|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1** | ...........................................................  (miejscowość, data) |
| **Zamawiający:**  Urząd Dozoru Technicznego  ul. Szczęśliwicka 34  02-353 Warszawa | **Wykonawca:**  ……………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………….. |

**Oferta cenowa na wykonywanie drobnych prac naprawczo- remontowych wyspecyfikowanych w tabeli** **wraz z** **dojazdem w okresie od 01.04.2022 r do 31.12.2022 r. w Urzędzie Dozoru Technicznego Oddział w Poznaniu Biuro w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Kotsisa 3.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OFERTA CENOWA NA WYKONYWANIE DROBNYCH PRAC NAPRAWCZO -REMONTOWYCH WRAZ Z DOJAZDEM**  **W SIEDZIBIE BIURA UDT W GORZOWIE WLKP. PRZY ULICY KOTSISA 3** | | | | |
| **Przedmiot zamówienia:** | **Cena netto usługi** | **Stawka**  **podatku VAT** | **Cena brutto usługi** | **UWAGI** |
| 1. Wykonywanie drobnych prac naprawczo -remontowych:   - stolarki drzwiowej i okiennej (wymiana  uszkodzonych wkładek do zamków, klamek,  zawiasów, regulacja okuć), naprawa żaluzji  - drobnych uszkodzeń elewacji i ogrodzenia.  2. Wykonywanie napraw instalacji w budynku Biura ,  w szczególności:  - drobne naprawy instalacji wodno-kanalizacyjnej  i sanitarnej (wymiana elementów armatury  sanitarnej, udrażnianie odpływów)   1. Wykonywanie drobnych napraw wyposażenia   ( mebli , regałów , krzeseł, szaf itp.)   1. Wykonywanie innych drobnych napraw i prac remontowych na terenie posesji. |  |  |  |  |
| **Cena roboczogodziny** | ……… | ……… | ……… |  |

**UWAGI:**

* **Prosimy o podanie kosztów roboczogodziny – netto oraz brutto.**
* **Oferent zapewnia narzędzia niezbędne do wykonywania prac naprawczych- remontowych.**
* **Ofertę należy opatrzyć datą, pieczęcią firmową, podpisem osoby upoważnionej i przesłać do dnia 25.02.2022 r.**

**Składając ofertę zgadzamy się na istotne warunki zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym min.:**

1. Usługa realizowane będzie w formie **Zlecenia.**
2. usługa potwierdzana będzie protokołem odbioru, stanowiącym podstawę do wystawienia faktury.
3. Faktura za usługę będzie wystawiona zgodnie z zaakceptowaną ofertą cenową i zamówieniem jakiego dokona Zamawiający – Urząd Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie, przy ul. Szczęśliwickiej 34.

Zostanie ona uregulowana przelewem w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT wraz z podpisanym protokołem.

Czy wykluczają Państwo stosowanie MPP ? ……………………………………………………………………………………………………………….

Termin nadsyłania ofert upływa **25 lutego 2022 r.**

**Okres ważności oferty**: ............................. (min 60 dni)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ......................................................................  *(podpis i pieczęć składającego ofertę)* |

**Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych   
w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.\*

……….…………………………………………………

*(data i podpis wykonawcy)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).