust. 3 ustawy Pzp).
5. Zamawiający zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych w wyznaczonym terminie, chyba że pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta będzie podlegała odrzuceniu albo będą zachodziły przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Dopuszczalne będzie tylko (jednorazowe) uzupełnienie dokumentów wyłącznie w dwóch przypadkach: gdy Wykonawca w ogóle nie złoży wymaganego środka dowodowego lub złożony został środek niekompletny, np. nie wszystkie strony wymaganego dokumentu zostały dołączone do oferty lub podpisane, z treści dokumentów nie będzie wynikać spełnienie wszystkich wymaganych wymagań, występować będą rozbieżności pomiędzy różnymi dokumentami.
7. Nie będą podlegały uzupełnieniu dokumenty, z których na skutek merytorycznej oceny wynikać będzie, że oferowane produkty nie spełniają wymagań przedmiotu zamówienia, tj. nie potwierdzają, że Wykonawca oferuje produkt spełniający oczekiwania Zamawiającego lub pomimo uzupełnienia brak będzie w nich odniesienia do wymagań wynikających z OPZ.
8. Jeżeli braki w obrębie dokumentów przedmiotowych nie zostaną usunięte (pomimo skorzystania z normy art. 107 ust. 2 ustawy Pzp) lub dokumenty przedmiotowe zawierają błędy, oferta, do której załączone zostały takie dokumenty, podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.

## V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

## VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## VII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie od dnia zawarcia umowy **do 11.12.2024 r.**

## VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunkiudziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
3. **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

## IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp przewidującego wykluczenie Wykonawcy:**
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930);
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa   
   w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
8. pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
   o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745);
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.   
    o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej   
   w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje fakultatywne przesłanki wykluczenia, o których mowa **w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.:** w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub ust. 2 pkt 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
9. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne; wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane   
   z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio   
   z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
10. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
11. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
    za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;
12. zreorganizował personel;
13. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
14. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;
15. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
16. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
17. Okresy, w których muszą nastąpić okoliczności określone w ust. 1 SWZ sankcjonowane wykluczeniem zostały określone w art. 111 ustawy Pzp.
18. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie złożonego wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
19. Zamawiający przewiduje ponadto przesłanki wykluczenia zawarte **w art. 7 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) – dalej zwana „ustawą sankcyjną”, zgodnie z którym z postępowania wyklucza Wykonawcę:**
20. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
21. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.   
    o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 , 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
    w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
22. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
23. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 8 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
24. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa   
    w ust. 8 niniejszego rozdziału, na podstawie złożonego oświadczenia Wykonawcy   
    z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SWZ.

## X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3** do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, powinno być ważne na dzień składania ofert, oraz składane w formie elektronicznej to jest opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Zamawiającywzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia   
   w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
   w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824).
6. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia obejmują:**

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
   * 1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   * 1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
        w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
        o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków w Formularzu oferty,stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ,
     2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o który mowa w art. 125 ust. 1.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń   
   i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają   
   w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
   i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).

### XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu, zatem Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o zasadach wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:**

1. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
2. ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim:
3. reprezentowanie konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
4. zaciąganie w imieniu konsorcjum zobowiązań,
5. złożenie oferty wspólnie,
6. prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych postępowaniem zamówienie publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organiozacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej wraz ze wskazaniem osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:Ewa Wieczorek.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008096**.**

1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [dzp@szpitalnowowiejski.pl](mailto:dzp@szpitalnowowiejski.pl).

1. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów   
   i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
   1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
   2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
   3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
   4. włączona obsługa JavaScript,
   5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
   6. platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
   7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
4. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
   1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
   2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
5. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny   
   z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę   
   w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony   
   w art. 221 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące   
   w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> .
7. **Wyjaśnienia treści SWZ:**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
9. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
10. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
11. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta wraz z załącznikami składane elektronicznie muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem** **elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione. Poświadczenie za zgodność   
   z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. **Oferta powinna być:** 
   1. sporządzona w języku polskim i zawierać:
   2. formularz oferty – **Załącznik nr 1** do SWZ,
   3. formularz asortymentowo - cenowy (opis przedmiotu zamówienia) – **Załącznik nr 2** do SWZ,
   4. oświadczenie,o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp (Rozdział X SWZ) oraz   
      o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy sankcyjnej– **Załącznik nr 3** do SWZ,
   5. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale IV ust. 11 SWZ,
   6. oświadczeniew zakresie funkcjonalności niewskazanych w kartach katalogowych– **Załącznik nr 5** do SWZ – jeżeli dotyczy,
   7. pełnomocnictwo **/ pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę**, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (o ile upoważnienie to nie wynika   
      z innych dokumentów dołączonych do oferty).

Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale (w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy   
z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

* 1. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
  2. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną /upoważnione.

1. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
2. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
3. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce **wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
4. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodnez Załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych   
   i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
8. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
   1. .zip,
   2. .7Z.
9. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
10. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
11. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
* Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES   
  o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym   
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
   o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XV. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto – całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia – będzie stanowić podstawę do porównania i oceny złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:
7. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
8. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
9. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
10. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w **Załączniku nr 1** do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

1. Wykonawca dokonuje obliczenia łącznej ceny brutto poprzez wypełnienie tabeli wg wzoru zawartego w treści formularza asortymentowo - cenowego (opisu przedmiotu zamówienia) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ, w następujący sposób:
2. podaje ceny jednostkowe netto za poszczególny asortyment,
3. oblicza wartość netto każdej z pozycji jako iloczyn ceny jednostkowej i ilości poszczególnych rodzajów asortymentu,
4. oblicza łączną wartość brutto jako sumę wartości brutto poszczególnych pozycji.
5. Zamawiający informuje, iż wszelkie rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane   
   w złotych polskich (PLN).
6. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podane i liczone   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny bez wskazania liczby groszy Zamawiający przyjmie, że liczba groszy jest równa „0”.

