

UMOWA
(PROJEKT UMOWY/ PPU)

Zawarta w dniu2023 r. w Krakowie pomiędzy:

Akademią Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, NIP 6761687491, REGON: 357244777 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
(Komparycja Umowy w zakresie danych osób reprezentujących Zamawiającego zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy)

a

.....
REGON:.....NIP:....., zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....
w treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwanymi są dalej również „Stroną” lub „Stronami”.

(Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie uzupełniona na dzień zawarcia umowy, w tym dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy)

Reprezentanci stron oświadczają, że są w pełni uprawnieni do zawarcia niniejszej umowy oraz, że ich umocowania nie wygasły ani nie zostały ograniczone. W szczególności działający w imieniu Wykonawcy oświadczają, że posiadają wymagane uprawnienia, zgody, zezwolenia i kwalifikacje, niezbędne do skutecznego zawarcia niniejszej umowy oraz jej wykonania.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2022 poz. 1710 z późn. zm.), nr zamówienia BZP/2023/000011 - Strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywne świadczenie usługi drukowania i dostawy dwóch tytułów książek jubileuszowych:
 - Tomasz Litwin (red.), *Idee polityki i komunikowania. Księga jubileuszowa dedykowana Panu Profesorowi Mateuszowi Nieciowi z okazji 40-lecia pracy naukowej*
 - *Zrozumieć nasze postrzeganie i pojmowanie człowieka i świata. Prace dedykowane profesorowi Józefowi Bremerowi SJ z okazji 70-lecia urodzin,*w ramach postępowania na: „Druk i dostawę dwóch tytułów książek jubileuszowych” numer sprawy BZP/2023/000011 zwanego dalej „Drukiem”, na podstawie składanych przez Zamawiającego Zamówień Jednostkowych, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej umowy zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie sukcesywnego druku i dostawy książek.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy dołoży należytej staranności wymaganej w stosunkach gospodarczych pomiędzy podmiotami profesjonalnie świadczącymi swoje usługi, w tym zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i dotrzymać standardów opisanych w **Załączniku nr 3 do umowy – Normy jakościowe druku i inroligatori**, wykorzystując w tym celu wszystkie posiadane umiejętności, wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednio wykwalifikowane kadry, jak również zaplecze techniczne i organizacyjne konieczne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
4. Przy realizacji postanowień niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego zgłaszanych w trakcie wykonywania zobowiązań objętych niniejszą umową, chyba że byłyby one niezgodne z przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej lub wykraczały poza przedmiot umowy, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w jej realizacji.
5. Wykonawca oświadcza, że uzyskał od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
6. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie obsługi maszyn drukarskich objęte przedmiotem zamówienia były zatrudnione na umowę o pracę, co najmniej przez okres na jaki zawarta jest umowa o niniejsze zamówienie publiczne.
7. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę czynności z zakresu obsługi maszyn drukarskich. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania jego oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 6:
 - a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób realizujących czynności z zakresu obsługi maszyn drukarskich. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko tej osoby oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umów o pracę osób realizujących czynności z zakresu obsługi maszyn drukarskich. Kopie umów winny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, przy czym nie podlega anonimizacji: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, zakres obowiązków.
 9. Nie wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunku opisanego w ust. 6 powyżej uprawnia Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500, 00 zł, za każdy taki przypadek.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawców, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 11. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną i prawną za powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, szkody spowodowane działalnością wynikłą z realizacji niniejszej umowy. Wykonawca jest zobowiązany przed dokonaniem odbioru przedmiotu umowy do naprawienia wszelkich szkód wynikających z realizacji umowy.
 12. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
 13. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych - za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje przez okres 4 miesięcy licząc od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem, że ulega ona rozwiązaniu przed upływem tego terminu w przypadku, gdy wartość zrealizowanych zamówień wyczerpie kwotę określoną § 3 ust. 1 umowy.
2. Termin obowiązywania umowy może ulec przedłużeniu w przypadku, gdy do upływu terminu określonego w ust. 1 (wg. stanu ustalonego na 2 - 3 tygodnie przed upływem terminu obowiązywania umowy) nie zostanie wyczerpane przez Zamawiającego co najmniej 50 % łącznej ilości (tytułów/objętości/ nakładu) książek określonych w *Załączniku nr 1 i 2 do umowy*. Termin może zostać wydłużony nie więcej niż na okres dodatkowych dwóch miesięcy. Zastosowanie ma § 9 ust. 2 umowy.
3. Umowa będzie realizowana zgodnie ze specyfikacją techniczną, w sposób i w terminach szczegółowych wskazanych w *Załączniku nr 1 do umowy* i w *Zamówieniu Jednostkowym*.
4. W terminie do 5 dni od dostarczenia Druków z *Zamówienia Jednostkowego* zostanie sporządzony protokół odbioru, który w szczególności będzie zawierać datę odbioru, ocenę prawidłowości wykonania Druków z postanowieniami umowy. W przypadku, gdy Zamawiający dokonywał będzie reklamacji oraz w przypadku innego stwierdzonego nienależytego wykonania umowy, protokół zawierać będzie również informacje w tym zakresie. Odbioru Druków dokona osoba wskazana w § 4 ust. 1 niniejszej umowy. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia Druków, jeżeli nie spełniają one powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający będzie się w szczególności kierował kryteriami z *Załącznika nr 3 do umowy – Normy jakościowe druku i introligatorni*.
5. Za dzień odbioru przedmiotu umowy lub jego części Strony uważać będą dzień faktycznej realizacji przez Wykonawcę czynności składających się na przedmiot zamówienia lub jego część, który zostanie odnotowany w protokole odbioru.
6. Postanowienia niniejszej umowy nie wyłączają uprawnień Zamawiającego wynikających z rękopisami.

§ 3

1. Ustala się, że z tytułu wykonania niniejszej umowy maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy wynosi: zł brutto ** (słownie: złotych brutto, 00/100), w tym podatek VATw wysokości/ wg stawki zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego. Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest rozumiane jako maksymalne

wynagrodzenie rozliczane z uwzględnieniem ust. 2 i 3. Wynagrodzenie to uwzględnia wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w celu należytego wykonania niniejszej Umowy oraz obejmuje spełnienie przez Wykonawcę wszystkich świadczeń i obowiązków określonych w niniejszej umowie i w całości wyczerpuje roszczenia Wykonawcy i osób, którymi się on posługuje w celu należytego wykonania niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie będzie przysługiwać Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu poszczególnych Zamówień Jednostkowych. Wynagrodzenie to, będzie obliczane na podstawie ilości prawidłowo wykonanych objętych danym Zamówieniem Jednostkowym i cen podanych w Załączniku nr 2 do umowy, płatne po wydrukowaniu, dostarczeniu do siedziby Zamawiającego (do Wydawnictwa Naukowego) i po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego wykonania zakresu umowy wynikającego z Zamówienia Jednostkowego, w terminie do 30 dni po złożeniu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT, na konto bankowe w niej wskazane. Wykonawcy przysługuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za usługi wykonane i zamówione przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obliczone zgodnie z ust. 2 obejmuje wszystkie koszty wykonania umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę
 - a) w formie papierowej pod warunkiem doręczenia do Kancelarii Uczelni na adres: Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Kopernika 26, 31-501 Kraków *
 - b) w formie elektronicznej pod warunkiem przesłania na adres:
.....@..... (wskazany przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy).*
 - c) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych pod warunkiem przesłania na adres PEF:
.....(wskazany przez Zamawiającego na etapie podpisania umowy).*
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy jest płatne przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Miejszem płatności jest bank Zamawiającego, a zapłata następuje w dniu zlecenia przelewu przez Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że jest/ *nie jest podatnikiem podatku vat.*
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że nr rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.*
8. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście”, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
9. W razie braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany na fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.

