

Umowa

Nr:/2021

zawarta w dniu2021r.

pomiędzy:

Powiatem Tczewskim, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593-21-40-707, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w związku z wyborem oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o nazwie „Zakup samochodu osobowego do przewozu osób niepełnosprawnych” pod sygnaturą DAO.271.10.2021, strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Użyte w Umowie pojęcia oznaczają:

- 1) Pojazd - fabrycznie nowy samochód, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji warunków zamówienia, parametrami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do SWZ oraz ofertą Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej Umowy;
- 2) Wada fizyczna – wadę fizyczną w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz ponadto jakąkolwiek niezgodność samochodu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ, opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy;
- 3) Umowa – niniejszą umowę.

§ 2

1. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu i przenieść na Zamawiającego własność Pojazdu, a Zamawiający zobowiązuje się Pojazd odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę.
2. Pojazd ma być dostarczony przez Wykonawcę, wraz z kompletem dokumentacji niezbędnej do jego rejestracji i ubezpieczenia, a także pełnej instrukcji obsługi i użytkowania w języku polskim, w terminie do 13 kwietnia 2022 roku.

3. Zamawiający powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania przedmiotu umowy. Informacja taka, nie jest jednoznaczna ze zgodą Zamawiającego na przesunięcie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 3

1. Korzyści i ciężary związane z Pojazdem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej jego utraty lub uszkodzenia przechodzą na Zamawiającego z chwilą jego odbioru.
2. Odbiór Pojazdu odbywać się będzie w miejscu określonym w ust. 3 poniżej.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Pojazd do Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, ul. Szpitalna 2, 83-130 Pelplin, w godzinach pracy DPS w Pelplinie.
4. O planowanym terminie dostarczenia Pojazdu Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, nie później niż na 7 dni przed dostawą.
5. Odbiór Pojazdu będzie stwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego za Zamawiającego jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie.

§ 4

1. Wykonawca dołoży najwyższej staranności przy realizacji umowy, w szczególności by dostarczany Pojazd był wolny od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiotowy pojazd na lawecie, odpowiednio zabezpieczony w trakcie transportu w taki sposób, by nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia się jego jakości.
3. Sposób zabezpieczenia Pojazdu, określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu Pojazdu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonym Pojeździe przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż w terminie 14 dni roboczych, na swój koszt, usunąć wady lub w przypadku ich nieusuwalności, wymienić Pojazd na wolny od wad, oraz naprawić szkodę wynikłą z opóźnienia.
5. Dokonanie odbioru Pojazdu w dniu dostawy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, jeżeli wady fizyczne wykryto w późniejszym czasie.
6. Wykonawca nie może ograniczyć lub wyłączyć swojej odpowiedzialności z tytułu rękojmi. W szczególności z rękojmi nie zwalnia Wykonawcy przekazanie Zamawiającemu dokumentu gwarancyjnego co do jakości dostarczonego Pojazdu.
7. Wykonawca udziela następujących gwarancji:
 - a. gwarancja mechaniczna oraz na powłokę lakierniczą na pojazd na okres lat bez limitu kilometrów - bieg terminu gwarancji zaczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
 - b. gwarancja na korozję perforacyjną nadwozia na okres lat - bieg terminu gwarancji zaczyna się od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego;
8. W okresie gwarancji mechanicznej Wykonawca zapewni bezpłatną pomoc drogową na terenie Polski, z miejsca zdarzenia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego..
9. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w warsztacie oddalonym od DPS w Pelplinie o maksymalnie 100km.
10. Przyjęcie pojazdu do naprawy gwarancyjnej w serwisie nie może przekroczyć 48 h (2 dni robocze) od chwili zgłoszenia.
11. Termin gwarancji po wykonanej naprawie ulega stosownemu wydłużeniu o okres czasu, pomiędzy datą zgłoszenia wady, a datą jej usunięcia i dotyczy wyłącznie części wymienianych.

12. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie Kodeksu cywilnego, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 5 dni roboczych. Dokonanie naprawy przez podmiot trzeci, nie wyłącza zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy.
13. Zamawiający upoważnia Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, do wykonywania wszystkich uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie zapisów niniejszego paragrafu i realizacji roszczeń wynikających z rękopisem, za wyjątkiem prawa do odstąpienia od niniejszej umowy.

§ 5

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy wynosi: złotych brutto, w tym podatek od towarów i usług VAT wg stawki% w kwocie (słownie:).
2. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata za zamówiony, dostarczony i oddany bez wad przedmiot zamówienia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przedmiotowej faktury przez Zamawiającego, w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą do zapłaty za wystawioną fakturę będzie ostateczny bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy, podpisany przez osoby upoważnione.
5. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona.
6. Faktura powinna uwzględniać następujące dane Zamawiającego: Powiat Tczewski, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew, NIP 593 21 40 707 oraz wskazywać, iż odbiorcą jest Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie, ul. Szpitalna 2, 83-130 Pelplin.
7. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. W przypadku korzystania z podwykonawców Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
10. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w stosunku do terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1;
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych w rozumieniu art. 436 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia doręczenia stronie wezwania do zapłaty.
4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającej 30 dni kalendarzowych Zamawiający może odstąpić od Umowy i wówczas ma zastosowanie § 6 ust. 1 pkt 3.

§ 7

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna w zakresie
 - a. terminu zakończenia dostawy z następujących przesłanek:
 - wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - zaistnienia okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w zakresie w jakim okoliczności te miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu dostawy,
 - b. ceny, tylko w przypadku zmiany stawki podatku Vat i tylko stosownie do tej zmiany, przy zachowanej cenie ofertowej netto.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie uprawniają Wykonawcy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy, z zastrzeżeniem ust 1 pkt b.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy jest zobowiązana do pisemnego wskazania drugiej stronie i, w razie potrzeby, udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądom właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić jedynie za zgodą stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, oraz jeden dla Wykonawcy.

§ 9

1. Osobą do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:

- 1) ze strony Zamawiającego Emilia Rzeniecka –Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, email:, kom.
- 2) ze strony Wykonawcy, email:, kom.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA