UMOWA

**na wykonywanie usług porządkowych**

zawarta w dniu …………………. pomiędzy:

Powiatem Świdnickim z siedzibą w Świdnicy, ul. M. Skłodowskiej Curie 7, NIP 884-23-69-827,
REGON 890718308, w imieniu którego z upoważnienia wynikającego z uchwały Nr 10/2010 Zarządu Powiatu w Świdnicy z dnia 21 grudnia 2010 r. działa reprezentując Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy, zwane dalej **Zamawiającym**,

Paweł Kaśków – Dyrektor Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy,

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**, prowadzącym działalnośćna podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ………………, REGON ……………… z siedzibą w………………………………………. …………………………………………………………………………………,

**z**wanym dalej **Wykonawcą,**

zwanymi w dalszej treści umowy Stroną lub łącznie Stronami.

 **§1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. usług w zakresie sprzątania pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego, korytarzy na I, II i III piętrze a także klatek schodowych wewnątrz budynku administracyjnego - siedziby Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy, położonego w Świdnicy przy ul. Parkowej 2, o łącznej powierzchni 911,00 m2.
2. Wykaz pomieszczeń oraz zakres i częstotliwość prac, w których ma być świadczona usługa, zawiera załącznik nr 1 do umowy.

**§2**

1. Sprzątanie wewnątrz budynku obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych oraz pomieszczeń z ograniczonym dostępem (serwerownia, archiwum, magazynek, itp.), toalet, pomieszczeń ogólnodostępnych (klatka schodowa, korytarze), a w szczególności:
2. usuwanie kurzu z mebli, parapetów zewnętrznych i wewnętrznych oraz innych powierzchni,
3. opróżnianie worków na śmieci wraz z wymianą brudnych worków na nowe,
4. zewnętrzne czyszczenie właściwymi preparatami powierzchni obudów sprzętu komputerowego, faksów, telefonów, niszczarek i innych urządzeń biurowych,
5. okresowe mycie drzwi, grzejników (w zależności od stanu zabrudzenia, nie rzadziej jednak niż 1 raz w miesiącu),
6. mycie powierzchni przeszklonych, w tym luster wewnątrz pomieszczeń (w zależności od stanu zabrudzenia i potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu),
7. zamiatanie i mycie podłóg (każdorazowo) oraz ponowne nabłyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg wyłożonych wykładzinami PCV (nie rzadziej niż 1 raz na kwartał),
8. mycie wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni okiennych w pomieszczeniach biurowych, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (2 razy w roku).
9. Czynności sprzątania w pomieszczeniach biurowych będą wykonywane 2 razy w tygodniu w określone dni tj. wtorek i piątek od godziny 7:15 do godziny 13:15. W tym czasie pracownik Wykonawcy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego.
10. Czynności sprzątania w toaletach i pomieszczeniach ogólnodostępnych (klatki schodowe, korytarze) wykonywane będą codziennie, a w pomieszczeniach o ograniczonym dostępie 1 raz na miesiąc, w godzinach pracy Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy przez cały okres obowiązywania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości zaakceptowanych przez Zamawiającego - płyn do mycia szyb, płyn-żel do WC o właściwościach antybakteryjnych i usuwających kamień, odświeżających, płyn do podłóg, płyn- wosk do mycia mebli drewnianych, gąbki do mycia naczyń i ściereczki oraz odświeżacze powietrza itp.). , oraz narzędzi  i urządzeń technicznych (odkurzacze, szorowarki, polerki obrotowe), ścierki, mopy do mycia podłóg.
2. W przypadkach, gdy w związku ze świadczeniem usługi zaistnieje prawdopodobieństwo wystąpienia zdarzenia niebezpiecznego, np. w trakcie mycia podłóg, gdy po zmoczeniu powierzchnia staje się śliska, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania odpowiedniego oznakowania tablicami ostrzegawczo-informacyjnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest używać środków, o których mowa w ust.1 w dobrej i sprawdzonej jakości. Stosowane środki czystości muszą być skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, posiadające atest PZH, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco - myjące. Zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji stosowanych środków czystości.
4. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.
5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

