

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Teren przy Domach Studenckich „A” „B” ul. Badurskiego 15,17 oraz teren przy Bud. „D” ul. Badurskiego 19

Powierzchnia terenu ogółem - **31 514,83 m²**

w tym: tereny utwardzone - **13 525,33 m²**

tereny zielone - **17 989,50 m²**

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w razie potrzeb dyżury w soboty, niedziele podczas organizowanych na terenie imprez. W okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych usługa również realizowana w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta. Zamawiający z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem powiadomi Wykonawcę o konieczności świadczenia usług w soboty i/lub niedziele podczas organizacji imprez na terenie.

W okresie wiosenno – letnim i jesiennym:

łącznie powierzchnia terenu w tym okresie wynosi **31 514,83 m²**

W tym :

Tereny zielone podlegające koszeniu, sprzątnięciu oraz pielęgnacji - 17 989,50 m²

1. Codzienne utrzymywanie czystości terenu, zbieranie i usuwanie śmieci oraz innych nieczystości.

W/w czynności należy wykonywać najpóźniej do godziny 10⁰⁰ a w razie potrzeby na bieżąco w ciągu dnia.

2. Koszenie trawy ok. 8 razy w okresie od daty zawarcia umowy do **31 października** w okresie trwania umowy, wywóz skoszonej trawy, usuwanie zeschniętych liści i gałęzi. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi być wykonane w ciągu 4 dni od ich rozpoczęcia, sprzątnięcie krawędzi chodników i obrzeży ogrodzenia po ich zakończeniu.

Dbanie o dobry stan trawników, w razie konieczności dosiewanie trawy i nawożenie oraz odchwaszczanie. Likwidacja miejscowych braków w trawniku oraz zapadlisk ziemi (wyrównanie powierzchni) poprzez nawiezenie ziemi, posiane trawy i ogrodzenie odtwarzanego fragmentu do momentu wzrostu trawy na odtwarzanym miejscu. Likwidacja kretowisk oraz dociskanie powierzchni trawnika (np. walcowanie) w miejscach gdzie została ona podniesiona przez gryzonia .

UWAGA: DO KOSZENIA TRAWY NA TERENIE ZDS ZABRONIONE JEST UŻYWANIE CIĘŻKICH CIĄGNIKÓW

Dopuszcza się stosowanie kosiarek samojezdnych i małych traktorków ogrodowych.

W okresach po długich opadach należy wykonać próbę przed rozpoczęciem koszenia sprawdzając czy urządzenie koszące nie spowoduje zniszczeń trawnika (zagłębień).

Podczas koszenia osłaniać wszelkie elementy infrastruktury dodatkowej takie jak elementy siłowni zewnętrznej i ścieżek zdrowia, wiaty grillowe, grille, murki, bariery, poręcze, ogrodzenia i inne sprzęty i urządzenia przed trawą wyrzucaną z kosiarki. W razie nieudanej próby osłonięcia natężyć w/w oczyścić niezwłocznie po koszeniu Należy chronić również zaparkowane pojazdy.

3. Przynianie i pielęgnacja drzew oraz krzewów, uzupełnianie kory w rabatach i na skarpach obsadzonych krzewami, utrzymywanie w dobrym stanie technicznym palików podtrzymujących i zabezpieczających nowo nasadzone drzewa, w razie ich zniszczenia wymiana na nowe oraz usunięcie palikowania po zgłoszeniu takiej

potrzeby przez Zamawiającego. Utrzymywanie w dobrym stanie technicznym wszelkich zabezpieczeń skarp (geowłóknina, siatka wzmacniająca, obrzeża utrzymujące korę), a w razie zniszczenia wymiana.

Utrzymywanie w dobrym stanie wszelkich nasadzeń zarówno pod względem jakościowym i ilościowym, w przypadku dotknięcia ich chorobą lub ich zniszczenia odtworzenie. Podczas odtwarzania nasadzeń konieczne jest zastosowanie tego samego gatunku i kolorystyki jak również w miarę możliwości wielkości (wieku), powyższe nie dotyczy drzew kilkudziesięcioletnich.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub degradacji, jakiegokolwiek elementu terenów zielonych a w szczególności wymienionych w punktach 2 i 3 i konieczności jego wymiany na nowy, Wykonawca zobowiązany będzie do ich odtworzenia na własny koszt.

4. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,

5. Usuwanie i wywóz liści i gałęzi (Zamawiający zastrzega, że w przypadku, kiedy zmieni się okres z letniego wykonywania usługi na zimowy, a liście nadal pozostaną na drzewach lub na terenach zielonych nadal muszą być usuwane).

6. Wczesne usuwanie chwastów z rabat, oraz samosiewów drzew z trawników i rabat po konsultacji z Zamawiającym

Koszeniu, sprzątaniu i pielęgnacji podlega całość terenów zielonych na terenie Zespołu Domów Studenckich (ZDS) oraz teren wskazany na mapie, znajdujący się poza terenem ZDS o powierzchni 1 390 m² od ogrodzenia domów prywatnych i ogrodzenia ZDS, wzdłuż drogi pożarowej do ulicy Medycznej.

Tereny utwardzone - 13 525,33 m²

W okresie tym do utrzymania zalicza się: chodniki, taras, rampy, podjazdy i windy dla niepełnosprawnych, schody, drogi wewnętrzne, pożarowe, parkingi, boiska, ścieżki zdrowia wraz ze stanowiskami i urządzeniami do ćwiczeń, grille, wiaty rowerowe i śmietnikowe, podjazd gospodarczy w budynku D, znajdujące się na ogrodzonym terenie ZDS oraz chodnik w kierunku galerii handlowej, a także dwie drogi pożarowe znajdujące się poza terenem ZDS (zaznaczone na mapie) w kierunku galerii handlowej i Biblioteki Medycznej oraz w kierunku wjazdu na parking Wydziału Farmaceutycznego.

1. Codzienne w razie potrzeby wielokrotne zamiatanie i sprzątanie terenu wraz z usuwaniem suchych liści i gałęzi. Do zamiatania stosować szczotki z twardym włosiem.

2. Nie dopuszczać do pojawienia się mchu lub innych roślin, na terenach utwardzonych.

3. Oczyszczanie krawężników i ciągów komunikacyjnych oraz ścieżek zdrowia, stanowisk do ćwiczeń i wiat grillowych z trawy i mchu wraz z ich wywozem. Nie zaleca się usuwania trawy i mchów za pomocą ostrych narzędzi, ponieważ może to naruszyć strukturę materiału. W celu ich usunięcia można stosować środki chemiczne do usuwania tego typu zanieczyszczeń po wcześniejszym przeprowadzeniu prób (w mało widocznym miejscu, na 24 godziny przed pierwszym zastosowaniem preparatu).