UWAGA! Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP   
i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim   
i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Jeżeli oferta będzie zawierała ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim   
i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4   
i 5 ustawy Pzp.**

1. Celem rzetelnego porównania cen ofertowych, Wykonawcy są zobowiązani podać cenę   
   z zastosowaniem stawki podatku VAT w wysokości obowiązującej w Polsce dla przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jeśli Wykonawcy są podmiotowo zwolnieni z płacenia podatku VAT, mają obowiązek dołączyć do oferty zaświadczenie wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzające fakt zwolnienia na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.).
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed terminem składania ofert wnieść wadium w kwocie: **2 400,00 zł (słownie zł: dwa tysiące czterysta 00/100).**
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
4. pieniądzu – wymaganą kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr:

**94 1440 1101 0000 0000 1357 6203,**

tytułem **„Wadium - Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego, nr postępowania 15/DZP/2024 (nazwa i NIP Wykonawcy)”.**

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego);

1. gwarancjach bankowych;
2. gwarancjach ubezpieczeniowych;
3. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/document/16888361?unitId=art(6(b))ust(5)pkt(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz. 419).
4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem   
   i zawierać następujące elementy:

* nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym   
  w gwarancji lub poręczeniu musi być Zamawiający,
* określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
* kwotę gwarancji/poręczenia,
* termin ważności gwarancji/poręczenia,
* zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą bądź złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 06.12.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia   
   o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008096](https://platformazakupowa.pl/transakcja/979807%20) w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 07.11.2024 r. do godziny 09:30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski   
   o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej   
   i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)   
   w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”   
   i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

[https://platformazakupowa.pl/ strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/%20strona/45-instrukcje).

## XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. **07.11.2024 r. po godzinie 09:45**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
6. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania pod adresem:  [https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008096](https://platformazakupowa.pl/transakcja/816300) w sekcji ,,Komunikaty”.

**Uwaga!** Zgodnie z ustawą PzpZamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w danej części Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
2. **Cena (C)** – waga kryterium 60%,
3. **Okres gwarancji (OG)** – waga kryterium 40%.
4. Zamawiający dokona obliczenia punktów dla każdej oferty w następujący sposób:
5. **Cena (C)** – waga 60%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

najniższa oferowana cena brutto\*

Liczba pkt = -------------------------------------------------- x 100% x 60%

oferowana cena oferty badanej\*

*\*) spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

1. **okres gwarancji (OG)** – waga 40%. Podstawą przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji” będzie oświadczenie Wykonawcy zawarte w Formularzu ofertowym   
   o udzielonym okresie gwarancji na przedmiot zamówienia, wyrażonego w pełnych miesiącach, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru bez uwag przez Zamawiającego, poprzez przydzielenie odpowiedniej punktacji (z wyłączeniem poz. 2 formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia):
2. 24 miesiące – 0 pkt,
3. 36 miesięcy – 20 pkt,
4. 48 miesięcy – 40 pkt.

Minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące, maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy (zapis nie dotyczy poz. 2. formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia)).

W przypadku niepodania w treści oferty informacji wymaganych do dokonania jej oceny zgodnie z opisem zawartym powyżej, Zamawiający uzna na podstawie oświadczenia o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i projektowanych postanowień umowy, że Wykonawca oferuje okres gwarancji wynoszący 24 miesiące.

1. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona   
   z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę po zsumowaniu punktów w zakresie ww. kryteriów **tj.: C+OG**.
2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów w zakresie kryteriów określonych w ust. 1 uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert określonych w ust. 1, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się   
   o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

* + - 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
      2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
      3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym   
         w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 4** do SWZ.
      4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
   o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie   
    5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXV. Spis załączników

* + - 1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
      2. Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz asortymentowo – cenowy (opis przedmiotu zamówienia)
      3. Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie, o którym mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz o braku podstaw wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy sankcyjnej.
      4. Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy.
      5. Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie w zakresie funkcjonalności niewskazanych   
         w kartach katalogowych.

SWZ opracowała Komisja Przetargowa:

1. Przewodniczący komisji: Agnieszka Błaszczak ……………………………………….

2. Sekretarz komisji: Ewa Wieczorek ……………………………………….

3. Członek komisji: Katarzyna Piasecka ……………………………………….

4. Członek komisji: Teresa Beata Goś ……………………………………….

5. Członek komisji: Iwona Karczmarczyk ……………………………………….

6. Członek komisji: Marta Bachańska ……………………………………….

Warszawa, dnia 30.10.2024 r.

**ZATWIERDZAM:**

**Z up. Dyrektora**

**Andrzej Marciniak**

**Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych**

Nr postępowania: **15/DZP/2024** **Załącznik nr 1** do SWZ

**Formularz oferty**

Ja/my\*niżej podpisani: .....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz: .....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:...........................................................................................................................................Kraj...............................................................................................................................................

Województwo..............................................................................................................................

REGON.................................................... NIP: …………………………………………………………………………

TEL:...............................................................................................................................................

Adres e-mail:...............................................................................................................................

(na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)

Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ..............................................................

**Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu pn.:**

**„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego”,**

**składamy niniejszą ofertę:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w dokumentacji zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz na warunkach określonych   
   w projektowanych postanowieniach umowy, za łączną cenę:

|  |
| --- |
| cena netto:…………………………………………………………………… zł  słownie zł: ………………………………………………………………………………… …./100  cena brutto (z VAT): ........................................................................ zł,  słownie zł: ………………………………………………………………………………… …./100  Zgodnie z załączonym do oferty Formularzem asortymentowo-cenowym – Załącznik nr 2 do SWZ. |
| Na przedmiot zamówienia udzielamy:   * **24 miesiące gwarancji\***, * **36 miesięcy gwarancji\***, * **48 miesięcy gwarancji\***.   \*) zaznaczyć odpowiednio (oświadczenie dotyczy okresu gwarancji poz. 1 i 3-11 formularza asortymentowo – cenowego (opisu przedmiotu zamówienia). |
| Oświadczamy, że:   * wybór niniejszej oferty **nie będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług **\*** * wybór niniejszej oferty **będzie** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył: …………………………… objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła ………………………… zł. **\*** |

1. Cena podana powyżej jest niezmienna (z wyjątkiem okoliczności przewidzianych   
   w projektowanych postanowieniach umowy) w okresie realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia. Wynagrodzenie będzie płatne stosownie do projektowanych postanowień umowy, w terminach i sposób przewidziany w tych postanowieniach.
2. Oświadczam/my, że w rozumieniu przepisów art. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 z późn. zm.) firma, którą reprezentuje jest:

* mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR),
* małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób   
  i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR),
* średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikro-przedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR),
* jednoosobowa działalność gospodarcza,
* osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
* Inny.

