

Usługi introligatorskie 2024 r.

Zadanie nr 1: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Bielsku-Białej

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie teczki twardej. Oprawa twarda z wizerunkiem orła w koronie z napisem na przedzie okładki: WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI W BIELSKU-BIAŁEJ. Kolor granatowy . W środku białe wypełnienie z paskiem na jednym rogu. Wymiary: 310 mm x 220 mm, pionowa wg wzoru. Załącznik nr 2.1	szt.	100		
				RAZEM:	

Zadanie nr 2: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Kędzierzynie-Koźlu

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie okładki pionowej Kat. A w formacie A4. Grubość grzbietu okładki 0,5 cm . Wykonanej z tektury litej bezkwasowej o wskaźniku pH od 7,5 do 10, o grubości co najmniej 1mm i gramaturze 600-900 g/m ² . Kolor: szary, kremowy lub biały. Okładka posiada dwa wewnętrzne pióra (na całej wysokości do grzbietu) wklejone za pomocą płótna (klej bez zmiękczaczy). Każde pióro o szerokości 25 mm, posiadające 4 otwory pozwalające na wszycie dokumentów. Załącznik nr: 3.1,3.2	szt.	50		
2	Wykonanie okładki pionowej Kat. A w formacie A4. Grubość grzbietu okładki 1,0 cm . Wykonanej z tektury litej bezkwasowej o wskaźniku pH od 7,5 do 10, o grubości co najmniej 1mm i gramaturze 600-900 g/m ² . Kolor: szary, kremowy lub biały. Okładka posiada dwa wewnętrzne pióra (na całej wysokości do grzbietu) wklejone za pomocą płótna (klej bez zmiękczaczy). Każde pióro o szerokości 25 mm, posiadające 4 otwory pozwalające na wszycie dokumentów. Załącznik nr: 3.1, 3.2	szt.	50		
3	Wykonanie okładki pionowej Kat. B w formacie A4. Grubość grzbietu 1 cm Wykonanej z papieru kredowego lub innego pokrewnego o grubości co najmniej 1mm i gramaturze > 400 g/m ² . Kolor: szary, kremowy lub biały. W środku okładki zaginane marginesy 3 cm z czterema otworami. Odległości od zagięć (z lewej strony 21,5 cm, z prawej 21,5 cm). Załącznik nr: 3.3, 3.4	szt.	30		
4	Wykonanie okładki pionowej Kat. B w formacie A4. Grubość grzbietu 2 cm Wykonanej z papieru kredowego lub innego pokrewnego o grubości co najmniej 1mm i gramaturze > 400 g/m ² . Kolor: szary, kremowy lub biały. W środku okładki zaginane marginesy 3 cm z czterema otworami. Odległości od zagięć (z lewej strony 21,5 cm, z prawej 21,5 cm). Załącznik nr: 3.3, 3.4	szt.	50		
5	Wykonanie okładki pionowej Kat. B w formacie A4. Grubość grzbietu 5 cm Wykonanej z papieru kredowego lub innego pokrewnego o grubości co najmniej 1mm i gramaturze > 400 g/m ² . Kolor: szary, kremowy lub biały. W środku okładki zaginane marginesy 3 cm z czterema otworami. Odległości od zagięć (z lewej strony 21,5 cm, z prawej 21,5 cm). Załącznik nr: 3.3, 3.4	szt.	50		
				RAZEM:	

Zadanie nr 3: Wojskowe Centrum Rekrutacyjne w Gliwicach

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie okładek archiwizacyjnych pionowych w formacie A4. Grubość grzbietu 3 cm . Gramatura 920-1300 g/m ² (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	25		
2	Wykonanie okładek archiwizacyjnych pionowych w formacie A4. Grubość grzbietu 2 cm . Gramatura 920-1300 g/m ² (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	30		

