# Załącznik nr 1.3 do SWZ

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 licencji na 100 stanowisk oprogramowania biurowego MS Office 2021 Standard Dev SL p/n AAA-03499 w ramach umowy MPSA ,oferowany produkt powinien zapewnić kompatybilność z wyżej wymienionym oprogramowaniem.

1. **Warunki ogólne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa komponentu** | **Wymagania minimalne Zamawiającego** |
|  | Funkcjonalność: | * Licencja musi być najnowszą, możliwą do nabycia od producenta * Licencja nieograniczona czasowo ani funkcjonalnie * Licencja musi pozwalać na przenoszenie oprogramowania między stacjami roboczymi * Licencja dostarczona w ramach licencji zbiorowej, tzn. ma zostać dostarczona 1 licencja na 100 stanowisk Microsoft Office Standard w wersji polskiej. * Dostarczona licencja nie może być przypisana do konkretnego urządzenia(licencja rejestrowana i przypisywana do adresu email) * Licencja ma być bezterminowa z możliwością automatycznego pobierania poprawek z Internetu. |
|  | Kompatybilność: | * Oprogramowanie musi być w pełni kompatybilne z systemem operacyjnym Windows 10 Pro 64-bit/Windows 11 Pro 64- bit |
|  | Licencja: | * Zarejestrowanie licencji na dane Zamawiającego, * Licencje muszą zostać dostarczone w ramach licencji **MPSA**. Numer konta zakupowego – numer zostanie podany w dniu podpisania umowy. * W ramach umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić udzielanie uprawnień na witrynie producenta oprogramowania wskazanym przez Zamawiającego osobom do weryfikacji ilości posiadanych licencji * Wykonawca musi posiadać status partnerstwa producenta Oprogramowania umożliwiający dostarczenie licencji w wymaganym kanale dystrybucji lub w ramach wskazanych umów. * Licencje muszą pochodzić z legalnego kanału dystrybucji na terenie kraju. Zamawiający ma prawo do weryfikacji źródła pochodzenia licencji u przedstawiciela producenta oprogramowania na terenie kraju lub bezpośrednio u producenta oprogramowania. W przypadku negatywnej weryfikacji źródła pochodzenia licencji Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych. * Licencje nie pochodzą z rynku wtórnego, są legalne oraz przeznaczone do użytku na terenie Rzeczpospolitej Polskiej. * Możliwość kopiowania oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu, z prawem Zamawiającego do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych. Wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencje pochodzą od tego samego producenta. * Klucz wymagany do instalacji/aktywacji oprogramowania jest identyczny dla każdej z licencji. |

1. **Warunki równoważności oprogramowania:**
   1. **Na Pakiet oprogramowanie biurowego składają się następujące aplikacje:**
      * edytor tekstów,
      * arkusz kalkulacyjny,
      * narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
      * narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
   2. **Wymagania ogólne Pakietu oprogramowania biurowego:**
      * Pakiet oprogramowania biurowego powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert,
   3. **Wymagania funkcjonalne, które pakiet biurowy musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:**
      * pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
      * oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
      * posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
      * ma zdefiniowany układ informacji w postaci xml zgodnie z załącznikiem 2 rozporządzenia rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
      * oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
      * w skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy),
      * do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
      * oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne odzyskiwanie dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanej np. nagłą utratą zasilania komputera.
   4. **Edytor tekstów musi umożliwiać:**
      * edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
      * wstawianie oraz formatowanie tabel,
      * wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
      * wstawianie oraz formatowanie obrazów i klipów wideo,
      * wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
      * automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
      * automatyczne tworzenie spisów treści,
      * formatowanie nagłówków i stopek stron,
      * śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian oraz umieszczania komentarzy,
      * nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
      * określenie układu strony (pionowa/pozioma),
      * wydruk dokumentów,
      * wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
      * pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007/2010/2013/2016/2019/2021 wykorzystywanych przez zamawiającego z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
      * zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
   5. **Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:**
      * tworzenie raportów tabelarycznych,
      * tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
      * tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
      * tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki xml, webservice),
      * obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
      * tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
      * wyszukiwanie i zamianę danych,
      * wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
      * nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
      * nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
      * formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
      * zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
      * zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007/2010/2013/2016/2019/2021 wykorzystywanych przez zamawiającego, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,
      * zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
   6. **Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:**
      * przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:
        + prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego,
        + drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek,
        + zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
      * nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
      * opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
      * umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
      * umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
      * odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
      * możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
      * prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
      * Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007/2010/2013/2016/2019/2021 wykorzystywanych przez Zamawiającego.
   7. **Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:**
      * pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
      * przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
      * filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
      * tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
      * automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
      * tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
      * oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
      * zarządzanie kalendarzem,
      * udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
      * przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
      * zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
      * zarządzanie listą zadań,
      * zlecanie zadań innym użytkownikom,
      * zarządzanie listą kontaktów,
      * udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
      * przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
      * możliwość przesyłania kontaktów innym użytkowników,