**należy postawić „X” przy właściwym kwadracie**

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informacja dotyczy każdego   
z Wykonawców. W takim przypadku informacje z ust. 3 należy skopiować tyle razy, ile podmiotów składa ofertę wspólną z oznaczeniem, którego podmiotu dotyczy dana informacja, albo wypisać wszystkie podmioty, składające ofertę wspólną, wraz   
z informacją, jakiego rodzaju podmiotem jest dany Wykonawca.

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
2. Oświadczam/my, że złożona oferta została sporządzona samodzielnie, niezależnie od pozostałych uczestników postępowania.
3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy załączonymi do dokumentacji przetargowej i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty i zawarcia umowy wg wyżej wymienionych postanowień umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Uważam/my za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Rozdziale XVII SWZ.
5. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu 2
6. Oświadczam/my, że niniejsze zamówienie powierzymy podwykonawcom / nie powierzymy podwykonawcom\*\*\*

Powierzymy następujący zakres prac podwykonawcom (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG i zakres):

1. …………………………………
2. …………………………………
3. …………………………………
4. Oferta zawiera na stronach od …….. do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Informacje te zawarte są i zabezpieczone stosownie do opisu znajdującego się w Rozdziale XIV ust. 6 SWZ, poniżej przedstawiam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa:

stanowią one:

* informacje techniczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

……………………………………………………......…………………….......................…………….……….........

* informacje technologiczne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

…………………......………………………………………………………………….......................……...............

* informacje organizacyjne przedsiębiorstwa i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

……………………………......………………………….......................………………………………..................

* inne informacje posiadające wartość gospodarczą i w stosunku do nich podjęto następujące niezbędne działania w celu zachowania ich poufności:

…………………………………………................................……………………………………………...............

Jednocześnie o oświadczam(y), iż ww. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej.

1. Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:

**□** <https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

□ <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

□ inny właściwy rejestr…………………………..\*…………………………………..\*

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

□ brak możliwości pobrania online

**należy postawić „X” przy właściwym kwadracie**

(Wykonawca musi wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny. W przypadku braku zaznaczenia lub niezłożenia wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający wezwie do przedłożenie odpowiedniego dokumentu na podstawie art. 128 ustawy Pzp).

/Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w ust. 11 formularza oferty, dane umożliwiające dostęp do tych środków/.

1. Wykaz załączników do oferty:
   * 1. Formularz asortymentowo-cenowy (opis przedmiotu zamówienia) (Załącznik nr 2 do SWZ);
     2. Oświadczenie, o których mowa w art 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 7 ustawy sankcyjnej (Załącznik nr 3 do SWZ);
     3. Przedmiotowe środki dowodowe;
     4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli występuje)\*;
     5. ………………………………………………………………………

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Uwaga:** Informacja dla Wykonawcy: Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz   
z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

Instrukcja wypełniania:

● Wykonawca wypełnia we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* Wykonawca wyszczególnia jedynie część lub części, którego dotyczy oferta. W przypadku składania oferty tylko na wybraną z ww. części pozostałe proszę wykreślić lub wpisać: „nie dotyczy”.

Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, **przy czym w treści oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić należną kwotę podatku VAT, bez względu na to kto będzie jej płatnikiem**. W przypadku spełniania przesłanek określonych w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług podatnikiem dla tej części zamówienia jest Zamawiający, a **stawkę/kwotę podatku VAT uwzględnioną w wartości brutto danej części zamówienia należy opisać adnotacją „odwrotne obciążenie”, która   
w łącznej cenie ofertowej uwzględniana jest jedynie na potrzeby porównania i oceny ofert**.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., str. 1).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 2** do SWZ

