**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zapytanie ofertowe na zadanie pn.**

Modernizacja Wystawy Kraina Soria Moria i uruchomienie dla ruchu turystycznego

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza 130 000 złotych

Pacanów, 22 marca 2022 roku.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**1.1 Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiającym jest: Europejskie Centrum Bajki im. Koziołka Matołka z siedzibą
w Pacanowie

 ul. Kornela Makuszyńskiego 1; 28-133 Pacanów

 tel. (41) 37 65 088, fax 41 37 65 072

 http://www.centrumbajki.pl

 e-mail: administracja@pacanow.eu

2. Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

* 1. **Tryb udzielenia zamówienia**
1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego.
2. Warunki postępowania są w niniejszej specyfikacji oraz w załącznikach do niej.
W zakresie nieuregulowanym w SWZ i załącznikach zastosowanie do niniejszego postępowania znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

**1.3. Postanowienia ogólne**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie tego zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, którego wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

**1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający
i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: administracja@pacanow.eu, z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej.
2. Oferta wraz z załącznikami może zostać złożona w formie pisemnej lub w formie skanu dokumentów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. (Dotyczy to również dokumentów uzupełnianych na wezwanie Zamawiającego), a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca przekaże oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną
(e-mail) lub faksem i pisemnie, za datę ich złożenia przyjmuje się datę wpływu pierwszego dokumentu - dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a druga strona potwierdziła fakt otrzymania dokumentu.

**1.5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

w sprawach proceduralnych:

Agnieszka Kaczocha– e - mail: administracja@pacanow.eu

W sprawach merytorycznych:

Paweł Bielak – e-mail: pawel.bielak@pacanow.eu

**Rozdział 2.**

**Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia**

**2.1. Przedmiot zamówienia**

Modernizacja Wystawy Kraina Soria Moria i uruchomienie dla ruchu turystycznego

**2.2. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do 30 dni od podpisania umowy

**2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik Nr 1 do SWZ.**

**2.4. Warunki realizacji zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 2**
**do SWZ**.

2.5. Przedmiot zamówienia musi być objęty gwarancją udzieloną na okres nie krótszy niż 36 m-cy licząc
od daty odbioru przedmiotu umowy.

2.6. Zamawiający informuje, że przedmiot zamówienia będzie częściowo zintegrowany z urządzeniami zainstalowanymi na wystawie Soria Moria. Wykonawca jest zobowiązany do montażu dostarczonych urządzeń w taki sposób, aby nie naruszać praw autorskich przysługujących właścicielom zainstalowanych urządzeń
i oprogramowania. Odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw autorskich będzie ponosić wyłącznie Wykonawca.

2.7 Wykonawca zobowiąże się udzielić wsparcia technicznego dla systemu Sorii Morii na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.

**Rozdział 3.**

**Warunki udziału w postępowaniu i wymagane dokumenty**

**3.1. Warunki udziału w postępowaniu:**

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki:

1. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, w okresie ostatnich trzech lat wykonał należycie **co najmniej** - 3 dostawy serwera multimedialnego do obsługi minimum 8 ekranów wraz z oprogramowaniem sterującym i zrealizował minimum 1 dostawę systemu do wyświetlania
i zarządzania treściami multimedialnymi o wartości minimum 200 000 brutto.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – złożony przez wykonawcę wykaz usług/robót budowlanych oraz referencje, protokoły odbioru lub inne równoważne dokumenty potwierdzające, że roboty/usługi wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.*

1. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – oświadczenie Wykonawcy.*

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia.

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku – oświadczenie Wykonawcy.*

4) Zamawiający wymaga aby przed złożeniem oferty, zainteresowane współpracą firmy dokonały oględzin obiektu – wystawy. Wizja lokalna w siedzibie Zamawiającego jest możliwa w dniach: 22 marca 2022 roku do 23 marca w godzinach od 7.30 do 15.00. W razie pytań kontakt – Paweł Bielak tel. 531 826 595, email: pawel.bielak@pacanow.eu

**3.2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy.**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć wraz z formularzem oferty:
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych przez Zamawiającego, sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. Wypełniony wykaz wykonanych zamówień w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy,
to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców na załączniku nr 4 do SWZ „Wykaz wykonanych zamówień”.
4. Dokumenty potwierdzające, że zamówienia wymienione w załączniku nr 4 do SWZ zostały wykonane należycie - referencje.