§ 4

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą, składania Zamówień Jednostkowych, stwierdzenia prawidłowości wykonania umowy oraz protokolarnego odbioru jest Pan dr Roman Małecki, tel. 12 39 99 622 e-mail: roman.malecki@ignatianum.edu.pl lub inna osoba wskazana przez Zamawiającego. Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy.
2. Osobą upoważnioną w imieniu Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w tym w sprawie realizacji Zamówień Jednostkowych jest....., adres tel. e-mail:.....
Zmiana osoby, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie stanowi zmiany umowy. *
3. W przypadku stwierdzenia braków lub wad w przedmiocie umowy określonym w § 1 niniejszej umowy powstałych z winy Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji. Złożenie reklamacji obliguje Wykonawcę do nieodpłatnego uzupełnienia braków oraz usunięcia wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem kar, o których mowa w § 6, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wykonania druku, określonych w § 2 ust. 1- 4 niniejszej umowy oraz w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w tym terminu przewidzianego na uzupełnienie braków oraz usunięcie wad, określonego w ust. 3.

§ 5

1. Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania części umowy podwykonawcy./ Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie następującej/następujących części umowy ...<nazwa części>..... podwykonawcy/podwykonawcom<nazwa podwykonawcy>.*

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części umowy nastąpi w trakcie jej realizacji, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego o realizacji części umowy przez podwykonawcę, Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części umowy podwykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca powierza w całości lub w części wykonanie umowy podwykonawcom, wówczas za działania lub zaniechania podwykonawców ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.

§ 6

1. Strony ustalają kary umowne przysługujące Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminów wykonania umowy wynikających z § 2 ust. 3 oraz z *Załącznika nr 1* do niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia, obliczonego dla danego przypadku Zamówienia Jednostkowego według § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) niedotrzymania terminu określonego w § 4 ust. 3 niniejszej umowy – w wysokości 5% wynagrodzenia obliczonego dla danego przypadku Zamówienia Jednostkowego według § 3 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) gdy Wykonawca nie informuje Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności nie przekazuje informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację usług – w wysokości 100,00 zł za każde naruszenie;
 - 4) gdy Wykonawca nie przedstawi w terminie oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy – w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 5) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, określonych w §7 ust. 2 pkt 1-6 umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, odpowiednio do odstąpienia w całości lub w części;
 - 6) innego niż określone w pkt (1)-(5) nienależytego wykonania postanowień umowy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każde naruszenie.
2. Naliczone kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Na naliczoną karę umowną Zamawiający każdorazowo wystawi notę obciążeniową.
4. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury, różnicę pomiędzy notą obciążeniową a fakturą Wykonawca zobowiązany jest wpłacić na rachunek Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej.
5. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie wykluczają prawa żądania zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, nie może przekroczyć 40% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. W przypadku, gdy kary umowne naliczone na podstawie umowy przekroczą wartość 30% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia, w którym wartość kar umownych przekroczy 40% tego wynagrodzenia.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z umowy.

§ 7

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Bez wyznaczenia terminu dodatkowego i z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, Zamawiający będzie mógł odstąpić od umowy w sytuacji:
 - 1) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpocznie realizacji przedmiotu umowy, bądź w sposób nieuzasadniony zaniecha albo w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podejmie ich w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania informacji Zamawiającego o konieczności ich podjęcia na nowo;
 - 2) Wykonawca zaniecha realizacji przedmiotu umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie będzie go realizować przez okres 10 dni roboczych;
 - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub dostarcza wadliwe elementy oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania i pomimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego dodatkowego terminu nie dłuższego niż 3 dni robocze nadal nie wykonuje usługi zgodnie z niniejszą umową;

- 4) Wykonawca przekroczy termin wykonania określonej części przedmiotu umowy (wydrukowania i dostarczenia całego zamówionego nakładu, zgodnie z Zamówieniem Jednostkowym) określony w § 2 ust. 3 umowy i w *załączniku nr 1 do umowy*, więcej niż o 3 dni robocze;
 - 5) Wykonawca w chwili zawarcia niniejszej umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) lub w sytuacji, gdy zaistnieje jedna z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), w terminie 7 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
 - 6) zmiany niniejszej umowy dokonano z naruszeniem art. 454 lub art. 455 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy:
- 1) z winy Wykonawcy,
 - 2) z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy albo w razie odstąpienia od umowy na podstawie ust. 2 pkt 6 niniejszego paragrafu umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Rozwiązanie umowy zgodnie z ust. 1 i 2, nie wyłącza ani nie ogranicza innych praw Zamawiającego wynikających z umowy, w tym w szczególności prawa do żądania zapłaty kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 7 dni od dnia w którym Zamawiający powziął informację o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 8

1. Żadna ze stron nie może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za szkodę, koszty lub wydatki powstałe w wyniku lub w związku z opóźnieniem, nienależytym wykonaniem lub niewykonaniem umowy, jeżeli nastąpiło to w związku z zaistnieniem okoliczności siły wyższej. W takim przypadku żadna ze stron nie może także naliczyć kar umownych.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidywalne sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą stron, uniemożliwiające którejkolwiek z nich wypełnienie jakichkolwiek spośród jej zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności a w szczególności: zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych typu powódź, huragan, wichury o nadzwyczajnej sile, trąby powietrzne, wyjątkowo intensywne i długotrwałe ulewy albo nadzwyczajnych i zewnętrznych wydarzeń, którym nie można było zapobiec (wojna, restrykcje stanu wojennego, powstanie, rewolucja, zamieszki, itp.), a także stan epidemii, stan zagrożenia epidemicznego, wprowadzenie kwarantanny w związku ze stwierdzeniem choroby zakaźnej bądź innych środków lub ograniczeń w związku z przeciwdziałaniem takiej chorobie, (nie wyłączając skutków COVID-19, SARS-CoV-2 lub jego mutacji nieznanych w momencie zawierania Umowy), działania legislacyjne władz lub działania organów administracji powodujące niemożność realizacji przedmiotu umowy. W rozumieniu niniejszej umowy siłą wyższą nie są w szczególności deficyt sprzętowy, kadrowy, materiałowy, spory pracownicze, strajki, trudności finansowe ani też kumulacja takich czynników.
3. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej musi niezwłocznie poinformować drugą stronę umowy o zaistniałej sytuacji, naturze problemu, przewidywanym czasie trwania oraz przewidywanych konsekwencjach, jak również podjąć działania w celu zminimalizowania możliwych szkód.
4. Strona umowy powołująca się na okoliczność siły wyższej powinna udokumentować jej zaistnienie.

§ 9

1. Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę Wykonawcy na osobę trzecią w zakresie wypełniania warunków umowy.
2. Wprowadzenie wszelkich zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem ich nieważności aneksu w formie pisemnej /elektronicznej *, chyba że w treści umowy dla danego przypadku wprost zastrzeżono inaczej.
3. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy - w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa,
 - 2) w przypadku wystąpienia ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia umownego wynikającego z § 3 ust. 1 i 2 umowy w zakresie kwoty podatku VAT będącej następstwem tej zmiany, z zastrzeżeniem, że kwota brutto łącznego wynagrodzenia określona w § 3 ust. 1 umowy nie ulegnie zwiększeniu,

- 3) zaistnienia siły wyższej lub w okresie działania siły wyższej - uniemożliwiającej wykonanie umowy zgodnie z terminem i na warunkach określonych w umowie - dopuszcza się zmiany terminów umownych i sposobu realizacji przedmiotu umowy za zgodą obu Stron umowy, w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy zgodnie z § 7, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
- 4) poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu usługi lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą,
- 5) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów,
- 6) w przypadkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4) oraz ust. 2 Prawo zamówień publicznych;
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy wykonywanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia umownego. Strona będąca adresatem wniosku przekaze drugiej Stronie informację o zakresie w jakim zatwierdza wniosek albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy nastąpi niezwłocznie po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia umownego, z zastrzeżeniem ust. 2.
6. Inicjatorem zmian w umowie może być każda ze Stron umowy, przy czym ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu, należy do Zamawiającego.
7. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - a) Zamawiający: Akademia Ignatianum w Krakowie - ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, e-mail:.....
 - b) Wykonawca: e-mail:.....
8. O każdej zmianie adresu, każda ze Stron jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę w formie pisemnej lub elektronicznej na adres e-mailowy - pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencje kierowaną listem poleconym na adres wskazany w ust. 7.
9. Zmiana adresów, o których mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.
10. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
11. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony w szczególności Wykonawcy nie przysługuje prawo przeniesienia wierzycelności wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Zgodnie z art. 78 1 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do tej formy określonego w Umowie.
13. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy i osób, których dane osobowe zostały przez Wykonawcę udostępnione w ramach wykonywania niniejszej umowy. Wykonawca oświadcza, że przekazał lub zobowiązuje się – w ramach wykonywania umowy – przekazać wszystkim osobom, których dane osobowe udostępnił Zamawiającemu, treść klauzuli informacyjnej stanowiącej *Załącznik nr 4 do niniejszej umowy*.
14. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 poz. 1129 z późn. zm), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 2016 Nr 119, str. 1), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)
15. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu umowy/opis przedmiotu zamówienia (OPZ)*
 - Załącznik nr 2 - Formularz asortymentowo – cenowy*
 - Załącznik nr 3 – Normy jakościowe druku i introligatorni*
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych*
16. Niniejszą umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zamawiającego i jeden (1) dla Wykonawcy. *

17. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego powstały w ten sposób dokument elektroniczny stanowi poświadczenie, iż Strony zgodnie złożyły oświadczenia woli w nim zawarte, zaś datą zawarcia jest dzień złożenia ostatniego (późniejszego) oświadczenia woli o jej zawarciu przez umocowanych przedstawicieli każdej ze Stron. *

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Uwaga! Miejsca wykropkowane i/lub oznaczone „” w PPU i wzorach załączników zostaną odpowiednio dostosowane do okoliczności, na etapie zawierania umowy, uzupełnione/ wypełnione lub skreślone*

*** Łączna cena brutto z oferty Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do Umowy**NORMY JAKOŚCIOWE DRUKU I INTROLIGATORNI****Standardy jakościowe, jakie musi spełniać gotowy produkt****1. Pasowanie kolorów**

Dopuszczalne odchylenia pasowania kolorów kolejno po sobie nadrukowywanych mierzonych na środku arkusza:

- Akceptowalne $\leq 0,4$ mm
- Nieakceptowalne $> 0,4$ mm

2. Pasowanie lakieru

Warstwa lakieru powinna być położona równo i bez żadnych ubytków.

Dopuszczalne są następujące różnice w pasowaniu lakieru względem obrazu:

Lakier UV punktowy/wypukły (multi level)/strukturalny

- Akceptowalne ≤ 1 mm
- Nieakceptowalne > 1 mm

3. Wady druku wnętrza i okładek

- Mora, murzenie, dublowanie, kreski, plamy, zatonowania nie mogą obniżyć funkcjonalności obrazu – Za nieprawidłowe uznaje się wady odbitek jeżeli nie jest możliwe poprawne odczytanie treści lub ilustracji. Jako błędy drukarskie należy traktować: A) Wady obciążu gumowego, B) Wady formy drukowej, C) Zanieczyszczenia na obciążu gumowym lub formie drukowej, D) Zaplamienia i innego rodzaju brudy, E) Błędy spowodowane wadami papieru, F) Uszkodzenia mechaniczne, F) Plamki podczas naświetlania form drukowych
- Za wady dopuszczalne, uważa się wady które nie obniżyły funkcjonalności obrazu. W wartościach liczbowych przyjmujemy: dla okładki wady do 2mm lub 2 mm^2 , dla wnętrza max. 5mm (w przypadku wydruków publikacji), oraz do 2mm w przypadku jednostronicowych wydruków (np. plakat)