**Formularz asortymentowo – cenowy (opis przedmiotu zamówienia)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa asortymentu** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość netto**  **(kol. 4 x kol. 5)** | **Stawka VAT**  **(%)** | **Wartość brutto**  **(kol. 6 + VAT)** | **Nazwa oferowanego asortymentu, oznaczenie, pozwalające na jednoznaczną identyfikację produktu, np. kod, symbol, numer katalogowy, typ oferowanego produktu** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *8* | *9* | *10* |
| 1 | **LUSTRO bezpieczne:**   * wykonane z wysokiej jakości płyty plexi, * srebrne, * grubość 3 mm, * wymiary szer. 50 cm x wys. 50 cm, * gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 7 |  |  |  |  |  |
| 2 | **Krzesło** - formowane ze wzmocnionego polipropylenu, bez części odkręcanych  i demontowalnych, krawędzie zaokrąglone, do ciągłego intensywnego użytkowania. Wymiary:   * wysokość siedziska 460 mm, * szerokość siedziska 365 mm, * głębokość siedziska 378 mm, * wysokość całkowita 800 mm, * głębokość całkowita 515 mm, * szerokość całkowita 500 mm, * udźwig min 150 kg, waga krzesła 3,6 kg.   W 100% nadające się do recyklingu, siedzisko ergonomiczne z opadającą krawędzią, elastyczne oparcie z otworem wentylacyjnym w dolnej części, odporne na uszkodzenia mechaniczne, odporne na uderzenia, stabilna konstrukcja uniemożliwiająca „bujanie się", odporne na plamy, łatwe do czyszczenia, możliwość użytkowania wewnątrz i na zewnątrz, możliwość sztaplowania do 21 szt., możliwość wyboru spośród 11 kolorów (kolor do uzgodnienia  z Zamawiającym przed dostawą).   * gwarancja producenta min. 20 lat. | szt. | 30 |  |  |  |  |  |
| 3 | **FOTEL obrotowy:**   * mechanizm z regulacją wysokości siedziska, regulacją synchronicznego odchylania oparcia/siedziska, z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego, z dodatkową funkcją wysuwu siedziska, * baza: pięcioramienna, kolor czarny (tworzywo - poliamid), kółka miękkie do podłóg twardych, * podłokietniki: regulowane góra-dół (zakres regulacji 80mm), nakładka poliuretanowa, * kolor stelaża podłokietnika: czarny, * siedzisko: sklejka liściasta + pianka poliuretanowa wylewana - gęstość 60 kg/m3, tapicerowane, * oparcie: tapicerowane z wewnętrznym plastikiem i pianką wylewaną;  z regulacją wysokości, atestowane do obciążeń do 150kg, * zagłówek: regulowany góra-dół (zakres 65 mm z tolerancją 10%) i pod kątem (odchylenie 42° z tolerancją 10%), * obicie: tkanina obiciowa typ. ekoskóra, zmywalna odporna na dezynfekcję, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym, o parametrach nie gorszych niż: * skład: 100% vinyl, * podkład 100% poliester HI-LOFT, gramatura: 650 g/m2, ścieralność: 300 tyś. cykli Martindala, * gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 26 |  |  |  |  |  |
| 4 | **FOTEL obrotowy:**   * mechanizm z regulacją wysokości siedziska, regulacją synchronicznego odchylania oparcia/siedziska, z możliwością dostosowania sprężystości odchylenia oparcia do ciężaru siedzącego, z dodatkową funkcją wysuwu siedziska, * baza: pięcioramienna, kolor czarny (tworzywo - poliamid), kółka miękkie do podłóg twardych, * podłokietniki: regulowane góra-dół (zakres regulacji 80mm), nakładka poliuretanowa. * kolor stelaża podłokietnika: czarny, * siedzisko: sklejka liściasta + pianka poliuretanowa wylewana - gęstość 60 kg/m3, tapicerowane, * oparcie: tapicerowane z wewnętrznym plastikiem i pianką wylewaną z regulacją wysokości, atestowane do obciążeń do 150kg, * zagłówek: regulowany góra-dół (zakres 65 mm z tolerancją 10%) i pod kątem (odchylenie 42° z tolerancją 10%), * obicie: tkanina - materiał obiciowy, kolorystyka do uzgodnienia z Zamawiającym, o parametrach nie gorszych niż: * skład: 100% poliester, * gramatura: 310 g/m2, * ścieralność: 100 tyś. cykli Martindala, * gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 25 |  |  |  |  |  |
| 5 | **FOTEL (dla seniora)** wygodny z wysokim oparciem, lekkiej konstrukcji wykonanej  z 16 warstwowej sklejki gięto-klejonej, stelaż gięty w kształt 4 stabilnych nóg  i podłokietników, siedzisko tapicerowane (materiał obiciowy typ ekoskóra - zmywalny) z pianki poliuretanowej  o grubości min. 8 cm, stelaż skręcany, kolor tapicerki i stelaża do uzgodnienia  z Zamawiającym.  WYMIARY:   * wysokość całkowita 109cm (+/- 1 cm) * wysokość siedziska 46cm (+/- 1 cm) * wysokość oparcia 68cm (+/- 1 cm) * wysokość podłokietników 59cm ( +/- 1 cm) * głębokość całkowita 72cm (+/- 1 cm) * głębokość siedziska 44cm (+/- 1 cm) * szerokość całkowita 61 cm (+/- 1 cm) * szerokość siedziska 52cm (+/- 1 cm) * gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 6 | **KRZESŁO typu SAMBA**:   * metalowy stelaż (kolor chrome), * krzesło tapicerowane tkaniną o parametrach nie gorszych niż: skład: * 100% vinyl, * podkład 100% poliester HI-LOFT, * gramatura: 650 g/m2, * ścieralność: 300 tyś. cykli Martindala; * możliwość wyboru koloru tapicerki min. 6 kolorów), * nakładki na podłokietniki wykonane  z drewna (min 6 kolorów do wyboru), * możliwość sztaplowania, wysokość krzesła z oparciem 88 cm (+/- 1 cm), * szerokość krzesła z nogami 60 cm (+/- 1 cm), * głębokość krzesła 55 cm (+/- 1 cm), * gwarancja min. 24 m-ce\*. | szt. | 20 |  |  |  |  |  |
| 7 | **SZAFA kartotekowa**:   * 4 szuflady na format A4, na prowadnicach kulkowych o podwójnym wysuwie z zabezpieczeniem przed wypadnięciem, z centralnym ryglowaniem (min. 2 klucze), * korpus szafki wykonany z blachy stalowej o grubości 08-1,5 mm, * fronty szuflad z blachy o grubości 1 mm, * maksymalne obciążenie szuflady 50 kg, * szuflady mogą pomieścić dokumenty  o wymiarach 275 X 328 mm (poziomo), * dane techniczne: * wys. 1283 mm, * szer. 415 mm, * gł. 633 mm. * wymiary wewnętrzne szuflady: * wys. 244 mm (fronfu 280 mm), * szer. 330 mm, * gł. 585 mm, * gwarancja minimum 24 m-ce\*. | szt. | 3 |  |  |  |  |  |
| 8 | **ALKOMAT**:   * przesiewowy bezustnikowy, szybki  i łatwy w obsłudze, * z bezkontaktowym analizatorem na obecność lub nieobecność alkoholu  w wydychanym powietrzu, * alkomat z sensorem elektrochemicznym, * 5000 pomiarów na jednym komplecie baterii, * dwa tryby pobierania powietrza- aktywny: za pomocą odpowiednio silnego wydechu (pomiar w formie wyświetleń diodowych na trójkolorowym wskaźniku 0,00-0,04 mg/l, 0,05-0,09 mg/l, 0,10 mg/l) oraz pasywny, * musi posiadać deklarację zgodności (EMC)2004/108/EC, (MDD) 2007/47/EC, * dane techniczne: * czujnik elektrochemiczny, * czas przygotowania do pracy 5 s., * czas pomiaru ok. 5 s, * temperatura pracy od -5 do 40 st. C, * wymiary 265 mm x 48 mm, * waga ok.300 g (z bateriami), * baterie alkaliczne "AA" 1,5V 4 szt., * w zestawie z alkomatem: baterie 4 szt., * instrukcja w jęz. polskim, * opaska/pasek chroniący przed upuszczeniem, * gwarancja min. 24 m-ce\*. | szt. | 1 |  |  |  |  |  |
| 9 | **Wózek do transportu brudnej bielizny** - rama składana, metalowa, malowana proszkowo, w komplecie z trwałym workiem, który łatwo założyć na ramę oraz zdjęć, rama na 4 kołach z hamulcami każde, koła pracujące cicho i płynnie (nawet przy obciążonym wózku). W zestawie 1 dodatkowy worek.  Wymiary:   * wys.98 cm x dł.61 cm x szer. 50 cm (+/- 2 cm), * pojemność 240 l (+/- 5 l). * gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 10 | **ZAPALNICZKA**:   * bezogniowa - antyligaturowa, wandaloodporna, odpowiednia do użytku w ośrodkach zwiększonego ryzyka, * wykonane ze stali nierdzewnej klasy morskiej zapewniającej najwyższy poziom wytrzymałości na uszkodzenia i najtrudniejsze warunki atmosferyczne, * możliwość instalacji wewnątrz i na zewnątrz, stopień ochrony IP65, * grawerowanie instruktażowe, * zdejmowana płyta czołowa, * timer czasowy, * śruby antysabotażowe, * podświetlany przycisk odporny na wandalizm, * Certyfikat CE, * 230 V, * wymiary - W:230 mm x S: 175 mm x G: 60 mm, waga 3 kg, * montaż i pierwsze uruchomienie po stronie Wykonawcy bez dodatkowych kosztów, * gwarancja min. 24 m-ce\*. | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| 11 | **POPIELNICA bezpieczna samogasząca** - wolnostojąca, wykonana z polietylenu o dużej gęstości (HDPE) średnica 42 cm (+/- 1 cm), z wyjmowanym stalowym wkładem na popiół, z ochroną p.poż tj. gaszący płomień, z systemem mocowania do podłoża, wysokość popielniczki 98 cm (+/- 1 cm), pojemność popielniczki 15 litrów, z materiałem mocującym w zestawie, kolor czarny, gwarancja min. 24 m-ce\* | szt. | 5 |  |  |  |  |  |
| **Razem**  (suma wierszy od 1 do 11 odpowiednio dla kolumny) | | | | |  |  |  |  |