4. Doczyszczanie zabrudzeń z terenów utwardzonych

- zalecane jest regularne mycie całej powierzchni kostki brukowej i płyt chodnikowych (za wyjątkiem ścieżek zdrowia i stanowisk do ćwiczeń)

- Do zabrudzeń które nie dają się usunąć podczas normalnej pielęgnacji stosować myjkę ciśnieniową (za wyjątkiem ścieżek zdrowia i stanowisk do ćwiczeń)

- W przypadku ciężkich zabrudzeń np. resztek tynku, plam z oleju można stosować specjalne środki chemiczne przeznaczone do czyszczenia powierzchni betonowych

5. Codzienne utrzymywanie w czystości boisk sportowych

5.1 Do Ping-ponga

- Nawierzchnia - nie dopuszczać do pojawienia się mchu lub innych roślin, które mogą rosnąć na nawierzchni. Częste szczotkowanie boiska uniemożliwia rozwój roślin,
- Stoły do ping-ponga - utrzymywać w czystości

5.2 Wielofunkcyjne

- Nawierzchnia - aby utrzymać je w czystości należy usuwać zanieczyszczenia, liście, resztki skoszonej trawy, gumę do żucia oraz inne nieczystości. Należy również okresowo myć boisko przy użyciu pistoletu ciśnieniowego. W celu zachowania higieny i estetyczności wyglądu można jednorazowo w okresie trwania umowy zastosować środki biobójcze (po uprzedniej konsultacji z producentem systemu),
- Bramki, słupki do siatki, tablice wraz z słupkami do koszykówki – utrzymywać w czystości.

5.3 Do tenisa

- Nawierzchnia - nie dopuszczać do pojawienia się mchu lub innych roślin, które mogą rosnąć na nawierzchni. Częste szczotkowanie boiska uniemożliwia rozwój roślin,
- Słupki do siatki – utrzymywać w czystości

5.4 Do siatkówki plażowej

- Nawierzchnia - Zalecane jest regularne (codzienne) zmiatanie powierzchni boiska przy użyciu miękkiej miotły w celu usunięcia zanieczyszczeń w postaci liści i śmieci. Na bieżąco usuwać wyrastającą trawę i chwasty z terenu boiska.
- Słupki do siatki i stanowisko sędziego – utrzymywać w czystości

6. Codzienne utrzymywanie w czystości wiat rowerowych i stojaków rowerowych, urządzeń do ćwiczeń na ścieżkach zdrowia, ławek na terenie ZDS oraz koszy na śmieci

7. Codzienne czyszczenie wiat grillowych (przecieranie ławek i stołów, usuwanie śmieci i resztek jedzenia) oraz grilli (czyszczenie rusztów oraz wymiatanie popiołu i niedopalonych resztek, czyszczenie zewnętrznej powierzchni grilli)

8. Codzienne w razie potrzeby wielokrotne opróżnianie koszy na śmieci (wymiana worków – worki dostarczane przez wykonawcę usługi).

9. Sprzątanie i dezynfekcja wiat śmietnikowych, usuwanie zabrudzeń z kostki brukowej w wiatkach i ich okolicach, natychmiast po ich powstaniu, dbanie o właściwą segregację odpadów, w razie stwierdzenia niewłaściwego odpadu w kontenerze przeniesienie go do odpowiedniego pojemnika. Przygotowywanie w danym dniu do wywiezienia odpowiednich kontenerów (odpady komunalne i segregowane, BIO, papier, szkło)

10. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek ściekowych oraz kratek odpływowych, powodujące prawidłowe odprowadzanie wody.

11. Co najmniej raz w miesiącu czyścić wszystkie balustrady środkami nieścierającymi powierzchni i niezawierającymi rozpuszczalnika, do mycia należy stosować tradycyjne detergenty o wartości pH 5 i 9.

12. Sprzątanie podjazdu gospodarczego w budynku D, ul. Badurskiego 19, (powierzchnia podjazdu wynosi 365 m²) w miarę potrzeby nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu,

- W celu usunięcia zanieczyszczeń z powierzchni posadzki podjazdu należy stosować mechaniczne urządzenia myjące ze szczotkami obrotowymi silikonowymi lub polipropylenowymi średniej twardości w połączeniu z odkurzaczem (nie wolno stosować twardych szczotek) oraz odpowiednie środki czyszczące i detergenty. Nie wolno stosować rozpuszczalników typu aceton, toluen, ksylen trichloroetylen itp. Środki czyszczące nie mogą zawierać silnych związków alkalicznych oraz rozpuszczalników organicznych. Niedopuszczalne jest również czyszczenie posadzki środkami o odczynie kwasowym jak np. kwas chlorowodorowy i octowy nawet, jeżeli są rozcieńczone. Również alkohole i glikole mogą z czasem uszkodzić powierzchnię posadzki dlatego są zabronione.

- Odpowiednie środki myjące i czyszczące muszą mieć odczyn lekko zasadowy, czyli pH powyżej 7. Należy przestrzegać zaleceń producenta środków.

- Każde mycie (pielęgnacja) powinno być odnotowane w książce przeglądów, w dniu wykonania, znajdującej się w administracji ZDS (brak wpisu traktowany będzie jak niewykonanie tej usługi).

W/w czynności należy wykonywać najpóźniej do godziny 8⁰⁰ a w razie potrzeby na bieżąco w ciągu dnia.

W okresie zimowym:

łąčna powierzchnia terenu w tym okresie wynosi **9 525,51 m²**

W okresie tym do utrzymania zalicza się: chodniki, taras, rampy, podjazdy i windy dla niepełnosprawnych, schody, drogi wewnętrzne, pożarowe, parkingi, grille, wiaty rowerowe i śmietnikowe, podjazd gospodarczy

w budynku D (jak w pkt 11 Okresu Letniego), znajdujące się na ogrodzonym terenie ZDS oraz chodnik w kierunku galerii handlowej i dwie drogi pożarowe znajdujące się poza terenem ZDS w kierunku galerii handlowej i Biblioteki Medycznej oraz w kierunku wjazdu na parking Wydziału Farmaceutycznego (zaznaczone na mapie)

1. Usuwanie śniegu i błota pośniegowego z chodników, tarasu, ramp, podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, schodów, dróg wewnętrznych i dojazdowych, pożarowych oraz parkingów. Usuwanie sopli z zadaszeń przed budynkami, wiat rowerowych i śmietnikowych, w razie potrzeby wielokrotnie w ciągu dnia.

2. Nawierzchnię z betonowej kostki i płyt betonowych na bieżąco odśnieżać nie dopuszczając do powstania warstwy ubitego śniegu, lodu (zabronione jest stosowanie ostrych narzędzi do jego usuwania).

3. Posypywanie piaskiem chodników, ramp, podjazdów dla niepełnosprawnych, schodów, dróg wewnętrznych

i dojazdowych, pożarowych oraz parkingów - w razie potrzeby wielokrotnie w ciągu dnia – piasek zapewnia wykonawca (piasek płukany 0,2 mm). Teren nie może być posypywany solą. Zaleca się jak najszybsze usunięcie piasku z powierzchni kostki brukowej. Pozostawiony osad piaskowy, przykryty śniegiem lub lodem przyczynia się do powstania jasnych i trudno usuwalnych śladów na powierzchni kostki. **Uwaga na terenie ZDS nie ma miejsca do zmagazynowania piasku.**

4. Po zakończeniu sezonu zimowego należy usunąć pozostałości piachu z posypywanych terenów.

W/w czynności należy wykonywać najpóźniej do godziny 7⁰⁰ a w razie potrzeby na bieżąco w ciągu dnia.

Postanowienia ogólne

- Wszelkie zauważone uszkodzenia, zniszczenia lub braki w wyposażeniu terenu ZDS jak również uszkodzenia chodników, ramp, podjazdów i wind dla niepełnosprawnych, schodów, dróg wewnętrznych i dojazdowych, pożarowych oraz parkingów, które obsługuje Wykonawca należy natychmiast zgłosić w administracji ZDS, a w przypadku nieobecności jej pracowników na recepcji budynku A.

- Do dyspozycji Wykonawcy oddaje się pomieszczenie P39 w budynku przy ulicy Badurskiego 19 na podręczny sprzęt do sprzątania.

Zabrania się przechowywania w tym pomieszczeniu paliwa, butli gazowych oraz innych substancji łatwopalnych

i wybuchowych. Klucz do pomieszczenia jest dostępny na recepcji budynku A i po zakończeniu pracy ma być tam zwracany. Za zagubienie klucza Wykonawca będzie obciążony zgodnie z cennikiem za dorobienie klucza, aktualnym w dniu jego wykonania. Przed opuszczeniem pomieszczenia należy bezwzględnie wyłączyć oświetlenie oraz wszystkie urządzenia elektryczne w pomieszczeniu. Pomieszczenie dozorowane jest przez Centralę Sygnalizacji Pożaru i w razie jego powstania informacja taka przekazywana jest bezpośrednio do straży pożarnej. W razie wystąpienia pożaru w pomieszczeniu oddanym do użytkowania Wykonawcy będzie on obciążony kosztami interwencji straży pożarnej oraz przywrócenia pomieszczenia do stanu pierwotnego. Uwaga: administracja zastrzega sobie prawo do kontroli pomieszczenia w dowolnej chwili.

Załączniki

1. Mapa terenu

II. Teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Kopernika 12

Powierzchnia terenu ogółem - **3836 m²**

w tym: tereny zielone - **2100 m²**

schody, chodniki, drogi wew. - **1736 m²**

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

W okresie wiosenno-letnim i jesiennym:

1. Codzienne utrzymanie czystości na terenie polegające na:
 - zmiataniu i sflukiwaniu, jeżeli jest to konieczne wodą chodników i dróg wewnętrznych
 - myciu schodów i balustrad przy głównym wejściu
 - wycieraniu ławek
 - opróżnianiu koszy
 - sprzątaniu przed wszystkimi wejściami do budynku (zamiatanie, czyszczenie wycieraczek).
 - sprzątaniu podwórka (zamiatanie, usuwanie liści, również z daszku nad wejściem do piwnicy).
 - zbieraniu śmieci z terenów zielonych, jeżeli zachodzi taka potrzeba kilka razy w ciągu dnia.
 - wymianie worków na śmieci w koszach, utrzymanie koszy w czystości.
 - dbałości o porządek i czystość w wiacie śmietnikowej. Dezynfekcja pomieszczenia.
2. Bieżące odchwaszczanie (plewienie) kwietników, krzewów, chodników i krawężników, oraz wczesne usuwanie samosiewów drzew po konsultacji z Zamawiającym, wywóz zieleniny.
3. Przycinanie i pielęgnacja krzewów i żywopłotu, wywóz przyciętych gałęzi.
4. Koszenie trawy ok. 8 razy w zależności od potrzeb oraz wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi być wykonane w ciągu 4 dni od ich rozpoczęcia tak, aby nie zakłócać prowadzonych zajęć.
5. Bieżące usuwanie liści, gałęzi i ich wywóz.
6. Rozsiewanie nawozu i trawy dostarczonej przez Zamawiającego. Wsadzanie sadzonek do donic – sadzonki i ziemię dostarcza Zamawiający.
7. Regularne podlewanie kwietników i trawników, szczególnie w okresie bez opadów.
8. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,

Wyklucza się możliwość stosowania dmuchaw.

W okresie zimowym:

1. Bieżące usuwanie śniegu, błota, lodu z chodników, dróg wewnętrznych, parkingu dla samochodów i rowerów.
2. Codzienne wycieranie ławek, opróżnianie koszy – wymiana worków.
3. Codzienne sprzątanie przed wszystkimi wejściami do budynku (odśnieżanie, czyszczenie wycieraczek).
4. Codzienne odśnieżanie podwórka na ciągach komunikacyjnych.
5. Dbłość o porządek i czystość w wiacie śmietnikowej. Dezynfekcja pomieszczenia.
6. Regularne usuwanie śniegu ze schodów zewnętrznych i tarasu.
7. Usuwanie śniegu i sopli z gzymsów nad wejściem głównym do budynku (balkon).
8. Posypywanie piaskiem drogi i chodników, jeżeli to jest konieczne. Piasek zapewnia Wykonawca.
9. Ze względu na wpis ogrodu i budynku w rejestr zabytków (elementy budynku wykonane z piaskowca) na terenie bezwzględnie nie wolno używać soli. Do posypywania dróg i chodników należy używać piasku.
10. Wyżej wymienione czynności należy wykonać najpóźniej do godz. 8:00, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia.

III. Teren przy ul. Kopernika 7

Powierzchnia terenu ogółem	–	8221 m²
w tym: tereny zielone	–	4697 m²
tereny utwardzone	–	3524 m²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

W okresie wiosenno – letnim i jesiennym;

1. Codzienne zmiatanie schodów zewnętrznych (do głównych wejść jak również prowadzących do piwnic), chodników i dróg wewnętrznych oraz chodnika wzdłuż ul. Kopernika 7, zbieranie śmieci z terenów zielonych. W razie konieczności sfluviwanie wodą.
2. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości, dbanie o porządek w wiacie śmietnikowej, prawidłowa segregacja odpadów w wiacie śmietnikowej.
3. Koszenie trawy raz na dwa tygodnie oraz wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi zostać wykonane w ciągu 3 dni od rozpoczęcia prac.
4. Bieżące oczyszczanie krawężników, opasek przy budynkach, stanowisk rowerowych i ciągów komunikacyjnych z trawy i chwastów wraz z jej wywozem – środki chwastobójcze zapewnia Wykonawca.
5. Przycinanie, odchwaszczanie, pielęgnacja krzewów i żywopłotu wraz z wywozem przyciętych gałęzi – prace powinny być wykonane w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania pielęgnacji.
6. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający.
7. Bieżące grabienie i wywożenie liści i gałęzi.
8. Wiosenne rozsiewanie nawozu oraz dosiewanie trawy dostarczonych przez Zamawiającego.
9. Sadzenie kwiatów /dostarczonych przez Zamawiającego/ w kwietnikach, bieżące plewienie i podlewanie (uprzednie sprawdzenie wilgotności w donicach).
10. Wczesne usuwanie samosiewów po konsultacji z Zamawiającym.

W okresie zimowym;

1. Usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów i dróg wewnętrznych i ewakuacyjnych oraz miejsc parkingowych i stanowisk rowerowych, dojścia do śmietnika oraz chodnika wzdłuż ul. Kopernika 7.
2. Posypywanie piaskiem chodników, schodów, dróg wewnętrznych oraz chodnika wzdłuż ul. Kopernika 7 – piasek zapewnia Wykonawca
3. Usuwanie śniegu i sopli z gzymsów oraz daszków nad wejściami do budynków.
4. Zmiatanie schodów zewnętrznych, chodników, dróg wewnętrznych oraz chodnika wzdłuż ul. Kopernika 7, utrzymywanie w czystości terenów zielonych /zbieranie śmieci/.
5. Bieżące usuwanie liści i gałęzi oraz ich wywóz.
6. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości, dbanie o porządek w wiacie śmietnikowej.

W/w czynności należy wykonać do godz. 7.00 a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia /szczególnie dbanie o odśnieżanie miejsc parkingowych, chodników i dróg dojazdowych do posesji/

W przypadku obfitych opadów śniegu zapewnienie wystarczającej ilości osób i sprzętu do odśnieżania – preferowany traktorek ze sypczaczem. Podczas obfitych opadów deszczu oczyszczanie kratki ściekowych z nagromadzonych liści i śmieci.

IV. Teren przy Centrum Dydaktyczno-Kongresowym ul. Św. Łazarza 16

Powierzchnia terenu ogółem - **4 555,44 m²**

w tym: tereny zielone	-	2 516,00 m ²
tereny utwardzone	-	2 039,44 m ²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

Wymagania kadrowe:

- 1) liczba pracowników dostosowana do powierzchni i specyfiki terenu, zapewniająca należyte i terminowe wykonanie usług,
- 2) pracownicy muszą posiadać odpowiednie umiejętności i uprawnienia do obsługi wymaganego umową wyposażenia,
- 3) obecność pracowników serwisu sprzątającego w godz. 6:00 – 14:00 (poniedziałek – piątek),
- 4) obecność pracowników serwisu sprzątającego w weekendy i dni wolne od pracy w godz. 6:00 - 10:00 po wcześniejszym zgłoszeniu z minimum 1-dniowym wyprzedzeniem.

Wymagania dot. wyposażenia:

1. narzędzia do codziennej pracy (np. miotły, grabie, szufle, taczki, sekatory, worki na śmieci),
2. pojemnik na piasek,
3. pojemniki na narzędzia,
4. kosiarka do trawy,
5. podkaszarka ręczna,
6. traktor do odśnieżania parkingów i dróg komunikacyjnych,
7. myjka wysokociśnieniowa [typu Karcher] lub równoważna.

Tereny utwardzone - 2 039,44 m²

- teren parkingów zewnętrznych [od strony ul. Łazarza i ul. Śniadeckich]	
wraz z dziedzińcem wewnętrznym	1 458,00 m ²
- teren parkingu podziemnego	218,54 m ²
- teren okratowanych studzienek z oknami piwnicznymi (wzdłuż ściany oporowej)	33,11m ²
- teren rampy /zadaszenie podjazdu/	106,79 m ²
- drogi wewnętrzne/dojazdowe [od ul. Łazarza i Śniadeckich]	223,00 m ²
- powierzchnia okien piwnicznych /6 szt./	12,00m ²

Zakres prac:

- codzienne, w razie potrzeby wielokrotne, zmiatanie i sprząatanie terenu wraz z usuwaniem zeschniętych liści,
- doczyszczanie plam na płytkach piaskowca [w tym plam po usuniętych gumach do żucia],
- doczyszczanie zabrudzeń z terenów utwardzonych przy pomocy myjki wysokociśnieniowej,
- utrzymywanie w czystości stojaków na rowery /7szt./,
- utrzymywanie w czystości drewniano-żeliwnych ławek /17 szt./ ustawionych na terenie wewnętrznego dziedzińca,
- usuwanie pajęczyn z kamer zewnętrznych oraz z elementów konstrukcyjnych parkingu podziemnego,
- codzienne, w razie potrzeby wielokrotne, sprząatanie śmietnika i terenu wokół niego,

- codzienne, w razie potrzeby wielokrotne, opróżnianie popielnic i betonowych koszy na śmieci, z zachowaniem zasad segregacji odpadów,
- utrzymywanie w czystości muru i balustrad zjazdu do podziemi (tzw. rampy),
- dwukrotnie w ciągu trwania umowy uprzątnięcie okratowanych studzienek znajdujących się wzdłuż ściany oporowej budynku oraz umycie z zewnątrz znajdujących się tam okien piwnicznych /6 szt./
- usuwanie śniegu i błota pośniegowego, w razie potrzeby wielokrotnie w ciągu dnia (ZIMA),
- posypywanie piaskiem oblodzonych i śliskich traktów komunikacyjnych oraz parkingów, w razie potrzeby wielokrotnie w ciągu dnia (ZIMA) – piasek wraz z pojemnikiem do przechowywania zapewnia Wykonawca,
- odśnieżanie parkingów i dróg komunikacyjnych (ZIMA), utrzymywanie ich w ciągłej przejezdności przez wszystkie dni tygodnia.

Czynności odśnieżania muszą być wykonane do godziny 7.00.

Ze względu na pokrycie dziedzińca piaskowcem niedozwolone jest posypywanie terenu solą !!!

Posypywanie piaskiem w niedużych ilościach – podstawą powinno być dokładne odgarnianie śniegu.

Niedopuszczalne jest używanie worków na śmieci w kolorze czerwonym.

