

SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu zaprasza do składania ofert dotyczących kompleksowej obsługi finansowo-księgowej oraz kadrowo-płacowej Spółki.

1. Określenie firmy i siedziby Spółki:

SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu, przy ulicy Wojska Polskiego 8/3.07.

KRS:0000967973, adres strony internetowej: www.simzaglebie.pl, e-mail: biuro@simzaglebie.pl.

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa obsługa finansowo-księgowo oraz kadrowo-płacowa SIM Zagłębie Sp. z o.o., z siedzibą w Sosnowcu.

3. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać za pośrednictwem Platformy Zakupowej

https://platformazakupowa.pl/pn/sim_zaglebie w terminie wskazanym w ogłoszeniu.

4. Świadczenie usług finansowo-księgowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Szacunkowa liczba dokumentów finansowo- księgowych (m.in. faktur, not księgowych, list płac) w skali miesiąca : średnio 80.

Założenia dotyczące obsługi :

- a) prowadzenie pełnej księgowości (księgi rachunkowe),
- b) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- c) kontrola formalna i rachunkowa dokumentów księgowych,
- d) weryfikacja wprowadzonych do systemu zamawiającego dokumentów oraz wyboru kont księgowych zgodnie z treścią merytoryczną zdarzenia gospodarczego,
- e) prawidłowe prowadzenie rozliczeń i dokumentacji podatkowych,
- f) sporządzanie deklaracji podatkowych i ZUS,
- g) reprezentowanie Zamawiającego przed organami podatkowymi,
- h) sporządzanie bilansu rocznego oraz rocznych sprawozdań finansowych (współpraca z biegłym rewidentem wybranym przez Spółkę),
- i) współpraca z bankami, urzędami administracji publicznej,
- j) prawidłowe przechowywanie, utrzymanie wszelkiej dokumentacji,
- k) doradztwo w zakresie rachunkowości,
- l) inne zleczone przez Zamawiającego zadania, które są niezbędne do prowadzenia spraw finansowo-księgowych,
- ł) zamknięcie roku obrotowego.

5. Założenia dotyczące obsługi w zakresie kadrowo- płacowym:

- a) sporządzanie list płac (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody indywidualne, ryczałty samochodowe, świadczenia urlopowe),
- b) obsługa umów cywilnoprawnych,
- c) prowadzenie akt osobowych pracowników:
 - kompletność dokumentów,
 - kontrola terminowości wykonania badań lekarskich,
 - kontrola terminowości wykonania szkoleń BHP,
 - kontrola ważności umów.
- d) sporządzanie deklaracji rozliczeniowych do ZUS,
- e) sporządzanie rocznych informacji o dochodach PIT-11,

- f) prowadzenie dodatkowej dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy,
- g) bieżące zgłaszanie i wyrejestrowanie pracowników i wykonawców umów cywilnoprawnych do ZUS,
- h) sporządzanie niezbędnych dokumentów do zatrudnienia pracowników,
- i) kompleksowa obsługa w okresie zatrudnienia i zwalniania,
- j) obsługa maksymalnie 10 pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w skali miesiąca.

Wymagania ogólne:

- a) zapewnienie ciągłości obsługi księgowo-finansowej i kadrowo-płacowej Zamawiającego,
- b) terminowa realizacja zamówienia, w tym bieżące uwzględnienie wszystkich uwag zgłaszanych przez Spółkę,
- c) zapewnienie dyspozycyjności i dostępności osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
- d) wyznaczenie osób do kontaktów merytorycznych z Zamawiającym,
- e) osobisty odbiór dokumentów finansowo-księgowych oraz kadrowo-płacowych co najmniej raz w miesiącu przez osobę upoważnioną,
- f) wsparcie merytoryczne dla Spółki podczas kontroli wykonywanych przez uprawnione do tego organy,
- g) Zamawiający określa wynagrodzenie Wykonawcy w następujący sposób:
 - obsługa finansowo - księgowo oraz kadrowo - płacowa miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe,
- h) rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, według miesięcznego stałego ryczałtu,
- i) Zamawiający gwarantuje zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie obsługi finansowo-księgowo przez okres 12 miesięcy oraz obsługi kadrowo-płacowej przez okres 12 miesięcy,
- j) Wykonawca podpisze umowę z Zamawiającym na świadczenie usługi finansowo-księgowo i kadrowo-płacowej,
- k) świadczenie usługi przez Wykonawcę będzie przebiegać na warunkach określonych w niniejszym dokumencie oraz w umowie zawartej między Wykonawcą a Zamawiającym.
- l) ustala się wagę kryterium ceny – w wysokości 100 %,

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- trzyletnie doświadczenie w zakresie obsługi podmiotów,
- roczne doświadczenie w zakresie obsługi podmiotów realizujących inwestycje budowlane,
- roczne doświadczenie w zakresie rozliczania podmiotów finansujących projekty lub inwestycje ze środków zewnętrznych.

7. Oferty złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

8. SIM Zagłębie Sp. z o.o. z siedzibą w Sosnowcu zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia postępowania ofertowego bez podawania przyczyny, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.

Załączniki:

1. formularz ofertowy,
2. wzór umowy.