

**PROJEKT**  
**UMOWA .....**

zawarta w Gdańsku dnia.....2022 r. pomiędzy:

**Gdańskim Uniwersytetem Medycznym** z siedzibą w Gdańsku (80-210) przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 3a, posiadającym NIP: 5840955985, REGON: 000288627, BDO: 000046822

reprezentowanym przez:

prof. dr. hab. Jacka Bigdy – p.o. Kanclerza

przy kontrasygnacie finansowej mgr Zbigniewa Tymoszyka Z-cy Kanclerza ds. Finansowych – Kwestora zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w .....,

**NIP** ..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego w ..... dnia ..... pod nr .....

reprezentowanym przez:

1. .... - .....
2. .... - .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi **Stronami**

*W rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym na podstawie przepisów określonych w Dziale IV, rozdziale 4 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 r. poz. 1710 ze zm.) o wartości poniżej 750 000 euro, dalej: Pzp nr postępowania GUM2022 ZP ..... została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**DEFINICJE**

1. W Umowie następujące pojęcia i skróty będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami:
  - 1) **GUMed** – Gdański Uniwersytet Medyczny.
  - 2) **Umowa** – niniejsza Umowa, której integralną część stanowią Załączniki do niej dołączone.
  - 3) **Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej (KPOF)** – osoba wpisana na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
  - 4) **Pracownik Ochrony Fizycznej** - Pracownik ochrony fizycznej, zatrudniony przez Zamawiającego, który nie posiada licencji Kwalifikowanego Pracownika Ochrony.
  - 5) **Posterunek** – wskazane miejsce przez Zamawiającego gdzie Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej lub Pracownik Ochrony Fizycznej wykonuje swoje obowiązki wynikające z Instrukcji Ochrony. Posterunek może być stworzony w formie stacjonarnej, mobilnej lub mobilno-stacjonarnej.

- 6) **Dowódca Zmiany Centrum Monitorowania Alarmów (DZ CMA)** – pracownik Wykonawcy, posiadający wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za:
  - ochronę osób i mienia na GUMed, podczas pełnionej służby,
  - kierowanie i operacyjne funkcjonowanie Centrum Monitorowania Alarmów.Ma prawo i obowiązek do kierowania i wydawania poleceń wszystkim Pracownikom Ochrony Wykonawcy w trakcie pełnionej służby.
- 7) **Zastępca Dowódcy Zmiany Centrum Monitorowania Alarmów (Z-ca DZ CMA)** – pracownik Wykonawcy posiadający wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za ochronę osób i mienia na GUMed. Podczas nieobecności DZ CMA pełni jego funkcje i przejmuje jego obowiązki.
- 8) **Drugi Obchodowy (2OB)** – Pracownik Ochrony Wykonawcy, który bezpośrednio podlega DZ CMA i wykonuje jego polecenia, wynikające z zakresu obowiązków. Drugi Obchodowy pełni służbę doraźnie, wyznaczony przez Wykonawcę w miejscu wyznaczonym przez Koordynatora ds. Ochrony GUMed.
- 9) **Operator/Operatorzy Centrum Monitorowania Alarmów** – Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej wykonujący obowiązki w CMA GUMed na stanowisku Dowódcy Zmiany lub Zastępcy Dowódcy Zmiany CMA GUMed.
- 10) **Patrol obiektu / terenu** – sprawdzenie określonych i wskazanych miejsc ważnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu. Patrol wykonywany jest przez wyznaczonego przez Zamawiającego Kwalifikowanego Pracownika Ochrony Fizycznej lub Pracownika Ochrony Fizycznej, a miejsca wyznaczone do sprawdzenia i/lub trasa patrolu powinny być określone w instrukcji ochrony obiektu. Wykonywanie patroli służbowych przez DZ CMA, Z-ca DZ CMA lub 2OB w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w rejonie odpowiedzialności, na wyznaczonej trasie patrolowej, określonej w Wykazie obiektów do uzbrojenia i rozbrojenia, plany obchodów i patroli GUMed. Ewidencja oraz raportowanie o wykonanych obchodach będzie wykonywana za pomocą przenośnego rejestratora jak również z odpowiednim wpisem w dokumentacji służby DZ CMA GUMed.
- 11) **Obchód obiektu / terenu** – sprawdzenie aktualnego stanu bezpieczeństwa w chronionym obiekcie. Obchód najczęściej wykonywany jest przez DZ CMA GUMed, Z-ca DZ GUMed w miejscach wykonywania zadań ochronnych. Dowódca Zmiany wykonuje obchód minimum 1 raz w trakcie 12h dyżuru. Wykonywanie obchodów na zewnątrz i wewnątrz budynków w trakcie służby przez DZ CMA, Z-ca DZ CMA lub 2 OB. Podczas patrolu pieszego lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w rejon kontrolowanego obiektu. Ewidencja oraz raportowanie o wykonanych obchodach będzie wykonywana za pomocą przenośnego rejestratora jak również z odpowiednim wpisem w dokumentacji służby DZ CMA GUMed. Plan obchodów jest zawarty w Załączniku nr 4 do umowy.
- 12) **Centrum Monitorowania Alarmów (CMA)** – stanowi centrum operacyjne, wyposażone w wyspecjalizowany sprzęt, służący do odbierania komunikatów z chronionych obiektów, przetwarzania ich w celu właściwej interpretacji, wizualizacji w przystępnej dla operatorów formie, archiwizowania, nadzorowania torów transmisji, a także w sprzęt do łączności z współpracującymi służbami - grupami interwencyjnymi, Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską. Kwalifikowani Pracownicy Ochrony Fizycznej jak również Pracownicy Ochrony Fizycznej Zamawiającego, **podlegają** podczas wykonywanych obowiązków Dowódcy Zmiany CMA i wykonują jego polecenia. **CMA pracuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.**
- 13) **Raport z Incydentu** - raport z incydentu bezpieczeństwa to spisanie wszystkich szczegółów wydarzenia naruszającego bezpieczeństwo w chronionym obiekcie lub wydarzenia mającego

wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia. Raport z incydentu napisany i przekazany osobom zarządzającym ochroną i administracji chronionego obiektu możliwie jak najszybciej po zakończonym zdarzeniu.

