

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**” w zakresie odbioru, przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych, a także ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych.
2. Usługi pocztowe świadczone będą na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku: Wydziału Komunikacji i Wydziału Geodezji i Kartografii.
3. Przedmiot zamówienia winien być realizowany na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa m. in. ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 1640) wraz z obowiązującymi aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
4. Wynagrodzenie za usługi wykonane na rzecz Starostwa Powiatowego w Pile oraz Referatów w Wyrzysku, Zamawiający będzie uiszczał z dołu.
5. Ilość przesyłek pocztowych została wskazana w Załączniku nr 3 do SWZ – Formularz cenowy ma charakter szacunkowy. Zapłata nastąpi wyłącznie za usługi faktycznie wykonane, zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w formularzu cenowym. Ceny jednostkowe podane przez wykonawcę będą podstawą rozliczeń zamawiającego z wykonawcą. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym ulegną zmianie pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę Prawo pocztowe.
6. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nieujętych w załączniku nr 3 do SWZ, podstawą rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą będą ceny podane w cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
7. Wykonawca może stosować, określone w regulaminie świadczenia usług pocztowych, własne wzory formularzy lub blankietów niezbędnych do świadczenia usług, w związku z czym Wykonawca obowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wzory formularzy i blankietów najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Wykonawca obowiązany jest do dostarczania bezpłatnie Zamawiającemu stosowanych u Wykonawcy druków zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek krajowych i zagranicznych w ilości zgłoszonej przez Zamawiającego i dostarczanych w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. Z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do przesyłek nadawanych i doręczanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, Zamawiający będzie wykorzystywał własne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru.
9. Wykonawca, poprzez upoważnionego przedstawiciela, zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych przeznaczonych do nadania z siedziby Zamawiającego tj.:
 - 1) Starostwo Powiatowe w Pile, aleja Niepodległości 33/35, 64-920 Piła;
 - 2) Referaty w Wyrzysku, ul. Bydgoska 11, 89-300 Wyrzysk;codziennie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, od godziny 7³⁰, nie później jednak niż do godziny 15⁰⁰.

10. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyn niedoręczenia.
11. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do sporządzania w dwóch egzemplarzach zestawienia dla przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych wg poszczególnych kategorii wagowych, zaopatrzonych w informację o Zamawiającym, z których oryginał przeznaczony jest dla Wykonawcy.
13. Zamawiający wskazuje, że w ramach przedmiotu zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisu art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia w/w przesyłek z zakresu przedmiotu zamówienia, natomiast dopuszcza możliwość rozdzielenia nadawanych przesyłek pocztowych i wyodrębnienia w wykazie przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego.
14. Wykonawca zobowiązany jest wskazać upoważnioną osobę do kontaktu oraz sprawującą pieczę nad prawidłową realizacją umowy.
15. Wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia: usługi świadczone zgodnie z ustawą Prawo pocztowe wraz z aktami wykonawczymi.