2. W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik (osoba nie umocowana do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych przedsiębiorstwa), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy; pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale albo kopii potwierdzonej za zgodność
z oryginałem przez notariusza.

3. W przypadku, gdy załączona do oferty kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

**Rozdział 4.**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**4.1. Wymogi formalne oferty**

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji (wzór Formularza oferty stanowi Załącznik nr 5
do SWZ);
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Zalecane jest wypełnienie formularza oferty na komputerze;
3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy, elektroniczny podpis kwalifikowany lub podpis osobisty;
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę;
5. Zaleca się, aby:
* Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz:

– w przypadku oferty składanej w formie papierowej - połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte);

- w przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej – zeskanowane lub połączone w jednym pliku (.pdf)

6) Materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.

**4.2. Forma dokumentów**

1. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i odpowiednią klauzulą, np. „za zgodność z oryginałem”.
3. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorstwa, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

**4.3. Opakowanie oferty**

1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej, Wykonawca winien zamieścić ofertę
w kopercie/opakowaniu.
3. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon Wykonawcy, nazwę
i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:
4. Modernizacja Wystawy Kraina Soria Moria i uruchomienie dla ruchu turystycznego

**4.4.Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**4.5.Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie elementy składowe
za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany Wykonawcy zapłacić, w tym również podatek VAT.
2. Cenę należy podać w złotych polskich.
3. Cena za wykonanie zamówienia ma charakter ryczałtu. Wykonawca zobowiązany jest
w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wyłączne ryzyko gospodarcze w przypadku zaoferowania ceny nieodpowiadającej rzeczywistym kosztom realizacji zamówienia.

**Rozdział 5.**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 24 marca 2022 roku r. do godz. 12:00:

– w formie pisemnej: w siedzibie Zamawiającego, ul. Makuszyńskiego 1; 28 –133 Pacanów.

– za pośrednictwem platformy zakupowej.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 marca 2022 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego, wskazanej w pkt 1 powyżej.
2. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ofertę składającemu bez otwierania.
3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany
do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
4. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu winno być opakowane tak, jak oferta, a koperta zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazami odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

**Rozdział 6.**

**Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu**

**oraz badanie ofert**

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę także w przypadku gdy:
5. jej treść nie będzie odpowiadała treści SWZ;
6. zawiera cenę rażąco niską w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

**Rozdział 7.**

**Ocena ofert – kryteria oceny**

**7.1. Kryterium**

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionego kryterium oceny ofert:

**Kryterium – Cena – waga 100 %.**

**7.2. Sposób oceny ofert:**

1. Zamawiający w kryterium „cena” będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

 Najniższa oferowana cena brutto

 ---------------------------------------------------- x 100 = liczba pkt

 Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium wynosi 100.

1. **Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy, która uzyska najwyższą liczbę punktów**.

**Rozdział 8.**

**Modyfikacje treści SWZ**

**8.1 Modyfikacje treści SWZ.**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SWZ . Dokonaną zmianę Specyfikacji Zamawiający przekaże Wykonawcom zaproszonym do składania ofert.

**Rozdział 9.**

**Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

**9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty,
* Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
* Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

**9.2. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego
po zakończeniu postępowania.
2. W przypadku, gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.

**9.3. Dodatkowe uprawnienia Zamawiającego**

* + 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru oferty.
		2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania ogłoszonego postępowania jak również
		do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy jakichkolwiek kosztów poniesionych przez niego w związku z postępowaniem.

**Rozdział 10.**

**10.1. Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający na wymaga wnoszenia Wadium.

**10.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia wykonania umowy.

 **Rozdział 11.**

 **Załączniki**

**Wykaz załączników do SWZ:**

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik Nr 2 - Wzór umowy

Załącznik Nr 3 – Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Formularz wykazu usług

Załącznik Nr 5 – Formularz oferty