- 14) **Obiekt** - każdy budynek lub zespół budynków, wraz z pomieszczeniami, instalacjami oraz urządzeniami rozmieszczonymi na terenie należącym do Zamawiającego.
- 15) **Ochrona fizyczna obiektu** - prowadzenie działań prewencyjnych, mających na celu ochronę osób i jakichkolwiek szkód w mieniu Zamawiającego.
- 16) **System organizacji służby** – organizacja pracy na służbie polegającej na ochronie fizycznej obiektu przez całą dobę.
- 17) **Teren** - obszar, na którym znajdują się nieruchomości, obiekty i budynki, oraz ruchomości należące do Zamawiającego.
- 18) **Kontrola** - system kontroli wszystkich Pracowników Ochrony Zamawiającego, który rejestruje i monitoruje czas pracy i realizację zadań określonych w Umowie. Kontrole dzielimy na:
  - a) **kontrole okresowe** – zarządzane przez Władze GUMed lub Koordynatora ds. Ochrony GUMed w celu dokonania pogłębionego sprawdzenia i oceny funkcjonowania systemu organizacji służby, w tym jakości świadczonej przez pracowników ochrony fizycznej pracy;
  - b) **kontrole interwencyjne** – zarządzane przez Władze GUMed lub Koordynatora ds. Ochrony GUMed w celu szybkiego ustalenia przyczyn i skutków nieprawidłowości ujawnionych w ramach nadzoru, kontroli bieżącej lub w innym trybie;
  - c) **kontrole problemowe** – zarządzane przez Władze GUMed lub Koordynatora ds. Ochrony GUMed w sytuacjach wymagających szczególnego zbadania i oceny określonego problemu funkcjonowania systemu ochrony, istotnego dla jej funkcjonowania.
- 19) **Ochrona peryferyjna** - (ochrona terenów zewnętrznych) to ochrona terenu na zewnątrz obiektu np. wzdłuż ogrodzenia i stanowi pierwszą strefę obszaru chronionego, dzięki niej otrzymujemy najwcześniej informację o próbie forsowania obszaru.
- 20) **Ochrona zewnętrzna** - zwana także obwodową, która obejmuje drugą strefę obszaru chronionego, bezpośrednie otoczenie oraz wszystkie zabezpieczenia mechaniczne na zewnątrz budynku.
- 21) **Ochrona wewnętrzna** - stanowi trzecią i ostatnią strefę bezpieczeństwa i dotyczy przestrzeni wewnątrz obiektu oraz wszystkich otworów drzwiowych i okiennych.
- 22) **Strażnik Ochrony Mienia Uczelni** - pracownik zatrudniony przez Zamawiającego.
- 23) **Dowódca Zmiany GUMed** – etatowy pracownik GUMed, pełniący obowiązki Dowódcy Zmiany w Centrum Monitorowania Alarmów.
- 24) **Książka Przebiegu Służby** (Dziennik Służb) - książka, zawierająca rejestr Zdarzeń, będący podstawowym dokumentem przedstawiającym przebieg służby na danej zmianie, zawierający dane jak: czas rozpoczęcia i zakończenia zmiany, data i godzina rozpoczęcia służby, data i godzina zakończenia służby, obsada personalna zmiany, nazwisko i imię dowódcy zmiany, nazwisko i imię pracowników ochrony, rozmieszczenie poszczególnych pracowników ochrony i czas wykonywania zadań, dostarczona i wypełniana przez Wykonawcę, dostępna w każdej chwili na Posterunku. Książka Przebiegu Służby jest przekazywana zamawiającemu po wypełnieniu lub po zakończeniu umowy.
- 25) **Grupa Interwencyjna** – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011r., to grupa składający się z dwóch uzbrojonych w broń palną bojową KPO, posiadających dopuszczenie do pracy z bronią, wraz z normatywem amunicji oraz środki łączności z centrum monitoringu. Pracownicy grupy interwencyjnej mają na niezbędnym wyposażeniu samochód patrolujący na wskazane Obiekty oraz Tereny GUMed.

- 26) **Patrowanie terenu GUMed** – to, wykonywanie patroli służbowych przez DZ CMA, Z-ca DZ CMA lub 2OB w patrolu pieszym lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w rejonie odpowiedzialności, na wyznaczonej trasie patrolowej, określonej w Wykazie obiektów do uzbrojenia i rozbrojenia, plany obchodów i patroli GUMed. Ewidencja oraz raportowanie o wykonanych obchodach będzie wykonywana za pomocą przenośnego rejestratora jak również z odpowiednim wpisem w dokumentacji służby DZ CMA Gumed.
- 27) **Obchody po terenie i obiektach GUMed** – to, wykonywanie obchodów na zewnątrz i wewnątrz budynków w trakcie służby przez DZ CMA, Z-ca DZ CMA lub 2 OB. Podczas patrolu pieszego lub z wykorzystaniem środka transportu służącego do przemieszczania się w rejon kontrolowanego obiektu. Ewidencja oraz raportowanie o wykonanych obchodach będzie wykonywana za pomocą przenośnego rejestratora jak również z odpowiednim wpisem w dokumentacji służby DZ CMA Gumed. Plan obchodów jest zawarty w Załączniku nr 4 do umowy.
- 28) **Uzbrajanie/rozbrajanie obiektu** – to, włączenie (uzbrajanie) lub wyłączenie (rozbrajanie) wszystkich systemów sygnalizacji włamania i napadu znajdujących się w budynkach GUMed. Ponad to, dedykowane osoby do tych czynności mają obowiązek sprawdzić zamknięcie/otwarcie wszystkich drzwi i okien znajdujących się w budynku jak również wyjść ewakuacyjnych. Szczegółowy zakres obowiązków i czynności z tym związanych został zawarty w Wykazie obiektów do uzbrojenia i rozbrojenia, planach obchodów i patroli GUMed, Obowiązках Zastępcy Dowódcy zmiany CMA GUMed, Obowiązках Dowódcy Zmiany CMA GUMed i Obowiązках KPO na obiekcie, które to dokumenty jako niejawnie zostaną udostępnione wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu Umowy.
- 29) **System organizacji służby** – organizacja pracy na służbie polegającej na ochronie fizycznej obiektów i terenów przez całą dobę.
- 30) **Koordinator ds. Ochrony GUMed** - osoba wskazana przez Zamawiającego, która jest uprawniona do organizacji Systemu Ochrony w GUMed oraz nadzoru i przeprowadzenia kontroli wszystkich Pracowników Ochrony Wykonawcy, na obiektach i terenach GUMed. Koordinator ds. Ochrony GUMed ma prawo w trakcie dokonywanych kontroli do wydawania pracownikom Wykonawcy, wytycznych i poleceń związanych z usunięciem nieprawidłowości oraz podniesieniem poziomu bezpieczeństwa chronionych osób i mienia GUMed.
- 31) **Awaria** – zgodnie z Ustawą o stanie klęski żywiołowej jest to gwałtowne, nieprzewidziane uszkodzenie lub zniszczenie obiektu budowlanego, urządzenia technicznego lub systemu urządzeń technicznych powodujące przerwę w ich używaniu lub utratę ich właściwości.
- 32) **Zgłoszenie** - bezzwłoczne poinformowanie osoby/osób funkcyjnych i uprawnionych przez Zamawiającego o zdarzeniu zakłócającym przebieg służby. Wykaz osób będzie przekazany na poszczególne posterunki, jak również do CMA GUMed.
- 33) **Grafiki planowe** – Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do dnia 28 każdego miesiąca grafik planowy na następny miesiąc na adres email Koordynatora ds. Ochrony GUMed
- 34) **Kara umowna** - rozumie się określoną sankcję, nakładaną przez Zamawiającego na Wykonawcę w następstwie naruszenia warunków umowy zgodnie z §11.
- 35) **Szkoda w mieniu** - to pojęcie, które odnosi się do strat poniesionych przez Zamawiającego. Dotyczy ona mienia GUMed jak również dóbr osobistych.

## § 2

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi ochrony osób i mienia w obiektach całodobowym Centrum Monitorowania Alarmów GUMed oraz na terenie wokół obiektów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do przeciwdziałania zakłóceniom ładu i porządku publicznego na terenie chronionych obiektów.
3. Usługa realizowana będzie przez Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej Wykonawcy, którzy są wpisani na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji. Kwalifikowani Pracownicy Ochrony Fizycznej, będą świadczyć usługę całodobowo, lub w innych wskazanych przez Zamawiającego godzinach, w formie bezpośredniej fizycznej ochrony osób i mienia.
4. Operatorzy monitoringu na stanowisku Zastępcy DZ CMA będą analizować i reagować na wszystkie sygnały alarmowe z obiektów i terenów GUMed.
5. Operatorzy CMA GUMed, będą wyznaczani w zależności od potrzeb na stanowisko DZ CMA GUMed w dni powszednie i wolne.
6. Osoby wyznaczone na stanowisko Zastępcy DZ CMA zostaną uprzednio przeszkolone przez wskazaną osobę przez Zamawiającego i muszą zdać egzamin obejmujący zakres niezbędnej wiedzy z obsługi i zarządzania platformą bezpieczeństwa eksploatowaną przez GUMed.
7. W zakresie kompetencyjnych obowiązków DZ CMA oraz Z-cy DZ CMA będzie wykonywanie oraz monitorowanie obchodów i patroli na terenach i obiektach GUMed. W sytuacji zagrożenia Kwalifikowani Pracownicy Ochrony Fizycznej będą reagować na bieżąco, ze wsparciem Grupy Patrolowo – Interwencyjnej włącznie.
8. Operatorzy Centrum Monitorowania Alarmów GUMed mają obowiązek do natychmiastowego powiadamiania odpowiednich służb np. Policji, Straży Pożarnej czy Pogotowia Ratunkowego w sytuacjach zaobserwowanych zagrożeń, wypadków, zdarzeń czy też klęsk żywiołowych.
9. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zabezpieczy i zorganizuje ochronę fizyczną uroczystości, spotkań lub wydarzeń organizowanych na GUMed, w miejscach wskazanych przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
10. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania, wykonywanych obowiązków, harmonogramu dnia, a przede wszystkim kodów do systemów antywłamaniowych do uzbrajanych budynków, mają charakter o klauzuli „**nie jawny**”. Wykonawca przeszkoli swoich pracowników w tej dziedzinie przed objęciem obowiązków w Centrum Monitorowania Alarmów i przedstawi oświadczenia z czytelnym podpisem wszystkich pracowników CMA GUMed.
11. Ochrona obiektów i terenów wyszczególnionych w załącznikach nr 1, 2 i 4 do umowy obejmuje: całodobową ochronę fizyczną obiektów Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego przez monitorowanie (dozór) obiektów i terenów, z wykorzystaniem Stacji Monitorowania Alarmów GUMed, w skład którego wchodzi:
  - a) system sygnalizacji włamania i napadu (SWiN),
  - b) system kontroli dostępu (SKD),
  - c) system domofonowy do strefy bezpieczeństwa IT (SD),
  - d) system monitoringu wizyjnego za pomocą kamer (CCTV),
  - e) system sygnalizacji pożaru (SAP),

- f) system antynapadowy, zamontowany lub mobilny w wybranych pomieszczeniach danego budynku.
12. Zastępca Dowódcy Centrum Monitorowania Alarmów GUMed (Z-ca DZ CMA GUMed) to Kwalifikowany Pracownik Ochrony Fizycznej, bezpośrednio podległy DZ CMA, a podczas jego nieobecności przejmuje jego obowiązki.
  13. Zastępca Dowódcy Centrum Monitorowania Alarmów GUMed (Z-ca DZ CMA GUMed) pełniący obowiązki Dowódcy Zmiany Centrum Monitorowania Alarmów GUMed (DZ CMA GUMed), jest odpowiedzialny za zarządzanie i organizację pracy podległych Pracowników Ochrony na wszystkich obiektach GUMed.
  14. Drugi Obchodowy to Pracownik Ochrony Fizycznej Wykonawcy, bezpośrednio podlegający DZ CMA i wykonuje jego polecenia, będzie głównie wykonywał patrole po wyznaczonej trasie i obchody po dedykowanych obiektach. Miejsce pełnienia służby będzie wskazane przez Koordynatora ds. Ochrony GUMed.
  15. Drugi Obchodowy wykonuje polecenia wynikające ze specyfiki ochrony GUMed wydane i przekazane przez Koordynatora ds. Ochrony GUMed.
  16. Operatorzy CMA GUMed, będą wykonywać patrole i obchody zgodnie z załącznikiem nr 2, a w razie konieczności wykonają fizyczną ochronę osób i mienia w miejscu wskazanym przez Koordynatora ds. GUMed lub DZ CMA GUMed.
  17. Szczegółowe zakresy obowiązków DZ CMA oraz Zastępcy DZ CMA zostaną udostępnione Wykonawcy, po podpisaniu niniejszej umowy, jako dokumenty niejawne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
  18. Szczegółowy zakres obowiązków KPOF na chronionych obiektach zostanie udostępniony Wykonawcy, po podpisaniu niniejszej umowy, jako dokument niejawny i stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa.
  19. W sytuacjach awaryjnych i doraźnych dopuszcza się do wyznaczenia na obiekt Kwalifikowanego Pracownika Ochrony Fizycznej na zastępstwo, jednakże Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o tym fakcie, najpóźniej bezpośrednio przed rozpoczęciem służby. W chwili objęcia służby, pracownik musi zostać przeszkolony w zakresie obowiązków wynikających z objęcia stanowiska pracy.
  20. Zamawiający będzie miał prawo do wprowadzania zmian w instrukcjach jak również w dokumentacji służby, po wcześniejszym poinformowaniu przedstawiciela Wykonawcy.
  21. Przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków Pracownika Ochrony Wykonawcy wynikających z umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji umiejętności i wiedzy pracownika, w zakresie obsługi systemów ochrony zainstalowanych w chronionych obiektach.
  22. Przed rozpoczęciem pracy, Wykonawca oddeleguje pracowników na szkolenie programowe w dniach 08.12.2022r. – 09.12.2022r. dla Z-cy DZ CMA w wymiarze 10h, które zakończoną się egzaminem praktycznym, mającym na celu weryfikację poniższych umiejętności:
    - a) znajomość wszystkich obiektów i terenów GUMed.
    - b) umiejętność praktycznego wykorzystania platformy ochrony w obszarach CCTV oraz KD;
    - c) uzbrajanie i rozbrajanie wyznaczonych obiektów i terenów;
    - d) znajomość tras obchodów oraz patroli;
  23. Zasady świadczenia usługi ochrony osób i mienia wraz z wykazem lokalizacji obiektów obejmujących przedmiot Umowy zawiera Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załączniki nr 1, 2, 4 oraz w Wykazie obiektów do uzbrojenia i rozbrojenia, planach obchodów i patroli GUMed, Obowiązках Zastępcy Dowódcy zmiany CMA GUMed, Obowiązках Dowódcy Zmiany CMA GUMed i Obowiązках KPO na obiekcie, które to dokumenty jako niejawne zostaną udostępnione wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu Umowy.

