

ZATWIERDZAM

PREZES ZARZĄDU

.....
Tomasz Warchał
(Zamawiający)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

pn.:

Wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE serii EN77 o numerach inwentarzowych 001, 002, 003, 004 i 005

Znak sprawy: KMDL/251/11/2020

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

Postępowanie o udzielenie zamówienia sektorowego prowadzone jest w trybie
przetargu nieograniczonego

na podstawie przepisów art. 39-46 w związku z art. 132 ust. 1 pkt 5 i art. 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz.1843 z późn. zm.).

Zamawiający:

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56/416

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2
– Departament Infrastruktury i Logistyki

e-mail: zamowieniakmdl@malopolskieleje.com.pl



SPIS TREŚCI:

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	4
II.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
III.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
IV.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
V.	PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.....	10
VI.	POLEGANIE NA ZOSOBACH PODMIOTÓW TRZECICH	11
VII.	PODWYKONAWCY.....	12
VIII.	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	13
IX.	WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.....	13
X.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
XI.	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	19
XII.	INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
XIII.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	21
XIV.	KRYTERIA OCENY OFERT.....	21
XV.	SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT.....	22
XVI.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.....	24
XVII.	ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.....	25
XVIII.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.....	26
XIX.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	27
XX.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY.....	28
XXI.	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....	28
XXII.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	28
XXIII.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	29
XXIV.	PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.....	30

Al

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (w tym: Wykaz prac przewidzianych w ramach zamówienia podstawowego oraz Wykaz prac przewidzianych w ramach prawa opcji)
Załącznik nr 1A	Klauzula poufności informacji
Załącznik nr 2	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia własnego JEDZ
Załącznik nr 5	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 7	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia w zakresie wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
Załącznik nr 9	Wzór oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
Załącznik nr 10	Wzór oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych
Załącznik nr 11	Formularz cenowy (dla zamówienia podstawowego)
Załącznik nr 11A	Formularz cenowy (dla zamówienia opcjonalnego)



ROZ. I - INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o.
30-017 Kraków, ul. Raclawicka 56/416

Adres do korespondencji:

30-556 Kraków, ul. Wodna 2

Departament Infrastruktury i Logistyki

e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl

platforma zakupowa Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>

„Koleje Małopolskie” Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, 30-017 Kraków ul. Raclawicka 56/416, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000500799, kapitał zakładowy w pełni pokryty: 58 818 000,00 złotych, REGON 123034972, NIP: 6772379445.

2. DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:

- **postępowanie**, rozumieć przez to należy niniejsze postępowanie na wykonanie czynności czwartego poziomu (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE serii EN77 o numerach inwentarzowych 001, 002, 003, 004 i 005. Znak sprawy: KMDL/251/11/2020;
- **DSU**, rozumieć przez to należy Dokumentację Systemu Utrzymania;
- **EZT lub Pojazd** rozumieć przez to należy elektryczne zespoły trakcyjne;
- **KIO**, rozumieć przez to należy Krajową Izbę Odwoławczą;
- **SIWZ**, rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;
- **ustawa Pzp**, rozumieć przez to należy ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019, poz.1843 z późn. zm.);
- **środki komunikacji elektronicznej** należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 t.j. z późn. zm.);
- **rozporządzenie w sprawie dokumentów**, rozumieć przez to należy rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 t.j. z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018, poz.1993 z późn. zm.);
- **UTK** Urząd Transportu Kolejowego;
- **UZP** rozumieć przez to należy Urząd Zamówień Publicznych.
- **Platforma zakupowa (platforma)** należy przez to rozumieć serwis internetowy prowadzony przez operatora platformy platformazakupowa.pl zarządzany przez administratora systemu Open Nexus Sp. z o.o. oraz użytkowany przez Zamawiającego w ramach, którego dochodzi do udzielania zamówień publicznych w rozumieniu przepisów ustawy Pzp oraz elektronicznej komunikacji. Platforma dostępna jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>;
- **instrukcje udziału w postępowaniu** należy przez to rozumieć wszelkie wymagania, instrukcje, zalecenia związane z technicznym użytkowaniem platformy, dostępne pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Spółka „Koleje Małopolskie” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawickiej 56/416, 30-017 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, kapitał zakładowy: 58 818 000,00 zł

3. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UMOWA RAMOWA

4.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4.2. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia pn.: "Wykonanie czynności czwartego poziomu (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE serii EN77 o numerach inwentarzowych 001, 002, 003, 004 i 005, znak sprawy: KMDL/251/11/2020, jeżeli nie zostanie zawarta umowa z Urzędem Marszałkowskim Województwa Małopolskiego na świadczenie usług w zakresie publicznego transportu zbiorowego w transporcie kolejowym na terenie województwa małopolskiego w ramach wykonania czynności czwartego poziomu (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE serii EN77 o numerach inwentarzowych 001, 002, 003, 004 i 005, a środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a. ustawy Pzp oraz informacją zawartą w ogłoszeniu o zamówieniu).

ROZ. II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Główny kod CPV – 50222000-7 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji taboru kolejowego.
Dodatkowy kod CPV 50229000-6 – Złomowanie taboru kolejowego.
- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) i prac dodatkowych dla elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE serii EN77 wraz z:
 - udzieleniem gwarancji na wykonane prace, dostarczone materiały i oprogramowanie,
 - opracowaniem i przekazaniem dokumentacji technicznej,
 - przeniesieniem praw autorskich na dokumentację techniczną oraz udzieleniem licencji na oprogramowanie na czas życia Pojazdu.
- Zamawiający wymaga, aby czynności P4 oraz prace dodatkowe w tym również prace wykonywane w ramach zamówień opcjonalnych zostały wykonane zgodnie z DSU 32WE 0130-1 uwzględniającą zmiany wprowadzone uchwałą Zarządu Kolei Małopolskich 96/2020 z dnia 02.10.2020 r. znajdującą się u Zamawiającego oraz wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami. DSU zostanie udostępniona zainteresowanym Wykonawcom do wglądu (bez możliwości wykonania kopii) w siedzibie Zamawiającego, ul. Wodna 2 w Krakowie po pisemnym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Wnioski o udostępnienie dokumentacji należy kierować na adres e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl. Dokumentacja zostanie udostępniona po złożeniu przez wnioskującego o dostęp do dokumentacji oświadczenia: *Klauzula poufności informacji*, zgodnego z załącznikiem nr 1A do SIWZ.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).**
- W zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia DSU oraz Dokumentacja Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy o zamówienie publiczne.
- Zamawiający wymaga, aby Wykonawca oprócz zakresu prac przewidzianych w DSU wykonał w każdym EZT w ramach P4 prace dodatkowe (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ).
- We wszystkich zapisach SIWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia, zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia podano Spółka "Koleje Małopolskie" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawickiej 56/416, 30-017 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, kapitał zakładowy: 58 818 000,00 zł

nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów to należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich tego typu sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w niniejszej SIWZ i jej załącznikach. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.

8. Wszystkie zespoły, podzespoły, elementy i materiały podlegające wymianie w ramach P4, prac dodatkowych i prac wykonanych w ramach zamówień opcjonalnych muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych.
9. Zamawiający umożliwia i zaleca przeprowadzenie przed upływem terminu składania ofert wizji lokalnej w celu powzięcia niezbędnych informacji, które mogą okazać się przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa i jej odbycie nie jest warunkiem złożenia oferty. Przeprowadzenie wizji lokalnej może odbyć się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną winien złożyć w tej sprawie wniosek do Zamawiającego z proponowanym terminem wizji lokalnej i wykazem osób (imię i nazwisko) biorących w niej udział, pocztą elektroniczną na adres: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl.
10. **Zakres usług obejmuje:**
 - 10.1. **Zamówienie podstawowe** – wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE, serii EN77 zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, **część A** (Opis przedmiotu zamówienia);
 - 10.2. **Zamówienie opcjonalne** – wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) i prac dodatkowych dla pięciu elektrycznych zespołów trakcyjnych (EZT) typu 32WE, serii EN77 zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ, **część B** (Opis przedmiotu zamówienia);
 - 10.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o udzieleniu zamówienia opcjonalnego (w całości lub w części) najpóźniej w dniu przekazania każdego z Pojazdów w ramach zamówienia podstawowego;
 - 10.4. Wskazanie zamówienia opcjonalnego nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu jego niezrealizowania.
 - 10.5. Decyzja o realizacji zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
11. **Wymagane warunki gwarancji:**
 - 11.1. minimum 24 miesiące gwarancji jakości na prace będące przedmiotem zamówienia (rozumianej także jako gwarancja na poszczególne elementy, zespoły, podzespoły, części oraz ich oprogramowanie) w tym prawidłowe działanie Pojazdu;
 - 11.2. okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji;
 - 11.3. zespół, podzespół lub element, który w okresie gwarancji ulegnie trzykrotnemu uszkodzeniu (z innych przyczyn niż wyłączna wina Zamawiającego) Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie wymienić na nowy;
 - 11.4. koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji (w tym koszt odbioru zwrotu reklamowanego przedmiotu zamówienia) ponosi Wykonawca. Postępowanie reklamacyjne prowadzone jest w oparciu o dokumentację Zamawiającego.
12. **Termin wykonania zamówienia:**
 - 12.1. Zamówienie podstawowe - wymagany termin wykonania zamówienia: **100 dni** liczony od dnia przekazania Pojazdu:
 - 12.1. Pojazd nr 1 do 14 dni od podpisania Umowy,
 - 12.2. Pojazd nr 2 nie wcześniej niż dnia 10.01.2021 r., nie później niż dnia 10.02.2021 r.,
 - 12.3. Pojazd nr 3 nie wcześniej niż dnia 01.03.2021 r., nie później niż dnia 31.03.2021 r.,
 - 12.4. Pojazd nr 4 nie wcześniej niż dnia 01.04.2021 r., nie później niż dnia 28.04.2021 r.,
 - 12.5. Pojazd nr 5 nie wcześniej niż dnia 01.07.2021 r., nie później niż dnia 19.07.2021 r.

Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, zastrzega sobie prawo do przedłużenia wskazanych w pkt. 12.1 terminów, nie dłużej jednak niż o 30 dni w przypadku każdego z Pojazdów.

- 12.2. Zamówienie opcjonalne – wymagany termin zamówienia: skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wpływa na termin wykonania prac dla jednego Pojazdu (maksymalnie 100 dni).
13. Działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia chyba, że Wykonawca lub podwykonawca wykonuje działalność osobiście, w szczególności wykonujące czynności polegające na: pomiarach geometrycznych zestawów kołowych, geometrycznym pomiarze ram wózków, sprawdzeniu parametrów odbieraków prądu, sprawdzeniu działania urządzeń ABP, wymianie kół monoblokowych, wymianie tarcz hamulcowych. W przypadku, gdy Wykonawca lub podwykonawca nie może osobiście wykonywać powyższych czynności to w trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 13.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 13.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 13.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
14. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności stanowiące przedmiot zamówienia:
- 14.1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 14.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - 14.3. zaświadczenie właściwego zakładu ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 14.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji;
15. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w pkt 14 potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie związanym z realizacją przedmiotu zamówienia będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający może zastosować wobec Wykonawcy kary umowne określone w Projekcie Umowy.
16. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przed zawarciem Umowy przedstawi Zamawiającemu stosowne oświadczenie zawierające informacje dotyczące formy i okresu zatrudnienia wymaganych osób z podaniem ich imienia i nazwiska oraz czynności, które będą**

wykonywać w trakcie realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia.

18. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania Umowy o udzielenie zamówienia możliwość zmiany osób wymienionych w złożonym oświadczeniu (o którym mowa w pkt 17) pod warunkiem, że Wykonawca zgłosi pisemnie ten fakt Zamawiającemu i przedstawi dowody potwierdzające fakt zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający jest uprawniony do pisemnego zaakceptowania albo pisemnego odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany. Zamawiający może odrzucić propozycję zmiany, gdy dostarczone dowody nie będą potwierdzać faktu zatrudnienia na umowę o pracę.
19. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z art. 142 ust. 5 ustawy Pzp oraz na zasadach określonych w Projekcie Umowy.
20. **Warunki płatności:**
 - 20.1. Zamawiający zrealizuje płatności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Projekcie Umowy.
 - 20.2. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowi prawidłowo i zgodnie z Umową wystawiona faktura niezawierająca zastrzeżeń Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury w zakresie realizacji usług jest wykonanie przez Zamawiającego wszystkich usług będących przedmiotem Umowy w zakresie danego Pojazdu, potwierdzone podpisaniem przez Strony, protokołu odbioru, zgodnego z DSU.
 - 20.3. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze numeru Umowy.
 - 20.4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie przelewem na wskazanym na fakturze vat rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu wystawionej prawidłowo i zgodnie z Umową faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 20.5. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania zaliczek.
 - 20.6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

ROZ. III - WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. WYSOKOŚĆ WADIUM

- 1.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **135 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści pięć tysięcy złotych 00/100).**

2. FORMA WADIUM

- 2.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 2.1.1. pieniądzu;
 - 2.1.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.1.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.1.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.1.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 3.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 3.2. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr **86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 (dla przelewów zagranicznych w PLN - IBAN): PL 86 1240 6292 1111 0010 7719 0162 SWIFT CODE: PKOPPIPW.**

- 3.3. W przypadku dokonywania przelewu środków na wskazane powyżej konto w walucie innej niż PLN na Wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi Wykonawca.
- 3.4. Przelew należy opisać w celu jego identyfikacji w następujący sposób:

„Wadium zabezpieczające ofertę złożoną przez..... (wskazać podmioty składające ofertę) na wykonanie czynności czwartego poziomu utrzymania (P4) i prac dodatkowych, znak sprawy: KMDL/251/11/2020

- 3.5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu do oferty należy załączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu (wpłaty wadium).
- 3.6. Wadium wnoszone w pieniądzu musi zostać zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 3.7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.
- 3.8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej musi zostać dołączony do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).
- 3.9. Za oryginał wadium nie jest uznawana elektroniczna kopia (skan) dokumentu podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Prawidłowo wniesione wadium (inne niż pieniężne) to takie, które daje realną gwarancję wyegzekwowania ustalonej kwoty, a zatem należy zabezpieczyć interes Zamawiającego.
- 3.10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium powinien być wystawiony na beneficjenta: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o., ul. Raławicka 56/416, 30-017 Kraków.
- 3.11. Gwarancje lub poręczenia powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Beneficjenta (Zamawiającego).

