



Zegrze, dn. 06.11.2024

Nr sprawy: PU/542/2024

ZAMAWIAJĄCY:

26 Wojskowy Oddział Gospodarczy
ul. Juzistek 2
05-131 Zegrze
tel. 261 883 868
e-mail: jw4809.zp@ron.mil.pl
www.26wog.wp.mil.pl

ZAPROSZENIE
DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Odbiór, transport i utylizacja odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest: Odbiór, transport i utylizacja odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w **załączniku nr 3** do Zaproszenia. Zamawiający wymaga, by oferowany przedmiot zamówienia spełniał wszystkie opisane wymagania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienia na warunkach i zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 5** do Zaproszenia.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 1) **Termin:**
20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
- 2) **Miejsce:**
 - Grupa Zabezpieczenia Kazuń- ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy gm. Czosnów
 - Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka – ul. Bociańskiego 1, 07-310 Ostrów Mazowiecka
 - Sekcja Obsługi Infrastruktury Rembertów rejon: 96-330 Puszcza Mariańska

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1001234> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia: 12.11.2024 r. do godz. 08:00.**

- 1) Składając ofertę w przypadku jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.
- 2) Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona i podpisana przez uprawnioną osobę lub osoby i przesłana przy użyciu narzędzia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. **Zamawiający wymaga podpisania oferty wraz z załącznikami elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie zakupowej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
- 5) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.
- 6) W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.
- 7) Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.
- 9) Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

- b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
- 10) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 11) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 12) Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.
- 13) Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zaproszenia.
2. Formularz cenowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zaproszenia.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania *wspieraniu agresji na Ukrainę* oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- **Załącznik nr 4 do Zaproszenia**.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
5. Jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne **pełnomocnictwo**;
6. Zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów oraz wpis do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 ustawy o odpadach odpadów objętych zamówieniem – Ustawa o odpadach z 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 tj.).
7. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” (każda strona zawierająca informację) przez osobę/y reprezentującą/e Wykonawcę. Wszystkie dokumenty i załączniki w tym kserokopie muszą być czytelne.

4. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **12.11.2024 r. do godziny 8.00**
- 2) Oferty dostarczone po upływie wskazanego wyżej terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty.

- 4) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 5) Oferta musi być oznaczona numerem sprawy Zamawiającego **PU/542/2024**

5. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryterium:
Cena - 100 %

6. **OCENA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

- 1) Niezwłocznie po terminie składania ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1001234> zestawienie złożonych ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe
- 3) Oferty niespełniające warunków stawianych przez Zamawiającego w zaproszeniu zostaną odrzucone.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji w sprawie złożonych ofert.
- 5) Ocena ofert podlegać będzie weryfikacji poprawności złożonych dokumentów, obliczeń formularza cenowego oraz okoliczności rażąco niskiej ceny.
- 6) W przypadku gdy zaofferowana cena będzie niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jej wyjaśnienia.
- 7) Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1001234>
- 8) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zaproszony zostanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

7. **KONTAKT ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ:**

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu telefonicznego. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, uzupełnień, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System.

System jest dostępny pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1001234>

Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

8. **TREŚĆ INFORMACYJNA DLA UCZESTNIKÓW POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE WW. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. **Informacje dotyczące Administratora Danych Osobowych**

Administratorem państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy.

Mogą się Państwo z nim kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez e-mail: jw4809.kj@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261 882 592.

2. **Inspektor Ochrony Danych.**

U Administratora Danych Osobowych wyznaczony jest Inspektor Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze;
- poprzez adres e-mail: : jw4809.iodo@ron.mil.pl ;
- telefonicznie: 261-883-837, tel. kom.: 727028098.

3. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne.**

Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa, tj.:

- ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320);
- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

4. **Okres przechowywania danych.**

- a) Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), w związku z *Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego*, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- b) w przypadku udzielenia Państwu zamówienia, dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (Dz. U. z 2020 r. poz. 217 164), od dnia udzielenia zamówienia przez czas trwania umowy, okres gwarancji oraz czas na dochodzenie ewentualnych roszczeń.

5. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

- a) Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne;
- b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej może nastąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2024 poz. 1320).

6. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.**

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EWG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5 lit. b.

7. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.**

W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawienia) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
W celu skorzystania z powyżej wymienionych praw należy skontaktować się z Administratorem lub Inspektorem Danych Osobowych (dane kontaktowe zawarte w punktach 1 i 2).

9. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 1) Zamawiający zastrzega sobie odstąpienie od prowadzonego postępowania.
- 2) Do prowadzonego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Formularz cenowy
- Załącznik nr 3 Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 4 Wstępne oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 5 Projektowane postanowienia umowy

KOMENDANT

wz. ppłk Mariusz BIŁEC

.....
(adres Wykonawcy)

OFERTA

DANE WYKONAWCY:

Pełna nazwa:

Adres:

Tel.

Faks:

e-mail:

Nr KRS lub CEiIDG

W odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

„Odbiór, transport i utylizacja odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty, składamy niniejszą ofertę za cenę w wysokości:

netto.....zł (słownie)

podatek VAT:zł (słownie:)

brutto : zł (słownie:)

zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaproszenia.

1. Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy jest ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
 - Nr telefonu/faksu
 - E-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za podpisanie umowy ze strony Wykonawcy jest:
Imię i nazwisko
 - Nr telefonu/faksu
 - E-mail:
3. Oświadczam, że wartość brutto oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru naszej oferty oraz że ceny przez nas określone nie będą podlegały zmianom w trakcie realizacji umowy.
 4. **Oświadczam/y, że jestem/śmy czynnym/zwolnionym** płatnikiem podatku VAT*.
 5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

6. Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 *RODO*, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
7. Oświadczam/y, iż przedmiot zamówienia wykonam/y siłami własnymi bez udziału podwykonawców.
8. Wyrażamy zgodę na otrzymanie należności przelewem w ciągu 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

miejsowość....., dnia

Wykonawcy)

.....
(podpis

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art.13ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Załącznik nr 2 do zaproszenia

Formularz cenowy

Usługa polegająca na odbiorze, transporcie, unieszkodliwieniu lub odzysku odpadów w postaci skratek i osadów ściekowych powstających na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w 2024 roku

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	ilość odpadu w 2024 r (Mg)	cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadu	wartość netto (zł)	Stawka podatku VAT (%)	wartość podatku VAT	wartość brutto (zł)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Grupa Zabezpieczenia Kazuń- ul. Wojska Polskiego 1, 05-152 Kazuń Nowy gm. Czosnów								
1	19 08 01	Skratki	0,1			8		
2	19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	5,0			8		
Grupa Zabezpieczenia Ostrów Mazowiecka - ul. Bociańskiego 1 07-310 Ostrów Mazowiecka								
3	19 08 01	Skratki	2,1			8		
4	19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	2,2			8		
Sekcja Obsługi Infrastruktury Rembertów rejon: 96-330 Puszcza Mariańska								
6	19 08 05	Ustabilizowane komunalne osady ściekowe	8,0			8		
			Razem					

Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez dni od upływu terminu składania ofert

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i unieszkodliwianie odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu.

Wykonawca przedmiotu zamówienia zobowiązany jest:

1. Do świadczenia usługi odbioru, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w postaci skrutek (kod 19 08 01) oraz osadów ściekowych (kod 19 08 05) powstających w rejonie działania 26 Wojskowego oddziału Gospodarczego w Zegrzu w okresie 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
2. Do odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia bezpośrednio z terenów kompleksów wojskowych;
3. Odebrane z terenów kompleksów wojskowych odpady w postaci osadów ściekowych Wykonawca zobowiązuje się poddać w całości procesom odzysku lub unieszkodliwiania (np. kompostowanie, termiczne przekształcanie odpadów) z wyłączeniem stosowania rozumianego w oparciu o art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587);
4. Do nieodpłatnego podstawienia niezbędnych pojemników na miejsca wytwarzanych odpadów w ilości i o pojemności uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający ma prawo do żądania wymiany w przypadku podstawienia pojemników uszkodzonych, a zwłaszcza nieszczelnych;
5. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszelkie aktualne i ostateczne zezwolenia, decyzje, zgody oraz uprawnienia wymagane obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (kopie decyzji lub zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu).
6. Przedstawienia aktualnego pozwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne (wymienionych w niniejszym przedmiocie zamówienia) wydanego przez właściwy organ administracji publicznej, obowiązującego zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).
7. Przedstawienia wpisu do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5, lit b ustawy o odpadach ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023 poz. 1587).
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień stanowiących podstawę do realizacji umowy.
9. Dowodem każdorazowego odbioru ilości i rodzaju odpadów będzie spisany protokół pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą lub osobą przez niego wyznaczoną (załącznik do umowy)
10. Karta przekazania odpadu zostanie wystawiona przez Zamawiającego za pośrednictwem systemu BDO i musi zostać niezwłocznie potwierdzona w systemie po zrealizowaniu przejęcia i transportu odpadów.

11. Odbioru i wywozu odpadów z kompleksów wojskowych administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Zegrzu własnym środkiem transportu wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników przy użyciu własnych specjalistycznych maszyn, urządzeń oraz środków transportu do odbioru odpadów w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych licząc od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia (fax, e-mail) od Zamawiającego,- odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, piątek 8⁰⁰-12⁰⁰.

Inne postanowienia:

1. Cenę należy przedstawić w oparciu o kalkulację własną.
2. Oferta powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym między innymi koszty transportu, koszty załadunku i rozładunku odpadów, koszty zagospodarowania odpadów, użyczenie pojemników, ewentualne opłaty za korzystanie ze środowiska, podatki, ubezpieczenia i inne opłaty i składniki nie wymienione, które mogą mieć wpływ na wysokość wartości umowy.
3. Podane w formularzu cenowym ilości przedmiotu zamówienia (odpadów) są ilościami szacunkowymi (planowanymi) i mogą na etapie realizacji zamówienia ulec zmniejszeniu w zależności od ilości ich wytworzenia przez Zamawiającego. W związku z powyższym zmniejszeniu ulegnie wartość brutto zawartej umowy, a wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego.

Wstępne oświadczenie

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

Przystępując do postępowania na: „Odbiór, transport i utylizacja odpadów w postaci skratek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu”.

sprawy PU/542/2024

Ja (my) niżej podpisany(ni).....

Działając w imieniu i na rzecz:.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczam, że na dzień składania ofert :

- nie podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- podlegam wykluczeniu*** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)¹ z uwagi na wystąpienie okoliczności:
- Wykonawca jest wymieniony w wykazach określonego w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (ustawy jak powyżej);*
 - beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;*
 - jednostką dominującą Wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.*

*) właściwe zaznaczyć

.....
podpis osoby (osób) upoważnionej (ych) do reprezentowania Wykonawcy

¹ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- Egz. nr

UMOWA nr/INFR/20.....

Na wykonanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu

projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu r. w Zegrzu, pomiędzy:

Skarbem Państwa – 26 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym

NIP: 536-190-2991, REGON 142917040,

z siedzibą w Zegrzu przy ul. Juzistek 2, 05-131 Zegrze

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

którego reprezentuje:

Komendant 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego -

a

.....

zwaną/zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

[Zamawiający i Wykonawca wspólnie będą zwani także „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”]

W wyniku przeprowadzonego rozpoznania cenowego (nr sprawy: PU/540/2024) na podstawie § 31 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w 26 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Zegrzu w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz.1320) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na odbiorze, transporcie i utylizacji odpadów w postaci skrutek i osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków zlokalizowanych na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Zegrzu w zakresie określonym w kserokopii formularza cenowego zał. nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

2. Ilości odpadów wskazane w **załączniku nr 1** do umowy, są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od ilości ich wytworzenia przez Zamawiającego. Wykonawca w przypadku zmniejszenia wartości szacunkowej nie będzie wnosił roszczeń względem Zamawiającego.
3. Odebrane z terenów kompleksów wojskowych odpady Wykonawca zobowiązuje się poddać w całości procesom odzysku lub unieszkodliwienia (np. kompostowanie, termiczne przekształcanie odpadów) z wyłączeniem odzysku komunalnych osadów ściekowych w oparciu o art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.);
4. Z chwilą odbioru odpadów Wykonawca usługi staje się ich posiadaczem i na nim ciąży obowiązek dalszego gospodarowania nimi, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.);
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykona usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w ust. 1 umowy z udziałem/bez udziału podwykonawców.
7. W przypadku gdy Wykonawca przewidział do wykonania zamówienia udział podwykonawców ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu aktualne i ostateczne zezwolenia, decyzje, zgody oraz uprawnienia wymagane obowiązującymi uregulowaniami prawnymi dotyczące realizacji przez podwykonawcę powierzonego zakresu przedmiotu zamówienia
8. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, nie będące sobotami lub świętami oraz dniami ustawowo wolnymi od pracy.

§ 2

Termin i miejsce wykonania przedmiotu umowy

12. Termin realizacji umowy: w ciągu 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Miejsce wykonania usługi oraz osoby wyznaczone do kontaktów z Wykonawcą określa poniższa tabela nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Miejsce wykonywania usługi: Grupa Zabezpieczenia/Sekcja Obsługi Infrastruktury	Osoby wyznaczone do kontaktu
1.	SOI Warszawa-Rembertów rejon odbioru odpadów – Puszcza Mariańska 96-330 Puszcza Mariańska	Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 261 815 068; 782 933 405
2.	GZ Kazuń 05-152 Kazuń Nowy; ul. Wojska Polskiego 1	Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 261 861 065; 727 040 722
3.	GZ Ostrów Mazowiecka 07-310 Ostrów Mazowiecka; ul. Bociańskiego 1	Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury 261 384 717; 722 380 114

§ 3

Nadzór nad wykonywaniem umowy

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy, tel. email....., fax:.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego:
 - Kierownik Sekcji Ochrony Środowiska: p.tel.....
 - Specjalista ds. ochrony środowiska: p.tel.....Osobami odpowiedzialnymi za odbiór usługi w terenie oraz sporządzenie Protokołu odbioru usługi są:
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Kazuń
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Rembertów
 - Kierownik Sekcji Obsługi Infrastruktury Ostrow Mazowiecka
3. Osobami odpowiedzialnymi za przekazanie odpadów są wyznaczeni Rozkazem Komendanta 26 WOG pracownicy Zamawiającego.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie odbioru, transportu i unieszkodliwienia lub odzysku odpadów w postaci skratek i osadów ściekowych powstających na terenach kompleksów wojskowych w rejonie działania 26 Wojskowego Oddziału Gospodarczego w szczególności z:
 - *ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).*
 - *ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.);*
2. Odbioru odpadów objętych przedmiotem zamówienia bezpośrednio z terenów kompleksów wojskowych, tak aby nie dopuścić do ich zalegania w miejscach wytwarzania;
3. Przystąpienia do odbioru i wywozu odpadów własnym środkiem transportu wraz z dostarczeniem ustalonej liczby pojemników przy użyciu własnych specjalistycznych maszyn, urządzeń oraz środków transportu **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego. Odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze od poniedziałku do czwartku w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰, piątek 8⁰⁰-12⁰⁰.
4. Podstawienia niezbędnych pojemników do miejsca wykonania usługi, o których mowa w § 2 ust. 2 w ilości i o pojemności uzgodnionej z Zamawiającym **w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych** licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 6.

5. Wymiany pojemników, w przypadku podstawienia pojemników uszkodzonych, a zwłaszcza nieszczelnych **w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze** licząc od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego;
6. Informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy, pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za skutecznie doręczoną. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy.
7. Posiadania aktualnych zezwoleń, decyzji oraz uprawnień uregulowanych prawnie obejmujących cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (kopie decyzji lub zezwoleń Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde żądanie).
8. Posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów i wpisu do rejestru w zakresie, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit b ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 t.j.)
9. Przedstawienia na żądanie Wykonawcy kopii zezwoleń o których mowa w ust. 8 .
10. Informowania Zamawiającego o każdorazowych zmianach w zakresie posiadania wymaganych uprawnień stanowiących podstawę do realizacji umowy
11. Dostarczenia Zamawiającemu na minimum 3 dni przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy listy osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia oraz wykaz samochodów biorących udział w zamówieniu zgodnie **z zał. nr 3 do umowy**. Wszelkie zmiany osobowe, sprzętowe na etapie realizacji przedmiotu zamówienia należy zgłosić pisemnie Zamawiającemu.
12. Przestrzegania ustalonych na terenie jednostki wojskowej w której wykonywane będą prace, zasad i reguł postępowania w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa jednostki oraz poruszania się osób trzecich po kompleksie wojskowym, a także w przypadku zaistnienia konieczności do współdziałania w tym zakresie;
13. Ponoszenia przy realizacji przedmiotu zamówienia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody, do których doszło na skutek jego działań lub działań podwykonawców i jest on zobowiązany:
 - zapewnić właściwe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz warunki bezpieczeństwa przeciwpożarowego w obrębie prac związanych z realizacją zamówienia;
 - usunąć niezwłocznie na własny koszt wszelkie szkody powstałe z jego winy.

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
2. Wykonawca będzie dokonywał odbioru odpadów na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej na adres e-mail:
.....
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony przez Kierownika SOI (lub przez wyznaczonego pracownika) i przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru odpadu (w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy), zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Protokół musi być zatwierdzony przez Kierownika Grupy Zabezpieczenia (GZ), a w przypadku Sekcji Obsługi Infrastruktury (SOI) w Rembertowie - protokół sporządzony będzie przez

wyznaczonego pracownika a zatwierdzony przez Kierownika SOI. Wzór protokołu odbioru odpadu stanowi zał. nr 2 do niniejszej umowy. Po podpisaniu i zatwierdzeniu protokołu odbioru odpadu GZ/SOI dostarcza 1 egz. niezwłocznie do Infrastruktury 26 WOG.

4. Podpisany przez obie Strony Protokół odbioru odpadów stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Karta przekazania odpadu zostanie wystawiona przez Zamawiającego za pośrednictwem systemu BDO i musi zostać niezwłocznie potwierdzona przez Wykonawcę w systemie po zrealizowaniu przejęcia i transportu odpadów.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
netto złotych za
podatek VATzł
brutto złotych zgodnie z zał. nr 1 do umowy - kopia formularza cenowego, stanowiącym integralną część niniejszej umowy
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku zmniejszenia ilości zrealizowanych usług, bądź w przypadku wyczerpania się kwoty określonej w ust. 1, w zależności od tego, co nastąpi pierwsze. Wykonawcy nie będą przysługiwały z tego tytułu żadne roszczenia finansowe wobec Zamawiającego. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie wówczas odpowiednio pomniejszone do wartości faktycznie zamówionego i wykonanego zakresu umowy.
3. Rozliczenie Stron umowy odbywać się będzie każdorazowo po wykonanej usłudze, w oparciu o sporządzone oddzielnie dla każdego kompleksu protokoły odbioru odpadu prawidłowo wykonanej usługi podpisane przez przedstawicieli Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia deklarowanej ilości usług określonych w **załączniku nr 1 do umowy** w zakresie przeznaczonej ogólnej kwoty umowy brutto, która została określona w § 6 ust 1.
5. Płatność nastąpi z konta Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz po potwierdzeniu w systemie BDO transportu i przejęcia odpadu na podstawie karty przekazania odpadu.
6. Niezatwierdzenie Karty przekazania odpadu w systemie BDO, o której mowa w § 5 ust 5, skutkuje wstrzymaniem biegu terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 5 za wykonaną usługę do czasu jej zatwierdzenia w systemie BDO.
7. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 5, nie biegnie.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
10. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.

11. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym podatek od towarów i usług VAT, inne opłaty i podatki, opłaty celne, ubezpieczenia, koszty zakupu materiałów i części niezbędnych do wykonania umowy, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.
12. Koszt dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę usługi przez okres trwania umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie* jest czynnym/zwolnionym² podatnikiem podatku od towarów i usług, co potwierdza wydruk z portalu podatkowego prowadzonego przez Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 7 do umowy, oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku niewypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową, z tego powodu.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych niniejszą umową oraz ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 20 % niezrealizowanej części umowy netto – w przypadku odstąpienia lub rozwiązania w całości lub w części umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - b) 0,1 % wartości netto umowy określonej w § 6 ust. 1 – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usługi, w terminie określonym zgodnie ze zgłoszeniem o którym mowa w § 4 ust. 3, ale nie więcej niż 20% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1;
 - c) 0,1 % wartości netto umowy, określonej w § 6 ust. 1 – za każdorazowy przypadek niedostarczenia przez Wykonawcę pojemników w miejsca wytwarzania odpadów określonych w § 4 ust. 3 – 4 ale nie więcej niż 20% wartości netto umowy o której mowa w § 6 ust. 1.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Termin zapłaty kar umownych to 7 dni od dostarczenia dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej strony.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.

² Niepotrzebne skreślić.

7. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub inne podmioty.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.

§ 8

Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w całości lub w części, jeżeli Wykonawca naruszy jakiegokolwiek jej istotne postanowienie, w tym w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy przez okres 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy – lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - b) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy tak dalece, że nie jest możliwe ich ukończenie w terminie;
 - c) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami;
 - d) W przypadku zajęcia majątku lub wiarygodności Wykonawcy;
 - e) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności,
 - f) Wykonawca utracił uprawnienia do prowadzenia działalności;
 - g) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy w zakresie nieprzewidzianym przez Zamawiającego osobom trzecim.
2. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy w terminie określonym w ust. 3, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - b) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507),
 - c) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i

rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507)

3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 nie później niż do 31.01.2025
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem uzasadnienia.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców lub
Wykonawca zleca.....(nazwa podwykonawcy)
następujące usługi:
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie powierzonej podwykonawcy części przedmiotu zamówienia jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy wobec Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że wskazani podwykonawcy nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w szczególności, w przypadku:
 - 1) działania siły wyższej, zaistnienia sytuacji nadzwyczajnych, niecierpiących zwłoki lub innych okoliczności niezależnych od stron umowy;
 - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a które wymagają natychmiastowego działania;
 - 3) zmienionych faktycznych potrzeb Zamawiającego;
 - 4) ograniczenia planu finansowego przeznaczonego na wykonanie umowy;
 - 5) potrzeby zmian wynikających z postanowień niniejszej umowy;

- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 7) zmiany obowiązującej stawki VAT.
2. W przypadku, gdy zmiana umowy ma nastąpić na wniosek Wykonawcy, warunkiem wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku wraz z uzasadnieniem zawierającym, odpowiednio: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, obliczenie kosztów zmian, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, wpływ zmian na termin wykonania umowy.
 3. Wykonawca nie może domagać się zmiany postanowień zawartej umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z umowy.

§ 11

Kontakt z wykonawcami

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 roku w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca zobowiązany jest ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z decyzji nr 145/MON.

§ 12

Ochrona informacji niejawnych

1. W zakresie ochrony informacji niejawnych Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632) oraz przepisów wykonawczych do ustawy oraz procedur bezpieczeństwa obowiązujących u użytkownika w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wejście obcokrajowców na tereny chronione odbywa się ze stosownym pozwoleniem zgodnie z decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 177).
3. Na terenach administrowanych przez 26 Wojskowy Oddział Gospodarczy obowiązuje zakaz używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON” lub innych aparatów latających.

§ 13

Cesja Wierzytelności

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z zawartej umowy na osobę trzecią.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016/, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz.1781).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji umowy klauzuli informacyjnej z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dostępnej na stronach internetowych: www.26wog.wp.mil.pl/pl/pages/rodo.
3. W przypadku gdy realizacja umowy będzie wiązała się z koniecznością powierzenia danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119) Wykonawca i Zamawiający zobowiązani będą do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy, gwarancji oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

3. Datą zawarcia umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod umową, datą zawarcia umowy będzie data wskazana w komparycji.
4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:
 - załącznik nr 1 – kserokopia formularza cenowego Wykonawcy
 - załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru odpadu
 - załącznik nr 3 – wykaz osób wykonujących usługi oraz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksów
6. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –
 - Egz. Nr 1 – Pion Głównego Księgowego
 - Egz. Nr 2 – Infrastruktura
 - Egz. Nr 3 – Sekcja Zamówień Publicznych
 - Egz. Nr 4 - Wykonawca

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Uzgodniono pod względem finansowym

.....

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym

.....

Uzgodniono pod względem merytorycznym

.....

ZATWIERDZAM
KIEROWNIK GZ/KIEROWNIK SOI

.....
dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADU

Posiadacz odpadu , który przekazuje odpad		Nazwa i adres firmy przyjmującej odpad
26 Wojskowy Oddział Gospodarczy ul. Juzistek 2 05-131 Zegrze		
Miejsce odbioru odpadu (adres)		
Data przekazania odpadu	Kod i nazwa odpadu	Ilość przekazanego odpadu i numer karty przekazania

Uwagi:.....

.....

Data zgłoszenia.....

Potwierdzam przekazanie odpadu

Potwierdzam przyjęcie odpadu

Data i czytelny podpis osoby wyznaczonej
przez Zamawiającego

Data i czytelny podpis przedstawiciela firmy

Osoba wyznaczona przez Kierownika do potwierdzenia przekazania odpadu została wyznaczona w Rozkazie
nr z dnia

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 3 do umowy

.....

WYKAZ

OSÓB WYKONUJĄCYCH PRACĘ (USŁUGI) *

pracowników firmy realizujących przedmiot umowy Nr..... z dnia

(nazwa firmy)

w kompleksie koszarowym..... w okresie od dn. do dn.

osoba nadzorująca prace ze strony wykonawcy

(imię i nazwisko, dane kontaktowe, nr telefonu)

Lp.	Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Uwagi

Wykaz pojazdów dopuszczonych na wjazd do kompleksu koszarowego celem realizacji umowy

Lp.	Kierowca pojazdu Nazwisko i imię	Numer dokumentu tożsamości ze zdjęciem	Marka pojazdu	Numer rejestracyjny	Uwagi

* Dotyczy umów bez dostępu do informacji niejawnych

.....(Pieczęć i podpis wnioskodawcy)