24. Szczegółowy wykaz obiektów do uzbrojenia/rozbrojenia stanowi Wykaz obiektów do uzbrojenia i rozbrojenia, plany obchodów i patroli GUMed, który, jako dokument niejawnny, zostanie udostępniony wykonawcy po podpisaniu Umowy.
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo w trakcie trwania przedmiotowej umowy do wprowadzania własnych wewnętrznych wytycznych, które będą wynikały z bieżącej działalności GUMed. Informacja o wydaniu w/w wytycznych zostanie przekazana do CMA GUMed, jak również Wykonawcy.
26. Centrum Monitorowania Alarmów GUMed jest zlokalizowane w budynku „Medyk” na Osiedlu Studenckim przy ul. Dębowa 13, 80 – 204 Gdańsk.

### **§ 3**

#### **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia**

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) osób (tj. pracowników ochrony) wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia.
2. Powyższy wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie ma zastosowania w przypadku, gdy ww. czynności (przez cały okres ich realizacji):
  - 1) będą powierzone osobom fizycznym prowadzącym działalność gospodarczą, które ww. czynności będą wykonywać osobiście na podstawie łączącego je z Wykonawcą lub Podwykonawcą stosunku cywilnoprawnego.
  - 2) Wykonawca będzie Wykonywał samodzielnie (jako właściciel/współwłaściciel) Zamawiający uzna to za spełnienie warunku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoba lub osoby, wykonujące ww. czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia są lub będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby/osób, o których mowa w ust. 1. W celu umożliwienia weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:
  - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
  - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
  - 3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - 4) w razie jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 1 uprawniony jest do powiadomienia właściwego inspektora pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.
6. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji danej czynności.

### §3

#### **OBOWIĄZKI I OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których podjął się do wykonania Umowy są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję oraz wymagane prawem aktualne uprawnienia do świadczenia usług ochrony osób i mienia, koncesja nr ..... z dnia ....., wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, której kopia stanowi załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu, w przeciwnym przypadku, Wykonawca przyjmuje na siebie wszystkie skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie.
3. W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może żądać:
  - a) pisemnego oświadczenia zatrudnionego pracownika Wykonawcy ze znajomości oraz zakresu obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym,
  - b) dokumentów zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, oraz zakres obowiązków pracownika Wykonawcy.
4. Wykonawca na żądanie przedłoży wskazane oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 2, Zamawiającemu w terminie do 5 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia wiarygodności przedmiotowych oświadczeń lub dokumentów, w szczególności, czy wskazane osoby są zatrudnione przez Wykonawcę i uprawnione do przebywania na GUMed w trakcie wykonywanych obowiązków służbowych.
5. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje obowiązek świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi ochrony mienia w rozumieniu przepisów Ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U nr 145 z 2005 r. poz. 1221 z późn. zm.), we wszystkich Obiektach i Terenach Zamawiającego, które wynikają z umowy.
6. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrona osób i mienia na terenach i obiektach GUMed. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego jest art. 5a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. poz. 2259 z późn. zm.) o zasadach zarządzania mieniem.
7. Zamawiający zastrzega możliwość okresowego wzmocnienia ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach za uprzednim zleceniem pisemnym lub poprzez email, zaś Wykonawca zobowiązuje się taką ochronę zapewnić w nieprzekraczalnym terminie do 2 godzin.
8. Reagowanie na sygnały wysyłane z systemów alarmowych zainstalowanych w chronionych obiektach, włącznie z częścią należącą do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego znajdującą się w budynku nr 5 na terenie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego. Instrukcja postępowania dotycząca budynku nr 5 stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Centralka ppoż. budynku nr 5 będzie obsługiwana przez pracownika ochrony z budynku nr 1, w trakcie pełnionej służby.



9. Zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu znajdującym się w obiektach oraz terenie Zamawiającego, a także zapobieganiu wszelkiego rodzaju dewastacji lub zniszczeń wynikających z tych zdarzeń.
10. Udostępnianie wejścia/wyjścia w dni wolne od pracy, pracownikom, studentom Uczelni lub firmom wykonującym zleczone przez Zamawiającego prace na obiekcie, terenie lub w pomieszczeniu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego. Wszystkie takie zdarzenia winny być wcześniej zgłoszone i odnotowane w dokumentacji służby w obiekcie. Dodatkowo przed otwarciem i zamknięciem obiektu informacja musi zostać przekazana i zaakceptowana przez DZ CMA GUMed.
15. Na każdym chronionym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest do założenia i prowadzenia Książki Przebiegu Służby, dla każdego posterunku oddzielnie. Książka Przebiegu Służby winna mieć ponumerowane strony, być opieczętowana przez uprawnioną osobę ze strony Wykonawcy, który ma obowiązek archiwizowania jej przez okres 12 miesięcy. Wszystkie Książki Przebiegu Służby, łącznie z w/w archiwalnymi, są do wglądu na żądanie Zamawiającego.
16. W Książce Przebiegu Służby odnotowane będą w szczególności:
  - a) każdorazowe zdanie/przejęcie służby wraz godzinami rozpoczęcia/zakończenia służby, włącznie z wpisaniem imienia i nazwiska osoby/osób obejmujących Służbę,
  - b) każde zdarzenie/awaria zakłócające przebieg służby oraz podjęte działania ze wskazaniem osoby, której informacja o zdarzeniu została przekazana,
  - c) przeprowadzenie kontroli pracy Posterunku przez osobę uprawnioną przez Wykonawcę co najmniej raz w tygodniu z odnotowaniem tego faktu w Książce Przebiegu Służby,
  - d) przeprowadzenie kontroli pracy Posterunku przez Koordynatora GUMed,
  - e) wszystkie wpisy dokonywane w Książce Przebiegu Służby winny być czytelne,
17. Obsługa szatni we wskazanych w załączniku nr 2 obiektach.
18. Wykonawca wyznacza własnego Przedstawiciela, który będzie odpowiedzialny za bezpośredni kontakt z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego. Wszystkie zagadnienia i problemy dot. ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie bieżącej działalności służbowej będą rozwiązywane wspólnie pomiędzy stronami.
19. Wykonawca zastosuje na obiektach system Kontroli Pracowników Ochrony i umożliwi Zamawiającemu bieżący dostęp do informacji zbieranych przez system w ciągu dwóch tygodni od podpisania Umowy. System Kontroli Pracowników Ochrony ma spełniać wymogi opisane w załączniku nr 3 do Umowy.
20. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania, wykonywanych obowiązków, harmonogramu dnia, a przede wszystkim kodów do systemów antywłamaniowych do uzbrajanych budynków mają charakter o klauzuli „NIE JAWNY”.
20. Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do oznakowania strzeżonych obiektów własnym oznakowaniem na czas trwania umowy. Oznakowanie winno być przez Wykonawcę utrzymywane w stanie czytelnym, czystym.
21. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego zapewnienia Pracownikom Ochrony na poszczególnych Obiektach pomieszczenia / lub miejsca do przechowywania odzieży i sprzętu, spożycia posiłków oraz dostępu do toalet w stopniu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dbać o czystość i estetyczny wygląd udostępnionych na czas pełnienia służby pomieszczeń.
22. Wykonawca na swój koszt zapewnia Pracownikom Ochrony środki ochrony osobistej w postaci maseczek, rękawiczek oraz płynów do dezynfekcji rąk.
23. Zadaniem Grupy Interwencyjnej jest natychmiastowe podjęcie interwencji po uzyskaniu sygnału z CMA lub od Dowódcy Zmiany, o zaistnieniu zdarzenia lub zagrożenia na danym obszarze, terenie lub

- obiekcie. Załoga powinna dotrzeć na miejsce zdarzenia zgodnie z §3 ust. 26 i natychmiast podjąć działania.
24. W dni robocze Grupa Interwencyjna ma obowiązek wykonania dwóch patroli we wszystkich obiektach i terenach GUMed w ciągu doby w godz. 03:00 – 04:00 oraz 21:30 – 23:00, wpisując własnoręcznie ten fakt w Księżce Przebiegu Służby we wszystkich obiektach.
  25. W dni wolne od pracy Grupa Interwencyjna ma obowiązek wykonania patroli we wszystkich obiektach i terenach GUMed w ciągu doby w godz. 03:00 – 04:00, 07:30 – 09:15 oraz 22:30 – 00:30, wpisując własnoręcznie ten fakt w Księżce Przebiegu Służby we wszystkich obiektach.
  26. Wykonawca oświadcza, że Grupa Interwencyjna będzie wykonywała swoje zadania na wezwanie, całodobowo, przez 7 dni w tygodniu. W składzie grupy interwencyjnej będzie dwóch uzbrojonych w broń palną bojową pracowników ochrony, wpisanych na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej. Czas reakcji na wezwanie, rozumiany jako czas od odebrania sygnału i zakończenia rozmowy, w którym grupa przybywa na teren obiektu lub zdarzenia będzie nie dłuższy niż:
    - a) 6:00- 22:00 – 10 (dziesięć) minut od przekazania wezwania,
    - b) 22:00- 6:00 - 5 (pięć) minut od przekazania wezwania,
  27. Grupa Interwencyjna – będzie zobowiązana do:
    - a) ujęcia w granicach obszarów lub obiektów chronionych lub poza ich granicami osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego, jak również chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
    - b) użycia lub wykorzystania środków przymusu bezpośredniego, o których mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 lit. a, b i d, pkt 2 lit. a, pkt 7, 9, pkt 12 lit. a i pkt 13 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2418): a) w granicach chronionych obiektów i obszarów – w przypadkach, o których mowa w art. 11 pkt 2, 5, 8, 10 i 13 tej ustawy, b) poza granicami obiektów i obszarów chronionych w przypadku, o którym mowa w art. 11 pkt 9 tej ustawy; 5) użycia lub wykorzystania broni palnej: a) w granicach chronionych obiektów i obszarów – w przypadkach, o których mowa w art. 45 pkt 1 lit. a–c i pkt 2 oraz art.47 pkt 3, 6 i 7 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej, z wyłączeniem przypadków przeciwdziałania czynnościom zmierzającym bezpośrednio do zamachów, o których mowa w art. 45 pkt 1 lit. a–c tej ustawy, b) poza granicami obiektów i obszarów chronionych – w przypadkach, o których mowa w art.45pkt 1 lite oraz art. 47 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej.
  28. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do jednolitego umundurowania oznaczonego widocznym logo firmy i wyposażeni są w imienne identyfikatory zawierające następujące informacje: nazwa firmy, imię i nazwisko pracownika ochrony oraz określenie "OCHRONA". Ponadto w celach ewidencyjnych KPO powinien mieć przy sobie legitymację.  
Legitymacje, o których mowa, zawierają:
    - a) indywidualny numer zgodny z ewidencją legitymacji;
    - b) aktualne zdjęcie pracownika;
    - c) imię i nazwisko pracownika;
    - d) nazwę, adres i numer telefonu Wykonawcy, w której wewnętrzna służba ochrony sprawuje ochronę;
    - e) datę i miejsce wydania oraz imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki Wykonawcy.
  29. KPOF przy wykonywaniu obowiązków i zadań z zakresu ochrony osób i mienia na obiektach/rejonach będą zobowiązani do :
    - a) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości zgodnie z art. 36 pkt. 1 Ustawy z dnia

22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U nr 145 z 2005r. poz. 1221 z późn. zm.), we wszystkich Obiektach i Terenie Zamawiającego, które wynikają z niniejszej umowy,

- b) wykonywania poleceń Dowódcy CMA GUMed lub jego zastępcy wynikających z bieżącej działalności GUMed oraz natychmiastowego powiadamiania CMA w sytuacji zagrożenia,
- c) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu, lub stwierdzenia zakłócania porządku,
- d) znajomości alarmowych numerów telefonów do: centrum powiadamiania ratunkowego - CPR, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, CMA GUMed, Straży Miejskiej, Pogotowia Energetycznego i Wodnokanalizacyjnego,
- e) reagowania na sygnały wysyłane z systemów alarmowych zainstalowanych w chronionych obiektach, włącznie z częścią należącą do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego znajdującą się w budynku nr 5 na terenie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego.
- f) weryfikacja wskazań systemu pożarowego i podjęcie działań zgodnie z instrukcją obowiązującą w danym obiekcie,
- g) natychmiastowego powiadomienia, w przypadku zaistnienia zagrożenia, odpowiednich służb,
- h) znajomości numerów telefonów do Grupy Interwencyjnej Wykonawcy,
- i) znajomości numerów telefonów wskazanych pracownikom Zamawiającego; w tym celu Zamawiający przekaze pracownikom ochrony stosowny spis telefonów,
- j) obsługi systemów alarmowych zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego,
- k) znajomości rozmieszczenia wyłączników: prądu, zaworów wodnych itp. znajdujących się w budynku Zamawiającego,
- l) znajomości przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie chronionego obiektu oraz praktycznego ich wykorzystania w trakcie zaistniałego zdarzenia,
- m) rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, a także lokalizacji sprzętu ppoż.
- n) natychmiastowego powiadamiania Dowódcy Zmiany, oraz upoważnionych osób ze strony Zamawiającego, o awariach i uszkodzeniach jak również nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych,
- o) natychmiastowego powiadamiania Dowódcy Zmiany, oraz upoważnionych osób ze strony Zamawiającego o naruszonych plombach (zerwana, odklejona, źle przymocowana), niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego, uszkodzeniach, zniszczeniach szyb i zamków oraz innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia,
- p) wykonywania w ciągu doby cyklicznych obchodów oraz patroli budynku i przyległego terenu, jak również rejestrowanie tego faktu za pomocą odpowiedniego systemu rejestracyjnego zainstalowanego przez Wykonawcę,
- q) obsługę portierni, przechowywanie kluczy do pomieszczeń i każdorazowe odnotowanie w Księżce wydawania kluczy, wydanie i przyjęcie kluczy od osób uprawnionych zgodnie z pisemnymi zezwoleniami,
- r) obsługę fizyczną, lub poprzez system monitoringu, szlabanów, w miejscach gdzie występuje taka konieczność,
- s) przed przejściem/zdaniem służby wspólne sprawdzanie z pracownikami Zamawiającego budynku wewnątrz – ciągów komunikacyjnych, drzwi i wszystkich dostępnych pomieszczeń, zewnątrz – zamknięcia wszystkich okien, drzwi i krat,
- t) potwierdzenie przyjęcia i zdania służby na obiektach jest zgłaszane telefonicznie do DZ CMA GUMed.
- u) od momentu powzięcia informacji o zagrożeniu, na jakimkolwiek terenie lub obiekcie objętym przedmiotem umowy, KPO jest zobowiązany w przypadku utraty łączności z CMA GUMed, do

wezwania Grupy Interwencyjnej Wykonawcy.

30. Osoby funkcyjne na stanowisku służbowym: DZ oraz Z-ca DZ w CMA GUMed będą zobowiązane do:
- a) ustalania uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób w celu ustalenia ich tożsamości, zgodnie z art. 36 pkt. 1 Ustawy z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U nr 145 z 2005 r. poz. 1221 z późn. zm.), we wszystkich Obiektach i Terenie Zamawiającego;
  - b) wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu lub stwierdzenia zakłócenia porządku;
  - c) znajomości alarmowych numerów telefonów do: centrum powiadamiania ratunkowego CPR, Policji, Centrum Monitorowania Alarmów GUMed, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej, Pogotowia Energetycznego i Wodnokanalizacyjnego;
  - d) reagowania na sygnały wysyłane z systemów alarmowych zainstalowanych w chronionych obiektach, włącznie z częścią należącą do Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego znajdującą się w budynku nr 5 na terenie Uniwersyteckiego Centrum Klinicznego. Instrukcja postępowania dotycząca budynku nr 5 stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
  - e) weryfikacji wskazań systemu pożarowego i podjęcie działań zgodnie z instrukcją obowiązującą w danym obiekcie;
  - f) natychmiastowego powiadomienia, w przypadku zaistnienia zagrożenia, odpowiednich służb;
  - g) znajomości numerów telefonów do Grupy Interwencyjnej Wykonawcy,
  - h) znajomości numerów telefonów wskazanych pracownikom Zamawiającego. Zamawiający przekaze Wykonawcy stosowny spis telefonów;
  - i) obsługi systemów alarmowych zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego;
  - j) znajomości rozmieszczenia wyłączników: prądu, głównych zaworów wodnych itp. znajdujących się w budynku Zamawiającego;
  - k) znajomości przepisów bhp i ppoż. obowiązujących na terenie chronionego obiektu oraz praktycznego ich wykorzystania w trakcie zaistniałego zdarzenia;
  - l) rozmieszczenia dróg ewakuacyjnych, wyjść z obiektu, a także lokalizacji sprzętu ppoż.;
  - m) natychmiastowego powiadamiania Dowódcy Zmiany, oraz upoważnionych osób ze strony Zamawiającego, o awariach i uszkodzeniach jak również nieprawidłowo funkcjonujących urządzeniach technicznych;
  - n) natychmiastowego powiadamiania Dowódcy Zmiany, oraz upoważnionych osób ze strony Zamawiającego, o naruszonych plombach (zerwana, odklejona, źle przymocowana), niewłaściwym zabezpieczeniu mienia przez pracowników Zamawiającego, uszkodzeniach, zniszczeniach szyb i zamków oraz innych zdarzeniach powodujących sytuacje zagrożenia;
  - o) wykonywania w ciągu doby cyklicznych obchodów oraz patroli budynków i terenów, zgodnie z Obowiązkami Zastępcy Dowódcy zmiany CMA GUMed i Obowiązkami Dowódcy Zmiany CMA GUMed, które to dokumenty jako niejawnie zostaną udostępnione wykonawcy bezpośrednio po podpisaniu Umowy,
  - p) w przypadkach nagłych Zamawiający zastrzega możliwość okresowego wzmocnienia ochrony fizycznej na poszczególnych obiektach za uprzednim zleceniem pisemnym lub poprzez email, zaś Wykonawca zobowiązuje się taką ochronę zapewnić w nieprzekraczalnym terminie do 2 godzin,
  - q) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu znajdującym się w obiektach oraz terenie Zamawiającego, a także zapobieganiu wszelkiego rodzaju dewastacji lub zniszczeń wynikających z tych zdarzeń,
  - r) udostępnianie wejścia/wyjścia w dni wolne od pracy, pracownikom, studentom Uczelni lub firmom wykonującym zleczone przez Zamawiającego prace na obiekcie, terenie lub w

pomieszczeniu Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego,

- s) zgłoszenie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, będzie skutkowało wydaniem i przyjęciem zaplombowanych lub w inny sposób zabezpieczonych kluczy przekazanych Pracownikowi Ochrony Wykonawcy przez Strażnika Ochrony Mienia Uczelni. Zamawiający, przekaze do DZ CMA GUMed dane osoby, która będzie mogła pobrać lub zdać klucze,
- t) Z-ca Dowódcy Zmiany będzie wydawał klucze i prowadził Książkę Ewidencji Kluczy dla budynku MEDYK,
- u) zmiana lub zastępstwo operatora w CMA wymaga zatwierdzenia przez Koordynatora ds. Ochrony GUMed i powinna zostać zgłoszona nie później, niż 2 dni przed przejęciem służby;

#### §4

#### SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu umowy. Nieprzekazanie takich informacji w przypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę.
3. Przedmiot umowy będzie wykonywany zgodnie z przepisami Ustawy z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U nr 145 z 2005 r. poz. 1221 z późn. zm.), przez osoby jednakowo umundurowane (przy czym umundurowanie musi być schludne i czyste), zaopatrzone w czytelne identyfikatory, wyposażone w sprzęt osobisty (środki łączności, środki ochrony osobistej, podręczne środki obezwładniające, oraz telefon komórkowy i latarkę).
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wyposażenia z § 4 ust. 3, a także żądania odsunięcia od wykonywania czynności pracownika ochrony fizycznej nie spełniającego warunków, o którym mowa powyżej.
5. Wykonawca będzie przeprowadzał kontrole doraźne KPOF w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków.
6. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, po jednokrotnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wyeliminowania nieprawidłowości. Obowiązek uprzedzenia Wykonawcy nie dotyczy sytuacji postawienia zarzutów karnych, zawieszenia bądź skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, popełnienia przestępstwa bądź rażącego naruszenia obowiązków służbowych.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
8. W razie zaistnienia potrzeby natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika, zgodnie z § 4 ust. 6 i 7, Wykonawca zobowiązuje skierować niezwłocznie na posterunek innego przeszkolonego KPOF.
9. Zmiana składu osobowego realizującego umowę będzie możliwa na wniosek Wykonawcy. Zmiana pracownika realizującego umowę dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed zamiarem

dokonania zmiany. Wyznaczenie pracownika do CMA może mieć miejsce tylko po akceptacji Koordynatora ds. Ochrony GUMed.

## **§5**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody zaistniałe w chronionych dobrach, na skutek nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Wyłączna i całkowita odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również odpowiedzialność względem poszkodowanych osób trzecich.
2. Za wszystkie szkody powstałe w wyniku zaniedbania Pracowników Wykonawcy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników z dziedziny ochrony informacji jawnej i nie jawnej.

## **§6**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY ORAZ PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Umowa zawarta jest na czas określony: od dnia 19 grudnia 2022 do dnia 04 grudnia 2023 do godziny 7:00.
2. Pełnienie obowiązków odbywać się będzie od 19 grudnia 2022 od godz. 7:00 do dnia 04 grudnia 2023 do godziny 7:00.
3. W dniach 08.12.2022r. – 09.12.2022r. odbędą się szkolenia zgodnie z § 2 ust. 19, dla KPOF przeznaczonych do pracy w CMA w charakterze Zastępcy DZ CMA lub wg. potrzeby na Dowódcę Zmiany CMA GUMed.
4. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest:
  - 1) Koordynator ds. Ochrony Osób i Mienia GUMed, tel. 516-238-444
5. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację przedmiotu umowy i nadzorującym Pracowników Ochrony jest:
  - 1) ..... tel. ....

## **§7**

### **UBEZPIECZENIE WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U. z 2013 r. poz. 1550) na kwotę nie mniejszą niż 1.500.000,00 złotych (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych). Potwierdzoną kopię polisy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. W razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, Wykonawca bezzwłocznie przedstawi Zamawiającemu polisę potwierdzającą utrzymanie ubezpieczenia na kolejny okres wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej.
3. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej lub ustalenia, że Wykonawca nie posiada polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 powyżej lub też Wykonawca nie przedłuży okresu jej trwania zgodnie z zapisami ust.

2 powyżej, Zamawiający uprawniony jest do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy bez odszkodowania wobec Wykonawcy.

4. Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1, będzie traktowany jako odstąpienie przez Wykonawcę od Umowy i w takim przypadku Zamawiającemu będzie przysługiwać odszkodowanie w wysokości zgodnie z par. 11 pkt 3.

## § 8

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Łączna maksymalna wysokość wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu Umowy wyniesie:
  - **netto** – .....zł  
(słownie: ...../100)
  - **brutto** – .....zł  
(słownie: ...../100)
2. Cena jednej roboczogodziny wynosi:
  - **netto** – .....zł (słownie: ...../100)
  - **brutto** – .....zł (słownie: ...../100)
3. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy wyliczone zostanie jako iloczyn liczby faktycznie przepracowanych w danym miesiącu roboczo-godzin i wartości brutto za jedną roboczo-godzinę.
4. Wykonawca do 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu zestawienie wypracowanych godzin. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego zapisów przedstawionego zestawienia, Wykonawca wystawi fakturę VAT, która płatna będzie w terminie 21 dni, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Wykonawca do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego miesiąca przedstawi Zamawiającemu grafiki planowe na następny miesiąc na każdy posterunek.
6. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Strony zobowiązują się do zachować poufności w sprawach dotyczących realizacji niniejszej umowy oraz nieujawniania osobom trzecim żadnych tajemnic służbowych i innych poufnych informacji, uzyskanych w czasie jej trwania, w tym danych dotyczących trybu i zasad zachowania bezpieczeństwa, kodów, procedur alarmowych, wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych oraz dotyczących systemów teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy, nie zależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Obowiązek wskazany w ustępie poprzedzającym trwa w okresie obowiązującym niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu z wyłączeniem przypadków, gdy dopuszczają to obowiązujące przepisy prawa.
2. Obowiązek do zachowania poufności nie dotyczy informacji:
  - a) dostępnych publicznie w dacie zawarcia Umowy,
  - b) podanych do wiadomości publicznej zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy,
  - c) na których ujawnienie druga Strona wyraziła zgodę na piśmie,
  - d) których ujawnienia wymagają przepisy prawa lub sądy, organy administracji publicznej, organy ochrony prawa lub inne organy, o ile żądanie ujawnienia znajduje oparcie w przepisach prawa.

3. Strony zobowiązują się, że wszelkie nośniki przekazane przez jedną ze Stron drugiej Stronie, zawierające informacje poufne zostaną zwrócone Stronie po ich wykorzystaniu lub użyciu dla celów realizacji Umowy. Kopie takich nośników, których tworzenie jest dozwolone wyłącznie w takim rozmiarze i ilości, jaka będzie uzasadniona realizacją Umowy lub celem wskazanym przez jedną ze Stron, zostaną zwrócone lub zlikwidowane równocześnie ze zwrotem oryginalnych nośników do jednej ze Stron. Powielanie lub zwielokrotnianie nośników wymaga pisemnej zgody drugiej Strony.
4. Postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem może skutkować naruszeniem przepisów karnych ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późn. zm.).

## § 10

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony zgodnie oświadczają, że przy przetwarzaniu danych osobowych, na potrzeby realizacji niniejszej umowy, zobowiązują się do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: „RODO”).
2. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 „RODO”.
3. Wykonawca realizuje przetwarzanie danych osobowych jako podmiot, któremu Zamawiający powierzył przetwarzanie danych na podstawie art. 28 „RODO”, wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.
4. Powierzenie przetwarzania danych osobowych wiąże Wykonawcę i administratora danych osobowych - Zamawiającego, w zakresie:
  - 1) Przedmiot przetwarzania: imię i nazwisko pracowników Zamawiającego, studentów, stażystów, praktykantów lub osób uprawnionych do dostępu do pomieszczeń Zamawiającego – niezbędne do weryfikacji ruchu osobowego oraz wizerunek osób utrwalony jako obraz z systemu monitoringu wizyjnego oraz kontroli dostępu na platformie Genetec,
  - 2) Czas trwania przetwarzania: od daty zawarcia umowy przez cały okres jej trwania,
  - 3) Charakter i cel przetwarzania: zapewnienie ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach GUMed,
  - 4) Rodzaj danych osobowych: dane osobowe nie będące danymi szczególnej kategorii,
  - 5) Kategorie osób, których dane dotyczą: pracownicy, studenci, stażyści, praktykanci oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego do dostępu do pomieszczeń.
5. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie przez niego powierzonych danych osobowych w szerszym zakresie niż określono to w ust. 5 pkt. 1) lub dla realizacji innych celów niż wskazane w ust. 5 pkt. 3), przy braku dysponowania odpowiednią podstawą prawną, będzie stanowiło naruszenie przepisów RODO i postanowień umowy, oraz może stanowić podstawę do jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym i wyciągnięcia konsekwencji z niej wynikających lub przewidzianych przepisami prawa.
6. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w RODO, w szczególności zobowiązuje się:
  - 1) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO,



