

Zapytanie ofertowe

dotyczące podpisania umowy serwisowej w zakresie prac konfiguracyjnych i utrzymania architektury sieci dla Polski Holding Hotelowy Sp. z o.o.

I. ZAMAWIAJĄCY

Polski Holding Hotelowy sp. z o.o.
ul. Komitetu Obrony Robotników 39G, 02-148 Warszawa
NIP: 522 24 82 605, REGON: 016046030, KRS: 0000047774

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zawarcie umowy zapytanie ofertowej serwisowej w zakresie prac konfiguracyjnych i utrzymania architektury sieci , w tym:
 - 1) Konfiguracja nowych serwerów, MV
 - 2) Konfiguracja esxi
 - 3) Konfiguracja urządzeń brzegowych UTM, router
 - 4) Konfiguracja urządzeń sieciowych
 - 5) Zmiany konfiguracyjne w architekturze sieci Spółki
 - 6) Zarządzanie urządzeniami brzegowymi, serwerami, urządzeniami sieciowymi - instalacja aktualizacji, nadzór nad aktualizacją licencji serwerowych.
 - 7) Konsultacje i rola eksperta w spotkaniach z firmami zewnętrznymi
 - 8) Przygotowanie dokumentacji do przeprowadzonych działań
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówień o inne spółki należące do Grupy Kapitałowej PHH w trakcie trwania umowy, a nowe podmioty wyrażą wolę zawarcia umowy, na warunkach analogicznych jak dla zakresu wskazanego powyżej.
3. Postępowanie nie jest objęte przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i wariantowych

Wymagania ogólne :

W przypadku chęci złożenia oferty oraz otrzymania odpowiedzi na pytania i wyjaśnienia do przedmiotu zamówienia wymagane jest zaakceptowanie , podpisanie o odesłanie porozumienia o zachowaniu poufności (NDA) - zał. nr 5 na adres mailowy:

beata.siwiec@phh.pl

III. TERMIN REALIZACJI

Planowany termin podpisania umowy – po zakończeniu postępowania zakupowego.
Okres obowiązywania: 36 miesięcy

IV. WYMAGANIA FORMALNE, MERYTORYCZNE I HANDLOWE

1. Dopuszczenie wykonawców do ubiegania się o udzielenie zamówienia :

O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Odrzuceniu podlega oferta, która:
- nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zaproszeniu,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny powodujące istotne zmiany w treści oferty,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera omyłki polegające na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, na których poprawienie Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia otrzymania, nie wyraził zgody,
 - została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów
3. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz niepodlegania wykluczeniu w postępowaniu, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin w celu ich uzupełnienia.
4. Wykonawca posiada niezbędne środki finansowe do terminowego zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca posiada odpowiednie urządzenia i narzędzia do wykonania przedmiotu Zamówienia.
6. Wykonawca posiada liczbę odpowiednio wykwalifikowanych pracowników posiadających wszelkie wymagane prawem uprawnienia do zrealizowania przedmiotu Zamówienia.
7. Zaoferowane warunki cenowe są jednostkową ceną netto wyrażoną w PLN
8. Wykonawca zapewni możliwości rozliczeń bezgotówkowych na podstawie faktury VAT
9. Wykonawca zaakceptuje wzór umowy, która stanowi załączniki do niniejszego zapytania.
10. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
11. Zamawiający nie będzie udzielał przedpłat ani zaliczek na realizację Zamówienia.

VI. INFORMACJE O WYMAGANYCH OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH

Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

- Wypełniony formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 1 w formie excel do edycji oraz w formie pdf (podpisany przez osobę upoważnioną - skan).**
- podpisany **Załącznik nr 2 – Wzór umowy** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu z ew. uwagami do umowy, przy czym Zamawiający nie gwarantuje, iż wszystkie uwagi zostaną zawarte w ostatecznej wersji umowy

- **Załącznik nr 3 – Klauzule informacyjne dot. przetwarzania danych osobowych Wykonawcy i Personelu Wykonawcy będącego osobą fizyczną (RODO) – PHH** - podpisany przez osobę upoważnioną skan dokumentu
- **pełnomocnictwo** – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię poświadczoną notarialnie lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
- oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami opłat i podatków oraz płatności z tytułu ubezpieczeń społecznych;
- oświadczenie, iż w czasie trwania umowy, podmiot nieprzerwanie będzie rejestrowany w rejestrze „Biała Lista Podatników”.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznanych zgodnie z poniższymi kryteriami:

- **Cena za ryczałt 20h miesięcznie 60%**
- **Cena za dodatkową godzinę 10%**
- **Cena za godzinę wsparcia w weekendy i poza standardowymi godzinami pracy Wykonawcy 10%**
- **Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe 10 %**
- **Czas reakcji na zgłoszenie krytyczne 10%**

VIII. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym Zaproszeniu do składania ofert.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej.
3. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim.
4. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
5. Oferta oraz oświadczenia złożone w postępowaniu winny być podpisane przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo – w formie oryginału lub kopii powinno być dołączone do składanych dokumentów lub niezwłocznie przekazane Zamawiającemu, jeżeli umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Pozostałe wymagane dokumenty należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia do składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom zaproszonym do składania ofert. W przypadku, gdy zmiana treści Zaproszenia do składania ofert będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zmiany lub wycofania oferty należy ją opisać odpowiednio adnotacją: Oferta zmieniona albo Oferta wycofana.
9. **Zamawiający będzie miał obowiązek udzielenia wyjaśnień do treści Zapytania ofertowego, jeżeli prośba o udzielenie wyjaśnień wpłynie do 26.04.2023 r.**
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje do wiadomości wszystkich Oferentów, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazania autora pytania.
11. Wszystkie pytania i wyjaśnienia będą składane wg formularza zadawania pytań stanowiącego Załącznik nr 4 na adres e-mail: beata.siwiec@phh.pl.

IX. TERMIN SKŁADANIA OFERTY

1. Składanie ofert nastąpi do dnia – **08.05.2023 r. do godziny 12:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: beata.siwiec@phh.pl
2. Platforma zakupowa służy do publikacji zapytania .
3. Otwarcie ofert nie jest jawne.

X. UWAGI DODATKOWE

1. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść Zapytania ofertowego oraz przedłużyć termin składania ofert. W przypadku dokonania takich zmian, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania informacji o jej dokonaniu.
2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert pod kątem formalno-prawnym dopuszcza przeprowadzenie negocjacji handlowych i prawnych :
 - a) negocjacje mogą być przeprowadzone z Wykonawcami, którzy nie podlegają wykluczeniu lub których oferty nie zostały odrzucone,
 - b) negocjacje mogą być przeprowadzone ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu z zastrzeżeniem pkt a) lub z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę (lub jedyną ofertę),
 - c) o terminie i formie prowadzonych negocjacji Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego poprzez przekazanie zaproszenia do negocjacji,
 - d) negocjacje mogą zostać przeprowadzone w jednej lub kilku rundach negocjacyjnych,
 - e) oferta złożona w trakcie negocjacji nie może być mniej korzystna dla Zamawiającego niż oferta złożona w postępowaniu,

Zaproszenie do negocjacji nie oznacza wyboru oferty przez Zamawiającego.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia procedury bez udzielenia zamówienia na każdym jej etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Udzielone przez Zamawiającego Wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców.
7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. Zapisy o ochronie danych osobowych stanowią załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
9. Wykonawca, składając ofertę akceptuje treść umowy, która jest załącznikiem do niniejszego zapytania. Wszystkie ewentualne uwagi do umowy mogą być zgłaszane w trybie zadawania pytań do zamawiającego jednak nie muszą być uwzględnione przez zamawiającego w ostatecznej treści umowy.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może prosić Oferentów o dalsze informacje odnośnie treści złożonych ofert.
12. Informacje zawarte w niniejszym dokumencie są poufnymi danymi PHH i zostały podane wyłącznie w celu uzyskania odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
13. Dokument oraz wszystkie jego kopie są własnością PHH. Zawartość ma charakter poufny i nie może być ujawniony osobom trzecim bez wcześniejszej zgody PHH.
14. Zamawiający nie ma obowiązku poinformowania Oferentów o wyniku postępowania.

XI. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Wzór umowy
- Załącznik nr 3 – Spełnienie obowiązku informacyjnego RODO
- Załącznik nr 4 – Formularz do zadawania pytań do dokumentacji przetargowej

Z poważaniem,

Beata Siwec

Specjalista ds. Zakupów