Tereny zielone - 2 516,00 m²

- trawniki	2 050,00 m ²
- rabaty z iglakami i donice z małymi krzewami/kwiatami	466,00 m ²

Zakres prac (WIOSNA – LATO- JESIEŃ):

- gruntowne podlewanie trawników, rabat i roślin zielonych w czasie suszy - Zamawiający zapewnia dostęp do wody,
- plewienie i odchwaszczanie klombów (w tym usuwanie tzw. samosiejek) wraz z opieką nad roślinami na klombach,
- nawożenie roślin i terenów zielonych, w miarę potrzeby dosiewanie trawy – nawozy i nasiona zapewnia Zamawiający,
- podsypywanie kory w miarę ubytków - korę zapewnia Zamawiający,
- podsypywanie ziemi w zależności od potrzeb- ziemię zapewnia Zamawiający,
- eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
- zbieranie śmieci, nieczystości odzwierzęcych i innych, w razie potrzeby wielokrotnie w ciągu dnia – również w ZIMIE,
- koszenie trawy ok. 8razy oraz usuwanie jej z terenów niedostępnych dla kosiarki. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi być wykonane w ciągu 4 dni od ich rozpoczęcia.
- zbieranie i wywóz pokosu i suchych liści (na bieżąco)
- sprzątnięcie krawędzi chodników po koszeniu,
- kultywacja tj. drobne przycinki gałęzi, usuwanie wiatrolomów, przycinanie żywopłotów wraz z wywozem gałęzi.
- gruntowne grabienie trawników z zeschniętych liści i ich wywożenie.

Niedopuszczalne jest umieszczanie pokosu, liści, gałęzi itp. w koszach na odpady komunalne należących do UJ CM, Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie, najemcy zewnętrznego lokali w CDK.

V. Teren przy Obieckie Dydaktyczno-Administracyjnym ul. Skawińska 8

Powierzchnia terenu ogółem: 4000 m²

w tym: teren utwardzony	2850 m ²
tereny zielone	1150 m ²
dodatkowo dach zielony - pow. ogółem:	542 m ²
w tym: dach nad pawilonem laboratoryjnym	370 m ²
dach nad stacją Trafo (134m2) i agregatem (38 m2)	172 m ²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, a w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

Zakres prac w okresie wiosenno-letnim i jesiennym :

1. Zamiatanie terenów utwardzonych (chodników, podjazdów, parkingu).
2. Utrzymywanie w czystości schodów wejściowych oraz wejść do budynku.
3. Grabienie i zbieranie opadłych liści i gałęzi z terenów utwardzonych i trawników wraz z ich wywozem / dmuchawę do usuwania liści można używać w godzinach 7.00 do 8.00 rano/.
4. Odchwaszczanie terenów zielonych, usuwanie mchu, wycinanie samosiejek – wraz z ich wywozem.
5. Koszenie trawy ok. 8 razy w trakcie realizacji usługi oraz uprzątnięcie i wywóz skoszonej trawy. Koszenie trawy do godz. 8 rano. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi być wykonane w ciągu 4 dni od ich rozpoczęcia.
6. Pielęgnacja roślin znajdujących się w patio – usuwanie chwastów, przycinanie krzewów.
7. Podlewanie roślin według potrzeb.
8. Przycinanie i pielęgnacja krzewów wraz z wywozem przyciętych gałęzi - prace powinny być wykonane w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
10. Oczyszczanie terenów utwardzonych z trawy, chwastów i mchu /dotyczy chodników, krawężników i parkingu /.
11. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek ściekowych.
12. Bieżące utrzymywanie porządku w miejscu składowania odpadów.
13. **Dach zielony** – znajduje się nad pawilonem laboratorium (między pierwszą a drugą kondygnacją budynku), nad budynkiem stacji TRAFKO oraz agregatornią.
 - **Wytyczne dotyczące dachów:** koszenie trawy, udrażnianie krater ściekowych, usuwanie chwastów i samosiejek.
 - Częstotliwość wykonywania usługi 2 razy w trakcie realizacji umowy

Zakres prac w okresie zimowym :

1. Na bieżąco usuwanie śniegu, lodu i błota oraz śmieci, posypywanie piaskiem lub innymi środkami egzotermicznymi, bezpiecznymi ekologicznie powierzchni utwardzonych, umożliwiające bezpieczne poruszanie się osób.
2. Odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów.
3. Miejsca, które mają obejmować wyżej wymienione czynności to drogi dojazdowe, podjazdy i dojścia do wszystkich wejść do budynku.
4. Usuwanie śniegu, błota pośniegowego i oblodzeń musi być zakończone najpóźniej do godz. 7:30 rano, natomiast w czasie opadów ciągłych musi być zapewnione usuwanie śniegu, oblodzeń, błota pośniegowego na bieżąco do całkowitej likwidacji śliskości.

VI. Teren przy Obiekcie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Michałowskiego 12

- Powierzchnia terenu ogółem: – 2392 m²
- w tym: tereny zielone: – 1210 m²,
- tereny utwardzone: – 1182 m² (w tym powierzchnia do zimowego utrzymania 320 m²)

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta

W okresie wiosenno- letnim i jesiennym:

1. Codzienne, w razie potrzeby wielokrotne, utrzymanie czystości terenu wokół budynku – zmiatanie chodników, zbieranie śmieci z terenów zielonych oraz doraźnie z zieleńców od strony ul. Kochanowskiego.
2. Codzienne splukiwanie i w razie potrzeby szorowanie chodników od strony ul. Michałowskiego i Kochanowskiego.
3. Usuwanie, zmiatanie pajęczyn z elewacji budynku przynajmniej do wysokości 2 metrów od powierzchni chodnika.
4. Koszenie trawy ok. 8 razy, w trakcie realizacji usługi wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu dwóch dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi zostać wykonane w ciągu 4 dni od rozpoczęcia prac.
5. Bieżące oczyszczanie krawężników i ciągów komunikacyjnych z trawy, wraz z jej wywozem.
6. Bieżące odchwaszczanie mechaniczne krzewów i grabienie liści wraz z wywozem.
7. W razie potrzeby odchwaszczanie kostki brukowej na terenie zielonym, **bez użycia środków odchwaszczających ze względu na posadzone kwiaty.**
8. Przycinanie i pielęgnacja krzewów, wraz z wywozem przyciętych gałęzi – prace powinny być wykonane w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania pielęgnacji.
9. Bieżące usuwanie i wywóz liści i gałęzi oraz nieczystości z drzew owocowych, także z terenu wokół kwiatów.
10. Bieżące sprzątnięcie i dezynfekcja wiaty śmietnikowej oraz kubłów w zależności od stopnia zanieczyszczenia.
11. Mycie i sprzątnięcie parapetów zewnętrznych od pomieszczeń piwnicznych budynku.
12. Opróżnianie popielnic i utrzymywanie ich w czystości.
13. Utrzymanie czystości ławek na terenie zielonym.
14. Uważna pielęgnacja terenów wokół krzewów i kwiatów, niedostępnych dla kosiarki, w razie zniszczeń koszty ponosi Wykonawca.
15. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów)- środki ochrony zapewnia Zamawiający.
16. W czasie suszy podlewanie rabat i roślin zielonych. Zamawiający zapewnia dostęp do wody.
17. Bieżące usuwanie samosiewów.
18. Rozsiewanie nawozu i trawy dostarczonej przez Zamawiającego. Wysadzanie sadzonek do donic-sadzonki i ziemię dostarcza Zamawiający.
19. Utrzymanie w czystości schodów i balustrad przy wejściu na ogród.