3	Wykonanie okładek archiwizacyjnych pionowych w formacie A4. Grubość grzbietu 1 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	40		
4	Wykonanie okładek archiwizacyjnych poziomych w formacie A4. Grubość grzbietu 5 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	5		
5	Wykonanie okładek archiwizacyjnych poziomych w formacie A4. Grubość grzbietu 4 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	5		
6	Wykonanie okładek archiwizacyjnych poziomych w formacie A4. Grubość grzbietu 3 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	5		
7	Wykonanie okładek archiwizacyjnych poziomych w formacie A4. Grubość grzbietu 2 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	5		
8	Wykonanie okładek archiwizacyjnych poziomych w formacie A4. Grubość grzbietu 1 cm . Gramatura 920-1300 g/m2 (Ph>7,5). Załącznik nr: 4.1, 4.2	szt.	5		
9	Wykonanie okładek archiwizacyjnych na dokumenty w formacie pionowym o wymiarach: (pionowo) 297 mm do max. 299 mm x (poziomo) 697 mm zgodnie z załączonym rysunkiem. Na okładce wykonane biegi umożliwiające jej zagięcie w następujący sposób; pierwsza odległość od lewej krawędzi okładki – 215mm, następnie dwa co 30mm i reszta okładki prosta. W okładce wykonane 4 otwory o średnicy min. 5mm, rozmieszczone pionowo (25mm otwór, 75mm otwór, 75mm otwór, 75 otwór, 25mm). Okładka wykonana z kartonu o grubości nie mniejszej niż 0,5mm oraz o gramaturze min. 350g/m2. Załącznik nr: 4.3, 4.4, 4.5	szt.	300		
10	Wykonanie okładki twardej. Materiał - twarda tektura o grubości 2 mm o chropowatej strukturze. Format A 4 po złożeniu. Kolor: #989393 (beżowy) . Napis: WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI W GLIWICACH. Czcionka Arial Bold, wielkość: 111px. Logo WCR wielkość: 1500px x 1500 px (logo w załączniku). Czarny ozdobny sznurek wzdłuż złożonego boku. Teczka wykonana zgodnie z przekazanym wzorem w kolorze beżowym. Załącznik nr: 4.6, 4.7, 4.8, 4.9 (logo). Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	50		
				RAZEM:	

Zadanie nr 4: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Katowicach

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie teczki urzędowej ze złotym orłem w formacie A4 w kolorze bordowym . Twarda okładka składająca się z okładki przedniej oraz tylnej wykonanej z kartonu powlekanego okleiną skóropodobną z fakturą imitująca skórę. Środek wyklejony białą wyklejką. Przepaska narożna w kolorze okładki w prawym dolnym rogu. Okładka w formacie A4+ pionowa z wyłożonym orłem. Specyfikacja: Logotyp: Orzeł polski Kolory: bordowy Faktura: imitacja skóry Wymiary okładki: 305 mm x 215 mm Format okładki A4, pionowa Grubość okładki: 2,2 mm Rodzaj okleiny: PCV (eko skóra) Załącznik nr: 5.1	szt.	150		

2	Wykonanie teczki urzędowej ze złotym orłem w formacie A4 w kolorze zielonym . Twarda okładka składająca się z okładki przedniej oraz tylnej wykonanej z kartonu powlekanego okleiną skóropodobną z fakturą imitującą skórę. Środek wyklejony białą wyklejką. Przepaska narożna w kolorze okładki w prawym dolnym rogu. Okładka w formacie A4+ pionowa z wyłożonym orłem. Specyfikacja: Logotyp: Orzeł polski Kolory: zielony Faktura: imitacja skóry Wymiary okładki: 305 mm x 215 mm Format okładki A4, pionowa Grubość okładki: 2,2 mm Rodzaj okleiny: PCV(eko skóra) Załącznik nr: 5.2	szt.	150		
RAZEM:					

Zadanie nr 5: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Będzinie

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie kroniki. Format oprawy A4, w pionie, kolor okładki zielony, oprawa o konstrukcji trójtrzępiowej umożliwiającej rozkręcanie okładek i wkładanie, lub też wymienianie pojedynczych kartek. Okładka zewnętrzna twarda pokryta materiałem skóropodobnym z tłoczonym i złożonym napisem : WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI W BĘDZINIE. Narożniki tłoczone w kolorze złotym, grzbiet poszerzony – nadaje się do wklejania zdjęć. Wewnątrz 150 białych kart o gramaturze papieru 120 g/m. Załącznik nr: brak	szt.	1		
RAZEM:					

Zadanie nr 6: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Rybniku

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie teczki pracy z napisem w formacie A4. Okładka kartonowa, kolor zielony, zadrukowany w pełnym kolorze przód i tył, środek bez nadruku. Drukowany napis w kolorze białym: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Rybniku z wizerunkiem orła ustalonego dla godła państwowego. Wewnątrz w dolnym prawym rogu pasek przytrzymujący dokumenty zgodnie z dołączonym wzorem. Załącznik nr: 7.1, 7.2	szt.	50		
RAZEM:					

Zadanie nr 7: Węzeł Teleinformatyczny Katowice

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie okładki na dyplom. Twarda okładka oklejana efektowną okleiną, wewnątrz biała wyklejka. Wymiary: 305 mm x 218 mm. (na środku okładki) Tłoczony Orzeł wojskowy 110x80. Okleina brodowa, napis i orzeł - złoty. Wg projektu. Załącznik nr: 8.1	szt.	30		
RAZEM:					