4. Wymiar obcięcia

- Dopuszczalne odchylenie wymiaru obcięcia egzemplarza w stosunku do wymiaru nominalnego mierzonego na odcinku 100 mm
- Cięcie w główce i nóżkach, oraz cięcie czołowe - Akceptowalne: $\leq \pm 1$ mm; Nieakceptowalne: $> \pm 1$ mm

5. Równoległość obcięcia

- Dopuszczalne odchylenie równoległości dwóch brzegów oprawy mierzonych po zgięciu zeszytu na pół: Akceptowalna: $\leq \pm 2$ mm; Nieakceptowalna: $> \pm 2$ mm

6. Ułożenie stron

- Dopuszczalne pionowe odchylenie w ułożeniu stron pomiędzy składkami w gotowym egzemplarzu: Akceptowalna: $\leq \pm 2$ mm; Nieakceptowalna: $> \pm 2$ mm
- Dopuszczalne odchylenie pionowe pomiędzy okładką i wkładem przy oprawie klejonej: Akceptowalne: $\leq \pm 2,5$ mm; Nieakceptowalne: $> \pm 2,5$ mm

7. Krojenie arkuszy

- Dopuszczalne odchylenie przy krojeniu arkusza na pojedyncze użytki: Akceptowalna: $\leq \pm 1$ mm; Nieakceptowalna: $> \pm 1$ mm

8. Falcowanie arkuszy

- Falcowanie – odchylenie złamu od nominalnej linii jego usytuowania (na każdym złamie): Akceptowalna: $\leq \pm 1$ mm; Nieakceptowalna: $> \pm 1$ mm

9. Przesunięcia wymiarowe

- Podczas obróbki introligatorskiej z powodu niedokładności złamów lub cięcia występują przesunięcia obrazu na stronie. Przesunięcia te nie powinny przekraczać następujących założeń: Dopuszczalne: $\pm 2,5$ mm na stronach wewnętrznych oraz ± 2 mm na okładce; Niedopuszczalne: Powyżej $\pm 2,5$ mm na stronach wewnętrznych oraz Powyżej ± 2 mm na okładce

10. Format oprawy

- Wymiary formatu rozumiane są jako fizyczne wymiary produktu wysokość oraz szerokość podane w milimetrach. Wymiary formatu oprawy nie powinny przekraczać 1,0 mm w stosunku do danych założonych w zleceniu technologicznym. Dotyczy to wymiarów na wysokości oprawy (od stopy do głowy oprawy) oraz szerokości (od grzbietu do frontu)
- Prostokątność. Przycięte, prostopadłe krawędzie produktu powinny tworzyć kąt 90 stopni.
- Odchylenie mierzone w odniesieniu do grzbietu nie może przekraczać 1mm na odcinku 100m.

11. Umiejscowienie okładki

- Okładka powinna być wyśrodkowana na grzbiecie i nie powinna przesuwać się na przód lub tył względem środka książki
- Dopuszczalne jest maksymalne przesunięcie pomiędzy okładką a wkładem w pionie w granicach do +/- 2,5 mm.

12. Wytrzymałość oprawy klejonej

- Ocenę trwałości oprawy wykonujemy na zasadzie kontroli oporu przy wrywaniu ręcznym kartek. Z bloku wybieramy pojedyncze strony. Niedopuszczalna jest sytuacja kiedy kartka wypada pod ciężarem własnym całej oprawy. Pierwsza i ostatnia strona nie może być brana do próby z powodu bocznego klejenia.

13. Wytrzymałość oprawy zeszytowej:

- Za prawidłową uznaje się oprawę zeszytową, w której składki pozostają połączone i nie rozdzielają się w miejscu wykonanych złamów na skutek zastosowanych zszywek. Jako prawidłowe kwalifikuje się zszywki, które: A. Trwale utrzymują połączenie krawędzi zeszytu. B. Całkowita długość zszywki nie powoduje nakładania się jej krawędzi. Dopuszczalna tolerancja położenia zszywek w kierunku prostopadłym do linii grzbietu wynosi:
 - Akceptowalna: $\leq \pm 1$ mm
 - Nieakceptowalna: $> \pm 1$ mm