- 2) umożliwić Zamawiającemu, na każde żądanie, dokonania przeglądu stosowanych środków technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, aby przetwarzanie toczyło się zgodnie z prawem, a także uaktualniać te środki, o ile w opinii Zamawiającego są one niewystarczające do tego, by zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy,
  - 3) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO; w szczególności, Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu informacje oraz wykonywać jego polecenia dotyczące stosowanych środków zabezpieczania danych osobowych, przypadków naruszenia ochrony danych osobowych oraz zawiadamiania o tym organu nadzorczego lub osób, których dane osobowe dotyczą, przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych,
  - 4) przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony powierzonych Wykonawcy do przetwarzania danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
  - 5) pomagać Zamawiającemu w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
  - 6) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Wykonawcy, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Zamawiającego; niniejszym Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wydawania ww. poleceń,
  - 7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, przetwarzanych w związku z wykonywaniem umowy,
  - 8) udostępnić Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Zamawiającego oraz Wykonawcę obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Wykonawcy, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę.
  8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu umowy, oraz zobowiązuje się zapewnić, aby osoby mające dostęp do przetwarzania danych osobowych zachowały dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń w tajemnicy, w tym także po rozwiązaniu umowy lub ustaniu zatrudnienia u Wykonawcy.
  9. Wykonawca nie będzie kopiować, powielać lub w jakikolwiek sposób rozpowszechniać danych osobowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy wykorzystanie tych danych następuje w celu wykonania umowy.
  10. Zamawiający ma prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Wykonawcy w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z umową. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być prowadzone przez audytorów zewnętrznych upoważnionych przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Zamawiającego dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez upoważnionych pracowników Zamawiającego lub audytora zewnętrznego upoważnionego przez Zamawiającego.
  12. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca jest zobowiązany, zależnie od decyzji Zamawiającego, do usunięcia lub zwrotu wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich

istniejących kopii oraz niezwłocznego trwałego usunięcia danych osobowych z informatycznych nośników danych będących jego własnością. Powyższe Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnym oświadczeniem doręczonym zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.

13. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z umową przetwarzania danych osobowych.
14. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.459) oraz przepisy RODO.

## **§ 11**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w niniejszej Umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Za odstąpienie od Umowy po jej podpisaniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, wskazanego w §8 ust. 1.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10% kwoty brutto miesięcznego wynagrodzenia liczonego z faktury za usługę, z miesiąca w którym stwierdzono naruszenie warunków umowy, osobno za każdorazowe naruszenie warunków umowy, za:
  - a) rażące zaniedbania wykonania przedmiotu umowy,
  - b) niewykonania lub nienależyte wykonania przedmiotu umowy - inne niż wymienione w Załączniku nr 5. Przez nienależyte wykonanie umowy strony rozumieją między innymi, niesumienność w wykonywaniu usługi ochrony, dopuszczenie do szkód mających związek z wykonywaną ochroną, dopuszczenie do nieprawidłowości, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji, o których mowa w §9 Umowy, jak również brak realizacji poszczególnych obowiązków, o których mowa w Umowie.
  - c) niewykonanie obchodów przez pracowników Wykonawcy,
  - d) Za rażące zaniedbania Zamawiający rozumie wymienione poniżej:
    - a. samowolne opuszczenie posterunku podczas pełnionej służby;
    - b. spożywanie alkoholu na terenie obiektu przez pracowników ochrony lub pełnienie obowiązków po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
    - c. przekazanie służby osobie po spożyciu alkoholu lub środków odurzających;
    - d. kradzież mienia należącego Zamawiającego lub innych podmiotów i osób na chronionym terenie lub obiekcie dokonana przez pracownika lub przy jego współudziale;
    - e. w przypadku gdy Pracownik Wykonawcy pracuje dłużej, niż 24h, w obiekcie Zamawiającego;
5. W szczególnych, wymienionych poniżej, przypadkach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu - osobno za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy - karę umowną zgodnie z Załącznikiem nr 5.
6. Każdorazowo, w przypadku ustalenia, iż Wykonawca lub podwykonawca naruszyli obowiązek o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc) za każdy miesiąc, w którym obowiązek nie został dochowany.
7. Zapłacenie kary umownej nie pozbawia możliwości odstąpienia Zamawiającego od umowy, na zasadach określonym w §13.

8. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych dokonywana będzie na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego. Termin płatności kary wynosi maksymalnie 14 dni.
9. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
10. Postanowienia niniejszego paragrafu Umowy nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

## **§12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian umowy gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego w szczególności:
  - a) w przypadku wystąpienia zmian organizacyjnych;
  - b) zmiany wynikające z aktualnych na czas wykonywania zamówienia przepisów prawa;
  - c) zwiększenia bezpieczeństwa wykonywanych usług lub zapobieżenia powstania nieodwracalnych w skutkach strat;
  - d) jeżeli wystąpią okoliczności powodujące zmniejszenie zakresu przedmiotu zamówienia, wtedy w umowie zostaną wprowadzone zmiany dotyczące wynagrodzenia Wykonawcy;
  - e) zmiany terminu wykonania umowy (skrócenie/wydłużenie) lub terminów płatności z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
  - f) zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy uzasadnionej przyczynami technicznymi leżącymi po stronie Zamawiającego, w tym przypadku wystąpienia zmian w infrastrukturze technicznej Zamawiającego – w zakresie sposobu realizacji przedmiotu umowy lub zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - g) zmniejszenia zakresu usług i w związku z tym wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku: wystąpienia prac remontowych, inwestycyjnych, zmian organizacyjnych u Zamawiającego, wyłączenia pomieszczeń (budynków) z eksploatacji.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wskazanych powyżej niezwłocznie po powzięciu wiedzy o zaistniałych przesłankach do zmiany zakresu wykonywanej usługi.
3. Zmiany terminów realizacji przedmiotu w przypadku:
  - a) wystąpienia zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, jeżeli zmiany takie istotnie wpływają na zakres i termin prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu,
  - b) zmiana osobowa: zmiana konfiguracji osób na poszczególnych obiektach, przy pomocy, których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SWZ,
  - c) zmiana wartości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT.
4. Zmniejszenie należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 12 ust. 1 i 3 nastąpi proporcjonalnie do okresu wyłączenia wykonywania usługi oraz zmniejszenie zakresu, w której wykonywana jest usługa, z zastrzeżeniem, że zmniejszenie maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, określonej w §8 ust. 1 nie może być większe niż 30%.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§13**

#### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami opisanymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa odszkodowania dla Wykonawcy jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne i nie usunął stwierdzonych naruszeń.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w sytuacji gdy:
  - a) koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia została wykonawcy cofnięta przez upoważnione do tego organy;
  - b) Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia Umowy. Za rażące naruszenie Umowy Strony uznają w szczególności niewykonanie przez Wykonawcę obowiązków określonych w niniejszej umowie,
  - c) brak ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w okresie trwania Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie będzie wykonywał powierzonego zakresu prac w sposób ciągły i właściwy oraz w miejscu i czasie określonym w załącznikach do umowy,
  - b) dwukrotnie nie zareaguje na pisemne uwagi i zastrzeżenia Zamawiającego w przypadkach niewłaściwego wykonywania prac przez pracowników wyznaczonych do ochrony terenu Zamawiającego,
  - c) trzykrotnego zaistnienia rażących zaniedbań umowy, wymienionych w § 11 ust. 4.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy wymaga formy pisemnej oraz powinno zawierać przyczynę odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelka korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy na adres wskazany w niniejszej umowie będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
2. Ewentualne zaistniałe spory na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony umowy zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa chronionych nieruchomości, zarówno w trakcie wykonywania umowy, jak i po jej zakończeniu lub rozwiązaniu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów.

Załącznik nr 2 – Graficzny i godzinowy wykaz posterunków.

Załącznik nr 3 – Wymagania techniczne Systemu Kontroli Wartowników.

Załącznik nr 4 – Instrukcja postępowania dotycząca budynku nr 5.

Załącznik nr 5 – Kary Umowne dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**