**UMOWA nr ………………**

**zawarta w dniu ...................... r.,** pomiędzy:

Miastem Łódź, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, NIP: 7250028902, reprezentowanym przez Zarząd Lokali Miejskich z siedzibą w Łodzi, przy al. T. Kościuszki 47, 90-514 Łódź, NIP: 7252122232, REGON: 363752546, zwanym dalej **„Zamawiającym”** w imieniu którego działa:

Bogusława Kolis - Zastępca Dyrektora ds. Nadzoru i Organizacji

**a**

…………………………………………………………………………………………………..zwanym dalej **„Wykonawcą”,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………… łącznie zwane **„Stronami”**.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000 zł prowadzonego na podstawie regulaminu wewnętrznego, *Strony zawierają umowę następującej treści*:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem umowy jest dostawa 180 sztuk krzeseł biurowych, które spełniają minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. (Dz. U. poz. 2367).

Krzesło stanowiące wyposażenie stanowiska pracy powinno posiadać:

1. dostateczną stabilność przez wyposażenie go w podstawę co najmniej pięciopodporową   
   z kółkami jezdnymi,
2. regulację wysokości siedziska, regulację wysokości oparcia odcinka lędźwiowego kręgosłupa, regulację kąta pochylenia oparcia oraz odpowiednie wymiary oparcia i siedziska, zapewniające wygodną pozycję ciała i swobodę ruchów,
3. wyprofilowanie siedziska i oparcia odpowiednie do naturalnego wygięcia kręgosłupa i ud,
4. możliwość obrotu wokół osi pionowej o 360o,
5. regulowane podłokietniki.

Mechanizmy regulacji wysokości siedziska i pochylenia oparcia powinny być łatwo dostępne i proste w obsłudze oraz tak usytuowane, aby regulację można było wykonywać w pozycji siedzącej.

**§ 2 INTEGRALNE CZĘŚCI UMOWY**

* 1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Umową oraz stanowiącymi integralną jej cześć załącznikami, w postaci:
     1. Ogólnych Warunków Umowy stanowiących – Załącznik Nr 1;
     2. Szczególnych Warunków Umowy stanowiących – Załącznik Nr 2;
     3. OPZ – Załącznik Nr 3.
  2. W sytuacji, gdy pomiędzy załącznikami do umowy wystąpią rozbieżność lub sprzeczność obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
     1. Umowa;
     2. OPZ;
     3. Szczególne Warunki Umowy;
     4. Ogólne Warunki Umowy.

**§ 3 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* 1. Zmiana Umowy, z wyłączeniem zmian danych teleadresowych i osobowych, wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie, zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu cywilnego.
  3. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  4. Wykonawca nie może przenieść praw wynikających z Umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
  5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

*Załączniki:*

* + - 1. *Ogólne Warunki Umowy;*

1. *Szczególne Warunki Umowy;*
2. *OPZ*
3. *Oferta Wykonawcy;*
4. *CEIDG lub KRS.*

***WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:***

Załącznik nr 1

do Umowy

**OGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**DOSTAWY**

**§ 1 TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. Okres obowiązywania umowy został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Zamawiającemu przedmiotu umowy wymienionego w § 1 Umowydo końca terminu na jaki została zawarta umowa, na podstawie zamówień jednostkowych.

**§ 2 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Sposób ustalenia wysokości wynagrodzenia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Maksymalny zakres realizacji zamówienia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
3. Minimalny zakres realizacji zamówienia został wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
4. Zamawiający zastrzega prawo do niewykorzystania pełnego limitu wartościowego zamówienia bez prawa roszczeń z tego tytułu dla Wykonawcy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonaną dostawę przedmiotu umowy objętego jednostkowym zamówieniem, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca **wystawia faktury na następujące dane:**

**Nabywca: Miasto Łódź, ul. Piotrkowska 104; 90-926 Łódź; NIP 725-00-28-902;**

**Odbiorca faktury: Zarząd Lokali Miejskich; al. T. Kościuszki 47; 90-514 Łódź.**

1. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
3. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
4. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług :
5. brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,
* w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232;

1. brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

* w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902,
* jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,
* w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP Zarządu Lokali Miejskich: 7252122232.