14. Szycie drutem.

- Zszywki do oprawy zeszytowej powinny być umieszczone na $\frac{1}{4}$ wysokości grzbietu, mierząc od górnej i dolnej krawędzi publikacji. Przesunięcie w pionie nie powinno przekraczać 5 mm. Przesunięcie w poziomie nie powinno przekraczać +/- 1 mm. Podczas szycia drutem niedopuszczalne są następujące wady:
 - kartki nie mogą wypadać z oprawionego bloku
 - zszywki nie mogą zachodzić na siebieWytrzymałość uznaje się za wystarczającą jeśli dwie środkowe kartki są w stanie utrzymać ciężar egzemplarza przy potrząsaniu z umiarkowaną siłą.

15. Klejenie grzbietowe

- Grubość warstwy kleju powinna mieć jednakową grubość na całej długości bloku oraz powinna być wolna od dziur.

16. Klejenie boczne

- Szerokość klejenia bocznego dla oprawy klejonej powinna wynosić 6-9mm, przy czym wszystkie egzemplarze jednego nakładu powinny mieć tą samą wartość szerokości klejenia.
- Klejenie boczne powinno wiązać na całej wysokości oprawy. Niedopuszczalne jest odpadanie okładki od pierwszego arkusza na klejeniu bocznym.

17. Wady mechaniczne

- Wzorcowy produkt nie powinien posiadać widocznych wad mechanicznych. Dopuszcza się drobne wady mechaniczne które nie ograniczają funkcjonalności produktu. Są to naddarcia, pęknięcia, zadziory, nie ograniczające funkcjonalności produktu z zastrzeżeniem - 2 mm dla okładki oraz 5 mm dla środka publikacji. W przypadku okładek dopuszczalne wady nie mogą przekroczyć 2 mm przy jednoczesnym wystąpieniu jednej wady. W przypadku wnętrza egzemplarza dopuszcza się w/w wady w wysokości max. 5 mm (w przypadku wydruków publikacji), oraz do 2mm w przypadku jednostronicowych wydruków (np. plakat).

18. Kryteria akceptacji dostawy

- Dostawę uważa się za zgodną ze zleceniem jeżeli przynajmniej 95 % produktu posiada parametry jakościowe mieszczące się w zakresie tolerancji dopuszczalnym przez niniejszą Specyfikację Techniczną.

Załącznik nr 4 do Umowy**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych/ Obowiązek informacyjny dla osób zaangażowanych po stronie wykonawcy w realizację zamówienia, którego Zamawiającym jest Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków****KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?**

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) administratorem Państwa danych osobowych jest Akademia Ignatianum w Krakowie z siedzibą: ul. Mikołaja Kopernika, 31- 501 Kraków, 26, NIP: 676-16-87-491, REGON: 357244777 (Administrator). Kontakt z Administratorem: e-mail: iod@ignatianum.edu.pl lub pod nr. telefonu 123 999 502.

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach:

- realizacji obowiązków prawnych Administratora, związanych z realizacją zapytania ofertowego i wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (PZP) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO - obowiązek prawny),
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami, związanymi z realizacją zamówienia lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. Odmowa przekazania danych w tym zakresie może się wiązać z brakiem możliwości udziału w zamówieniu oraz realizacji innych ww. celów Administratora. Informujemy, że Państwa dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

JAK DŁUGO BĘDIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - cały okres trwania umowy) (zgodnie z art. 78 ust. 4 PZP),
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia skutecznego sprzeciwu.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO i z ograniczeniami, o których mowa poniżej:

- skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PZP,
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia tego postępowania.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać (oprócz osobom upoważnionym przez Administratora) innym podmiotom, w tym: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 2 PZP, podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

JAK MOŻNA SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z naszym inspektorem ochrony danych (IOD): rodo@jamano.pl.

DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB TRZECICH

Państwa dane zostały pozyskane w ramach współpracy z wykonawcą zamówienia ofertowego i będą wykorzystywane w zakresie niezbędnym do jego realizacji