**§ 4**

1. Wykonawca obowiązany jest do należytego i terminowego świadczenia usługi stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych podczas świadczenia usług.
3. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
5. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco w formie pisemnej/drogą elektroniczną, a w nagłych wypadkach ustnie lub telefonicznie osobie wyznaczonej przez Wykonawcę do kontaktu*.*
6. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy najpóźniej w ciągu następnego dnia roboczego lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
7. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługę zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Pracownicy świadczący usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
4. Z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników Wykonawcy zapozna Inspektor Ochrony Danych.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu na piśmie listy pracowników, którzy będą wykonywali usługi będące przedmiotem umowy, z podaniem danych identyfikujących osobę: imię i nazwisko.
6. Pracownicy wykonujący usługi sprzątania winni zawsze posiadać przy sobie identyfikator wydany przez Wykonawcę zawierający dane identyfikujące pracownika (imię i nazwisko, zdjęcie, podpis pracownika) oraz pieczęć i podpis Wykonawcy.
7. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
8. na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi;
9. z inicjatywy Wykonawcy uzasadnionej obiektywnymi okolicznościami.
10. Zmiana pracownika świadczącego usługę dokonywana jest poprzez powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej na 5 dni przed zamiarem dokonania zmiany, a w przypadku nagłego zastępstwa na czas nieobecności w pracy najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy.
11. Rozpoczęcie prac przez pracowników, o których mowa w ust. 5, nastąpi po akceptacji przedłożonej listy przez Zamawiającego. Brak akceptacji przedłożonej listy Zamawiający nie musi uzasadniać.

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi też odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania pracowników świadczących usługę i osób trzecich, którymi będzie posługiwał się w celu wykonania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich szkód i strat w mieniu Zamawiającego powstałych na skutek działań pracowników Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługę i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie na żądanie Zamawiającego do współdziałania z Zamawiającym / reprezentowania Zamawiającego przed właściwymi organami administracyjnymi w sprawach pozostających w związku ze skutkami świadczonych przez Wykonawcę usługi.

**§ 7**

Zamawiający zobowiązuje się:

1. w okresie wykonywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp do pomieszczeń biurowych na teren budynku, o którym w § 1 ust. 1 w godzinach 7:15-15:15 w poniedziałki, środy i czwartki, 7:15 – 17:15 we wtorki oraz 7:15 – 13:15 w piątki;
2. zapewnić pracownikom świadczącym usługę odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnienia dla ich potrzeb posiadanych pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych;
3. udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
4. zapewnienia nieodpłatnego korzystania przez Wykonawcę z energii elektrycznej, wody oraz kanalizacji ściekowej w zakresie koniecznym do realizacji przedmiotu umowy;
5. zapoznać pracowników Wykonawcy z obowiązującymi u Zamawiającego zasadami i procedurami związanymi z bezpieczeństwem informacji i ochroną danych osobowych.

**§ 8**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie za wykonaną usługę kwotę ……………………. zł brutto (słownie: …………………………………………………………..), na które składa się kwota miesięcznego wynagrodzenia netto ………………….(słownie: ……………………………..), oraz podatek VAT (stawka ….%).
2. Łączne wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu umowy wynosi …….… zł (słownie: ……………), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości ………..… zł (słownie: … złotych) oraz podatek VAT (stawka …%).
3. Powyższa kwota zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej umowie, w szczególności koszty robocizny, środków czystości oraz materiałów i urządzeń niezbędnych do należytego wykonania umowy.
4. Podstawą rozliczenia będzie faktura VAT. Zamawiający zapłaci przelewem kwotę wynikającą z faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na konto wskazane na fakturze.
5. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za wykonaną usługę, w systemie rozliczeń miesięcznych, po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku niedotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę po uprzednim pisemnym wezwaniu.
8. Fakturę należy wystawić na nabywca: Powiat Świdnicki, 58-100 Świdnica, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 7, NIP 884-23-69-827, odbiorca i płatnik: Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy, 58-100 Świdnica, ul. Parkowa 2.
9. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem §9 ust.2.