W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem

dostawy/odbioru towaru/usługi.

13. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl). Dokumenty księgowe mogą być także przekazane do Zarządu w tradycyjnej formie papierowej (Poczta Polska lub złożenie w punkcie kancelaryjnym ZLM) lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: faktury@zlm.lodz.pl. Niedopuszczalne jest przesyłanie dokumentów księgowych na imienne adresy mailowe pracowników Zarządu.

14. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

15. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia, co oznacza, że nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

16. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia z zastrzeżeniem § 2 ust. 15. Ogólnych Warunków Umowy.

17. Zwłoka w zapłacie należności za wykonane dostawy nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania przedmiotu Umowy, chyba że zwłoka w zapłacie należności przekracza 60 dni z zastrzeżeniem § 2 ust. 15 Ogólnych Warunków Umowy.

**§ 3 WARUNKI DOSTAWY**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć, wyładować i wnieść towar określony w § 1 Umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w Szczególnych Warunkach Umowy od momentu wysłania jednostkowego zamówienia wraz z kartami gwarancyjnymi wystawionymi przez producenta towaru.
2. Towar będzie dostarczany od poniedziałku do piątku w godz. 9-15.
3. Dostarczane towary muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowań i zabezpieczeń producenta, a także w sposób chroniący towary przed działaniem czynników zewnętrznych.
4. Zamawiający w dniu odbioru sporządzi protokół odbioru potwierdzający ilość, rodzaj i parametry techniczne dostarczonego towaru.
5. W przypadku stwierdzenia dostawy towaru niezgodnego z zamówieniem jednostkowym, Wykonawca zobowiązany jest go niezwłocznie odebrać od Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Jeżeli stwierdzenie niezgodności, o której mowa w ust. 5 nie jest możliwe w dniu odbioru towaru, Zamawiający zawiadomi Dostawcę w formie dokumentowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, na e -mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy o stwierdzonej niezgodności.
7. W przypadku stwierdzenia niezgodności, o której mowa w ust. 5 i 6 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar zgodny z zamówieniem jednostkowym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
8. Wykonawca we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia   
   20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, będzie dysponował odpowiednią liczbą pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, spełniając tym samym postanowienia art. 68 ust. 3 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, o ile wykonanie zamówienia będzie wymagało użycia pojazdów samochodowych.

**§ 4 GWARANACJA I RĘKOJMIA**

1. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy, na warunkach gwarancji określonych przez Producenta, której okres zostanie wskazany w Szczególnych Warunkach Umowy.
2. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
3. W przypadku wykrycia wad dostarczonego towaru podczas jego eksploatacji, Zamawiający złoży Dostawcy reklamację w formie dokumentowej, w terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy, na e - mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy.
4. Dostawca zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu odpowiedzi na reklamację w formie dokumentowej na e -mail osoby odpowiedzialnej za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego, wskazanej w Szczególnych Warunkach Umowy, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
5. W przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji Dostawca bezzwłocznie dostarczy towar zgodny z zamówieniem jednostkowym, a w przypadku wad towaru wymieni towar na wolny od wad, jednakże w czasie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od chwili zgłoszenia reklamacji. W przypadku wymiany towaru na wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo.

**§ 5 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
   1. zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy;
   2. zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy;
   3. zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad;
   4. zwłokę w rozpoznaniu reklamacji;
   5. odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna wysokość kar została wskazana w Szczególnych Warunkach Umowy.
3. Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający jest upoważniony do potrącania należnych kar umownych z wynagrodzenia należnego Dostawcy.

**§ 6 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w przypadku:
   1. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy lub jej części może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2. naruszenia przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności w przypadku:

a) dwukrotnego dostarczenia przez Dostawcę towaru złej jakości;

b) odmowy dostarczenia towaru Zamawiającemu bez uzasadnionych przyczyn;

c) zmiany ceny jednostkowe na niekorzyść Zamawiającego, z innej przyczyny niż zmiana stawki podatku od towarów i usług.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust 1.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego ma skutek na przyszłość.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy zostanie zapłacone wynagrodzenie za dostawę zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy z zastosowaniem sposobu wyliczenia wynagrodzenia wskazanego w Szczególnych Warunkach Umowy.