Zadanie nr 8: 4 Wojskowy Oddział Gospodarczy

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
	Sekr.				
1	Wykonanie teczek w twardej oprawie, w formacie A 4, powlekane trwałym materiałem skóropodobnym w kolorze szarym, z odznaką i wytłaczanym napisem na przedniej stronie w górnej części, w kolorze srebrnym: 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY. Na środku teczki wytłoczona odznaka 4WOG, a na dole wytłoczony napis GLIWICE. Na odwrocie, z tyłu teczki wytłoczony srebrny znak orła 4 WOG. Środek teczki wyściełany granatową tkaniną z zamszu, w prawym dolnym rogu granatowy pasek przytrzymujący dokumenty. Załącznik nr: 9.1 (odznaka 4 WOG), 9.2 (znak orła 4 WOG) Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	70		
2	Wykonanie teczek w twardej oprawie, w formacie A 4, powlekane trwałym materiałem w kolorze czarnym matowym (tekstura oprawy zgodnie z przekazanym wzorem teczki), ze znakiem orła 4 WOG i wytłaczanym napisem na przedniej stronie w górnej części, w kolorze srebrnym: 4 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY. Na środku teczki wytłoczony znak orła 4WOG, na dole wytłoczony napis GLIWICE. Tył okładki bez niczego. Środek teczki biały, w prawym dolnym rogu przezroczysty pasek przytrzymujący dokumenty, złota nitka wzdłuż całej teczki. Załącznik nr: 9.2 (znak orła 4 WOG). Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	70		
3	Wykonanie teczki twardej, format A 4, w kolorze bordowym matowym (tekstura oprawy zgodnie z przekazanym wzorem teczki), środek biały, bez napisów, złota nitka wzdłuż całej teczki, zakładka trzymająca dokument w środku - przezrzysta-foliowa umiejscowiona w prawym dolnym rogu teczki. Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	100		
4	Wykonanie teczki twardej w formacie A 4, w kolorze granatowym matowym, środek biały, bez napisów, złota nitka wzdłuż całej teczki, zakładka trzymająca dokument w środku przezrzysta-foliowa w prawym dolnym rogu teczki. Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	100		
	Sek. Pers.				
5	Teczka do akt osobowych A,B,C,D,E. Umożliwia bezpieczne przechowywanie akt osobowych. Niezbędne do długoterminowej archiwizacji dokumentów. Zapobiega przed wypadaniem dokumentów dzięki mechanizmowi skoroszytowemu. Cechy: pięć działów, teczka wyposażona wewnątrz w przekładki A,B,C,D,E, na grzbiecie dodać miejsce na włożenie opisu (podobnie jak w segregatorach zgodnie z zaznaczeniem w załączniku), format A4, teczka wykonana z tektury introligatorskiej 3mm 1 800 g, koloru szarego, na wewnętrznych stronach okładek naklejona biała kartka. Osobny wąż dla każdej sekcji A, B, C, D, E. Grzbiet grubości 50 mm oklejony z zewnątrz okleiną, w środku pięć przegródek (po jednej na dział). Wzór strony tytułowej, opisu działów: A,B,C,D,E i spisu dokumentów zawarte są w załączniku nr 9.3. Forma: na jednej kartce (papier techniczny o gramaturze minimum 160g) i na dwóch stronach: na pierwszej stronie określony dział, na drugiej stronie spis dokumentów z tabelą. Załącznik nr: 9.3 do 9.12 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	100		

Zadanie nr 9: 20 Rejonowe Przedstawicielstwo Wojskowe

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Okładka na dyplom w formacie A4 (wymiary 230 x 310 x 10 mm). Zewnętrzna strona okładki wykonana z twardego kartonu, pokryta skóropodobnym tworzywem koloru brązowego. W środku wyściełana imitacją zamszu, na zewnętrznych dolnych rogach przyszyte paski z ekoskóry do przytrzymywania dyplomu. Załącznik nr: 10.1	szt.	40		
2	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe 350x260x110mm. Cechy: z tektury litej bezkwasowej, pH 8,0-9,5; gramatura 1300 g/m ² ; wymiary: 350x260x110mm; pH 8,0-9,5; rezerwa alkaliczna > 0.4 mol/kg; pudło typu kopertowego; pudło odporne na uszkodzenia mechaniczne oraz wodę i ogień. Załącznik nr: 10.2	szt.	30		

3	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe 350x260x110mm. Cechy: z tektury litej bezkwasowej, ph 7,5-10; gramatura min.1100 g/m2; wymiary 350x260x110mm; rezerwa alkaliczna pow. 04 mol/kg. Załącznik nr: 10.2	szt.	15		
4	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe szare a4 min. 120x339x298mm. Cechy: wykonane z trójwarstwowej tektury falistej; produkt bezkwasowy, ph od 6,5; gramatura 390-600 g/m2; wymiary min. 120x339x298mm; kolor szary. Załącznik nr: 10.2	szt.	20		
5	Pudło archiwizacyjne bezkwasowe szare a4 min. 80x339x298mm. Cechy: wykonane z trójwarstwowej tektury falistej; produkt bezkwasowy, ph od 6,5; gramatura 390-600 g/m2; wymiary min. 80x339x298mm; kolor szary. Załącznik nr: 10.2	szt.	20		
				RAZEM:	