**§ 9**

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
2. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień niniejszej umowy do zaistniałego stany prawnego lub faktycznego,
3. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 , w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności:
5. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenie ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2, może być dokonana po dniu wejścia w życie nowych przepisów na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, do którego dołączone zostaną dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takich zmian.

**§ 10**

1. Wykonawca jako administrator danych pracowników świadczących usługę powierza Powiatowemu Biuru Geodezji i Katastru w Świdnicy w trybie art. 28 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz ze sprostowaniem z dnia 19 kwietnia 2018 r. (zwanego w dalszej części „rozporządzeniem”) ich dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy w zakresie określonym §5 ust.5 przedmiotowej umowy.
2. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 rozporządzenia.
3. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy zobowiązuje się dopuścić do przetwarzania powierzonych danych osobowych tylko osoby upoważnione, które będą przetwarzały powierzone dane wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie realizacji obowiązywania umowy jak i po jej ustaniu.
6. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy po zakończeniu świadczenia usług objętych niniejszą umową będzie przechowywało przekazane dane osobowe przez okres wynikający z obowiązującego w Powiatowym Biurze Geodezji i Katastru w Świdnicy jednolitego rzeczowego wykazu akt uzgodnionym z Archiwum Państwowym zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W miarę możliwości Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy będzie pomagać Wykonawcy w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 rozporządzenia.
8. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłosi je Wykonawcy w ciągu 24 godzin.
9. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podmiotom świadczącym usługę w zakresie obsługi prawnej jednostki oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie porządkowania dokumentacji archiwalnej oraz niszczenia dokumentacji.
10. Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy udostępni Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 rozporządzenia.

**§ 11**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, w których posiadanie w sposób przypadkowy weszli jego pracownicy podczas wykonywania usługi,
3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego w szczególności stosowanych środkach technicznych i organizacyjnych z zakresu bezpieczeństwa.
4. Osoby wykonujące prace określone w umowie zobowiązane się do zachowania w tajemnicy informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie realizacji usługi i podpiszą stosowne zobowiązanie u Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 12**

1. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy koordynującego realizowanie zamówienia i odpowiedzialnego ze strony Wykonawcy za realizację umowy przez podległych pracowników jest ……………………………………………tel. ………………………….
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Elżbieta Kutyba tel. 74/852-15-19 wew. 230.

**§ 13**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
3. powtarzającego się co najmniej trzykrotnie nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia,
4. naruszenia obowiązków określonych w § 5 ust. 5 i 8.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy:
6. w razie nie przystąpienia do realizacji umowy przez Wykonawcę lub przerwania ich wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni robocze i niepodjęcie świadczenia usługi pomimo wezwania Zamawiającego,
7. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych,
8. w przypadku stwierdzenia ujawnienia osobom trzecim informacji, do których zachowania w poufności Wykonawca został zobowiązany.
9. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
10. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
11. Wypowiedzenie umowy lub odstąpienie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.

**§ 14**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane od kwot określonej w § 8, w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne przez potrącenie bezpośrednio z wynagrodzenia lub poprzez osobną zapłatę, według wyboru Zamawiającego za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust.2,
4. za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy opóźnienia,
5. za przerwę w świadczeniu usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy dzień roboczy przerwy,
6. za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości;
7. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku **trzykrotnego** powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług – w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust. 1 umowy;
8. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 5 % wartości umownej wskazanej w § 8 ust. 2 umowy, z wyjątkiem sytuacji o której mowa w § 13 ust. 4.
9. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia należności z tytułu kary umownej, o której mowa w ust. 2 pkt.1-5 z wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę dla Zamawiającego na potrącenie w rozumieniu art. 498 - 505 Kodeksu cywilnego kwot naliczonych, w przypadku o których mowa w ust. 2 pkt. 1-5 z przysługującej mu od Zamawiającego wierzytelności.
12. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o której mowa ust. 2 pkt. 1-5.
13. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 15**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony ustalają, iż pod pojęciem dni roboczych rozumieją dni od poniedziałku do piątku.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **Wykonawca: Zamawiający:**

Załącznik nr 1 do umowy na wykonanie usług porządkowych z dnia ………..……….

 **Wymagania i specyfikacja**

Świadczenie w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2025 r. usług w zakresie kompleksowego sprzątania wewnątrz budynku administracyjnego-siedziby Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy (I , II i III piętro), położonym w Świdnicy przy ul. Parkowej 2 o powierzchni 911 m2 tj:

* powierzchnia biurowa - 614,80 m2,
* powierzchnia klatki schodowej - 31,50 m2,
* powierzchnia korytarzy - 94,00 m2,
* powierzchnia WC - 20,30 m2,

Utrzymanie w czystości okien ,2 razy do roku powinny być myte:

* 48 okien o wymiarach 190 cm x 130 cm o łącznej powierzchni 118,56 m2,
* 28 okien 170 cm x 80 cm o łącznej powierzchni 38,08 m2,
* 7 okien 130 cm x 125 cm o łącznej powierzchni 11,38 m2,

1. Sprzątanie pomieszczeń biurowych powinno odbywać się 2 razy w tygodniu: wtorki i piątki od godziny 7.15 do godziny 13.15 i obejmuje:

- usuwanie kurzu właściwymi preparatami z biurek, szaf, regałów, parapetów,

- zewnętrzne czyszczenie właściwymi preparatami powierzchni obudów sprzętu komputerowego, faksów, telefonów, niszczarek i innych urządzeń biurowych,

- zamiatanie,

-obmiatanie pajęczyn,

-mycie luster,

-mycie drzwi-w razie potrzeby,

- mycie podłóg,

- opróżnianie koszy-segregacja odpadów.

2. Sprzątanie korytarzy, klatek schodowych i pomieszczeń sanitarnych powinno odbywać się codzienne i obejmuje:

Wykonywanie czynności porządkowych na korytarzach I ,II i III piętra, oraz na klatkach schodowych:

- zamiatanie i mycie podłóg i schodów,

- mycie lamperii,

- mycie drzwi,

- mycie poręczy schodowych,

- mycie parapetów,

- mycie kaloryferów,

- obmiatanie z pajęczyn.

- czyszczenie 1 raz na kwartał w sposób mechaniczny podłóg, korytarzy i schodów za pomocą stosownych urządzeń (np. szorowarek, polerek obrotowych),

-ponowne nabłyszczanie (froterowanie) powierzchni podłóg wyłożonych wykładzinami PCV, płytkami ceramicznymi- 1 raz na kwartał,

 3.Utrzymanie toalet w należytej czystości:

- mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,

- mycie i czyszczenie armatury oraz nabłyszczanie wszelkich urządzeń sanitarnych,

- zabezpieczenie kostek do toalet i odświeżaczy w aerozolu,

- mycie płytek, kaloryferów i drzwi w toaletach (w zależności od stanu zabrudzenia, nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu),

- mycie parapetów, podłóg , luster,

- codzienne opróżnianie koszy na śmieci-segregacja odpadów,

- uzupełnianie środków higienicznych,

- uzupełnianie środków czystości.