Dokument gwarancji lub poręczenia musi zawierać w treści możliwość zatrzymania wadium przez Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.

Dokument gwarancji lub poręczenia musi być sporządzony w języku polskim pod rygorem nieważności.

Siedziba instytucji wystawiającej gwarancję lub poręczenie musi być zlokalizowana w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub w państwie, które jest stroną Porozumienia Światowej Organizacji Handlu (EFTA) w sprawie zamówień rządowych lub innych umów międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska.

Wniesienie wadium w formie gwarancji/poręczenia można uznać za prawidłowe i wystarczające tylko wtedy, gdy stwarza dla Zamawiającego podstawę do żądania od gwaranta zapłaty oznaczonej kwoty pieniężnej niezależnie od tego, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Jeżeli gwarancja/poręczenie ma zabezpieczać ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, udzielenie gwarancji/poręczenia powinno nastąpić w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niezbędne jest wskazanie w treści gwarancji wadium/poręczenia wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wskazanie, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest podmiotem wnoszącym wadium.

- 3.12. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
- 3.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

4. ZWROT WADIUM

- 4.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 4.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 4.3. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 4.1 powyżej, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

5. ZATRZYMANIE WADIUM

- 5.1. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

ROZ. IV - OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże wdrożenie międzynarodowego standardu zarządzania jakością w przemyśle kolejowym IRIS (International Railway Industry Standard ISO/TS 22163).

- 1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.

- 1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych świadczył, co najmniej jedną (1) usługę polegającą na wykonaniu usługi czynności czwartego (P4) lub piątego (P5) poziomu utrzymania pasażerskiego pojazdu kolejowego z napędem.

ROZ. V - PODSTAWY WYKLUCZENIA, W TYM POSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp tzn. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - 1.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2020.0.1228);

- 1.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 1.3. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
 - 1.3.1. Zamawiającym,
 - 1.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - 1.3.3. członkami komisji przetargowej,
 - 1.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 1.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
- 1.5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12- 23 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZ. VI - POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 3.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
- Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa **JEDZ dotyczący tych podmiotów**.
6. Jednocześnie Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale IX pkt 3.2. – 3.9. SIWZ, na zasadach określonych w rozdziale IX SIWZ.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują w ramach przedmiotu zamówienia usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane – w charakterze podwykonawców.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 8.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 8.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp.

ROZ. VII – PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Realizacja części przedmiotu umowy poprzez podwykonawców nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za prawidłową realizację przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZ. VIII - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku podmioty te ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Warunki udziału określone w Rozdziale IV mogą być spełnione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunkiem wdrożenia międzynarodowego standardu zarządzania jakością w przemyśle kolejowym IRIS (International Railway Industry Standard ISO/TS 22163) powinien wykazać się przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, **JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 powyżej, zostanie wybrana, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZ. IX - WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE ŻĄDAŁ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

[DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA]

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu **JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 4 do SIWZ.**
 - 1.1.1. Zamawiający dopuszcza, aby w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca ograniczył się do wypełnienia sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV („Kryteria kwalifikacji”) dokumentu JEDZ. W tej sytuacji Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV dokumentu JEDZ.
 - 1.2. wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane, w zakresie wymaganym w rozdziale IV pkt 1.3. SIWZ. **Wzór dokumentu zawarty jest w Załączniku nr 7 do SIWZ.**

[UWAGA]: W przypadku, gdy wartość wykonanych usług wyrażona była w innej walucie niż złoty (PLN), Wykonawca podaje wartość wykonanych usług w PLN ustaloną na dzień wykonania usług (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia wykonania

usług, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych.

Do wykazów należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Pod pojęciem „USŁUGI WYKONANE” rozumie się usługi zrealizowane.

Pod pojęciem „USŁUGI WYKONYWANE” rozumie się wykonywanie usług, z których pewna część została już wykonana (zrealizowana).

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe dopuszcza się nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku części zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

Przyjmuje się, że Wykonawca wykonał usługę w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, jeśli w zakresie spełniania warunku określonego w Rozdziale IV pkt. 1.3. SIWZ termin wykonania (np. dowolnie wybrane 365 dni) zawiera się w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

1.3. certyfikatu wdrożenia międzynarodowego standardu zarządzania jakością w przemyśle kolejowym IRIS (International Railway Industry Standard ISO/TS 22163).

1.4. jeśli dotyczy - zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów. **Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.**

2. Stosownie do §2 ust. 7 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w dokumencie JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia są odpowiednie informacje w JEDZ, przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

3. W celu wykazania **braku podstaw do wykluczenia**, o których mowa w Rozdziale IV pkt. 1 SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

3.1. aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiącego wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu. Wykonawca składa powyższe oświadczenie w formie dokumentu JEDZ. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 lub 14 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp (podmioty zbiorowe), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć tylko i wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników).

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki.

3.5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki.

3.6. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3.7. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 9 do SIWZ.**

3.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 8 do SIWZ.**

3.9. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 t.j. z późn. zm.). **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 10 do SIWZ.**

3.10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. **Wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku nr 6 do SIWZ.**

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 t.j. z późn. zm.).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

5.1. dokumentów, o których mowa w pkt 3.2. i 3.3 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

5.2. Dokumentów, o których mowa w pkt 3.4., 3.5, 3.6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

5.2.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub



rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.2.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości.

6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1 i 5.2.2 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.1 powyżej powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 3.2 i 3.3, składa dokument, o którym mowa w pkt. 5.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:**
 - 10.1. **JEDZ**, o którym mowa w pkt 1.1 i 3.1 powyżej jako własne oświadczenie Wykonawcy. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument JEDZ składany jest przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, stosownie do zapisów rozdziału VIII SIWZ. W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich, dokument JEDZ w zakresie wskazującym na brak przesłanek wykluczenia podmiotu trzeciego oraz – jeżeli Wykonawca nie wypełnia wyłącznie sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w zakresie dokumentu JEDZ, w jakim Wykonawca korzysta zasobów podmiotu trzeciego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - składany jest również dla tych podmiotów, zgodnie z zapisami rozdziału VI SIWZ.
 - 10.2. jeśli dotyczy - **zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów**. Wzór dokumentu zawarty jest w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - 10.3. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.2.-1.3, 3.2. – 3.9.**
 - 10.4. **Dokument, o którym mowa w pkt 3.10. powyżej, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp tj. informacji z otwarcia ofert.**
11. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

[FORMA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW]

12. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 12.1. Instrukcja wypełnienia JEDZ jest podana na stronie UZP.
 - 12.2. Oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby składane na formularzu JEDZ mają mieć postać elektroniczną i mają być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 12.3. Kwalifikowany podpis elektroniczny, o którym mowa w niniejszej SIWZ jest wystawiany przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania. Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania wpisani są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.
13. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postaci elektronicznej podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisanym przez podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca lub poświadczony elektronicznie kopii dokumentu.
14. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczony za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
17. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
19. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 10 należy przesłać wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego. Pozostałe oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3.10. SIWZ należy przesłać za pomocą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>, przy czym dopuszcza się możliwość ich przekazywania za pomocą poczty elektronicznej zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie dokumentów, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

ROZ. X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania i zalecenia ogólne - oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Spółka "Koleje Małopolskie" Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie przy ul. Raclawickiej 56/416, 30-017 Kraków, wpisana do Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000500799, NIP: 677 23 79 445, REGON 123034972, kapitał zakładowy: 58 818 000,00 zł

1.3. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej służących do przekazywania ofert:

1.3.1. **Ofertę należy złożyć z wykorzystaniem platformy zakupowej „Koleje Małopolskie sp. z o.o.” z siedzibą w Krakowie, zgodnie z regulaminem platformy zakupowej oraz Instrukcjami. Adres, pod którym dostępna jest platforma: <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.**

Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby poprawnie korzystać z platformy:

- a) dostęp do sieci internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 KB/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ, lub jego nowsza wersja,
- c) jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
- d) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- e) włączona obsługa JavaScript,
- f) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików pdf.,
- g) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
- h) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1.3.2. Przy złożeniu oferty nie jest wymagana rejestracja (nie wymagane jest założenie konta na platformie zakupowej). **UWAGA!** Jeżeli Użytkownik nie ma konta na platformazakupowa.pl i składa ofertę bez zakładania konta to ma obowiązek potwierdzić do czasu zakończenia zbierania ofert adres mailowy podany w formularzu poprzez kliknięcie w link aktywacyjny wysłany w mailu potwierdzającym złożenie oferty. Niedopełnienie tego obowiązku może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

1.3.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc; .docx .pdf; xls; .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności (podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1). Zamawiający zaleca sporządzenie oferty w formacie danych pdf. podpisanej kwalifikowanym podpisem wewnętrznym elektronicznym w formacie XAdES lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Ofertę należy złożyć w oryginale.

1.3.4. Do oferty należy dołączyć JEDZ Wykonawcy oraz - jeżeli dotyczy - JEDZ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; JEDZ podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 11.2, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP, 7ZIP).

1.3.5. Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty”.

1.4. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.5. Zaleca się, aby plik zawierający ofertę składał się z oddzielnego podkreślenia sformułowania „OFERTA” oraz nazwa Wykonawcy/Lidera Konsorcjum umożliwiającą identyfikację podmiotu składającego dokument, ale nie dłuższa niż 15 znaków,

Przykład prawidłowego oznaczenia pliku **OFERTA_nazwaWykonawcy**

1.6. Wymaga się, aby oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w sposób jednoznacznie identyfikujący osobę lub osoby podpisujące ofertę.