Zadanie nr 10: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Katowicach

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Teczka twarda, skóropodobna. Format A4. Kolor czarny . Ze sznurkiem ozdobnym. Z wizerunkiem orła ustalonego dla godła państwowego (w kolorze srebrnym). Z zabezpieczeniem przed wysunięciem się kartki. Załącznik nr: 11.1, 11.2, 11.3 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	200		
2	Wykonanie teczki pracy 2x A4. Kolor czarny . Okładka kartonowa. Z wizerunkiem orła ustalonego dla godła państwowego (w kolorze srebrnym). Z zabezpieczeniem przed wysunięciem się kartki. Załącznik nr 11.4, 11.5 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	400		

Zadanie nr 11: Wojskowe Centrum Rekrutacji w Chorzowie

Lp	Nazwa i opis przedmiotu zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Dobrowolna Zasadnicza Służba Wojskowa”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	4		
2	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Terytorialna Służba Wojskowa”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	4		
3	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Legia Akademicka”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
4	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Dobrowolna Zasadnicza Służba Wojskowa w Trakcie Kształcenia”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
5	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Kwalifikacja Wojskowa”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	4		

6	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Szef Sekcji Rekrutacji i Kwalifikacji Wojskowej”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
7	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Szef Sekcji Promocji i Współpracy”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
8	Wykonanie teczki pracy. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowany wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowany napis i logo WCR w kolorze złotym: „Szef Wydziału Rekrutacji i Promocji”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
9	Wykonanie teczki na dokumenty. Teczka na dokumenty do podpisu. 20 przegródek na dokumenty (usztywnionych kart z dziurkami). Format A4, kolor czarny. Okleina introligatorska skóropodobna. Brzeg teczki wykończony harmonijkowo. Wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowane napis i logo WCR w kolorze złotym: „Szef Sekcji Promocji i Współpracy”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
10	Wykonanie teczki na dokumenty. Teczka na dokumenty do podpisu. 20 przegródek na dokumenty (usztywnionych kart z dziurkami) Format A4, kolor czarny. Okleina introligatorska skóropodobna. Brzeg teczki wykończony harmonijkowo. Wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowane napis i logo WCR w kolorze złotym: „Szef Sekcji Rekrutacji i Kwalifikacji Wojskowej”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.1, 12.9	szt.	2		
11	Wykonanie okładki na dokumentację. Okładka dokumentacji o kat. archiwalnej B, BE, Bc. 4 otwory. Tektura, którą można zaginać stosownie do potrzeb. Format okładki po złożeniu A4. Załącznik nr: 12.2 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	200		
12	Wykonanie teczki tekturowej. Okleina introligatorska skóropodobna. Wewnątrz, w dolnym zewnętrznym narożniku taśma przytrzymująca dokument. Kolor granatowy. Format A4. Ze sznurkiem ozdobnym w kolorze złotym. Wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego. Drukowane napis i logo WCR w kolorze złotym: „WOJSKOWE CENTRUM REKRUTACJI W CHORZOWIE”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.3 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	70		
13	Wykonanie Legitymacji Kuriera - sztywna okładka, powierzchnia zewnętrzna: materiał skóropodobny, kolorystyka granatowa, format: 206x127mm, składane na pół (bigowana), powierzchnia wewnętrzna: pośrodku sznurek (tak by można było włożyć pomiędzy złożoną karteczkę). Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.4, 12.9	szt.	10		
14	Wykonanie teczki tekturowej. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor granatowy. Format A4. Drukowane logo WCR i napis w kolorze złotym: „ROZKAZ DZIENNY”. Wg załączonego wzoru. Załącznik nr: 12.5, 12.9	szt.	3		
15	Wykonanie teczki tekturowej. Format A4. Twarda, sztywna okładka, pokryta materiałem skóropodobnym. Wytłoczony na złoto napis „LISTA OBECNOŚCI”. Wąsy z twardego metalu, odporne na odkształcanie. Metalowe podkładki pod wąsy po obydwu stronach zakładki. Kolor okładki: zielona. Załącznik nr: 12.6, 12.7 Wzór teczki zostanie przedłożony po podpisaniu umowy z Wykonawcą.	szt.	3		

16	Wykonanie teczki tekturowej. Okleina introligatorska skóropodobna. W środku kieszeń na dokument. Kolor czarny. Format A4. Drukowane logo WCR i napis w kolorze złotym: „INSTRUKCJA DZIAŁANIA GRUPY EWAKUACYJNEJ”. Załącznik nr: 12.8, 12.9	szt.	3		
----	--	------	---	--	--

RAZEM ZA ZADANIA 1-11:	
-------------------------------	--