**§ 7 DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalna jest zmiana **przedmiotu umowy**:
   1. polegająca na zastąpieniu towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) innym towarem, pod warunkiem zachowania minimalnych parametrów i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego towaru (wynikających z opisu przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert),
   2. w przypadku, gdy w wyniku rozwoju technicznego lub technologicznego możliwe będzie dostarczenie przedmiotu zamówienia uwzględniającego najbardziej aktualne i adekwatne rozwiązania techniczne lub technologiczne,
   3. gdy z powodu zmiany obowiązujących przepisów prawa konieczne okaże się zastąpienie towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) innym towarem,
   4. w przypadku zaprzestania produkcji towaru wymienionego w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy) przez jego producenta,
   5. w przypadku braku dostępności na rynku odpowiedniej ilości towarów wymienionych w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy), co w istotny sposób wpływa na możliwość wykonania przez Wykonawcę Umowy.
3. Dopuszczalna jest zmiana **terminu realizacji umowy**:
   1. w przypadku wystąpienia siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części w dotychczas ustalonym terminie,
   2. w przypadku braku dostępności na rynku odpowiedniej ilości towarów wymienionych   
      w OPZ (Załącznik nr 3 do Umowy), przez co dostawa Urządzeń może nie zostać wykonana   
      w umówionym terminie,
   3. w przypadku działania osób trzecich uniemożliwiających lub utrudniających realizację umowy,
   4. w przypadku postępowania przed Krajową Izbą Odwoławczą trwającego dłużej niż przewidziany w przepisach Pzp termin na rozpoznanie odwołania,
   5. w przypadku zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi,
   6. w przypadku, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia,
   7. w przypadku spełnienia się innych okoliczności uprawniających do zmiany Umowy,   
      o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają one wpływ na termin realizacji umowy.

Termin Umowy może ulec zmianie o czas, w jakim wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

1. Dopuszczalna jest zmiana wysokości **wynagrodzenia** umownego w przypadku:

4.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług w odniesieniu do faktur wystawionych po wejściu   
w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług, na pisemny wniosek Wykonawcy zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,

4.2. w przypadku spełnienia się okoliczności uprawniających do zmiany Umowy, w tym tych,   
o których mowa w art. 455 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli mają one wpływ na wysokość wynagrodzenia umownego. W takim wypadku zmiana wynagrodzenia jest dopuszczalna w zakresie, w jakim zmiany te mają wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wartość zmiany będzie obliczana na podstawie Cen jednostkowych określonych   
w ofercie Wykonawcy, a w przypadku braku po cenach z katalogu Wykonawcy.

**§ 8** **PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN UMOWY**

* 1. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 7 OWU lub jeżeli zmiana jest dopuszczalna na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
  3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:

1. podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych lub postanowień Umowy,
2. informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
   1. Dowodami, o których mowa w pkt. 3 lit. b), są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany, w tym w szczególności:
      1. w odniesieniu do zmiany przedmiotu Umowy:

* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące koniecznością dokonania zmiany przedmiotu Umowy,
* dokument potwierdzający wady lub nieścisłości opisu przedmiotu zamówienia,
* analiza rynku potwierdzająca brak lub istotne ograniczenie dostępności towarów niezbędnych do wykonania Umowy,
* dokument potwierdzający obiektywne trudności w uzyskaniu towaru niezbędnego do wykonania Umowy, takie jak w szczególności oferty lub korespondencja z podmiotem trzecim (np. dystrybutorem, producentem, dostawcą, usługodawcą);

b) w odniesieniu do zmiany terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń:

* dokument potwierdzający istnienie lub zgłoszenie roszczeń osób trzecich wpływających na termin realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* orzeczenie sądu powszechnego lub administracyjnego, a także decyzja organu administracji publicznej skutkujące wstrzymaniem realizacji Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający wystąpienie okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, a które wpływają na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń,
* dokument potwierdzający, że dokonanie zmian przedmiotu Umowy ma wpływ na termin wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń;

c) w odniesieniu do zmiany wynagrodzenia:

* dokument potwierdzający zmianę kosztu Wykonawcy wynikającą ze zmiany przedmiotu lub terminu wykonania Umowy (np. oferty dostawców, usługodawców, dystrybutorów lub producentów sprzętu, lub innych podmiotów oferujących świadczenia, których nabycie stanie się niezbędne wskutek dokonania proponowanej zmiany),
* dokument potwierdzający konieczność uiszczenia dodatkowych danin publiczno-prawnych, opłat administracyjnych, sądowych itp., które muszą zostać poniesione przez Wykonawcę w związku ze zmianą Umowy.

1. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
2. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
   * 1. zaakceptować wniosek o zmianę,
     2. wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
     3. zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
     4. odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 2

do Umowy

**SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY**

**DOSTAWY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OZNACZENIE ZAGADNIENIA:** | **PARAGRAF, USTĘP, PUNKT OWU** | **SZCZEGÓLNE WARUNKI UMOWY** |
|  | Okres obowiązywania umowy | § 1 | 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. |
|  | Wynagrodzenie | § 2 | 1. Wynagrodzenie zostanie ustalone w oparciu o: ceny jednostkowe brutto zawierające wszelkie koszty i podatki związane z dostawami przedmiotu umowy do wskazanego miejsca dostawy. 2. Ceny w ust. 1 obowiązują przez cały okres trwania umowy. 3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z dniem ich obowiązywania. |
|  | Szacowana całkowita wartość umowy | § 2 ust 2 | Szacowana całkowita wartość umowy obliczona na podstawie cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym:  **…………… netto (słownie: ),**  **…………… brutto (słownie: )** |
|  | Minimalny zakres realizacji zamówienia | § 2 ust 3 | 50% wartości umowy brutto wskazanej w pkt 3 SWU, |
|  | Termin płatności | § 2 ust 5 | 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu |
|  | Termin dostawy | § 3 | 7 dni roboczych od momentu wysłania jednostkowego zamówienia przez Zamawiającego |
|  | Miejsce dostawy | § 3 | Łódź:   1. Siedziba ZLM al. T. Kościuszki 47, 2. Siedziba ul. Piotrkowska 86, 3. RON „Centrum” ul. Piotrkowska 238, 4. RON „Północ” ul. Limanowskiego 194/196, 5. RON „Południe” ul. Ciasna 19a (parter), 6. RON Zasobu Obcego ul. Ciasna 19a  (I piętro), 7. RON „Wschód” ul. Sobolowa 1, 8. RON „Zachód” ul. Wapienna 15. |
|  | Gwarancja | § 4 ust. 1 | Producenta min. 24 miesiące |
|  | Osoby reprezentujące  Zamawiającego | § 4 ust 4 | 1. w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy  Pani Ewa Zagrodnik  adres e – mail: e.zagrodnik@zlm.lodz.pl  tel. 42 628 70 28 |
| 9. | Osoby reprezentujące  Wykonawcę | § 4 ust 3 | 1. w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy   Pan/i ………………………………………  adres e – mail ……………………………..  tel. ………………………………………….   1. w zakresie …………   Pan/i ………………………………………..  adres e – mail ………………………………  tel. …………………………………………. |
| 10. | Kary Umowne za: | § 5 |  |
|  | zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy | § 5 ust 1a) | w wysokości 2 % wartości brutto niedostarczonego przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki |
|  | zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy | § 5 ust 1b) | w wysokości 2 % wartości brutto wadliwego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego do usunięcia wady |
|  | zwłokę w wymianie towaru na wolny od wad | § 5 ust 1c) | w wysokości 2 % wartości brutto wymienianego towaru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego do wymiany towaru |
|  | zwłokę w rozpoznaniu reklamacji | § 5 ust 1d) | w wysokości 2 % wartości brutto reklamowanego towaru za każdy dzień zwłoki licząc. |
|  | odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy | § 5 ust 1e) | w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto określonego w pkt 3 Szczególnych Warunków wynagrodzenia |
|  | Łączna wysokość kar umownych | § 5 ust 2 | 50% wynagrodzenia brutto określonego w pkt 3 Szczególnych Warunków Umowy |

*WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:*