\*) okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert. Zamawiający w formularzu asortymentowo – cenowym wskazał minimalny żądany okres gwarancji.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 3** do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONACY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** **o braku podstaw do wykluczenia**

**z udziału w postępowaniu**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……….…

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówieniu publicznego na realizację zadania pod nazwą: **„****Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 15/DZP/2024,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy   
ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp)*.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie **art. 110 ust. 2** ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze   
   i zapobiegawcze: …............................. ....................................................\*
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.**   
   o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).\*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**

\*\*Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”), zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 12,   
   z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji   
   w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 4** do SWZ

**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA****UMOWY**

**UMOWA Nr ……...**

Zawarta w dniu ......... r. w Warszawie, pomiędzy: - zapis w przypadku zawierania umowy   
w formie papierowej\*

zawarta pomiędzy: - zapis w przypadku zawierana umowy w formie elektronicznej\*

Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa, ul. Nowowiejska 27, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000083895, posiadającym NIP 526-17-44-274, REGON: 000298070, BDO: 000020601, reprezentowanym przez:

- ………………….. – ……………………….

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym”,

a

…………………………………………………………

zwanym/ą w treści Umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej progów unijnych prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, zwanej dalej „ustawą Pzp”),Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Definicje**

W niniejszej Umowie następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie   
z podanymi poniżej definicjami, zapisanymi dużą literą w celu podkreślenia, że są to pojęcia zdefiniowane:

1. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca, wymienieni w komparycji Umowy;
2. **Umowa** – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki Stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem;
3. **Asortyment** – szczegółowo określony w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy i formularzu asortymentowo-cenowym - opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy;
4. **Miejsce realizacji dostawy** – miejsce dostawy wskazane przez Zamawiającego   
   w Samodzielnym Wojewódzkim Zespole Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest **„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego**”.
      2. Umowa realizowana jest w związku z zawartą z Województwem Mazowieckim Umową Nr W/UMWM-UU/UM/ZD/6696/2024, w ramach realizacji zadań wynikających z art. 4 ust.1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.) oraz Wojewódzkim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022–2025, stanowiącego załącznik do uchwały nr 35/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 marca 2022 r. (Rozdział VI, Obszar 3, Cel szczegółowy obszaru 3, Działanie 1), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 5 i art.115 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799). Województwo udzieliło dotacji celowej na realizację zadania polegającego na podniesieniu jakości udzielonych świadczeń w zakresie leczenia uzależnień.
      3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot Umowy,o którym mowa w ust. 1 zgodnie ze złożoną ofertą z dnia …………… stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy i formularzem asortymentowo-cenowym - opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
      4. Realizacja przedmiotu Umowy obejmuje: dostarczenie, podłączenie, montaż   
         i uruchomienie Asortymentu będącego przedmiotem zamówienia, wykonanego   
         i dostarczonego w ilościach zgodnie z wymaganiami technicznymi określonymi   
         w formularzu asortymentowo - cenowym (opisie przedmiotu zamówienia), stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
      5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy (rok produkcji 2023/2024), nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także spełnia wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 3

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy, o którym mowa w § 2 w terminie **do dnia 11.12.2024 r**.

