ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Druk i dostawa folderu promującego potencjał gospodarczy województwa podlaskiego”**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca druk wraz z dostawą oraz rozładunkiem   
   i wniesieniem do siedziby Zamawiającego (ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14, 15-097 Białystok) folderów promocyjnych w nakładzie 1 000egzemplarzy.
2. Materiały do druku - projekt folderu w wersji elektronicznej, zostaną przekazane przez Zamawiającego niezwłocznie po podpisaniu umowy.
3. Podstawą rozpoczęcia druku będzie:
4. aprobata wydruków próbnych (tzw. proofów) stanowiących odzwierciedlenie kolorów, które zostaną otrzymane podczas druku seryjnego na maszynie offsetowej. Proofy zostaną przekazane przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wskaże strony,   
   z których zostaną wykonane proofy, z zastrzeżeniem, iż liczba wskazanych stron nie przekroczy 50% wszystkich stron publikacji;
5. przedłożenie Zamawiającemu próbki podłoża drukowego (środek i okładka), które będzie wykorzystane do realizacji zamówienia.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

|  |
| --- |
| Dwie wersje językowe folderu promującego potencjał gospodarczy województwa podlaskiego (polska i angielska), wykonane według niżej określonej specyfikacji:   * **format**: A4, * **liczba stron**: 40 (4+4), * **papier (środek)**: 170 g/m2, kreda G-Print, 4+4, lakier dyspersyjny matowy, * **papier (okładka)**: metalizowany w kolorze srebrnym, gramatura 300 g/m2, 4+4, hot print (cała strona) z folią srebrną holograficzną, hot-print (cała strona) folia clear lub perłowa, * **oprawa**: miękka, klejona PUR, * **liczba egzemplarzy**: 1000 (500 egz. wersji polskiej, 500 egz. wersji angielskiej).   Zamawiający przekazuje projekt graficzny folderu.  Folder będzie posiadał numer ISBN.  **PAKOWANIE:**  Wykonawca spakuje foldery po 25 egzemplarzy w jednej paczce, z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej oraz liczby egzemplarzy w paczce.  **DOSTARCZENIE I ROZŁADUNEK:**  Po wydruku folderów, zadaniem Wykonawcy będzie ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego  w Białymstoku, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 14 lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz rozładunek z wniesieniem.  **TERMIN REALIZACJI:** 28 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego projektu folderu w wersji elektronicznej. |

**Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę**

Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.z2018 r.,poz. 917.), osób wykonujących następujące czynności   
w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: czynności bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj.:

1. przygotowanie do druku projektów,
2. druk i oprawa materiałów drukowanych (obejmuje również obsługę urządzeń),
3. składanie, pakowanie materiałów drukowanych.

W trakcie realizacji zamówienia, w każdym przypadku powzięcia wiadomości o braku respektowania zatrudnienia na umowę o pracę, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie - nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia – oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności Zamawiający przewiduje sankcję   
w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę   
w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.