1.7. Do oferty należy dołączyć – jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo do podpisywania oferty, wystawione dla Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku pełnomocnictwa złożonego w innym języku niż język polski winno być ono złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.8. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Zmiany i wycofanie oferty:

2.1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać. Szczegółowy opis wyżej wymienionych procedur opisany jest na platformie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> Zarówno zmiany jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy takiej jak złożenie oferty, zgodnie z zasadami określonymi na platformie zakupowej.

2.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. ZAWARTOŚĆ OFERTY JAKĄ SKŁADA WYKONAWCA:

Zawartość oferty

formularz oferty sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ
oświadczenie własne JEDZ przygotowane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ
(jeśli dotyczy) zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ
Dokumenty wymienione w rozdz. IX pkt 1.2.-1.3.; 3.1.-3.9.
Formularze cenowe sporządzone na wzorach stanowiące załączniki nr 11 i 11A do SIWZ
Certyfikat IRIS (International Railway Industry Standard ISO/TS 22163) – wraz z tłumaczeniem (jeśli dotyczy)
(jeżeli dotyczy) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
<u>Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium zgodnie z Rozdziałem III SIWZ.</u>

4. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże** jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym oznaczeniem pliku „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

5. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. W związku z powyższym, **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył do oferty uzasadnienie faktyczne i prawne zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa.**

ROZ. XI - OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie z wzorem podanym w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ).
- W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia wartość netto, kwota VAT oraz wartość brutto.
- Zamawiający w formularzu cenowym (zamówienie podstawowe i opcjonalne) nie dopuszcza możliwości wpisania kwoty „0” zł jak również pozostawienia pustej rubryki „wartość netto”.
- Ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż do dwóch miejsc po przecinku.

5. Wartość netto podana w ofercie jest wartością ostateczną i nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem istotnych postanowień umowy.
6. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia ryczałtowego, jaką Wykonawca może uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z określeniem tego wynagrodzenia podanym w art. 632 Kodeksu Cywilnego. Oznacza to, że Wykonawca przygotowując ofertę oprócz usług wynikających z opisu przedmiotu zamówienia oraz ze wzoru umowy powinien przewidzieć inne okoliczności, które towarzyszą lub mogą towarzyszyć wykonaniu tego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę **informuje** Zamawiającego (**w formularzu oferty – załącznik nr 3 do SIWZ**), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Cenę (do celów porównania i wyboru ofert) należy wyliczyć następująco:
 - 7.1. Wykonawcy którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako suma wartości netto zgodnie z wzorem formularza oferty. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona suma wartości brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „cena oferty”.
 - 7.2. Pozostali Wykonawcy zobowiązani są do podania stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartości brutto oraz CENY obliczonej jako suma wartości brutto zgodnie z wzorem formularza oferty.
 - 7.3. Na potrzeby porównania i oceny ofert należy przyjąć stawkę 23% podatku od towarów i usług VAT.
8. Umowa zostanie zawarta w walucie PLN (złoty polski).
9. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi w walucie PLN (złoty polski).

ROZ. XII - INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 1.1. Oferty należy składać zgodnie z pkt. X SIWZ przez Platformę Zakupową Zamawiającego w terminie do dnia **30.11.2020 r. do godz. 9:00** (liczy się data i godzina przekazania oferty na Platformę).
- 1.2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2020 r.** w budynku „Koleje Małopolskie Sp. z o.o.” w Krakowie przy ul. Wodna 2, sala przetargowa. Sesja otwarcia ofert rozpocznie się o **godz. 10:00** Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Platformy Zakupowej Zamawiającego.

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 3.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 3.4.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3.4.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3.4.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZ. XIII - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu: **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZ. XIV - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga kryterium
1.	Cena oferty brutto (P_{Cena})	80%
2.	Gwarancja na bezawaryjną pracę każdego EZT po wykonaniu P4 i prac dodatkowych i na oprogramowanie ($G_{Wykonawcy}$)	20%

- 1.1. Sposób oceny ofert w kryterium **Cena oferty** – „C” - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$P_{Cena} = (C_n / C_x) \times 80\% \times 100$$

gdzie:

C_n - cena brutto oferty z najniższą ceną [zł]

C_x - cena brutto oferty badanej [zł]

P_{Cena} = liczba punktów w kryterium - Cena oferty

Oferta z najniższą ceną otrzyma 80 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

- 1.2. Sposób oceny oferty w **Gwarancja na bezawaryjną pracę każdego EZT po wykonaniu P4 i prac dodatkowych i na oprogramowanie – „G”** - punkty zostaną przyznane wg. wzoru:

$$G_{\text{Wykonawcy}} = (G_b / G_{\text{max}}) \times 20\% \times 100$$

gdzie:

G_b – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_{max} – najdłuższy okres gwarancji spośród wszystkich zaoferowanych

$G_{\text{Wykonawcy}}$ = liczba punktów uzyskanych przez rozpatrywaną ofertę za kryterium „Gwarancja”

Oferta z najniższą gwarancją na bezawaryjną pracę każdego EZT po wykonaniu P4 i prac dodatkowych i na oprogramowanie otrzyma 20 punktów.

1% odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt.

Minimalny zaoferowany okres gwarancji wynosi 24 miesiące i rozpoczyna się w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego po naprawie każdego pojazdu. Należy obowiązkowo wpisać okres gwarancji w pełnych miesiącach. Oferowany okres gwarancji nie może być krótszy od minimalnego okresu gwarancji wskazanego powyżej i nie dłuższy niż 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą przyjmuje się ofertę końcową (CK) z ilością punktów wyliczoną wg wzoru:

$$CK = (P_{\text{Cena}}) + (G_{\text{Wykonawcy}})$$

gdzie:

CK - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium cena z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, ($G_{\text{Wykonawcy}}$) - oznacza ilość uzyskanych punktów wg kryterium gwarancja na bezawaryjną pracę każdego EZT po wykonaniu P4 i prac dodatkowych i na oprogramowanie.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiające unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli:
 - 4.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 4.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4.3. w przypadku, o którym mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.

ROZ. XV - SPOSÓB BADANIA I OCENY OFERT

1. Badanie i ocena ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy Pzp. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, **do złożenia wyjaśnień** dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2014.1114 oraz Dz. U. 2016. 352).
6. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - 6.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Omyłki zostaną poprawione przez Zamawiającego m. in. w następujący sposób:
 - 7.1. Jeżeli nic innego z oferty nie wynika to w przypadku rozbieżności pomiędzy wartością netto albo wartością brutto podaną liczbowo, a podaną słownie, wersję obowiązującą stanowi odpowiednio wartość netto albo wartość brutto podana słownie. W przypadku rozbieżności pozostałych cen podanych liczbowo i słownie, wersję obowiązującą stanowią ceny wynikające z obliczeń.
 - 7.2. W przypadku podania w ofercie cen z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku – ceny te zostaną zaokrąglone, a wartości przeliczone. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.
 - 7.3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży oświadczenia dotyczącego części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i jeżeli nic innego z oferty nie wynika – traktowane to będzie jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia bez udziału podwykonawców.
 - 7.4. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług VAT nie wynikającej z SIWZ, w tym w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku na terenie Polski, Zamawiający dokona poprawy ceny oferty uwzględniając wymagania SIWZ i obowiązujące przepisy prawa w tym zakresie.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 8.1. jest niezgodna z ustawą;
 - 8.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 8.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 8.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 8.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 8.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 8.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
 - 8.10. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 1398), a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 8.11. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Jeżeli zaofferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość została przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowanie jest zamówienie;
 - 9.4. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 9.5. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
10. W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 10.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 10.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 9.
11. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień [o których mowa w pkt 9] lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

ROZ. XVI - INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Informacje ogólne

- 1.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pr/kolejemalopolskie>.
Dopuszcza się wymianę korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej z wyłączeniem czynności składania ofert.
- 1.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: p. **Edyta Nogaj**, e-mail: zamowieniakmdl@malopolskiekoleje.com.pl

- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowników.
 - 1.4. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji (platforma) wynosi 100 MB. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do ilości 10 plików spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.
 - 1.5. Za datę przekazania za pośrednictwem konta na Platformie oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji rozumie się datę jej wpływu na Platformę. Za datę przekazania dokumentów pocztą elektroniczną przyjmuje się datę ich wpływu na wskazany w pkt. 1.2) adres email.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**
- 2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie:
 - a.) **Zamawiający zaleca** składanie dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pośrednictwem dedykowanej zakładki dostępnej na Platformie. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy KMDL/251/11/2020. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki.
 - b.) Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1.2) adres email.
 - 2.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1261 t.j. z późn. zm.),
 - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2018 r. , poz. 1991),
 - Rozporządzeniu w sprawie dokumentów - Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282 t.j. z późn. zm.)
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

ROZ. XVII - ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami

wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 1.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt 1.2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
 3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt. 1.1 i 1.4, na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/kolejemalopolskie>.

ROZ. XVIII - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W przesłanym zawiadomieniu Zamawiający wyznaczy terminy na zawarcie umowy i dopełnienie formalności w celu zawarcia umowy. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przez podpisanie umowy z Zamawiającym, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w której:
 - 5.1. wskazany zostanie sposób reprezentacji Wykonawców wobec Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy zawartej z Zamawiającym, w zakresie: podpisania umowy z Zamawiającym oraz podejmowania zobowiązań, otrzymywania poleceń od Zamawiającego, wyznaczania osób do kontaktów z Zamawiającym, realizowania obowiązków z tytułu udzielonej gwarancji jakości lub rękojmi za wady;
 - 5.2. wskazany zostanie Wykonawca upoważniony do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, na podstawie, których Zamawiający będzie dokonywał zapłaty i do otrzymywania płatności od Zamawiającego;
 - 5.3. zawarte zostanie oświadczenie, że wszyscy Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej z Zamawiającym.
6. Umowa, o której mowa w pkt 5 może nie zawierać powyższych postanowień, jeżeli z innych dokumentów Wykonawcy złożonych Zamawiającemu (np. pełnomocnictw, oświadczeń) wynikać będzie, że spełnione zostały powyższe wymagania.

7. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy część zamówienia podwykonawcy przed zawarciem umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu na żądanie:
 - 7.1. umowę lub projekt umowy z Podwykonawcą lub kopię zlecenia wystawionego Podwykonawcy przez Wykonawcę, określające pełny zakres powierzonych Podwykonawcy czynności.
 - 7.2. ile są już znane – nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji umowy do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach wszelkich danych kontaktowych podanych zgodnie z pkt 7, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza w późniejszym okresie powierzyć realizację dostaw.
9. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym treść projektu dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jest osobą fizyczną, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać swój nr PESEL, miejsce i adres zamieszkania.
11. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o numerze rachunku bankowego na potrzeby rozliczeń w związku z realizacją zamówienia wraz z oświadczeniem, czy wskazany rachunek podany jest w wykazie podatników VAT prowadzonym w postaci elektronicznej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Wykaz dostępny pod adresem <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>
12. Zamawiający przewiduje dokonywanie płatności faktur z wykazaną kwotą podatku VAT poprzez zastosowanie mechanizmu podzielonej płatności (tzw. „split payment”) w rozumieniu Działu XI rozdział 1a ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 t.j. z późn. zm.).
13. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z nałożonych przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w pkt. 6-11 Zamawiający uzna, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy i zawarcie umowy staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo zatrzymania wadium.

ROZ. XIX - ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający zastrzega, że projekt poręczeń lub gwarancji należy uzgodnić z Zamawiającym po wyborze oferty, przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 2.
9. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego ostatniego z Pojazdów Zamawiającego, dla którego Wykonawca będzie wykonywał usługi na podstawie niniejszej Umowy. Zwrot ten zostanie dokonany, o ile zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostanie zaliczone na poczet prawnie uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
11. Zamawiający może zatrzymać zabezpieczenie w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności, gdy Wykonawca:
 - 11.1. nie zrealizuje umowy należycie,
 - 11.2. nie realizuje obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi za wady,
 - 11.3. nie reguluje należności wobec podwykonawcy z tytułu wykonania przez niego dostaw lub usług powierzonych na podstawie niniejszej umowy,
 - 11.4. w przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych.

ROZ. XX - INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAWARCIU UMOWY

Nie dotyczy.

ROZ. XXI - ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach określonych w ofercie z uwzględnieniem istotnych postanowień załączonych do SIWZ.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZ. XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu **środków komunikacji elektronicznej**.
7. Odwołanie wnosi się w terminie w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ROZ. XXIII - POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
6. Z tytułu odrzucenia ofert Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
7. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
8. W sprawach nie ujętych w niniejszej SIWZ i ustawie Pzp, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz Regulaminu korzystania z platformy zakupowej i Instrukcji udziału w postępowaniu.

ROZ. XXIV - PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest spółka: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Raclawicka 56/416, 30-017 Kraków -> „Spółka” (adres do korespondencji: „Koleje Małopolskie” sp. z o.o. ul. Wodna 2, 30-556 Kraków).
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (podstawa przetwarzania -> realizacja obowiązku prawnego nałożonego na administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Państwa dane mogą być również przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy – w przypadku udzielenia zamówienia (art. 6 ust. 1 lit b) oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami mogącymi wynikać z prowadzonego postępowania i umowy (podstawa przetwarzania -> uzasadniony interes administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO). Uzasadniony interes stanowi także podstawę pozyskania danych na potrzeby przesłania ogłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Odbiorcami danych mogą być: Urząd Zamówień Publicznych, Biuletyn Informacji Publicznej, dostawcy systemów informatycznych, z których korzysta Spółka i hostingodawca poczty elektronicznej oraz upoważnieni pracownicy Spółki. Poza wskazanymi podmiotami, dane nie będą nikomu ujawniane chyba, że będzie to niezbędne do realizacji wskazanych wyżej celów lub wynikać to będzie z przepisów prawa (z zastrzeżeniem zapewnienia legalności takiego ujawniania).
4. Przysługuje prawo dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, prawo do przenoszenia danych, prawo do sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo).
5. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
6. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp). Dane przetwarzane na podstawie uzasadnionego interesu administratora zostaną usunięte po upływie okresu przedawnienia roszczeń lub wcześniej, jeśli zostanie zgłoszony skuteczny sprzeciw.
7. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. Z administratorem danych można kontaktować się na wyżej podany adres korespondencyjny lub na adres mailowy: km@malopolskieleje.com.pl. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem: iod@malopolskieleje.com.pl.