**§ 4**

**Warunki odbioru i realizacji przedmiotu Umowy**

1. Asortyment stanowiący przedmiot niniejszej Umowy będzie dostarczony   
   i zamontowany we wskazanym miejscu przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem,   
   iż dostawy odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 13:00.
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na minimum 2 dni robocze przed dostawą   
   o dacie i godzinie dostawy oraz osobach realizujących dostawę.
3. Kolorystyka asortymentu będącego przedmiotem Umowy (nieokreślona w opisie przedmiotu zamówienia) zostanie ustalona z Zamawiającym w momencie realizacji Umowy.
4. Asortyment wchodzący w skład przedmiotu Umowy musi być oznakowany w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta.
5. Asortyment wchodzący w skład przedmiotu Umowy musi być dostarczony Zamawiającemu wraz z oryginalnymi opakowaniami producenta. Do każdego Asortymentu musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim w postaci papierowej lub elektronicznej (instrukcje obsługi   
   i postępowania po użyciu, gwarancje, itp.).
6. Dostawa przedmiotu Umowy obejmuje: transport do bezpośredniego użytkownika, koszty załadunku oraz rozładunku i wniesienia do pomieszczeń Zamawiającego w miejscu przez niego wskazanym, montaż i instalację, (pierwsze uruchomienie)\* i przekazanie do użytku.
7. Odbiór przedmiotu Umowy nastąpi w Miejscu realizacji dostaw, w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron i polegać będzie w szczególności na sprawdzeniu kompletności i zgodności z opisem przedmiotu zamówienia dostawy Asortymentu. Potwierdzeniem odbioru Asortymentu jest podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego, którego wzór określa załącznik nr 3 do Umowy.
8. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad lub braków w wykonaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający stwierdza ten fakt w Protokół dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego i wyznaczy termin ich usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W takim przypadku, za datę odbioru uważa się datę odbioru Asortymentu pozbawionego wad lub braków (uzupełnionego). Szczegółowe zasady weryfikacji produktów i warunki odbioru, w tym procedura akceptacji Asortymentu określone zostały w załączniku nr 3 do Umowy.

**§ 5**

**Gwarancja jakości i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że Asortyment będący przedmiotem Umowy jest fabrycznie nowy, wolny od wad i spełnia wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie   
   i warunki określone w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca dla poz. 1 i 3-11 załącznika nr 2 do Umowy udziela **………. miesięcznej** gwarancji[[1]](#footnote-1) jakości na dostarczany Asortyment.
3. Wykonawca dla poz. 2 załącznika nr 2 do Umowy udziela **20 letniej** gwarancji jakości na dostarczany Asortyment.
4. W przypadku, gdy gwarancja udzielona bezpośrednio przez producenta jest dłuższa, wówczas obowiązuje okres gwarancji jakości udzielony przez producenta.
5. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania, w miejscu lokalizacji, następujących usług:
6. wykonywania napraw,
7. wymiany na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia uszkodzeń powstałych na skutek wad materiałowych, wykonania lub innych wad ukrytych, a zawsze   
   w przypadku konieczności wykonania 4-tej naprawy gwarancyjnej tego urządzenia.
8. telefonicznej pomocy przy rozwiązywaniu problemów dotyczących sprzętu, zwanych dalej „usługami serwisu gwarancyjnego”.
9. Zgłoszenia wad Zamawiający będzie dokonywał mailem na adres: […………………………………](mailto:kinga.allmed@gmail.com), przy czym potwierdzenie wysłania maila jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia mailem na adres e-mail: […………………………………](mailto:kinga.allmed@gmail.com), przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
10. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady mailem. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym Asortyment jest użytkowany, chyba że sprzeciwia się temu istota uszkodzenia. W przypadku konieczności dokonania naprawy   
    w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu Umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego Asortymentu za potwierdzenie jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru Asortymentu przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru Asortymentu po naprawie Strony sporządzą protokół odbioru.
11. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności Asortymentu.
12. W przypadku, gdy Asortyment nie da się naprawić albo ten sam element naprawiany był trzy razy, Zamawiający może żądać wymiany tego elementu lub Asortymentu na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy element/Asortyment w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania e-mail na adres, o którym mowa w ust. 4. Termin gwarancji płynie wówczas od daty dostarczenia nowego elementu/Asortymentu.
13. Każda naprawa musi być potwierdzona protokołem (lub innym dokumentem) potwierdzającym dokonanie naprawy ze szczegółowo wymienionym zakresem prac.
14. Wykonawca będzie wykonywał usługi serwisu gwarancyjnego przy wykorzystaniu własnych materiałów, sprzętu i narzędzi.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalna wartość Umowy wynosi:

…………............................zł netto,

(słownie: …………………………..),

**………………………………... zł brutto,**

(słownie: ..............................),

zgodnie z cenami jednostkowymi brutto określonymi w formularzu asortymentowo - cenowym - opisie przedmiotu zamówienia - stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

1. Ceny jednostkowe netto oraz wartość Umowy jest stała i nie podlega zmianie.
2. Należność, o której mowa w ust. 1, Zamawiający wypłaci Wykonawcy, w terminie do 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze. Faktura zostanie wystawiona po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru asortymentu, co zostanie potwierdzone protokołem dostawy, montażu, odbioru końcowego wg załącznika nr 3 do niniejszej Umowy.
3. W cenie, o której mowa w ust. 1, mieszczą się wszelkie koszty realizacji przedmiotu Umowy, w tym w szczególności koszty Asortymentu, jego dostawy do Miejsca realizacji dostawy, montażu, a także należne opłaty wynikające z polskiego prawa podatkowego oraz inne koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności koszty związane z udzieloną gwarancją.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje   
   w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osoby trzeciej.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
9. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej Umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie. W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie z art. 4 ust. 1 ww. ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF – NIP, Numer adresu PEF – 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywać płatności za wykonany przedmiot Umowy   
    z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej (dotyczy tylko Wykonawców będącymi osobami fizycznymi).\*

**§ 7**

**Przedstawiciele Stron**

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do potwierdzania wykonania dostaw oraz zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i………………, tel. …… ………………….**;**

e-mail:………………………..………..…………. .