W okresie zimowym:

1. Codzienne usuwanie śniegu, błota oraz lodu z chodników, schodów prowadzących na ogród, dróg wewnętrznych/ w razie konieczności w soboty, niedziele i święta.
2. Posypywanie oblodzonych chodników piaskiem lub solą – piasek lub sól zapewnia Wykonawca.
3. Raz w tygodniu sprzątnięcie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
4. Utrzymanie w czystości ławek oraz stojaków rowerowych znajdujących się w ogrodzie.

W/w czynności należy wykonać najpóźniej do godziny 7.00, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia.

VII. Teren przy Obieckie Dydaktycznym Wydziału Nauk o Zdrowiu ul. Kopernika 25

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

Powierzchnia terenu ogółem – 1261 m²

w tym: tereny zielone – 944 m²,

tereny utwardzone – 317 m²

W okresie wiosenno- letnim i jesiennym:

1. Codzienne, w razie potrzeby wielokrotne, utrzymanie czystości terenu wokół budynku – zamiatanie chodników, zbieranie śmieci z terenów zielonych oraz doraźnie z zieleńców od strony ul. Kopernika.
2. Usuwanie, zamiatanie pajęczyn z elewacji budynku przynajmniej do wysokości 2 metrów od powierzchni chodnika oraz z daszków które zabezpieczają okna piwniczne i drzwi od strony ogrodu
3. W razie potrzeby spłukiwanie i szorowanie chodników z obu stron budynku.
4. Koszenie trawy ok. 8 razy, w trakcie realizacji usługi wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu dwóch dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi zostać wykonane w ciągu 4 dni od rozpoczęcia prac.
5. Bieżące oczyszczanie krawężników i ciągów komunikacyjnych z trawy, wraz z jej wywozem.
6. Bieżące odchwaszczanie krzewów i grabienie liści.
7. W razie potrzeby odchwaszczanie dojścia do budynku od strony Katedry Ginekologii, **bez użycia środków odchwaszczających ze względu na posadzone kwiaty.**
8. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
9. Przycinanie i pielęgnacja krzewów wraz z wywozem przyciętych gałęzi – prace powinny być wykonane w ciągu dwóch dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania pielęgnacji.
10. Bieżące usuwanie i wywóz liści i gałęzi oraz nieczystości z drzew owocowych.
11. Mycie kubłów na śmieci i sprzątanie terenu wokół nich w zależności od stopnia zanieczyszczenia.
12. Bieżąca pielęgnacja i podlewanie krzewów i roślin od strony wejścia przy Katedrze Ginekologii.
13. Opróżnianie popielnicy i utrzymywanie jej w czystości.
14. Utrzymanie czystości ławek na terenie zielonym.
15. Uważna pielęgnacja terenów wokół krzewów, niedostępnych dla kosiarki, w razie zniszczeń koszty ponosi Wykonawca.

W okresie zimowym:

1. Codzienne usuwanie śniegu, błota oraz lodu z chodników, dróg wewnętrznych/ w razie konieczności w soboty, niedziele i święta.
2. Posypywanie oblodzonych chodników piaskiem lub solą – piasek lub sól zapewnia Wykonawca.
3. Raz w tygodniu czyszczenie, dezynfekcja kubłów na śmieci.
4. Utrzymanie w czystości ławek oraz stojaków rowerowych znajdujących się w ogrodzie.
5. Usuwanie śniegu, lodu z daszków, które zabezpieczają okna piwniczne i drzwi od strony ogrodu.

W/w czynności należy wykonać najpóźniej do godziny 7.00, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia.

VIII. Teren przy Obiekcie Dydaktycznym Wydziału Farmaceutycznego ul. Medyczna 9

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

Powierzchnia terenu: 25 121 m²

w tym:

tereny zielone: 17 426 m²

tereny betonowe: 7 695 m²

W okresie wiosenno – letnio - jesiennym:

1. Codzienne utrzymanie czystości terenów utwardzonych wokół Obiektu poprzez zamiatanie dróg, chodników, ścieżek i parkingów.
2. Codzienna wymiana worków na śmieci w koszach (szt. 6), utrzymanie ich w czystości
3. Oczyszczanie krawężników i ciągów komunikacyjnych z zarastającej w szczelinach trawy.
4. Utrzymywanie w czystości schodów i powierzchni tarasu głównego (płytki gresowe) na froncie Obiektu poprzez codzienne zamiatanie i mycie min.1x w tygodniu .
5. Utrzymywanie w czystości szklanych ścian osłonowych tarasu głównego, poprzez ich mycie – w zależności od potrzeb.
6. Koszenie trawy ok. 8 razy w trakcie realizacji usługi, wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu dwóch dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi zostać wykonane w ciągu 4 dni od rozpoczęcia prac.
7. Utrzymywanie w dobrym stanie technicznym palików podtrzymujących i zabezpieczających nowo nasadzone drzewa, w razie ich zniszczenia wymiana na nowe , oraz usunięcie palikowania po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
8. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
9. Wykaszanie powierzchni zadarnionych(skarpy, pow. wokół drzew i krzewów) wraz z jej grabieniem i wywozem ok. 2 x w miesiącu
10. Grabienie liści i usuwanie gałęzi wraz z ich wywozem.
11. Sprzątanie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
12. Mycie szklanych daszków nad wejściami do budynków 1 x w sezonie (11 szt.)

W okresie zimowym:

1. Codzienne usuwanie śmieci, śniegu i błota z chodników, schodów oraz parkingów.
2. Posypywanie oczyszczonego terenu piaskiem – piasek zapewnia Wykonawca

Ze względu na wyłożenie części tarasu głównego płytkami gresowymi niedopuszczalne jest posypywanie solą !

w/w prace należy wykonać najpóźniej do godz. 7 rano, w razie obfitych opadów śniegu przez cały dzień.

