

WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI REGULAMINU

Dotyczy: konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi doradztwa i pośrednictwa w zakresie ubezpieczeń grupowych na życie dla pracowników Biblioteki Śląskiej w Katowicach

Zamawiający przekazuje treść zapytania wniesionego w przedmiotowym konkursie wraz z odpowiedzią.

Pytanie nr 1:

W Paragrafie 3, ust. 9 Regulaminu konkursu, Zamawiający wskazał zakres czynności związanych z wykonywaniem umów ubezpieczenia, z których pkt c) brzmi: prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z obsługiwanyymi umowami grupowego ubezpieczenia na życie pracowników a dotyczących m.in. przekazywania oświadczeń woli i wiedzy (...). Czy Zamawiający ma na myśli przekazywanie oświadczeń woli i wiedzy pracowników do ubezpieczycieli? Standardowa obsługa umów ubezpieczenia grupowego na życie nie przewiduje udziału brokera w przekazywaniu oświadczeń woli od pracowników - przekazanie oświadczeń woli wymaga ich uprzedniego zebrania przez brokera, co wiąże się z wykonywaniem czynności obsługi administracyjnej i zapewnieniem zasobów, w tym osób wykonujących taką obsługę. Oferent posiada doświadczenie w wykonywaniu takich czynności na rzecz klientów. Jeśli Zamawiający potwierdza powyższe, to czy Paragraf 5, ust 1, pkt g) dotyczy doświadczenia w obsłudze umów grupowego ubezpieczenia na życie w rozumieniu wykonywania czynności administracyjnych, w tym zbierania i przekazywania oświadczeń woli pracowników do ubezpieczycieli, które standardowo są po stronie Zamawiającego? Czy też czynności administracyjne związane z wykonywaniem umowy ubezpieczenia grupowego na życie - w tym zbieranie oświadczeń woli od pracowników - będą po stronie Zamawiającego i będą wykonywane przez wskazaną przez Ubezpieczającego osobę/ osoby?

Odpowiedź:

Zamawiający wyjaśnia, iż dysponuje pracownikiem, który zostanie oddelegowany do wykonywania czynności administracyjnych w celu zebrania i przekazania ubezpieczycielowi oświadczeń woli pracowników Zamawiającego. Jednocześnie Zamawiający precyzuje, iż zapis **§ 5 ust. 1 pkt g)** w zakresie doświadczenia w obsłudze grupowych ubezpieczeń na życie nie dotyczy czynności administracyjnych wskazanych powyżej.

Zamawiający modyfikuje treść zapisu **§ 3 ust. 9 pkt c)**, poprzez:
prowadzenie wszelkich innych spraw związanych z obsługiwanyymi umowami grupowego ubezpieczenia na życie pracowników a dotyczących m.in. wsparcia merytorycznego w obsłudze polisy w zebraniu i opracowaniu dokumentacji w celu złożenia odpowiednich dokumentów ubezpieczycielowi.

Niniejsze zmiany stanowią integralną część Regulaminu.

Główny Księgowy

mgr Alicja Barwicka

DYREKTOR

dr hab. prof. US Zbigniew KADŁUBEK

Biblioteka Śląska
pl. Rady Europy 1
40-021 Katowice

Centrala (+48) 32 20 83 700
Informacja (+48) 32 20 83 740
Fax (+48) 32 20 83 720

www.bs.katowice.pl
bsl@bs.katowice.pl

NIP: 954-19-14-963
Nr konta: Santander Bank Polska S.A.
29 1090 1186 0000 0001 3545 1284