Niżej wymienione pomieszczenia powinny być sprzątane 1 raz na miesiąc:

- archiwum (piwnica) – 11,73 m2,

- magazynek (parter) – 7,15 m2,

- pokój 108 (I piętro) – 22,78 m2,

- serwerownia (II piętro) – 10,64 m2,

- korytarz (III piętro) – 10,58 m2,

- sala konferencyjna (III piętro) –48,50 m2

- przedpokój (III piętro) – 16,80 m 2,

- magazynek I (III piętro) – 9,00 m 2,

- magazynek II (III piętro) – 13,00 m 2,

Zakup środków czystości i higienicznych po stronie serwisu. Środki czystości podlegają akceptacji przez zamawiającego.

Powiatowe Biuro Geodezji i Katastru w Świdnicy prowadzi zgodnie z ustawą o odpadach segregację odpadów, kolorowe worki nie są wymagane, na terenie posesji posiadamy kontenery do segregacji odpadów komunalnych. Wymagane w zależności od wielkości pojemników na odpady worki na odpady: 35 L ok.13-15 sztuk pojemników, worki 60 L 1-3 sztuki pojemników, worki 120 L 1-2 sztuki pojemników. Niektóre worki 35 L ( tam gdzie zbierany jest sam papier) mogą być używane wielokrotnie. Wymagane opróżnianie i wymieniana:

-w pomieszczeniach sanitarnych-codziennie,

-w pomieszczeniach biurowych-w dniach wykonywania usługi tj. wtorek i piątek.

Sprzątanie Punktu Obsługi Klienta powinno odbywać się we wczesnych godzinach rannych lub w czasie przerwy tj. 10.00-10.15, aby nie zakłócać bieżącej obsługi klientów,
personel firmy sprzątającej będzie wykonywał czynności w obecności pracowników,

Jest możliwość obejrzenia pomieszczeń po uprzednim kontakcie telefonicznym 74/852-15-19 wew.230 –Elżbieta Kutyba.

Cenę brutto należy skalkulować w skali miesiąca.

Załącznik nr 2 do umowy na wykonanie usług porządkowych z dnia ………………..

***O*Ś*WIADCZENIE O ZACHOWANIU TAJEMNICY W ZWI*Ą*ZKU Z REALIZACJ*Ą P*RZEDMIOTU UMOWY***

**Wykonawca:**

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI**

W związku z wykonywaniem przez firmę ………………………….. zobowiązań z tytułu umowy …………………z dnia ….., zobowiązuje się wszystkich pracowników realizujących przedmiot umowy do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od sposobu wejścia w ich posiadanie;
2. w przypadku wejścia w sposób przypadkowy w posiadanie jakichkolwiek dokumentów lub innych nośników danych niezwłoczne przekazanie ich pracownikowi Powiatowego Biura Geodezji i Katastru w Świdnicy oraz zachowania w tajemnicy ich treści;
3. nie kopiowania, nie powielania ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiejkolwiek informacji pozyskanych w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
4. zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa Powiatowego Biura Geodezji i Katastry w Świdnicy.
5. wszelkie uzyskane informacje Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:

* Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** Rozdział XXXIII Przestępstwa przeciwko ochronie informacji (Dz. U. z 2020 r. , poz. 1444 z późn. zm.),
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. z 2019 r. poz.1781),
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**Art.267 Kodeksu karnego:**

§1.Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.

§2.Tej samej karze podlega, kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do całości lub części systemu informatycznego.

§3.Tej samej karze podlega, kto w celu uzyskania informacji, do której nie jest uprawniony, zakłada lub posługuje się urządzeniem podsłuchowym, wizualnym albo innym urządzeniem lub oprogramowaniem.

§4.Tej samej karze podlega, kto informację uzyskaną w sposób określony w §1–3 ujawnia innej osobie.

**Art. 107. Ustawy o ochronie danych osobowych**

1. Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch.

2. Jeżeli czyn określony w ust. 1 dotyczy danych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, danych genetycznych, danych biometrycznych przetwarzanych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej, danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat trzech.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy oświadcza, że zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię  | Nazwisko | Podpis |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………….

 Data, podpis i pieczęć Wykonawcy