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy oraz przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia dostaw, uprawniony jest:

Pan/i………………, tel. …… ………………….**;**

e-mail:………………………..…………….……….

1. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze Stron   
   w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu do Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), przetwarza powierzone niniejszą Umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację Umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej Umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO.
3. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
   i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści **zawartej w Rozdziale II SWZ.**
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej Umowie.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jej części, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w kwocie odpowiadającej:
   1. 10% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy;
   2. 10% wartości brutto niezrealizowanej części Umowy w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy w części z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność spoczywa na Wykonawcy lub w przypadku gdy Wykonawca odstąpi od Umowy;
   3. 1% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1, za zwłokę w terminie realizacji dostawy,   
      o którym mowa w § 3, za każdy rozpoczęty dzień;
   4. 1% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1, za zwłokę w terminie gwarancyjnej naprawy Asortymentu, o którym mowa w § 5 ust. 8, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

5) 1% wartości brutto określonej w § 6 ust. 1, za zwłokę w terminie wymiany wadliwego Asortymentu, o którym mowa w § 5 ust. 9, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

1. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1, którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją wartości poniesionej szkody.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym oraz w art. 456 ustawy Pzp, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej niezrealizowanej części z ważnych powodów, w terminie do 90 dni licząc od dnia stwierdzenia ich wystąpienia przez Zamawiającego. Za ważne powody uważa się przypadki, gdy:
2. Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne w szczególności, gdy asortyment nie spełnia wymogów Zamawiającego określonych w załączniku nr 2 do Umowy lub stwierdzono rażące uchybienia dotyczące jakości lub terminowości dostaw, i nie zmienił sposobu realizacji Umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu;
3. suma kar umownych naliczonych na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 przekroczy równowartość 10% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej i jest skuteczne z dniem doręczenia go drugiej Stronie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zostanie przesłane na adres siedziby Strony wskazany w komparycji Umowy. Korespondencję odebraną lub nieodebraną a nadaną listem poleconym za pośrednictwem operatora pocztowego i zwróconą Zamawiającemu z uwagi na brak możliwości jej doręczenia, uważa się za skutecznie doręczoną.
5. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1, Wykonawcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie za realizację części lub całości przedmiotu Umowy, którego wykonanie uznano za nienależyte, a Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 1 pkt 1.
6. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy:
7. Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy   
   z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
8. osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia   
   1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124, z późn. zm.) została wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
   o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
9. podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,   
   z późn. zm.) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
   i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 poz. 507).

**§ 10**

**Zmiana Umowy**

* + - 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy nastąpić muszą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w formie aneksu podpisanego przez każdą ze Stron.
      2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
      3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa poprzez zmianę:

1. modelu oferowanego Sprzętu/Asortymentu lub jego elementu w przypadku zastąpienia go innym modelem pod warunkiem, że charakteryzuje się on parametrami co najmniej takimi jak model pierwotnie oferowany lub został udoskonalony lub dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem niezmienności wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
2. producenta zaoferowanych przez Wykonawcę produktów pod warunkiem spełnienia wszystkich wymagań opisanych w zapytaniu ofertowym i przy zachowaniu niezmienności cen jednostkowych w przypadkach niezależnych od Wykonawcy (np. wyczerpanie asortymentu, wycofanie produktów z użytku, wycofanie z produkcji),
3. Umowy w przypadku, gdy zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe wskutek decyzji lub innych rozstrzygnięć organów administracji lub gdy zmiana będzie konieczna w celu umożliwienia wykonania Umowy w sposób zgodny   
   z obowiązującymi przepisami prawa,
4. wykrytych omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Wykonawcę i Zamawiającego.
   * + 1. Nie stanowią zmiany Umowy zmiany:
5. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
6. danych teleadresowych;
7. danych rejestrowych;
8. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron Umowy.
   * + 1. W przypadku zmiany stawki podatku VAT uwzględnienie nowej stawki (i związana   
          z tym zmiana ceny brutto) następować będzie automatycznie w dacie określonej przez przepisy wprowadzające zmianę stawki podatku VAT bez konieczności podpisywania odrębnego aneksu.

**§ 11**

**Siła wyższa**

Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niezależne od Stron, którego Strony rozsądnie nie przewidywały ani nie mogły przewidzieć na dzień zawarcia niniejszej Umowy (nagłe   
i nadzwyczajne) oraz którego skutkom Strony nie mogły zapobiec. Tym samym Strony ustalają, iż w przypadku, gdy okoliczności siły wyższej istniały w dacie zawarcia pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, to wykluczone jest powoływanie się na nie i wskazywanie że są okolicznościami siły wyższej jako przesłankę wyłączającej odpowiedzialność danej Strony Umowy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

Strony potwierdzają, iż w sposób świadomy zawierają Umowę w trakcie trwania konfliktu zbrojnego na Ukrainie, zatem tej okoliczności Strony nie uznają za siłę wyższą, chyba że nastąpi zasadnicza zmiana okoliczności polegająca na wprowadzeniu dodatkowych ograniczeń lub nieprzewidywalnego ich wpływu na realizację Umowy.

W przypadku działania siły wyższej, w szczególności takiej jak: działania sił przyrody (np. powódź, trzęsienie ziemi, pożar, epidemie), działania zbiorowości ludzkich (np. strajk, wojna) oraz działania wprowadzone przez władze państwowe w związku z działaniem siły wyższej (np. ograniczenia, zakazy, nakazy), Strony zobowiązują się działać według poniższych zasad.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia, lub przewiduje się, że uniemożliwi, którejkolwiek ze Stron wykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z zobowiązań wynikających   
z Umowy, w szczególności dotrzymanie terminu, lub spowoduje rażący wzrost kosztów danej Strony, to Strona dotknięta siłą wyższą przekaże drugiej Stronie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 10 dni roboczych dni od momentu, kiedy Strona dowiedziała się lub powinna była dowiedzieć się o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą, powiadomienie w formie pisemnej o wydarzeniu lub okoliczności stanowiącej siłę wyższą i szczegółowo określi zobowiązania, których wykonanie jest, lub przewiduje się, że będzie, uniemożliwione lub znacznie utrudnione oraz przewidywanym czasie oddziaływania tejże siły wyższej, jak również uzasadni, jaki wpływ na realizację jej zobowiązań miała siła wyższa, w szczególności wskaże obszary Umowy do ewentualnej zmiany w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.