IX. Teren przy obiekcie ul. Medyczna 7

Powierzchnia terenu ogółem - 4764 m²

w tym: tereny zielone - 1072 m²

tereny utwardzone - 3692 m²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez

wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

W okresie wiosenno -letnim i jesiennym:

1. Codzienne utrzymanie czystości terenu wokół budynku - zmiatanie dróg wewnętrznych, chodników, parkingu, zbieranie śmieci w razie konieczności splukiwanie powierzchni wodą.
2. Bieżące utrzymanie w czystości ławek do siedzenia oraz stojaków rowerowych wokół budynku.
3. Bieżąca wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
4. Bieżące sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia śmietnikowego wraz z kontenerami.
5. Koszenie trawy ok. 8 razy w trakcie realizacji usługi oraz uprzątnięcie i wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac oraz musi być wykonane w ciągu 4 dni od ich rozpoczęcia.
6. Bieżące oczyszczanie krawężników i ciągów komunikacyjnych, dziedzińca wewnętrznego z trawy, mchów oraz samosiejek wraz z ich wywozem.
7. Wczesne usuwanie samosiewów po konsultacji z Zamawiającym.
8. Utrzymywanie w dobrym stanie technicznym słupków podtrzymujących i zabezpieczających nowo nasadzone drzewa, w razie ich zniszczenia wymiana na nowe, oraz usunięcie palikowania po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego.
9. Podlewanie trawników, rabat i roślin zielonych w czasie suszy - Zamawiający zapewnia dostęp do wody.
10. Nawożenie roślin i terenów zielonych, w miarę potrzeby dosiewanie trawy – nawozy i nasiona zapewnia Zamawiający.
11. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
12. Przycinanie krzewów wyrastających na ciągi komunikacyjne, usuwanie i wywóz liści i gałęzi w okresie jesiennym oraz w miarę potrzeb w trakcie realizacji umowy
13. Na początku okresu wiosennego usunięcie z chodników, schodów, kostki brukowej nalotów powstałych w wyniku wilgoci np. z topniejącego śniegu oraz zalegającego piasku wraz z jego wywozem (niedopuszczalne jest przrzucenie piasku pozostałego po okresie zimowym na tereny zielone)
14. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek ściekowych.

Niedopuszczalne jest umieszczanie pokosu, liści, gałęzi itp. w koszach na odpady komunalne należących do UJ CM.

Zakres prac w okresie zimowym:

1. Na bieżąco usuwanie śniegu, lodu i błota oraz śmieci z chodników, dróg wewnętrznych, parkingu, dziedzińca wewnętrznego. Należy używać narzędzi z krawędziami zabezpieczonymi gumą. Niedopuszczalne jest używanie narzędzi o ostrych końcach jak również innych metalowych narzędzi np. młotki, kilofy itp. Śnieg należy przrzucić na tereny zielone po drugiej stronie ul. Medycznej.
2. Posypywanie piaskiem chodników, dróg wewnętrznych, parkingu oraz ogrodzonego podwórka pomiędzy budynkiem Medyczna 7 a Wydziałem Farmacji.
3. Bieżąca wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
4. Bieżące utrzymanie w czystości ławek do siedzenia oraz stojaków rowerowych wokół budynku.
5. Bieżące sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia śmietnikowego wraz z kontenerami.

Do odlodzenia chodników, dziedzińca wewnętrznego, parkingu oraz ogrodzonego podwórka pomiędzy budynkiem Medyczna 7 a Wydziałem Farmacji **niedopuszczalne jest używanie chlorku sodu**. W sytuacjach wyjątkowych np. znaczne oblodzenie, po konsultacji z administratorem budynku, można zastosować chlorek magnezu lub chlorek wapnia.

Zamawiający dopuszczają jedynie odlodzenie ciągów drogowych chlorkiem sodu.

Ww. czynności należy wykonać najpóźniej do godziny 7.00 a w razie potrzeby na bieżąco w ciągu dnia.

X. Teren przy Obieckie Dydaktycznym ul. Grzegorzewska 16

Powierzchnia terenu ogółem	- 5 053 m ²
w tym : tereny zielone	- 1 672 m ²
tereny utwardzone	- 3 202 m ²
teren utwardzony żwirem	- 179 m ²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

W okresie wiosenno-letnim i jesiennym :

1. Codzienne zmiatanie chodników i dróg wewnętrznych, opasek przy budynkach, oraz chodnika wzdłuż ul. Grzegórzeckiej 16 i ul. Św. Łazarza, zbieranie śmieci z terenów zielonych.
2. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
3. Raz w tygodniu sprzątanie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
4. Bieżące odchwaszczanie krzewów i trawników oraz ich podlewanie w miarę potrzeby.
5. Bieżące odchwaszczanie i oczyszczanie parkingu, chodników, krawężników i ciągów komunikacyjnych z trawy wraz z jej wywozem.
6. Bieżące usuwanie i wywóz liści i gałęzi oraz suszu opadłego z drzew i krzewów.
7. Bieżące nawierzchniowe oczyszczanie studzienek ściekowych.
8. Dbanie o dobry stan trawników, w razie konieczności dosiewanie trawy i nawożenie (dostarczonych przez Zamawiającego) oraz odchwaszczanie. Likwidacja miejscowych braków w trawniku oraz zapadlisk ziemi (wyrównanie powierzchni) poprzez rozsypanie ziemi, posiane trawy (dostarczonych przez Zamawiającego) i ogrodzenie odtwarzanego fragmentu do momentu wzrostu trawy na odtwarzanym miejscu. Likwidacja kretowisk oraz dociskanie powierzchni trawnika (np. walcowanie) w miejscach gdzie został on podniesiony przez gryzonie.
9. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający,
10. Koszenie trawy ok. 8 razy w trakcie realizacji usługi oraz wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac musi zostać wykonane w ciągu 4 dni od rozpoczęcia prac.
11. Przcinać i pielęgnacja krzewów i żywopłotu, usuwanie wiatrolomów, wraz z wywozem przyciętych gałęzi – prace powinny być wykonane w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania pielęgnacji.
12. Wczesne usuwanie samosiewów.
13. Utrzymywanie w czystości stojaków na rowery

W okresie zimowym:

1. Codzienne usuwanie śmieci, śniegu i błota oraz lodu z parkingów, drogi dojazdowej, schodów wejściowych od strony ulicy Grzegórzeckiej, chodników zewnętrznych (śnieg z chodników zewnętrznych należy przerzucać przez ogrodzenie na posesję).
2. Posypywanie piaskiem oblodzonych i śliskich traktów komunikacyjnych oraz parkingu najpóźniej do godziny 7.00 rano, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia, ze szczególnym uwzględnieniem dojścia do budynku wraz ze schodami od strony ul. Grzegórzeckiej oraz dojść do budynku od strony parkingu. W czasie opadów ciągłych, na bieżąco usuwanie śniegu, oblodzeń, błota pośniegowego, doprowadzając do całkowitego ich usunięcia (nieodzwolone posypywanie solą). Piasek zapewnia wykonawca.
3. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
4. Raz w tygodniu sprzątanie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
5. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek i kratek ściekowych.

6. Utrzymywanie w czystości stojaków na rowery
7. Po zakończeniu sezonu zimowego usunięcie pozostałości piachu z posypywanych terenów.

W/w czynności należy wykonać najpóźniej do godziny 7.00 rano, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia.

XI. Teren przy Obiekcie Dydaktycznym ul. Kopernika 40

Powierzchnia terenu ogółem	-	2043 m ²
w tym: tereny zielone	-	1068 m ²
tereny utwardzone	-	975 m ²

Usługa wykonywana codziennie od poniedziałku do piątku, w okresie zimowym w zależności od warunków atmosferycznych również w soboty, niedziele i święta. Wykonawca zobowiązany jest, bez wezwania ze strony Zamawiającego, do kontroli stanu ciągów komunikacyjnych w soboty, niedziele i święta.