Najwcześniej jak to możliwe, ale nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zaistnienia wydarzenia lub okoliczności siły wyższej Strony spotkają się w celu uzgodnienia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej.

Jeżeli siła wyższa uniemożliwia jednej ze Stron wykonywanie jej zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy nieprzerwanie przez okres dłuższy niż 2 miesiące, zaś Strony nie osiągną porozumienia odnośnie do zmiany w powyższym terminie, wówczas każda ze Stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

W przypadku zaistnienia zdarzeń niestanowiących siły wyżej w rozumieniu opisanym powyżej, których wystąpienie może wpłynąć na realizację Umowy każda ze Stron uprawniona jest do zainicjowania rozmów celem podjęcia niezbędnych środków mających na celu zapobieżenie ewentualnym negatywnym następstwom.

Ciężar dowodu niewykonania zobowiązania z powodu siły wyższej obciąża Stronę, która powołuje się na siłę wyższą.

**§ 12**

**Poufność**

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
   1. nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   2. zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
   3. zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
   4. niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
   5. przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego   
   o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym   
   w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1. stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
   2. muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko   
      i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 2, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji,   
   o których mowa w ust. 1, dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, wiąże Zamawiającego i Wykonawcę także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.
7. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac i przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
8. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić każdą osobę zaangażowaną do realizacji Umowy, w tym podwykonawcę związanego z wykonaniem Umowy o obowiązku zachowania tajemnicy.

**§ 13**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż do wykonania przedmiotu Umowy zatrudni podwykonawców, którym zostanie powierzony następujący zakres prac: ………………………………… / Wykonawca oświadcza, iż do wykonania przedmiotu Umowy nie zatrudni podwykonawców\*.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu Umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Przez umowy o podwykonawstwo Strony rozumieją pisemne umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część niniejszej Umowy, a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą), a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

*\* postanowienia dot. podwykonawców zostaną dostosowane w zależności od treści oferty Wykonawcy.*

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozwiązania, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, i jeden egzemplarz otrzymuje Zamawiający.
6. Załączniki:
7. Załącznik nr 1 – Kopia formularza oferty Wykonawcy
8. Załącznik nr 2 – Kopia formularza asortymentowo - cenowego (opis przedmiotu zamówienia)
9. Załącznik nr 3 – wzór Protokołu dostawy, montażu, pierwszego uruchomienia, szkolenia personelu i odbioru końcowego
10. Wydruk KRS/CEIDG

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Umowy

……………………………………………..

Pieczęć nagłówkowa Zamawiającego

**PROTOKÓŁ DOSTAWY, MONTAŻU, PIERWSZEGO URUCHOMIENIA, SZKOLENIA PERSONELU I ODBIORU KOŃCOWEGO**

DOTYCZY UMOWY NR (umowa z Wykonawcą) ………….…………………. z dnia…………………………….. (ze zm. – jeśli dotyczy\*)

**CZĘŚĆ A - DOSTAWA**

W dniu ……………………… dostarczono do ………………………………………………………………………….………

w …………………………….. nw. wyroby z niezbędnym oprzyrządowaniem:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Dostarczona ilość | Wartość brutto  [zł] |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CZĘŚĆ B - MONTAŻ I PIERWSZE URUCHOMIENIE**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** montażu. Stwierdzam, że dokonano prawidłowego montażu wyrobów wymienionych w części A protokołu zgodnie z poniższym postanowieniem:

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce montażu | Ilość zamontowanych urządzeń |
|  |  |
|  |  |

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania pierwszego uruchomienia. Stwierdzam, że wszystkie ww. urządzenia zostały uruchomione i działają bez zarzutu.

Dostarczono wszelką niezbędną dla ww. wyrobów dokumentację, w tym karty gwarancyjne   
w wymaganej ilości egzemplarzy.

**CZĘŚĆ C - SZKOLENIE PERSONELU**

Opisane w części A wyroby **wymagały\*/nie wymagały\*** dokonania szkolenia personelu. Dostawca dokonał szkolenia personelu w zakresie działania i obsługi wyrobu opisanego   
w części A.

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wyrobu | Liczba przeszkolonych osób |
|  |  |
|  |  |

**CZĘŚĆ D - ODBIÓR KOŃCOWY**

Stwierdzono **terminowe\*/nieterminowe\*** wywiązanie się Dostawcy z postanowień zawartej z nim umowy w zakresie dostawy wyrobów opisanych w części A.

Opóźnienie Dostawcy podlegające naliczeniu kar umownych wynosi ………….dni.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5** do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

**w zakresie funkcjonalności niewskazanych w kartach katalogowych**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..……….…

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Zakup, dostawa i montaż wyposażenia dla Szpitala Nowowiejskiego”, nr postępowania 15/DZP/2024**, potwierdzamy spełnienie wymagań Zamawiającego przez:

……………………………… [nazwa urządzenia / sprzętu] określone **w Formularzu asortymentowo - cenowym (opisie przedmiotu zamówienia)** w zakresie następujących parametrów niewskazanych w załączonych do oferty kartach katalogowych:

- ………………………………………………………………………………………………..,

- …………………………………………………………………………………………………

**Uwaga: należy wypełnić odrębnie dla każdego urządzenia / sprzętu lub złożyć odrębne załączniki dla każdego z urządzeń / sprzętu.**

**Uwaga:** Informacja dla Wykonawcy: Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę   
lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz   
z dokumentem/ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający zaleca, aby podpis złożony był na podpisywanym dokumencie PDF (podpis wewnętrzny) – taki sposób podpisu umożliwia szybką i prawidłową weryfikację.

1. Wykonawca wskazuje okres gwarancji w ofercie, który stanowi kryterium oceny ofert. [↑](#footnote-ref-1)