Zakres prac w okresie wiosenno-letnim i jesiennym:

1. Codzienne zamiatanie chodnika bezpośrednio przed wejściem do budynku od strony ul. Kopernika, chodników prowadzących wzdłuż budynku na teren parkingu, dróg wewnętrznych, opasek przy budynkach oraz zbieranie śmieci z terenów zielonych.
2. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
3. Raz w tygodniu sprzątanie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
4. Bieżące odchwaszczanie krzewów i trawników oraz ich podlewanie w miarę potrzeby.
5. Bieżące odchwaszczanie i oczyszczanie parkingu, chodników, krawężników i ciągów komunikacyjnych z trawy wraz z jej wywozem.
6. Bieżące usuwanie i wywóz liści i gałęzi oraz suszu opadłego z drzew i krzewów.
7. Bieżące nawierzchniowe oczyszczanie studzienek ściekowych.
8. Dbanie o dobry stan trawników, w razie konieczności dosiewanie trawy i nawożenie (dostarczonych przez Zamawiającego) oraz odchwaszczanie. Likwidacja miejscowych braków w trawniku oraz zapadlisk ziemi (wyrównanie powierzchni) poprzez rozsypanie ziemi, posiane trawy (dostarczonych przez Zamawiającego) i ogrodzenie odtwarzanego fragmentu do momentu wzrostu trawy na odtwarzanym miejscu. Likwidacja kretowisk oraz dociskanie powierzchni trawnika (np. walcowanie) w miejscach gdzie został on podniesiony przez gryzonie.
9. Eliminacja szkodników z roślin zielonych i drzewek (np. mszyc, ślimaków, grzybów) – środki ochrony roślin zapewnia Zamawiający.
10. Koszenie trawy ok. 8 razy w trakcie realizacji usługi oraz wywóz skoszonej trawy. Koszenie powinno nastąpić w ciągu 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania prac musi zostać wykonane w ciągu 4 dni od rozpoczęcia prac.
11. Przycinanie i pielęgnacja krzewów i żywopłotu, usuwanie wiatrołomów, wraz z wywozem przyciętych gałęzi – prace powinny być wykonane w ciągu 2 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania pielęgnacji.
12. Utrzymywanie w czystości stojaków na rowery.
13. Wczesne usuwanie samosiewów.
14. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek i kratk ściekowych.

Niedopuszczalne jest umieszczanie pokosu, liści, gałęzi itp. w koszach na odpady komunalne należących do UJ CM lub Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie.

Zakres prac w okresie zimowym:

1. Codzienne usuwanie śmieci, śniegu i błota oraz lodu z parkingów, podjazdu, schodów wejściowych od strony ulicy Kopernika, traktu pomiędzy chodnikiem biegnącym wzdłuż ul. Kopernika a wejściem głównym, jak i chodników po obu stronach pomnika, prowadzących na teren parkingu - również soboty, niedziele i święta
2. Posypywanie piaskiem oblodzonych i śliskich traktów komunikacyjnych oraz parkingu najpóźniej do godziny 7.00 rano, a w miarę potrzeby z uwagi na warunki atmosferyczne na bieżąco w ciągu dnia, ze szczególnym uwzględnieniem dojścia do budynku wraz ze schodami od strony ul. Kopernika oraz dojść do budynku od strony parkingu. W czasie opadów ciągłych, na bieżąco usuwanie śniegu, oblodzeń, błota pośniegowego doprowadzając do całkowitego ich usunięcia (nieodzwolone posypywanie solą) /piasek zapewnia wykonawca/.
3. Codzienna wymiana worków w koszach na śmieci, utrzymywanie ich w czystości.
4. Raz w tygodniu sprzątanie i dezynfekcja altany śmietnikowej.
5. Oczyszczanie nawierzchniowe studzienek i kratek ściekowych.
6. Utrzymywanie w czystości stojaków na rowery
7. Po zakończeniu sezonu zimowego usunięcie pozostałości piachu z posypywanych terenów.

Wykaz terenów:

- Grzegorzeczka 16 –rejestr zabytków Krakowa, A-1095, Układ Urbanistyczny Wesołej A-650
- św. Łazarza 16 – Układ Urbanistyczny Wesołej A-650
- Kopernika 12 - Theatrum Anatomicum, rejestr zabytków A-856, Układ Urbanistyczny Wesołej A-650
- Kopernika 7 – rejestr zabytków A-106/M, Układ Urbanistyczny Wesołej A-650
- Kopernika 25 - rejestr zabytków A-1116, Układ Urbanistyczny Wesołej A-650
- Kopernika 40
- Medyczna 7
- Medyczna 9
- Michałowskiego 12 – Gminna Ewidencja Zabytków nr 2338, Układ Urbanistyczny Piasek A-1446/M
- DS Raclawicka 9a – Gminna Ewidencja Zabytków nr 4290
- Skawińska 8
- DS. Prokocim , ul. Badurskiego

Realizacja przedmiotu umowy powinna odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. z 2023 r., poz. 1336 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), dotyczy to zwłaszcza prac przy obiektach znajdujących się w rejestrze zabytków lub Gminnej Ewidencji Zabytków

- Wykonawca zobowiązany będzie do uzyskania na własny koszt, o ile to niezbędne, w celu realizacji przedmiotu umowy, uzgodnień, zgłoszeń, zezwoleń, pozwoleń itp. odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych oraz niezwłocznie powiadamiać o nich osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, w szczególności w zakresie prac na terenach wpisanych do rejestru zabytków.

- Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo zgłosić rozpoczęcie i zakończenie prac wymagających uzgodnień, zgłoszeń, zezwoleń, pozwoleń itp. odpowiednich instytucji, podmiotów i organów administracyjnych do osoby nadzorującej ze strony Zamawiającego.

Postępowanie nr: 141.272.26.2024

- W przypadku, gdy przy wykonywaniu Przedmiotu umowy Wykonawca naruszy wymagania określone w rozdziale 4 ustawy o ochronie przyrody, będzie ponosił odpowiedzialność przewidzianą w art. 88 tej ustawy.
- Wykonawca zobowiązany będzie dysponować osobą przeznaczoną do pełnienia nadzoru i kierowania wykonywanymi pracami w zakresie pielęgnacji zieleni na terenach zabytkowych z wykształceniem kierunkowym m.in. ogrodniczym i/lub leśnym i/lub rolniczym i/lub architektury krajobrazu, uprawnioną do pełnienia ww. funkcji.
- Wykonawca zobowiązany będzie do usuwania z terenów odpadów „zielonych” tj. skoszona trawa, chwasty, zgrabione liście, gałęzie oraz samosiewów drzew po konsultacji z Zamawiającym itp.